

E.DI.S.U. NAPOLI 2 - Ente regionale per il Diritto allo Studio Universitario - Bando di gara mediante pubblico incanto per l'affidamento temporaneo a terzi del servizio di riordino, custodia e gestione dell'Archivio di deposito dell'Ente, perla durata di anni quattro - Importo presunto a base d'asta E 130.000,00 IVA esclusa.

Procedura aperta ai sensi del D.Lgs. n.157/95, come modificato dal D.Lgs. n. 65/00, per l'affidamento temporaneo a terzi del servizio di riordino, custodia e gestione dell'Archivio di deposito dell'Ente, perla durata di anni quattro.

Importo presunto a base d'asta E 130.000,00 (centotrentamila/00 euro), IVA esclusa.

Cauzione provvisoria E 2.600,00 (duemilaseicento/00 euro), pari al 2% dell'importo a base d'asta.

Il capitolato tecnico (allegato A) potrà essere acquisito presso l'Ufficio Gare e Appalti dell'Ente, sito in Napoli alla via A- De Gasperi n.45 - tel. 081/7603270 - negli orari di ufficio e sul sito web www.edisunapoli.it. Non si effettuano invii a mezzo fax.

Redazione e trasmissione dell'offerta:

Il plico, sigillato con ceralacca, controfirmato e timbrato su tutti i lembi di chiusura, integro e non trasparente, a pena di esclusione, con l'indicazione del mittente e la dicitura offerta per l'affidamento temporaneo a terzi del servizio di riordino, custodia e gestione dell'Archivio di deposito dell'Ente, deve pervenire, a mezzo raccomandata postale AR, servizio in concessione, o con la metodica dell'autopresentazione (consegna diretta con busta affrancata e timbrata dalla posta, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 12 luglio 2004 Napoli 1 via A. De Gasperi, 45 - 80133 Napoli).

Oltre tale termine non è valida altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva all'offerta precedente.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, sollevando questo Ente da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali ritardi di recapito o disguidi che comunque si verificassero.

Il plico suddetto deve contenere all'interno due distinte buste, sigillate e controfirmate sul lembi di chiusura:

1) La prima busta, con l'indicazione della ragione sociale del concorrente e la dicitura "OFFERTA ECONOMICA" deve contenere:

a) l'offerta economica, redatta obbligatoriamente in lingua italiana, deve essere in bollo, pena l'esclusione dalla gara; in essa deve essere indicata la percentuale di ribasso sull'importo posto a base d'asta, unitamente alla specifica degli elementi costitutivi che hanno determinato il ribasso formulato, per consentire gli accertamenti richiesti dall'art.25 del D.Lgs. 157/95.

L'offerta economica, scomposta per la fase d'impianto e quella di gestione e custodia deve contenere l'indicazione del prezzo per il quale la ditta si obbliga a realizzare le due fasi del servizio;

b) la dichiarazione che il concorrente esplicitamente accetta e si impegna a rispettare tutti gli oneri e le clausole previste dal presente Capitolato e da tutte le norme vigenti, anche ai sensi di quanto previsto dall'art. 1341 del Codice Civile;

c) la dichiarazione che il concorrente ha valutato tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo ed alle condizioni contrattuali che possano influire sull'esecuzione del servizio;

d) la dichiarazione di considerare i prezzi medesimi, nel loro complesso, congrui e remunerativi e tali, quindi, da consentire la propria offerta;

e) la dichiarazione che l'offerta economica è vincolante per la durata di tre mesi.

Nella stessa busta non dovranno essere inseriti altri documenti.

2) La seconda busta, con l'indicazione della ragione sociale del concorrente e la dicitura

"DOCUMENTI E OFFERTA TECNICA" deve contenere:

a) due referenze bancarie rilasciate da due Istituti di Credito, da cui risulti che il concorrente ha sempre fatto fronte ai suoi impegni con regolarità e puntualità;

b) certificato d'iscrizione alla C.C.I.A.A. della provincia in cui l'impresa ha sede o ad analogo registro professionale di Stato aderente alla CEE dal quale risulti che la Ditta esercita l'attività di gestione archivi per conto terzi;

c) Certificazione UNI EN ISO 9000:2000;

d) dichiarazione, rilasciata ai sensi del DPR 445/00, di assenza delle cause di esclusione ex art. 12, comma 1 del D.Lgs. 157/95;

e) dichiarazione, rilasciata ai sensi del DPR 445/00, circa l'insussistenza di precedenti o provvedimenti di cui alla legislazione antimafia, l'inesistenza di una delle cause di decadenza, di divieto e di sospensione di cui all'art. 10 della L.n. 575 del 31 maggio 1965 e s. m., nonché dichiarazione che nulla risulta nel Casellario Giudiziale a carico dei titolari dell'Impresa e dei legali rappresentanti se trattasi di Società;

f) indicazione di un volume d'affari nel settore di gestione per conto terzi di beni e servizi archivistici, non inferiore, nel triennio 2001-2002-2003, a E 200.000,00 (duecentomila/00 euro);

g) indicazione dell'organico medio mensile del personale facente capo alla Ditta;

h) elenco di tutti i tecnici e del personale, con relativa qualifica, che verrà impiegato per la realizzazione del progetto, il 20% del quale dovrà aver maturato esperienza nel settore dell'outsourcing di Archivi, ovvero dovrà possedere titoli equipollenti. Certificazioni originali rilasciate dagli uffici competenti (INPS /INAIL), attestante la regolarità contributiva e assicurativa nei confronti dei dipendenti;

i) dichiarazione che alla gara non concorrono singolarmente, o in raggruppamento, società nei confronti delle quali sussistono rapporti di collegamento e controllo, determinato in base ai criteri di cui all'art. 2359 del Cod. Civile;

j) dichiarazione di aver effettuato appositi sopralluoghi e preso visione dello stato, dei fatti e circostanze dei luoghi dove deve essere ritirato il materiale archivistico di aver tenuto conto di qualsiasi elemento e circostanza che possa influire sull'offerta di che trattasi.

Allegare alla presente dichiarazione gli attestati di sopralluogo rilasciati dall'Ente. La visita di sopralluogo potrà essere effettuata nel periodo compreso tra il 21/06/04 e il 02/07/04, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 (escluso il sabato e la domenica), previo accordo telefonico con il Servizio Tecnico dell'Ente;

k) dichiarazione in cui la ditta si impegna a non sub-appaltare nemmeno in parte, le attività oggetto detta gara, né ad effettuare la cessione del servizio,

l) il capitolato tecnico firmato e timbrato su ogni facciata, a pena di esclusione, in segno di accettazione;

m) la cauzione provvisoria di E 2.600,00 (duemilaseicento/00) pari al 2% dell'importo netto a base d'asta, costituita o mediante assegno circolare intestato all'Ente o mediante fidejussione bancaria o di Istituti ed Aziende autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni ai sensi del T.U. delle leggi sull'esercizio delle assicurazioni private, approvato con D.P.R. 13/02/59 n.449. L'Ente disporrà l'incameramento della cauzione provvisoria nell'ipotesi che l'aggiudicatario abbia autonomamente deciso di non perfezionare l'aggiudicazione della fornitura, fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione, nel caso che la cauzione risultasse insufficiente,

n) indicazione del Deposito presso cui verrebbe conservata, in caso di aggiudicazione, la documentazione e descrizione delle attrezzature tecniche e dei sistemi di sicurezza ivi installati, con particolare riferimento alle condizioni termoigrometriche, anti-intrusione ed antincendio assicurate.

Alle dichiarazioni deve essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

Sono ammesse a presentare offerte anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, secondo la disciplina prevista dall'art. 11 del D.Lgs. 157/1995.

Nel caso di raggruppamento temporaneo d'impresa il possesso dei requisiti di cui alle lettere f) e h) s'intendono cumulabili, ma l'impresa mandataria deve possedere almeno il 50% dei requisiti. Le dichiarazioni di cui alle altre lettere debbono riferirsi a ciascun impresa associata.

L'attestazione di cui alla lett. j) dovrà essere presentata dall'impresa capogruppo.

Tutti i documenti dovranno essere stati rilasciati in data non anteriore a tre mesi dalla pubblicazione del bando.

Le operazioni di gara avranno luogo presso la Sede Centrale dell'E.DI.S.U. Napoli 1, sita in Napoli alla via A. De Gasperi n.45, nel giorno 16 luglio 2004 alle ore 10,00.

La seduta di gara è pubblica; potranno partecipare tutti i soggetti interessati, nei limiti di capienza della sala adibita alla gara; sarà data precedenza ai rappresentanti delle ditte partecipanti; la commissione manterrà l'ordine della seduta e potrà richiedere esibizione di documenti di identità personale ai partecipanti.

La gara sarà aggiudicata ai sensi dell'art.23, comma 1 lettera a) del D.Lgs. n. 157/95, sulla base, cioè, unicamente del prezzo più basso.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida (art. 69 R.D. n.827/1924).

La dichiarazione di aggiudicazione, fatta in sede di gara, e' vincolante per la ditta aggiudicataria mentre lo sarà, per l'Amministrazione appaltante, solo dopo l'avvenuta approvazione da parte dei competenti organi di questo Ente.

Resta esplicitamente stabilito che con lo stesso fatto di partecipare alla gara, la ditta accetta, in caso di mancata approvazione dell'aggiudicazione, di rinunciare a qualsiasi richiesta od azione per risarcimento danni o compensi in genere.

Tutti i termini disposti nel presente bando sono da intendersi come perentori.

Tutte le modalità di partecipazione e presentazione dell'offerta, disposte nel presente bando, sono da intendersi a pena di esclusione, salva la possibilità della commissione di invitare le imprese concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi della Legge 675/96 e successive modificazioni - compatibilmente con le funzioni istituzionali - le disposizioni di legge, e regolamenti concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

Per quanto non espressamente previsto e disciplinato nel presente bando si applicano le norme definite nel capitolato tecnico e quelle vigenti in materia.

Informazioni relative al Servizio in oggetto saranno date dall'Ufficio Gare e Appalti tel. 081/7603270 - fax 081/5510926.

Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art.8 Legge 241/90 è la dott.ssa Anna Maria Tima.

Il Direttore Generale