

REGIONE CAMPANIA - A.G.C. AA.GG. e Personale - Ufficio del Datore Lavoro Via S. Lucia n.81 - 80132 Napoli - Bando di gara per l'affidamento per un biennio delle attività di sorveglianza sanitaria ai dipendenti della Giunta Regionale della Campania ai sensi del D.lgs 626/94 e ss.mm.ii. - Importo a base d'asta Euro 778.713,00 al netto dell'IVA.

1) Amministrazione aggiudicatrice: Regione Campania A.G.C. AA.GG. e Personale - Ufficio del Datore Lavoro Via S. Lucia n.81 - 80132 NAPOLI.

Responsabile del Procedimento: Dr. Cosimo Augelletta Tel.081 7962620 Fax 081 7962008

2) Pubblico Incanto ai sensi del Decreto lgs 157/95 e ss.mm.ii. e con il criterio di aggiudicazione di cui all'art.23 lettera B per l'affidamento per un biennio delle attività di sorveglianza sanitaria ai dipendenti della Giunta Regionale della Campania ai sensi del D.lgs 626/94 e ss.mm.ii..

Importo a base d'asta Euro 778.713,00 al netto dell'IVA.

3) Il servizio che dovrà essere fornito è indicato nel capitolato d'onori di seguito pubblicato e sarà effettuato su territorio regionale.

4) Ai fini della presentazione dell'offerta, i soggetti di cui all'art.2 del capitolato di appalto dovranno far pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13,00 del 52° giorno dalla data di spedizione del presente bando all'Ufficio delle Pubblicazioni Ufficiali delle Comunità Europee, all'A.G.C. Demanio e Patrimonio Settore Provveditorato ed Economato Via P. Metastasio n.25 -80125 Napoli, con qualsiasi mezzo, un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura con l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara contenente:

A) Una busta con la dicitura "DOCUMENTAZIONE" nella quale sia inserita l'istanza di partecipazione corredata da una dichiarazione sotto responsabilità sottoscritta dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. n.445/2000 attestante:

1) L'iscrizione alla Camera di Commercio nel triennio 2001/2003 per l'esercizio dell'attività oggetto della gara da prodursi dai soggetti di cui ai punti 3 e 4 dell'art.2 del Capitolato di Appalto e l'iscrizione negli albi professionali per i soggetti di cui ai punti 2 e 5 del capitolato;

2) Di aver realizzato negli anni 2001, 2002 e 2003 un fatturato globale minimo di Euro 2.300.000,00 ed un fatturato per servizi analoghi di almeno Euro 1.150.000,00;

3) Di non versare in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art.12 del D.lgs.n 157/95;

4) Il possesso delle attrezzature idonee a realizzare quanto richiesto dal Capitolato d'Oneri:

5) Di essere in regola con le norme che disciplinano il lavoro dei disabili ai sensi della Legge n.68/99 e di non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione previsti dalla Legge 338/2001, oppure di essersi avvalsi di tali piani dando però atto che gli stessi sono conclusi, ovvero di non essere soggetti a tali normative;

6) L'autorizzazione al trattamento dei dati personali nel rispetto della normativa prevista dalla Legge n.675 del 31.12.1996.

7) L'accettazione incondizionata di tutte le clausole previste dal bando e dal capitolato.

Gli Enti pubblici di cui all'art. 2 del capitolato di appalto dovranno presentare unitamente all'istanza di partecipazione firmata dal legale rappresentante le dichiarazioni di cui ai punti 2, 4, 6 e 7 del comma A. Nel caso di raggruppamento temporaneo di soggetti le dichiarazioni di cui al comma A punti 1, 3, 5, 6 e 7 dovranno essere prodotte da ciascun soggetto e, relativamente al punto 4, per le parti di competenza. Per quanto concerne il punto 2 il fatturato richiesto dal bando dovrà essere posseduto per almeno il 60% dal soggetto capogruppo e per almeno il 10% da ciascun soggetto mandante, semprechè siano raggiunti i totali di cui al comma A punto 2.

B) Una busta con la dicitura "OFFERTA TECNICA" contenente l'offerta tecnica di cui all'art. 4 del Capitolato di Appalto, sottoscritta per esteso da tutti gli offerenti o dal legale rappresentante di tutti gli offerenti.

C) Una busta con la dicitura "OFFERTA ECONOMICA" sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura contenente l'offerta economica redatta in carta legale, in lingua italiana, ed espressa sia in cifre che in lettere. Per i soggetti di cui al punto 1 dell'art.2 del Capitolato l'offerta dovrà essere

sottoscritta dal Legale rappresentante dell'Ente. Per i soggetti di cui al punto 2 dell'art.2 del capitolato, l'offerta dovrà essere sottoscritta per esteso da tutti i professionisti associati. Nel caso di società l'offerta dovrà essere sottoscritta per esteso dal legale rappresentante. Nell'ipotesi di soggetti appositamente raggruppati, l'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti e contenere la specificazione e l'impegno di cui al 2° comma dell'art.10 del D.lgs. 358/92.

I soggetti partecipanti a raggruppamenti, non potranno presentare offerta singolarmente.

Non saranno prese in considerazione le offerte pervenute in ritardo rispetto al termine di scadenza ancorché spedite prima di tale data. Sia per le offerte pervenute a mezzo del servizio postale che per quelle consegnate a mano farà fede il timbro apposto dall'Ufficio ricevente.

5) Il servizio sarà aggiudicato a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 23 comma 1 lettera b del D.lgs.157/95 determinata in base ai seguenti elementi:

- a) Merito tecnico- max punti 40;
- b) Capacità organizzativa -max punti 20;
- c) Prezzo - max punti 40.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

6)

a) Saranno ammessi ad assistere all'apertura delle offerte i singoli offerenti, i legali rappresentanti o loro delegati;

b) I partecipanti alla gara che si terrà presso gli Uffici del Settore di cui all'art. 4 del presente bando, saranno avvisati a mezzo telegramma o fax circa la data e l'ora di apertura delle offerte;

c) Gli offerenti saranno vincolati alla propria offerta per 180 giorni dalla data di aggiudicazione.

6) Si procederà all'aggiudicazione definitiva dandone apposita comunicazione solo dopo che l'Amministrazione avrà effettuato il controllo sulla veridicità delle dichiarazioni prodotte in sede di gara.

7) L'aggiudicatario non potrà sospendere il servizio con decisione unilaterale nemmeno nel caso in cui fossero in atto controversie con l'Ente. L'inosservanza di tale prescrizione costituirà inadempimento contrattuale tale da motivare la risoluzione del contratto con addebito all'aggiudicatario di tutte le conseguenze derivanti da tale risoluzione.

8) Chiarimenti potranno essere richiesti al responsabile del procedimento fino a sei giorni lavorativi prima della data di scadenza della presentazione dell'offerta.

9) Il presente bando è stato inviato all'Ufficio delle Pubblicazioni Ufficiali delle Comunità Europee in data 12 maggio 2004.

REGIONE CAMPANIA
GIUNTA REGIONALE
CAPITOLATO SPECIALE

PER L’AFFIDAMENTO DELLE ATTIVITA’ DI SORVEGLIANZA SANITARIA DI CUI AL DECRETO LEGISLATIVO N. 626/1194 E SUCCESSIVE MODIFICHE IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI DELLA GIUNTA REGIONALE SUL LUOGO DI LAVORO CON RIFERIMENTO IN PARTICOLARE ALLE ATTIVITA’ DI CUI ALL’ART. 16 E 17

Art. 1

(Oggetto)

1. Il presente capitolato ha come oggetto l’affidamento delle seguenti prestazioni:

attività di **sorveglianza sanitaria**, che comprende tutte le prestazioni correlate agli adempimenti previsti dal D.Lgs n. 626/1994 e successive modifiche ed integrazioni in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro con riferimento alla sorveglianza sanitaria e all’attività del medico competente. Sono quindi comprese nell’appalto le attività di cui agli artt. 16 e 17 del Decreto Legislativo di cui sopra, le attività dei medici specialisti nonché gli accertamenti diagnostici e specialistici richiesti dal medico competente al fine della formulazione dei giudizi di idoneità.

Le prestazioni riguardano complessivamente circa 7.200 lavoratori in servizio presso gli Uffici e/o strutture della Giunta regionale della Campania.

L’individuazione delle categorie di attività che espongono a rischi professionali particolari e comunque ricompresi nei 7.200 dipendenti è contenuta nei documenti di valutazione del rischio.

La percentuale \pm 20% degli addetti di cui alle attività in questione è:

| | |
|------------------------------|-------|
| • Addetto gestione emergenze | 5.0% |
| • Addetto controllo cantieri | 0.5% |
| • Addetto cucina | 0.2% |
| • Addetto forestale | 5.0% |
| • Addetto fotocopie | 3.0% |
| • Addetti incremento ippico | 0.2% |
| • Addetto laboratorio | 0.2% |
| • Archivista | 1.0% |
| • Autista | 1.0% |
| • Centralinista telefonico | 1.0% |
| • Operatori VDT | 34.0% |

Inoltre sono comprese nell’appalto le seguenti prestazioni:

• L’effettuazione delle visite mediche richieste dai dipendenti della Giunta Regionale, qualora tale richiesta sia correlata ai rischi professionali e/o richiesta dal servizio di sorveglianza sanitaria per gli stessi dipendenti;

• Accertamenti preventivi intesi a controllare l’assenza di controindicazioni al lavoro cui i lavoratori sono destinati, ai fini della valutazione della loro idoneità alla mansione specifica;

• collaborazione per informazione/formazione riguardante la sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;

• partecipazione alle riunioni periodiche ex art. 11 D. Lgs n. 626/1994;

• collaborazione per la predisposizione del Servizio di Pronto Soccorso;

• sopralluoghi negli ambienti di lavoro (D.Lgs n. 277/1991 e D.Lgs n. 626/1994);

• consulenza ed assistenza per valutazione rischi e aggiornamento documento;

• assistenza nei rapporti con gli organismi di vigilanza;

• predisposizione dei protocolli sanitari sulla base delle specifiche attività svolte dal personale, di eventuale monitoraggio ambientale, schede tossicologiche di prodotti utilizzati, etc.;

- visita medica preventiva completa di esame anamnestico e clinico e visite periodiche;
- istruzione cartelle sanitarie o di rischio su base informatica.
- indagine ergoftalmologica per gli addetti ad apparecchiature con videoterminali

Sono inoltre compresi nell'appalto le seguenti visite ed esami, ove richiesti dal medico competente e/o previsti nei protocolli di sorveglianza:

- visita specialistica cardiologica;
- visita specialistica ortopedica;
- visita specialistica oculistica;
- spirometria;
- elettrocardiogramma
- Rx torace,
- Rx colonna;
- esami ematochimici (glicemia, emocromo completo, creatinenemia, azotemia, reuma text), GOT, GPT, YGT, Protidogramma+Elettroforesi e/o ulteriori altri esami stimati necessari dal medico competente;
- esami tossicologici mirati per esposizione a rischio chimico;
- attività di vaccinazione laddove previste.

Sono infine comprese le seguenti prestazioni:

- giudizio di idoneità con informazioni sugli esiti degli accertamenti;
- visita per specifico parere circa la concessione della flessibilità dell'astensione obbligatoria per maternità (ex art. 12, Legge n. 53/2000);
- predisposizione della rilevazione dei dati biostatistici da fornire in occasione delle riunioni periodiche (art. 11 D.Lgs n. 626/1994).

Art. 2

(Soggetti ammessi alla partecipazione)

E' ammessa la presentazione di offerte da parte dei seguenti soggetti:

1. enti pubblici che erogano le prestazioni oggetto del presente capitolato secondo i propri fini istituzionali.
2. liberi professionisti medici associati in conformità alle vigenti norme di legge che svolgeranno in proprio l'attività, ciascuna per la rispettiva branca di specializzazione;
3. società di medici professionisti;
4. società fornitrici di servizi sanitari;
5. raggruppamenti temporanei di liberi professionisti medici;
6. raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui ai precedenti punti 1), 2), 3), 4).

I raggruppamenti temporanei dovranno osservare le seguenti condizioni, a pena di esclusione dalla gara:

- a) i requisiti di fatturato richiesti dal bando dovranno essere posseduti per almeno il 60% dal soggetto capogruppo e per almeno il 10% da ciascun soggetto mandante, e comunque non inferiore al 100%;
- b) la cauzione dovrà essere presentata dal soggetto capogruppo prima della stipula del contratto e sarà pari al 10% dell'importo di aggiudicazione;
- c) l'offerta tecnica e l'offerta economica, dovranno essere firmate dal legale rappresentante, o da persona munita di comprovati poteri di firma, del soggetto mandatario. In caso di raggruppamenti da costituirsi l'offerta tecnica ed economica dovranno essere sottoscritte da tutti i legali rappresentanti di tutti i soggetti raggruppandi.

Art. 3

(Obbligatorietà ed efficacia del contratto - Durata)

1. Il contratto stipulato a seguito dell'aggiudicazione dell'appalto in oggetto, sarà vincolante per l'aggiudicatario, fin dalla data di sottoscrizione mentre avrà efficacia nei riguardi dell'AMMINISTRAZIONE

solo dalla data di avvenuta registrazione nei modi di legge ed avrà una durata di 2 anni a partire dal 1° giorno del mese successivo dalla data in cui avviene la sottoscrizione.

2. Il contratto in oggetto potrà formare oggetto di rinnovo per un uguale periodo, ai sensi dell'art. 7, comma 2, lett. f), del D.Lgs n. 157/1995, così come modificato dal D.Lgs n. 65/2000.

Art.4

(Modalità di aggiudicazione)

Saranno escluse le offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura dei servizi specificate nello schema di contratto e nel capitolato speciale d'oneri, ovvero che siano sottoposte a condizione.

Si precisa che:

- in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido quello più conveniente per l'Amministrazione;

- l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva insindacabilmente di procedere all'aggiudicazione della gara ai sensi dell'art. 69 R.D. 827/1924 anche in presenza di una sola offerta valida pervenuta, ovvero di non procedere ad alcuna aggiudicazione;

- l'Amministrazione non riconoscerà nessun compenso o rimborso per la presentazione dell'offerta;

- ai sensi dell'articolo 16, comma 1, del D.L.vo 157/1995 e successive modifiche ed integrazioni, l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di richiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati;

- le offerte anomali e/o basse saranno sottoposte a verifica ai sensi dell'articolo 25 del D.L.vo 157/1995 e successive modifiche ed integrazioni.

Saranno escluse dalla gara i concorrenti che abbiano presentato offerta per un importo complessivo eccedente l'importo massimo di cui al bando di gara determinato in 778.713,36 al netto dell'IVA e degli oneri previdenziali, ove previsti.

La gara sarà dichiarata aperta da un'apposita Commissione, nominata dall'Amministrazione aggiudicatrice. Detta Commissione procederà alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti e della tempestività della ricezione.

Successivamente, la Commissione giudicatrice procederà, in seduta riservata, alla valutazione della documentazione contenuta nel suddetto plico nonché delle proposte contenute nell'offerta tecnica.

Di poi si procederà alla formazione della graduatoria per l'individuazione dell'aggiudicatario dei servizi in appalto.

La Commissione formulerà la graduatoria sulla base dell'offerta più vantaggiosa, secondo lo schema di punteggio massimo di seguito riportato:

| Criterio | Punti |
|------------------------|-------|
| Merito tecnico | 40 |
| Capacità organizzativa | 20 |
| Prezzo | 40 |
| Totale | 100 |

IL MERITO TECNICO (fino a punti 40) sarà valutato sulla base della seguente documentazione:

- curriculum del medico competente coordinatore e dei medici competenti (fino a 20 punti);
- curriculum del personale paramedico proposto (fino a 7 punti);
- elenco dei principali servizi resi (fino a 10 punti);
- controllo sulla qualità dei servizi resi (fino a punti 3);

CURRICULUM DEL MEDICO COMPETENTE COORDINATORE E DEI MEDICI COMPETENTI

Al medico competente coordinatore ed ai medici competenti sono attribuiti fino a 20 punti così ripartiti:

| | |
|---------------------------------------|---------------------|
| A) Titoli di carriera | fino a punti 10,000 |
| B) Pubblicazioni e titoli scientifici | fino a punti 2,000 |

| | |
|---|---------------------|
| C) Titoli accademici | fino a punti 2,00 |
| D) Curriculum formativo e professionale | fino a punti 6,00 |
| Totale | fino a punti 20,000 |

A) Specificazione per titoli di carriera

Vengono valutati tenendo presente quanto segue:

- Servizi prestati come medico competente o servizi di medico specialista nella branca richiesta presso P.A., A.S.L., Aziende ospedaliere ovvero presso Istituti, Enti ed Istituzioni private di assistenza e cura=punti 1,00 per anno o frazione superiore a sei mesi

- Servizi prestati come medico competente presso Aziende con più di 1000 dipendenti = punti 1,00 per anno o frazione superiore a sei mesi;

- Servizi prestati come medico competente presso Aziende con meno di 1000 dipendenti = punti 0,500 per anno o frazione superiore a sei mesi;

- Servizi come medico specialista in attività libero professionale=0,500

per anno o frazione superiore a sei mesi

- Servizi come medico non specialista in attività libero professionale =0,200 per anno o frazione superiore a sei mesi

B) Pubblicazioni, titoli scientifici e curriculum formativo e professionale

Per ogni pubblicazione attinente al servizio oggetto del Bando di gara sarà attribuito un punteggio fino a un massimo di punti 2

C) Specificazione per titolo accademici

Vengono valutati tenendo presente quanto segue:

a) specializzazione nella disciplina oggetto della gara punti 1,25

b) specializzazione in una disciplina affine punti 0,50

c) specializzazione in altra disciplina punti 0,25

D) Curriculum formativo e professionale

Il punteggio di 6 viene così ripartito:

Corsi attinenti con valutazione finale punti 0,50 cadauno (fino a un massimo di punti 3,00)

Corsi attinenti senza valutazione finale punti 0,25 cadauno (fino a un massimo di punti di 1,00)

Seminari e convegni attinenti punti 0,10 cadauno (fino a un massimo di punti 1,00)

Insegnamento da punti 0,25 per anno o frazione superiore a sei mesi (fino a un massimo di punti 1,00)

Per ciascuna delle quattro voci il punteggio finale dei curricula del medico competente coordinatore e dei medici competenti è dato dalla media aritmetica semplice dei punteggi attribuiti a ciascun medico.

CURRICULUM DEL PERSONALE PARAMEDICO

Al personale paramedico sono attribuiti fino a 7 punti così ripartiti:

Titoli di carriera fino a punti 5,00

Curriculum formativo e professionale fino a punti 2,00

Totale fino a punti 7,00

Specificazione per titoli di carriera

Vengono valutati tenendo presente quanto segue:

- Servizi prestati presso dipartimenti di emergenza, posti di pronto soccorso, reparti di medicina d'urgenza, medicina interna, cardiologia, anestesia e rianimazione, unità coronaria, di amministrazioni pubbliche o Aziende Ospedaliere pubbliche o private= punti 1,00 per anno o frazione superiore a sei mesi;

- Servizi prestati presso Enti pubblici o privati per la gestione dell'emergenza sanitarie territoriale con centri mobili di rianimazione= punti 1,00 per anno o frazione superiore a sei mesi;

- Servizi prestati presso presidi ambulatoriali di medicina generale o specialistica pubblici o privati non di emergenza= punti 0,50 per anno o frazione superiore a sei mesi;

L'Amministrazione aggiudicatrice provvederà a comunicare l'avvenuta aggiudicazione provvisoria al concorrente risultato primo nella graduatoria e, ai sensi dell'articolo 23, comma 5, del D.L.vo 157/1995, al concorrente che nella graduatoria stessa sarà risultato secondo.

Art. 5

(Oneri ed incombenze a carico dell'AGGIUDICATARIO)

1. Faranno carico al soggetto aggiudicatario gli oneri e i rischi relativi alle attività ed agli adempimenti occorrenti all'integrale espletamento dell'oggetto contrattuale.

2. Il soggetto aggiudicatario si obbliga espressamente a manlevare e tenere indenne l'AMMINISTRAZIONE da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni vigenti.

Art. 6

(Modalità di esecuzione delle prestazioni contrattuali)

1. Il soggetto aggiudicatario si obbliga ad eseguire le attività oggetto del presente capitolato nel rispetto delle norme vigenti e secondo le modalità e i termini indicati nello stesso, pena la risoluzione di diritto del contratto.

2. Per adempiere alle prestazioni di sorveglianza sanitaria di cui al precedente art. 1, il soggetto aggiudicatario metterà a disposizione un medico competente coordinatore, almeno cinque medici competenti in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del D.Lgs. 626/94 e almeno cinque infermieri.

Il medico competente coordinatore curerà la organizzazione dei medici competenti e degli infermieri, e terrà costanti rapporti di coordinamento con il Datore di Lavoro della Giunta Regionale della Campania e con il Responsabile del Servizio amministrativo di Sorveglianza Sanitaria, elaborerà annualmente in forma anonima i dati biostatistici relativi alla incidenza di patologie professionali.

I Medici Competenti effettueranno le visite ciascuno coadiuvato dalla presenza di un infermiere presso strutture messe a disposizione dallo stesso soggetto aggiudicatario, esistenti in ambito regionale e/o eventualmente presso il presidio medico interno istituito presso la sede della Giunta Regionale di via S. Lucia n. 81 in Napoli.

Le suddette strutture dovranno essere autorizzate all'esercizio ai sensi della vigente normativa come peraltro le visite specialistiche saranno effettuate a cura dell'aggiudicatario presso strutture site nel territorio regionale.

In tali strutture verranno effettuati, laddove richiesti, gli esami elettrocardiografici, spirometrici ed ergofoftalmologici. Gli ulteriori accertamenti di diagnostica strumentale e di laboratorio avverranno presso presidi messi a disposizione dall'aggiudicatario.

Gli accertamenti di sorveglianza sanitaria saranno effettuati sulla base di un calendario mensile predisposto dal servizio di sorveglianza sanitaria e che l'aggiudicatario avrà cura di far pervenire, almeno 30 giorni prima dell'inizio del periodo di riferimento, direttamente ai dirigenti di settore.

La nota che sarà inviata dall'aggiudicatario ai dirigenti di settore dovrà contenere l'indicazione nominativa dei lavoratori, distinti per tipologia di rischio, che s'intende sottoporre agli accertamenti sanitari.

Con riferimento a tale calendario, previo accordo con il servizio di sorveglianza sanitaria, il soggetto aggiudicatario provvederà a comunicare l'elenco nominativo del personale da sottoporre a visita specificando se trattasi di accertamenti preventivi, periodici, ovvero a richiesta del lavoratore o del servizio di sorveglianza sanitaria, e indicando l'Ufficio di appartenenza del medesimo personale.

I Medici Competenti, coadiuvati ciascuno da un infermiere, svolgeranno tutte le prestazioni previste al precedente art. 1, (dal Lunedì al Venerdì di ogni settimana) e comunque, di norma, dalle ore 8,30 alle ore 14,00.

Il medico competente provvederà a consegnare al singolo lavoratore attraverso il dirigente di settore rispettando la legge sulla tutela della privacy, il giudizio di idoneità nel termine di 15 giorni dalla conclusione degli accertamenti sanitari e, ove richiesta, la copia della documentazione sanitaria riguardante gli accertamenti eseguiti, nonché elenco dei lavoratori sottoposti a sorveglianza contenenti le indicazioni del giudizio di idoneità e relativa periodicità al Servizio di Sorveglianza Sanitaria.

La consegna e/o l'invio dei predetti atti dovrà essere sempre effettuata nel pieno rispetto delle disposizioni contenute nella Legge n. 675/1996, per la tutela della riservatezza dei dati personali.

L'AGGIUDICATARIO si impegna a custodire le cartelle sanitarie e dei rischi nei locali messi a disposizione dall'Amministrazione regionale siti in Napoli sito alla via Santa Lucia 81, assicurando comunque il rispetto delle disposizioni previste dalla precitata legge n. 675/1996.

3. Per le attività oggetto del presente capitolato, l'AGGIUDICATARIO sosterrà i relativi costi di funzionamento dei locali del Presidio interno alla sede di via Santa Lucia n. 81, gli arredi, le attrezzature, i materiali sanitari e farmacologici già esistenti. Eventuale personale di segreteria per le attività previste dal presente capitolato sono a carico dell'aggiudicatario.

4. L'AGGIUDICATARIO riconosce al Datore di lavoro della Giunta regionale della Campania la facoltà insindacabile di richiedere la sostituzione dei soggetti rivelatisi non idonei alla regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Le modalità di esecuzione e la tempestività delle prestazioni, non espressamente disciplinate nel presente articolo, saranno oggetto di un protocollo predisposto di concerto tra il medico competente e il Servizio di Sorveglianza Sanitaria.

Art. 7

(Verifica prestazioni contrattuali)

1. L'AMMINISTRAZIONE si riserva, in qualsiasi momento di efficacia del contratto stipulato a seguito dell'aggiudicazione dell'appalto in oggetto, la facoltà di procedere alla verifica della corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Art. 8

(Pianificazione delle attività)

L'aggiudicatario, nell'organizzazione e nell'espletamento dei servizi, utilizzerà esclusivamente il personale medico e paramedico di cui ha presentato il curriculum. Il personale medico sarà nominato ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 626/94 dal Datore di Lavoro.

Art. 9

(Dati informativi e supporto logistico)

1. L'AMMINISTRAZIONE assicura all'aggiudicatario la collaborazione per l'acquisizione dei dati informativi ritenuti necessari per l'attività da espletare (es. incontri, predisposizione di documenti, sopralluoghi, pareri su schede tossicologiche di prodotti utilizzati nell'ambito di lavoro etc.).

2. L'elenco delle mansioni svolte dai lavoratori da assoggettare agli accertamenti sanitari verrà messo a disposizione del medico competente dall'Ufficio del datore di Lavoro.

Art. 10

(Commissione)

La Commissione sarà nominata con D.P.G.R.C. su proposta dell'Assessore alle Risorse Umane

Art. 11

(Corrispettivi, tempi e modalità di pagamento)

1. L'AMMINISTRAZIONE per tutte le attività oggetto del presente capitolato stabilisce come prezzo a base d'asta l'importo di euro 778.713,00 oltre euro 155.742,68 per l'IVA, se dovuta.

2. I pagamenti delle prestazioni saranno effettuati a seguito di rendicontazioni trimestrali da parte dell'aggiudicatario.

3. Le fatture saranno ammesse al pagamento solo se saranno corredate dalla firma del Datore di Lavoro della Giunta Regionale della Campania che attesta l'effettiva e regolare esecuzione delle prestazioni di cui si chiede il pagamento.

4. L'AMMINISTRAZIONE provvederà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura all'emissione dell'ordinativo di pagamento.

5. L'importo per l'attività oggetto del presente capitolato ha valore puramente indicativo nel senso che, qualora per motivi di assoluta urgenza e necessità si richiedesse di dover aumentare o contenere il numero delle prestazioni richieste entro il limite massimo del 20% in più o in meno, dell'importo dell'aggiudicazione, il Soggetto aggiudicatario è tenuto ad osservare le determinazioni che ne derivino senza richiedere l'indennità di sorta o esercitare il diritto di recesso.

Art. 12

(Cauzione)

1. L'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, a garanzia della prestazione richiesta dovrà presentare al Settore Economato e Provveditorato una cauzione che sarà restituita a servizio ultimato costituita da polizza assicurativa o fideiussoria bancaria irrevocabile, incondizionata ed estensibile, previa richiesta, a favore della Giunta Regionale della Campania pari al 10% dell'importo di aggiudicazione.

2. Qualora l'ammontare della cauzione dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali di cui al successivo art. 14, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere, pena la risoluzione di diritto del presente contratto, al reintegro della medesima, entro e non oltre il termine di 10 giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'AMMINISTRAZIONE.

Art. 13

(Assicurazione)

1. Per le attività oggetto del presente capitolato l'aggiudicatario stipulerà prima della sottoscrizione del contratto con L'AMMINISTRAZIONE apposita polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi connessi alle attività contrattuali.

Art. 14

(Penali)

1. Nel caso in cui l'AMMINISTRAZIONE riscontri inadempienza agli obblighi contrattuali, ovvero relativamente ai tempi ed alle modalità di gestione definite negli articoli precedenti, l'AMMINISTRAZIONE stessa contesterà per iscritto tali inadempienze invitando l'AGGIUDICATARIO a fornire dettagliate spiegazioni in merito.

2. In caso di inerzia dell'AGGIUDICATARIO, ovvero qualora le spiegazioni fornite non siano considerate adeguate, ovvero perdurando l'inadempimento contestato, è rimessa all'AMMINISTRAZIONE l'applicazione di penali di importo commisurato alla gravità dell'inadempimento o delle carenze riscontrate nel servizio, con un massimo comunque pari all'1% (uno per cento) sul valore stimato del contratto per ciascuna inadempienza.

3. L'AMMINISTRAZIONE potrà detrarre l'importo dei crediti derivanti dall'applicazione della penale di cui ai commi precedenti dagli importi delle fatture relativi ai corrispettivi maturati. Inoltre l'AMMINISTRAZIONE potrà detrarre detti crediti dall'importo della cauzione di cui al precedente articolo 12. In ogni caso, l'AMMINISTRAZIONE potrà operare dette detrazioni senza bisogno di diffida o procedimento giudiziario, nonché compensare in credito con quanto dovuto all'aggiudicatario a qualsiasi titolo.

4. L'applicazione delle penali di cui al precedente comma 2 non pregiudica il diritto dell'AMMINISTRAZIONE di richiedere il risarcimento di eventuali maggiori danni ai sensi dell'art. 1382 del codice civile e di intimare la risoluzione del contratto per inadempimento.

Art. 15

(Segreto d'ufficio)

1. L'aggiudicatario si obbliga a non divulgare alcuna notizia concernente le attività oggetto del contratto e a non farne un utilizzo tale da arrecare pregiudizio all'AMMINISTRAZIONE e garantisce che tale impegno sarà osservato dai propri collaboratori e/o prestatori d'opera.

2. E' fatto espresso divieto all'aggiudicatario di procedere, nell'interesse proprio o di terzi, a pubblicità di qualsiasi natura che faccia riferimento all'incarico oggetto del presente capitolato e/o alle prestazioni effettuate nell'ambito contrattuale, salvo espressa autorizzazione dell'AMMINISTRAZIONE.

3. In caso di inadempienza agli obblighi di cui ai precedenti commi 1 e 2, fermo restando il diritto dell'AMMINISTRAZIONE al risarcimento del danno, l'AMMINISTRAZIONE medesima avrà facoltà di dichiarare risolto il presente contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Art. 16

(Risoluzione anticipata del contratto)

1. E' data facoltà all'Amministrazione di risolvere il contratto per fatti di legge che dovessero intervenire nel periodo di vigenza contrattuale ovvero per cause di forza maggiore; in tal caso l'aggiudicatario avrà diritto al pagamento delle attività effettuate fino alla data di risoluzione senza oneri e spese ulteriori per le parti.

Art. 17

(Clausola risolutiva espressa)

1. Il contratto disciplinante le attività previste dal presente capitolato si risolverà di diritto nell'ipotesi in cui l'AGGIUDICATARIO sia sottoposto ad una qualsiasi procedura concorsuale o nel caso in cui anche uno solo degli amministratori o il direttore generale dell'aggiudicatario siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la pubblica amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa "antimafia". Il recesso sarà comunicato all'aggiudicatario con lettera raccomandata A.R.

2. Nell'ipotesi di cui al precedente comma, nessuna pretesa risarcitoria potrà essere avanzata dall'aggiudicatario che avrà esclusivamente diritto al pagamento delle prestazioni effettuate sino al momento del recesso.

Art. 18

(Sicurezza, infortuni e danni a terzi)

1. L'aggiudicatario dovrà prendere atto, ad ogni effetto di legge e di contratto, che durante la permanenza nei locali dell'AMMINISTRAZIONE, i propri collaboratori e/o prestatori d'opera saranno soggetti alle stesse norme di sicurezza sul lavoro previste per il personale dell'AMMINISTRAZIONE.

2. L'aggiudicatario assume a proprio carico ogni responsabilità in caso di infortunio ai propri collaboratori e/o prestatori d'opera. Essa si obbliga altresì a risarcire i danni arrecati dai predetti collaboratori alle persone nonché alle cose sia dell'AMMINISTRAZIONE sia di terzi, per le prestazioni contrattuali rese presso l'AMMINISTRAZIONE.

Art. 19

(Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro)

1. L'aggiudicatario si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza, assicurazione e disciplina antinfortunistica, nonché agli obblighi che hanno origine in contratti collettivi assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

Art. 20

(Divieto di cessione del contratto o del credito)

1. E' fatto espresso divieto all'aggiudicatario di cedere, in tutto o in parte, a qualsiasi titolo, il presente capitolato, a pena di nullità della cessione stessa.

2. E' fatto, altresì, divieto all'aggiudicatario di cedere a terzi, in qualsiasi forma, i crediti derivanti alla stessa dall'esecuzione dell'attività disciplinata dal presente capitolato, nonché di conferire procure all'incasso se non con preventiva autorizzazione dell'AMMINISTRAZIONE.