

AZIENDA OSPEDALIERA "D.COTUGNO" Via Gaetano Quagliariello n° 54 - 80131 Napoli - Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di: n° 2 (due) posti di Collaboratore Professionale Assistente Sociale Ctg. D.

In esecuzione della deliberazione n° 148 del 01/04/04 è indetto, ai sensi del D.P.R. 220/2001, Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato, di: n° 2 (due) posti di Collaboratore Professionale Assistente Sociale Ctg. D.

Le modalità per l'espletamento del concorso pubblico in parola sono disciplinate dal DPR 220/01 dal DPR 487/94 e successive modificazioni. Il Concorso verrà espletato nel rispetto della legge n° 125 del 10/4/91, la quale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'Art. 61 del D.Lgvo n° 29/93, così come modificato dall'Art. 29 del D.Lgvo n° 546/93. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa palese rinvio alla normativa vigente in materia. Sui posti messi a concorso non opera alcuna riserva a favore del personale interno. Con la partecipazione alle procedure di cui al presente bando, è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione, senza riserve, delle condizioni sancite nel presente bando e di tutte le disposizioni che regolano e regoleranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Azienda Ospedaliera. Ai sensi della L.675/96, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati presso la banca dati sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il Direttore Generale si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, anche parzialmente, a suo insindacabile giudizio, qualora ricorrano motivi, il presente bando, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta. L'assunzione e relativa immissione in servizio dei candidati, dichiarati vincitori, è subordinata all'autorizzazione regionale come da deliberazione n.1758 del 24/04/02 della Giunta Regionale e Circolare n.8668 del 02/08/02 dell'Assessore alla Sanità della Regione Campania.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare al Concorso coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) Cittadinanza Italiana, ovvero cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli Stati membri della Unione Europea devono godere dei diritti politici e civili nello stato di appartenenza o provenienza, avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e sono tenuti a produrre la domanda in lingua italiana;

b) Idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego. L'accertamento di detta idoneità, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente da Istituti, Ospedali ed Enti cui agli Artt. 25 e 26 - comma 1 - del DPR 761/79 è dispensato dalla visita medica;

c) Godimento dei diritti politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo;

d) Avere ottemperato alle leggi sul servizio militare di leva;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso un Pubblica Amministrazione, ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

a) Diploma universitario di cui all'art. 1 legge 23 Marzo 1993, n. 84 ovvero diploma e attestato conseguito in base al precedente ordinamento, riconosciuto equipollente, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale di Assistente Sociale.

b) Iscrizione all'albo dell'ordine professionale, attestata da certificato di data non antecedente a mesi 6, rispetto alla scadenza del bando. L'iscrizione corrispondente all'Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo della iscrizione all'Albo in Italia, prima dell'assunzione in servizio. I requisiti di cui al presente bando devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione. L'Azienda Ospedaliera si riserva, comunque, la facoltà di richiedere, in qualsiasi momento, la presentazione dei documenti attestanti il possesso dei requisiti dichiarati.

PRESENTAZIONE E TERMINI DI SCADENZA DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione, nonché i titoli e la documentazione allegata, indirizzata al Direttore Generale - Azienda Ospedaliera "D.Cotugno" - Servizio Gestione Risorse Umane - Settore Procedure Concorsuali - Via Gaetano Quagliariello n° 54 - 80131 Napoli, deve pervenire, entro le ore dodici del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando, per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Qualora detto giorno sia festivo, il termine di cui innanzi è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. La domanda e la documentazione ad essa acclusa, deve essere inviata, pena l'esclusione dalle procedure concorsuali, in plico chiuso, esclusivamente, per posta a mezzo del "Servizio Postale Italiano" mediante raccomandata con avviso di ricevimento oppure a mano; quest'ultima possibilità va esercitata dal Lunedì al Venerdì feriali dalle ore 09,00 alle ore 15,00; la domanda si considera prodotta in tempo utile qualora risulti spedita entro il termine sopra stabilito; all'uopo, farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Non saranno, pertanto, ammessi quei candidati le cui domande perverranno oltre il termine di scadenza del bando per qualsiasi motivo, non esclusi la forza maggiore od il fatto di terzi. Sul plico, comunque, deve essere indicato: Cognome, Nome e domicilio del candidato nonché il concorso cui intende partecipare.

L'Azienda declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero da mancata tardiva comunicazione del candidato di indirizzo indicato dallo stesso nella domanda, ancorchè per eventuali disguidi postali o telegrafici od, ancora, a caso fortuito o forza maggiore non imputabili a colpa dell'Azienda fissato per la presentazione delle domande di partecipazione è perentorio e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti e titoli è privo di effetti sia di ammissione che di valutazione per il concorso cui partecipa. Non sono ammessi riferimenti ad altra documentazione prodotta per altro concorso, anche precedentemente bandito dall'Azienda e, comunque, esistente agli atti dell'Azienda Ospedaliera. Non saranno presi in considerazione, in nessun caso, le domande e gli eventuali documenti pervenuti oltre il termine di presentazione prescritto dal presente bando, anche se ad integrazione di quelli già presentati.

Saranno ammessi al concorso i candidati che avranno prodotto la domanda in conformità alle prescrizioni del presente bando.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione, redatta e sottoscritta, senza l'autenticazione della firma - giusta Art. 39 del DPR 445/2000 -, in carta semplice secondo l'allegato schema ed indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera, il candidato deve dichiarare, pena l'esclusione dalle procedure concorsuali, consapevole delle responsabilità penali e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli Artt. 46 - 47 - 48 - 75 e 76 n. 445 del 28/12/2000:

I. Cognome e Nome;

II. Data, luogo di nascita e residenza

III. Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente, giusta quanto riportato alla lettera a) dei requisiti generali del presente bando;

IV. Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

V. Le eventuali condanne penali riportate - in caso negativo, dichiararne espressamente l'assenza;

VI. La posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva;

VII. Il possesso del titolo di studio specifico richiesto dal bando (requisiti specifici per l'ammissione al concorso);

VIII. I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver mai prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

IX. Il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione riguardante il concorso. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza già indicata nella domanda.

Il candidato deve, inoltre, dichiarare i titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza nella nomina, la mancata dichiarazione non costituisce motivo di esclusione dal concorso, ma preclude la possibilità di produrre i predetti titoli, anche se posseduti, in caso di superamento della prova orale. Il candidato, nella domanda di partecipazione, deve esprimere pure la scelta della lingua straniera, tra

inglese - francese - tedesco e spagnolo, sulla quale, in sede di prova orale, in caso di ammissione, dovrà essere verificato se il grado di conoscenza linguistico è conforme al dettato di cui al DPR 220/2001. Il candidato portatore di handicap, ai sensi dell'Art. 20 della L.104/92, nella domanda di partecipazione, specifichi la propria condizione e l'ausilio che necessita, per l'espletamento delle prove concorsuali, in relazione alla propria menomazione, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Saranno ammessi al concorso i candidati che avranno prodotto la domanda in conformità alle prescrizioni del presente bando.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati dovranno unire alla domanda di partecipazione tutto quanto indicato ai punti 1.,2.,4.,5., e 7.;

1. Documentazione relativa ai requisiti specifici di ammissione al concorso in originale o copia legale autenticata nei modi di legge;

2. Curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato, nonché formalmente documentato:

3. Tutte le certificazioni e titoli, in originale o copia autenticata, se è prevista tale possibilità, che il candidato ritiene opportuno presentare ai fini della formulazione della graduatoria di merito. Le pubblicazioni scientifiche devono essere edite a stampa e possono essere presentate in originale oppure in copia autentica anche secondo le modalità previste dagli Art. 19 e 47 del DPR 445/2000, pena la non valutazione delle stesse;

4. La dichiarazione di autenticità delle copie dei documenti e titoli, presentati in allegato alla domanda di partecipazione.

La dichiarazione di autenticità di cui al presente punto deve essere formulata secondo quanto stabilito, in proposito, dal DPR 445/2000, ovvero, in uno alla domanda di partecipazione, conformemente allo schema esemplificativo, riportato, in allegato al presente bando, in calce allo schema di domanda di partecipazione e deve essere accompagnato, in ogni caso, da copia fotostatica, non autenticata, di valido documento di identità o di riconoscimento, previsto dagli Artt. 1 e 35 del DPR n. 445 del 28/12/2000.

5. certificazioni relative ad eventuali servizi prestati; in assenza di tali documenti, i periodi di servizio prestati non saranno valutati, anche se dichiarati. Le certificazioni attestanti il servizio prestato devono sempre riportare l'attestazione se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'Art. 46 del DPR 20/12/79 n° 761, in presenza della quali il punteggio relativo all'anzianità di servizio deve essere ridotto; in caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione della votazione.

Per i servizi prestati non è consentita l'autocertificazione.

6. La eventuale documentazione di cui ai titoli preferenziali, pena il non riconoscimento di tale diritto, in originale o copia legale autenticata nei modi di legge;

7. Elenco dei documenti e titoli presentati, redatto in carta semplice.

AMMISSIONE CANDIDATI

I candidati sono ammessi al concorso con riserva.

Ai sensi dell'Art. 3, terzo comma, del DPR n° 487 del 09/05/94, modificato dall'Art. 3, secondo comma, del DPR n° 693 del 30/10/96, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti di ammissione può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato del Direttore Generale.

COMMISSIONI ESAMINATRICI

La Commissione Esaminatrice, sarà nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera con apposito atto deliberativo secondo quanto disposto dall'Art. 44 - DPR n° 220 del 27/03/01.

PROVE DI ESAME

Le prove di esame sono quelle previste dall'art. 43 del D.P.R. 27 Marzo 2001 n. 220.

Prova scritta: verterà sulle materie attinenti alla specifica attività professionale e potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica.

Prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche o predisposizioni di atti inerenti l'esercizio della professione.

Prova orale: verterà sugli argomenti delle prove scritta e pratica.

La prova orale comprenderà, inoltre, elementi di informatica - P.C. con sistema operativo Windows e strumenti di informatica individuali MS/Office, Word, Excel e la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una delle seguenti lingue straniere: Inglese, Francese, Tedesco, Spagnolo.

PRESELEZIONI

Ai sensi dell'art. 7 - comma 2 bis - del D.P.R. 30/10/1996 n. 693 ed art. 3 D.P.R. 220/2001 le prove di esame potranno essere precedute, in caso di numero di candidati superiore a 60, da forme di preselezione predisposte da aziende specializzate in selezione del personale che consistono nella soluzione di quesiti a risposta sintetica nelle medesime materie e con le stesse modalità previste per la prova scritta.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE

La data, l'ora ed il luogo della prova scritta saranno pubblicati, non meno di 15 giorni antecedenti l'inizio delle prove medesime, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4° Serie Speciale; ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, la convocazione dei candidati avverrà con lettera raccomandata con avviso di ricevimento non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova. Ai candidati che avranno superato la prova scritta, verrà comunicata, almeno 20 giorni prima, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, la data, l'ora ed il luogo in cui dovranno sostenere la prova pratica. Ai candidati che avranno superato la prova pratica, verrà comunicata, almeno 20 giorni prima, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, la data, l'ora ed il luogo in cui dovranno sostenere la prova orale. La mancata presentazione alle prove d'esame sarà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso, qualunque ne sia la causa.

PUNTEGGI PREVISTI

La Commissione Esaminatrice dispone, complessivamente, di 100 punti, giusta Art. 8 DPR. 220/01, così ripartiti:

a) 30 punti per titoli;

b) 70 punti per le prove di esame;

- I punti per la valutazione delle prove d'esame sono così ripartiti:

= 30 punti per la prova scritta;

= 20 punti per la prova pratica;

= 20 punti per la prova orale.

- I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

= 18 punti per i titoli di carriera;

= 6 punti per i titoli accademici e di studio;

= 3 punti per le pubblicazioni ed i titoli scientifici;

= 3 punti per il curriculum formativo e professionale.

Ai fini della valutazione di merito, nella formazione della graduatoria, saranno considerati, esclusivamente, i titoli (servizio, diplomi, esperienze professionali, pubblicazioni etc.) formalmente documentati;

Il superamento della prova scritta e, quindi, l'ammissione alla prova pratica, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 21/30; Il superamento della prova pratica e, quindi, l'ammissione alla prova orale, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20; Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20;

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La Commissione Esaminatrice, ultimate le prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria finale di merito, il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria dei vincitori del concorso sarà affissa all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera e pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania, giusta Art. 18 - comma 6 - DPR 220/01.

CONFERIMENTO DEI POSTI

L'Azienda Ospedaliera, ai fini della stipula del contratto di lavoro individuale, a tempo indeterminato, convocherà i candidati dichiarati vincitori del concorso per presentare, entro trenta giorni dalla data di

ricezione della relativa comunicazione, in carta legale, sotto pena decadenza nei diritti conseguiti alla partecipazione al concorso, i documenti che l'Azienda stessa indicherà; scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della succitata documentazione, l'Azienda Ospedaliera comunicherà la propria determinazione di non dar luogo alla stipula del contratto di lavoro individuale, dichiarando l'interessato decaduto nei diritti conseguiti con la partecipazione al concorso. L'Azienda Ospedaliera, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio; gli effetti economici e giuridici decorrono dalla data di effettiva immissione in servizio. L'assunzione in servizio dei vincitori potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che statuissero il blocco delle assunzioni, ovvero alla indisponibilità finanziaria dell'Azienda Ospedaliera. Ai vincitori immessi in servizio sarà attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal C.C.N.L. del personale dell'area del comparto sanità. Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane - Settore Procedure Concorsuali - dell'Azienda Ospedaliera "D.Cotugno" Via Gaetano Quagliariello n° 54 Napoli nei giorni feriali dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09,00 alle ore 15,00 - telefono_____

Il Direttore Dipartimento R.U e E.F.
Avv. Marco Boragine

Il Direttore Generale
Dr. Vincenzo Casalino

FAC SIMILE DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "D.Cotugno"

Via G. Quagliariello n. 54 - 80131 - NAPOLI

Il sottoscritto _____ chiede di essere ammesso alla procedura concorsuale per la copertura, a tempo indeterminato, di n° 2 (due) posti di Collaboratore Professionale Assistente Sociale Ctg. D, bandita da Codesta Azienda con pubblicazione sul B.U.R.C. n° ____ del _____ e sulla G.U. della Repubblica Italiana - 4^ Serie Speciale - n° ____ del _____.

Al tal fine, consapevole delle responsabilità penali e della possibilità di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documenti e titoli falsi ovvero di formazione di atti falsi, ai sensi degli Artt. 46 - 47 - 48 - 49 - 75 e 76 del DPR 445 del 28/10/2000, dichiara sotto la propria responsabilità:

I. di essere nato il _____ in _____ e di essere residente in _____ Via _____ n° ____ C.A.P. _____

II. di essere cittadino italiano (ovvero, in caso di equiparazione, indicare la propria posizione osservando quanto riportato alla lettera a) dei requisiti generali del bando di concorso);

III. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di dichiarazione di non iscrizione o di cancellazione, indicarne i motivi);

IV. di non aver riportato condanne penali; (in caso di dichiarazione positiva, indicarle);

V. che la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva è la seguente: _____;

VI. di aver conseguito il diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale di Assistente Sociale presso l'Istituto _____ di _____ nell'anno accademico _____;

VII. di essere iscritto/a all'Albo Professionale di _____ dal _____;

VIII. di possedere l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego;

IX. che, in caso di ammissione alla prova orale, sceglie di sostenere, per quanto concerne l'accertamento della conoscenza della lingua straniera, la seguente _____ (indicare scegliendo tra: Inglese Francese - Tedesco o Spagnolo);

X. Di avere/ di non avere (*) prestato servizio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni per i periodi e con le qualifiche a fianco di ciascuna di esse segnato (indicare le eventuali cause di risoluzione del rapporto d'impiego);

XI. Di essere/non essere (*) in possesso di titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza nella nomina (in caso di sussistenza indicarli) _____;

XII. (*) Di essere, ai sensi della Legge 104/92, portatore del seguente handicap: _____ e, pertanto, chiede l'ausilio dell' _____ (indicare l'interprete od accompagnatore ed eventuali necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove concorsuali, il tutto in relazione alla propria menomazione);

XIII. Di accettare, senza riserva alcuna, le condizioni stabilite nel presente bando.

XIV. Che il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione riguardante il concorso è il seguente: Via/Corso _____ n. ____ C.A.P. _____ Città _____ Provincia _____ Telefono _____

Ai sensi della L.675/96, il sottoscritto _____ dichiara il proprio assenso al trattamento dei dati personali, i quali saranno raccolti dall'ufficio competente per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati presso la banca dati sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il sottoscritto _____, sopra generalizzato, ai sensi della sopracitata normativa (DPR 445/2000), consapevole delle responsabilità penali e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o formazione di atti falsi od uso degli stessi, sotto la propria personale responsabilità dichiara, altresì, che tutti i documenti e titoli presentati in allegato alla presente domanda, in fotocopia e di cui al prescritto elenco di documenti, sono conformi all'originale. A tal'uopo, allega alla presente copia fotostatica, non autenticata, del seguente valido documento di identità o di riconoscimento: _____ (specificare)

Data _____

Firma _____

(*)Depennare ciò che non interessa.