

AZIENDA SANITARIA LOCALE NA 5 - Corso Alcide de Gasperi n. 167 - 80053 - Castellammare di Stabia - (Provincia di Napoli) - Bando di avviso pubblico per titoli ed esame - Colloquio per la copertura di n. 5 posti di Ausiliario specializzato e n. 13 posti di Coadiutore Amministrativo riservato agli aventi diritto al collocamento obbligatorio ai lavori ai sensi della legge 12/03/1999, n. 68, recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

In attuazione delle determinazioni dirigenziali del Servizio Centrale del Personale n. 382 del 23/03/2004 e n. 527 del 20/04/2004 successiva di rettifica, è stato indetto avviso pubblico, per titoli ed esame-colloquio, ai sensi dell'art. 7 c. 2 e dell'art. 11 commi 1 e 2, della L. 68 del 12/03/99, in conformità alle norme vigenti (DPR 17/09/87 n.494, DPR 483/97, DPR 220/2001 e CCNL Comparto Sanità 1998/2001 e relative integrazioni e/o modificazioni) ed a quelle di seguito indicate dal presente bando, per l'assunzione a tempo indeterminato di soggetti appartenenti alle categorie dei disabili disoccupati per le seguenti figure professionali:

- n. 5 posti di ausiliario specializzato - Cat. A del vigente CCNL del 07/04/99 del comparto Sanità;
- n. 13 posti di Coadiutore Amministrativo - Cat. B del vigente CCNL del 07/04/99 del Comparto Sanità.

1) REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti generali e specifici per l'ammissione all'avviso sono i seguenti:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- Idoneità fisica all'impiego;
- Stato di Disoccupazione;
- Assolvimento dell'obbligo scolastico o diploma di istruzione secondario di primo grado, per i posti di Ausiliario Specializzato;
- Titolo di istruzione secondaria di 1° grado, per i posti di Coadiutore Amministrativo;
- Iscrizione, ai sensi della legge 68/99, nell'elenco dei disabili disoccupati tenuto dal Servizio per l'impiego e collocamento obbligatorio della Provincia di Napoli.

Non possono partecipare all'avviso pubblico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni. I requisiti di ammissione, sia generali che specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

I candidati privi di uno di tali requisiti sono esclusi dall'avviso pubblico concorso con provvedimento motivato. Tale esclusione, ai sensi dell'art. 3 comma 3 del DPR 487/94, può avvenire in qualsiasi momento.

2) DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà espressamente dichiarare di accettare senza riserve, le condizioni contenute nel presente bando, le norme regolamentari in vigore presso questa Azienda nonché le disposizioni che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale dell'Azienda.

Con la partecipazione all'avviso il candidato esprime altresì il proprio consenso al trattamento dei dati personali, anche di quelli cosiddetti "sensibili" in ordine alla comunicazione ed alla diffusione degli stessi, nell'ambito delle finalità della legge 31 dicembre 1996 n. 675 e successive modificazioni e integrazioni sulla c.d. "privacy".

Per quanto disposto dall'art. 3, 5° comma, della L. 127/97 non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.

La domanda di ammissione all'avviso, datata e sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice, conformemente allo schema esemplificativo di cui all'Al. "A" al presente bando, deve essere inoltrata esclusivamente a mezzo del servizio pubblico postale per raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo:

AZIENDA SANITARIA LOCALE NA5 - Corso Alcide de Gasperi, 167 - 80053 Castellammare di Stabia (NA) unitamente ai titoli e ai documenti richiesti, entro il termine perentorio di giorni 30 a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania.

Qualora detto termine cada in un giorno festivo, il termine medesimo è prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti ad essa allegati è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetti.

La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita, residenza;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- d) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- f) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione di cui all'art. 1 del presente bando;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile)
- h) eventuale diritto a precedenza o preferenza all'assunzione ai sensi dell'art. 5 DPR 487/94;
- i) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego pubblico ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- l) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera b).

Le dichiarazioni riportate sulla domanda hanno valore di sostitutività di certificazione solamente se precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto dagli artt. 46, 47 e 76 del DPR 445/2000.

Nelle dichiarazioni relative a punti i) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi atti a consentire all'Amministrazione di effettuare gli opportuni riscontri volti a verificare la veridicità delle dichiarazioni stesse.

L'Azienda si riserva la facoltà di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte, con applicazione, in caso di falsa dichiarazione, delle gravi conseguenze - anche di ordine penale - di cui agli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000.

L'omissione anche di una sola delle dichiarazioni di cui sopra, semprecchè non sia sanabile entro la data fissata per l'inizio della prova colloquio nè desumibile da altre dichiarazioni o dalla documentazione allegata alla domanda, determinerà l'esclusione dalla procedura selettiva.

3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

Il candidato dovrà presentare distinta domanda per ogni selezione a cui intende partecipare.

Ad ogni domanda va allegata la relativa documentazione.

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare:

a) Certificato attestante l'iscrizione ai sensi della legge 68/99 nell'elenco delle categorie dei disabili disoccupati rilasciati dal servizio per l'impiego, collocamento obbligatorio, della Provincia di Napoli. Detto certificato dovrà essere esibito in originale, ovvero in copia fotostatica autenticata ovvero in fotocopia dichiarata conforme all'originale, in quest'ultimo caso dovrà essere allegata copia del documento personale. E' possibile produrre in luogo del richiesto certificato dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000.

b) Certificato del titolo di studio richiesto in relazione al posto da conferire;

c) Certificato attestante carico di famiglia;

d) Certificato attestante lo stato di disoccupazione con relativa anzianità d'iscrizione al collocamento. E' possibile produrre in luogo del certificato di cui alla lettera b) e c) documentazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, come da allegato "B" al presente bando;

e) Titoli di carriera relativi ad attività lavorativa svolti presso pubbliche amministrazioni o comunque prestato;

f) Altri titoli di studio oltre quello richiesto quale requisito specifico per l'ammissione;

g) Elenco in triplice copia dei documenti presentati.

4 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Saranno ammessi all'avviso i candidati che hanno prodotto la domanda e la documentazione ad essa allegata in conformità alle prescrizioni del presente bando.

L'esclusione dall'avviso in questione sarà disposta con determina dirigenziale del Responsabile del procedimento. L'esclusione è comunicata all'interessato entro 30 giorni dall'esecutività della predetta determina.

5) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice verrà costituita con atto deliberativo e sarà così composta:

per i posti di Coadiutore Amministrativo:

Presidente: un dirigente amministrativo

Componenti : 2 operatori del ruolo amministrativo di categoria non inferiore a BS

Segretario: dipendente amministrativo di categoria non inferiore a "C".

per i posti di ausiliario specializzato:

Presidente: un dirigente del ruolo tecnico o amministrativo

Componenti : 2 operatori del ruolo amministrativo di categoria non inferiore a BS

Segretario: dipendente amministrativo di categoria non inferiore a "C".

Le Commissioni di cui sopra sono integrate con un ulteriore componente designato dal dirigente Coordinatore dell'Area Politiche Sociali per il lavoro della Provincia di Napoli individuati tra i rappresentanti dell'Associazione dei disabili presente nella Commissione provinciale per l'impiego a garanzia della trasparenza della procedura.

6) RIPARTIZIONE DEI PUNTEGGI PER I TITOLI E PER L'ESAME-COLLOQUIO

In analogia a quanto stabilito dall'art. 8 del DPR 27/03/2001, n. 220, la Commissione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

a) 40 punti per i titoli

b) 60 punti per l'esame-colloquio

i punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera punti 10

- si intende attività lavorativa svolta presso pubbliche amministrazioni o privati;

- per ogni anno: punti 0,600

b) titoli di studio punti 10

-) diploma di laurea: punti 3,000

-) diploma di istruzione di secondaria di secondo grado: punti 2,000

-) altri titoli professionali: punti 1,000

c) carichi di famiglia punti 10

-) per ogni familiare a carico: punti 1,000

d) stato di disoccupazione punti 10

-) per ogni anno: punti 0,600

Il superamento dell'esame colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 42/60.

7 - SVOLGIMENTO ESAME - COLLOQUIO

La sede, la data e l'ora dell'esame-colloquio sarà comunicata ai candidati ammessi a sostenerla con lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno 20 giorni prima della sua effettuazione.

L'esame consisterà, per tutte le categorie interessate, in un colloquio inteso ad accertare sia il grado di cultura generale posseduto dal candidato che le capacità ad assolvere le mansioni specifiche del posto da ricoprire.

Il colloquio, per i due profili considerati, sarà integrato da una prova pratica consistente nella esecuzione di tecniche specifiche connesse alla qualificazione professionale richiesta, così come previsto dalla declaratoria delle categorie e dei profili di cui all'allegato I al CCNL 20/09/2001, integrativo del CCNL del personale del Comparto Sanità del 7/4/99, che di seguito si riporta:

COADIUTORE AMMINISTRATIVO:

e) svolge nell'unità operativa di assegnazione attività amministrative quali, ad esempio, la classificazione, l'archiviazione ed il protocollo di atti, la compilazione di documenti e modulistica, con l'applicazione di schemi predeterminati, operazioni semplici di natura contabile, anche con l'ausilio del relativo macchinario, la stesura di testi, mediante l'utilizzo di sistemi di videoscrittura o dattilografia, l'attività di sportello.

AUSILIARIO SPECIALIZZATO:

f) svolge le attività semplici di tipo manuale che richiedono una normale capacità nella qualificazione professionale posseduta, quali ad esempio, l'utilizzazione di macchinari e attrezzature specifici, la pulizia e il riordino degli ambienti interni ed esterni e tutte le operazioni inerenti il trasporto di materiale in uso, nell'ambito dei settori o servizi di assegnazione, le operazioni elementari e di supporto richiesto, necessari al funzionamento dell'unità operativa. L'ausiliario specializzato operante nei servizi tecnico-economici può essere adibito alla conduzione di autoveicoli strumentali alla propria attività e alla piccola manutenzione. L'ausiliario specializzato operante nei servizi socio assistenziali provvede all'accompagnamento o allo spostamento dei degenti in relazione alle tipologie assistenziali e secondo i protocolli organizzativi delle unità operative interessate.

8) GRADUATORIA - NOMINA - DECADENZA

La graduatoria di merito dei candidati, è formulata dalla Commissione Esaminatrice, sulla base della prova svolta e di una valutazione dei titoli presentati, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 DPR 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria generale di merito.

La graduatoria di merito unitamente a quella dei vincitori dell'avviso, a approvata con determina dirigenziale, previo accertamento della regolarità degli atti dell'avviso ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori verrà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania e costituirà notifica della stessa a tutti gli effetti di legge.

La graduatoria rimane efficace per un periodo di 24 mesi dalla data di approvazione degli atti ed è valida per i posti che si renderanno disponibili nel biennio di validità ovvero per i posti riservati alle categorie dei disabili a norma della legge 68/99 che si renderanno vacanti e disponibili sempre nel periodo di validità della graduatoria medesima

9) ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

L'elenco dei candidati dichiarati vincitori sarà inviato al Servizio per l'impiego della Provincia di Napoli per il rilascio del nulla-osta all'avviamento al lavoro.

I candidati vincitori, saranno invitati dall'amministrazione, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare, a pena di decadenza, la seguente documentazione:

a - i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso;

b - certificato generale del casellario giudiziale;

c - i titoli che danno diritto ad usufruire eventualmente di riserva, precedenza o preferenza nella nomina.

I vincitori devono altresì, regolarizzare, ai sensi della legge 23 agosto 1988 n. 370, la domanda di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa ed i documenti ad essa allegati.

10 - STIPULA CONTRATTO

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti prescritti e della verifica del conseguimento del giudizio di idoneità in esito alle visite mediche, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro a

tempo indeterminato ai sensi del vigente CCNL - Area di Comparto, nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

L'assunzione dei vincitori è comunque subordinata alla conferma della sussistenza dei relativi posti vacanti e dall'assenza di impedimenti normativi in tema di assunzione di personale nelle Pubbliche Amministrazioni.

11) NORME FINALI

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico del personale delle aziende sanitarie e delle aziende ospedaliere.

Per quanto non riportato nel su esteso bando, si fa rinvio alle vigenti disposizioni in materia.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere o revocare il presente bando o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o intervengano disposizioni di legge.

Il presente bando si dovrà considerare integrato dalle ulteriori disposizioni che dovessero intervenire in materia.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi - A.S.L. NA 5 - Corso Alcide De Gasperi, 167 - 80053 Castellammare di Stabia ogni Lunedì e Giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Il Responsabile del Servizio Personale
Dott. Massimo Lauri

SCHEMA DI DOMANDA (da presentare dattiloscritto)

AL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE NA/5
Via A. De Gasperi n. 167
80053 Castellammare di Stabia (NA)

Il sottoscritt_ _____ nat_ a _____ il _____
residente in _____ Via _____ n. _____ cap. _____

CHIEDE

di essere ammess_ a partecipare all'avviso pubblico, per titoli ed esame-colloquio, per la copertura di n. _____ posti di _____ categoria _____, riservati alle categorie dei disabili disoccupati, bandito dall'ASL NA/5.

A tale fine dichiara, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, consapevole che in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000:

- 1) di essere cittadin_ italian_;
- 2) di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di _____;
- 3) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
- 4) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: _____

5) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione:

- a) iscrizione nell'elenco dei disabili della Provincia di Napoli;
- b) stato di disoccupazione;
- c) titolo di studio;

6) di aver prestato i seguenti servizi presso amministrazioni pubbliche o private (il candidato dovrà indicare i periodi e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego);

7) che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente: _____;

Il sottoscritto autorizza, ai sensi della L. 31/12/96 n. 675, l'Azienda Sanitaria Locale NA/5 ad utilizzare le informazioni e i dati forniti per la gestione dell'avviso.

Data _____

Firma _____

N.B. Il candidato portatore di handicap dovrà specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

N.B. Allegare fotocopia di un documento di identificazione.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
E/O DELL'ATTO DI NOTORIETA'

Ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R.445/2000

Il sottoscritto _____ nata il _____ a _____

Residente a _____

Via _____ n° _____

Consapevole, secondo quanto prescritto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R.28.12.00 n.445, della responsabilita' penale cui puo' andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsita' negli atti ed uso di atti falsi, dichiara sotto la propria responsabilita' quanto segue:

Data _____

Firma

N.B. Allegare fotocopia di un documento di identificazione.