

GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA Settore Provveditorato ed Economato - Napoli - **Bando di gara relativo alla trattativa multipla per l'acquisto di attrezzature informatiche per il Settore trattamento economico.**

La Giunta Regionale della Campania, Settore Provveditorato ed Economato deve provvedere ad acquistare, attrezzature informatiche per il Settore Trattamento Economico, di seguito specificate, con le modalità di cui all'articolo 9 comma 2° L.R. 43/94.

Ord.	Tipologia componenti HW e SW	Qt	N.1 (uno) server assemblato con i sottoindicati componenti - caratteristiche minime richieste
1	Case	1	Big Tower con alimentatori da 450W + ventole di raffreddamento
2	Drive cage	1	6x1" Hot Pluggable Hard Drive Bays
3	Matherboard	1	per n.2 processori da 3,2GHz/2MB cache - 533 FSB - 5 PCI - 1 LPT - 1 COM - 4 USB
4	CPU	2	da 3,2GHz/2MB cache; FSB 533 + dissipatori e Ventole
5	Memoria di Sistema	1	2GB (2x1024MB)
6	Storage Controller	1	64-bit/133MHz Dual Channel Ultra320 SCSI adapter (Drivers S.O. Server)
7	Hard Disk	2	da 146,8 GB Ultra SCSI 10.000 rpm
8	Scheda Video	1	On Board oppure 64MB
9	Floppy disk	1	da 1,44MB 3,5"
10	CD ROM/DVD	1	16x148X
11	Masterizzatore	1	CID-RW/DVD-RW (multistandard +R e -R)
12	SK Lan	1	PCI 10/100 Mbit
13	Monitor	1	CRT 15"
14	A corredo	1	Tastiera + mouse ottico con scroll senza fili + tappetino
15	Sistema operativo	1	Windows Server 2003 Standard Edition + n 5 CALs (non istallato)
Ord.	Tipologia componenti HW e SW	Qt	N.1(uno) client assemblato con i sottoindicati componenti - caratteristiche minime richieste
1	Case	1	Mini Tower con alimentatori da 300W
2	Matherboard	1	FSB 400(Minimo); 2 DIMM, 4 USB, 1 AGP 8X, 5 PCI, Audio/Lan on board
3	CPU	1	3,0 GHz/512KB cache + dissipatore e Ventola
4	Memoria di Sistema	1	1 GS
5	Hard Disk	1	E-IDE; 80 GB; ATA 133; 7200 rpm
6	Scheda Video	1	128 Mb; AGP 8x
7	Floppy disk	1	da 1,44MB 3,5"
8	Masterizzatore per CD	1	52x32x52
9	Lettore DVD	1	16x/48x
10	SK Lan	1	PCI 10/100 Mbit
11	Monitor	1	LCD 15" MULTIMEDIALE
12	A corredo	1	Tastiera + mouse ottico con scroll senza fili + tappetino
Ord.	Tipologia componenti HW e SW	Qt	Materiale a corredo
1	Applicativi (Office automation)	1	Office 2003 Professional
2	Gruppo di continuità	1	Da 1500 VA ; durata almeno 15 minuti di autonomia

Si richiedono inoltre i manuali di dotazione in lingua italiana, i CD drivers per tutte le periferiche considerate e gli eventuali CD di ripristino per i sistemi operativi.

Le operazioni di installazione hardware e software dovranno essere eseguite a cura della ditta aggiudicataria ancor prima dell'indispensabile collaudo.

Tutte le attrezzature dovranno essere garantite per la durata di anni due a decorrere dalla data del collaudo.

In caso di guasto le riparazioni dovranno essere effettuate presso l'ufficio detenente le attrezzature, da personale qualificato e specializzato. Detto personale sarà assoldato dalla ditta aggiudicataria. Nulla è dovuto dall'Amministrazione per la eventuale sostituzione di pezzi di ricambio e per la mano d'opera nel periodo di garanzia.

Il costo del trasporto delle attrezzature presso i vari uffici regionali è a carico della ditta aggiudicataria e non dovrà essere specificato nell'offerta.

Tutte le attrezzature dovranno essere certificate CE e più in generale dovranno rispondere a tutte le vigenti norme in materia di sicurezza e pertanto l'Amministrazione si riserva di effettuare corrispondenti controlli.

Per le eventuali riparazioni e le operazioni di censimento, da effettuarsi all'atto del collaudo, la ditta aggiudicataria dovrà preventivamente raccordarsi con il call center di assistenza regionale ed all'uopo redigere necessaria ed opportuna modulistica.

Si invitano, pertanto, tutte le Ditte regolarmente autorizzate alla vendita del materiale di che trattasi, ad inviare al Settore Provveditorato ed Economato - Via P. Metastasio 25129 - 80125 Napoli, un plico sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale deve essere specificatamente indicato: «OFFERTA PER ATTREZZATURE INFORMATICHE PER IL SETTORE TRATTAMENTO ECONOMICO.».

Detto plico dovrà contenere:

1) una busta, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e dell'oggetto della gara, contenente l'offerta redatta su carta legale, espressa in cifre e in lettere, con l'importo unitario per ciascun articolo e quello totale per l'intera fornitura, IVA esclusa, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare della Ditta o dal legale rappresentante della Società.

2) una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/00, in cui si attesti:

a) di essere iscritta per l'esercizio dell'attività nel registro della Camera di Commercio, come indicato dall'art. 10 del D.Lgs. 402/98, ed aver acceso l'attività d'impresa relativa all'oggetto della presente trattativa (in sede di verifica la mancata attivazione dell'attività d'impresa per l'oggetto della gara costituirà motivo di esclusione dalla stessa oltre alla automatica denuncia per mendace dichiarazione);

b) di non trovarsi in una delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 9 del D.Lgs. 402/98;

Si precisa che la dichiarazione priva della fotocopia di un valido documento di riconoscimento è nulla e pertanto costituisce motivo di esclusione dalla gara.

Le offerte dovranno pervenire al citato Settore, pena l'esclusione, **entro le ore 12.00 del decimo giorno, a decorrere dalla data successiva a quella di pubblicazione sul B.U.R.C.** Si precisa che il lunedì successivo alla scadenza del termine sopra fissato alle ore 10.00, presso gli uffici del Settore sopraindicato, in seduta pubblica, si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte alla quale potranno presenziare i titolari delle ditte concorrenti o propri delegati muniti di delega redatta nei termini di legge.

L'Amministrazione procederà ad affidare l'intera fornitura esclusivamente alla Ditta o Società che avrà praticato il prezzo più basso ed anche in presenza di un solo preventivo.

L'offerta dovrà riportare il prezzo unitario di ciascun articolo e l'importo totale per l'intera fornitura, iva esclusa.

La consegna dovrà essere effettuata entro 15 (quindici) gg. lavorativi dalla data di ricezione dell'ordinativo, al Settore Trattamento Economico ubicato in Via S. Lucia, 81 - Napoli.

La liquidazione sarà effettuata dal Settore Trattamento Economico, per cui la Ditta aggiudicataria recapiterà la fattura e il D.D.T. presso l'ufficio ricevente.

La ditta aggiudicataria, entro tassativi gg. 10 (dieci) dalla data di richiesta, dovrà presentare una garanzia cauzionale con fideiussione bancaria o assicurativa tale da essere incamerata a prima e semplice richiesta, con rinuncia alla preventiva escussione, pari al 5% dell'importo complessivo dell'intera fornitura; lo svincolo avverrà dopo il pagamento dell'ultima fattura.

La validità del preventivo non dovrà essere inferiore a dodici mesi durante i quali l'Amministrazione si riserva di effettuare eventuali ulteriori acquisti riferendosi al prezzo unitario dei prodotti.

Referente procedimentale Sig. Fevola Attilio tel. 081/7964543.

Per informazioni tecniche circa le caratteristiche del materiale richiesto il referente è il Sig. Lauro Elio - tel. 081/7964548.

PENALI

Nel caso di mancata consegna entro i termini già esplicitati, si applicherà una penale, per ciascun giorno lavorativo di ritardo, pari ad 1/15 (un quindicesimo) dell'importo dell'ordinativo (IVA esclusa) a detrarsi in sede di liquidazione. Allo scadere del quindicesimo giorno lavorativo di ritardo l'ordinativo sarà revocato e alla Società inadempiente sarà impedita ogni altra eventuale e successiva fornitura per un periodo di mesi sei a decorrere dalla data di aggiudicazione

Saranno dichiarate inammissibili le offerte:

1. condizionate e/o vincolate parzialmente;
2. non conformi a tutto quanto espressamente richiesto nel presente bando;
3. non complete per l'intera fornitura.

L'offerta non è vincolante per l'Amministrazione.

Il pagamento sarà effettuato a norma della L.R. 7/2002.

Il Dirigente del Settore
Dr. L. Colantuoni