

**AZIENDA OSPEDALIERA "D. COTUGNO" - Via G. Quagliariello n.54 - 80131 Napoli - Pubblica Selezione per titoli ed esami per la stipula di contratti di formazione e lavoro per n. 2 posti di Assistente Tecnico - Geometra.**

In esecuzione della deliberazione n. 204 del 30/04/2004 è indetta Pubblica Selezione per titoli ed esami per la stipula di contratto di formazione e lavoro, a tempo determinato, per la durata complessiva di 12 mesi per n. 2 posti Assistente Tecnico - Geometra.

Le modalità per l'espletamento della Pubblica Selezione in parola sono disciplinate in coerenza con le disposizioni del D.P.R. 220/2001 e del D.P.R. 487/94. La Selezione verrà espletata nel rispetto della Legge n. 125 del 10/04/1991, la quale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 61 del D.L.vo n. 29/93, così come modificato dall'art. 29 del D.L.vo n. 546/93. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa palese rinvio alla normativa vigente in materia.

Con la partecipazione alle procedure di cui al presente bando, è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione, senza riserve, delle condizioni sancite nel presente bando e di tutte le disposizioni che regolano e regoleranno lo stato giuridico ed economico dei soggetti che stipulano con l'Azienda contratti di formazione e lavoro.

Ai sensi della Legge 675/96, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Ufficio competente per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati presso la banca dati sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, anche parzialmente, a suo insindacabile giudizio, il presente bando, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Il presente bando è pubblicato nel B.U.R.C. ed all'Albo Pretorio dell'Azienda.

#### REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) Cittadinanza italiana, ovvero cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla repubblica. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti politici e civili nello stato di appartenenza o provenienza, avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e sono tenuti a produrre la domanda in lingua italiana;

b) idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego. L'accertamento di detta idoneità, con l'osservazione delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura della Azienda Ospedaliera, prima dell'inizio del rapporto.

c) Godimento dei diritti politici. Non possono accedere al rapporto di formazione di lavoro coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;

d) Avere ottemperato alle leggi sul servizio militare di leva;

e) Titolo di studio - Diploma di Geometra. I requisiti di cui al presente bando devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

L'Azienda Ospedaliera si riserva, comunque, la facoltà di richiedere, in qualsiasi momento, la presentazione dei documenti attestanti il possesso dei requisiti dichiarati.

#### REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

a) Titolo di studio - Diploma di geometra.

b) Età compresa tra i 16 e i 32 anni alla data del termine per l'assunzione che avverrà entro e non oltre il 02/09/2004.

#### RISERVA DEI POSTI E DIRITTO DI PRECEDENZA E PREFERENZA

Ai sensi dell'art. 3, comma 3, del D.P.R. 220/01 il 30% dei posti messi a concorso è riservato a particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali. All'atto della formulazione della graduatoria si terrà conto delle preferenze a parità di merito previste da: art. 5, decreto del Presidente della repubblica

9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare dell'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191.

Coloro i quali intendono avvalersi di una delle suddette riserve e/o preferenze debbono rendere espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione al concorso pubblico elencando e presentando i relativi titoli ad eccezione del titolo relativo alla preferenza di cui all'art. 2 comma 9 legge 16/6/98, n. 191. Nel caso di omessa dichiarazione e presentazione dei titoli non vi sarà ammissione al beneficio di riserva o preferenza.

#### PRESENTAZIONE E TERMINI DI SCADENZA DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione, nonché i titoli e la documentazione allegata, indirizzata al Direttore Generale - Azienda Ospedaliera "D.Cotugno" - Servizio Gestione Risorse Umane - Settore Procedure Concorsuali - Via G. Quagliariello n. 54 - 80131 Napoli, deve pervenire, entro e non oltre il ventesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando, nel Bollettino Ufficiale della regione Campania. Qualora detto giorno sia festivo, il termine di cui innanzi è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La domanda e la documentazione ad essa acclusa, deve essere inviata, pena l'esclusione dalla procedura selettiva, **in plico chiuso, esclusivamente**, per posta a mezzo del "Servizio Postale Italiano" mediante raccomandata con avviso di ricevimento oppure a mano; quest'ultima possibilità va esercitata dal Lunedì al Venerdì feriali dalle ore 09,00 alle ore 15,00; La domanda si considera prodotta in tempo utile qualora risulti spedita entro il termine sopra stabilito; all'uopo farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Non saranno, pertanto, ammessi quei candidati le cui domande perverranno oltre il termine di scadenza del bando per qualsiasi motivo, non esclusi la forza maggiore od il fatto di terzi. **Sul plico, comunque, deve essere indicato: Cognome, Nome e domicilio del candidato nonché la selezione cui intende partecipare.** L'Azienda declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato dallo stesso nella domanda, ancorché per eventuali disguidi postali o telegrafici od, ancora, a caso fortuito o forza maggiore non imputabili a colpa dell'Azienda.

Il termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione è perentorio e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti e titoli è privo di effetti sia di ammissione che di valutazione per la selezione cui partecipa.

Non sono ammessi riferimenti ad altra documentazione prodotta per la partecipazione ad altro concorso e/o ad altra selezione, anche precedentemente banditi dall'Azienda e, comunque, esistente agli atti dell'Azienda Ospedaliera. Non saranno presi in considerazione, in nessun caso, le domande e gli eventuali documenti pervenuti oltre il termine di presentazione prescritto dal presente bando, anche se ad integrazione di quelli già presentati.

#### DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione, redatta e sottoscritta, senza l'autenticazione della firma, giusta Art. 39 del D.P.R. 445/2000 in carta semplice secondo l'allegato schema ed indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera, il candidato deve dichiarare, pena l'esclusione dalle procedure selettive, consapevole delle responsabilità penali e della scadenza dai benefici eventualmente conseguiti cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli Artt. 46 - 47 - 48 - 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000:

I. Cognome e Nome;

II. Data, luogo di nascita e residenza;

III. Il possesso della cittadinanza Italiana o equivalente, giusta quanto riportato alla lettera a) dei requisiti generali del presente bando;

IV. Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

V. Le eventuali condanne penali riportate, in caso negativo, dichiararne espressamente l'assenza;

VI. La posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva;

VII. Il titolo di studio richiesto dal bando (requisiti specifici di ammissione);

VIII. Esperienze lavorative e/o di tirocinio presso Pubbliche Amministrazioni o Aziende Private ovvero di non aver mai acquisito esperienze lavorative e/o di tirocinio presso Pubbliche Amministrazioni o Aziende Private.

IX. Il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione riguardante la selezione. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza già indicata nella domanda.

Il candidato deve, inoltre, dichiarare i titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza nella nomina. La mancata dichiarazione non costituisce motivo di esclusione dalla selezione, ma preclude la possibilità di produrre i predetti titoli, anche se posseduti, in caso di superamento della prova orale.

**Il candidato portatore di handicap, ai sensi dell'Art. 20 della L. 104/92, nella domanda di partecipazione, deve specificare la propria condizione e l'ausilio che necessita, per l'espletamento delle prove selettive, in relazione alla propria menomazione, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.**

#### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati dovranno unire alla domanda di partecipazione tutto quanto indicato ai punti 1.,2.,4.,5. e 7., di seguito indicati:

1. Documentazione relativa ai requisiti specifici di ammissione alla selezione in originale o copia legale autenticata nei modi di legge;

2. Curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato, nonché formalmente documentato;

3. Tutte le certificazioni e titoli, in originale o copia autenticata od in autocertificazione, se prevista tale possibilità, che il candidato ritiene opportuno presentare ai fini della formulazione della graduatoria di merito. Le pubblicazioni scientifiche devono essere edite a stampa e possono essere presentate in originale oppure in copia autentica anche secondo le modalità alternative previste dagli Artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, pena la non valutazione delle stesse;

4. La dichiarazione di autenticità delle copie dei documenti e titoli, presentati in allegato alla domanda di partecipazione. La dichiarazione di autenticità di cui al presente punto deve essere formulata secondo quanto stabilito, in proposito dal DPR 445/2000, ovvero, in uno alla domanda di partecipazione, conformemente allo schema esemplificativo, riportato, in allegato al presente bando, in calce allo schema di domanda di partecipazione e deve essere accompagnato, in ogni caso, da copia fotostatica, non autenticata, di valido documento di identità o di riconoscimento, previsto dagli Artt. 1 e 35 del DPR n. 445 del 28/12/2000.

6. Certificazioni relative ad eventuali attività lavorative e/o di tirocinio presso Amministrazioni Pubbliche o Aziende Private. Per tali attività non è consentita l'autocertificazione.

7. La eventuale documentazione di cui ai titoli preferenziali, pena il non riconoscimento di tale diritto, in originale o copia legale autenticata nei modi di legge;

8. Elenco dei documenti e titoli presentati, redatto in carta semplice.

#### AUTOCERTIFICAZIONE

L'eventuale documentazione di cui ai titoli preferenziali, pena in non riconoscimento di tale diritto, deve essere prodotta in originale o copia autenticata nei modi di legge. La dichiarazione dell'atto di autenticità delle copie dei documenti e titoli, presentati in allegato alla domanda di partecipazione deve essere formulata secondo quanto stabilito, in proposito, dal D.P.R. 445/2000, ovvero, in uno alla domanda di partecipazione, conformemente allo schema esemplificativo, riportato, in allegato al presente bando, in calce allo schema di domanda di partecipazione, e deve essere accompagnata, in ogni caso, da copia fotostatica, non autenticata, di valido documento di identità o di riconoscimento, previsto dagli Artt. 1 e 35 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

Ai sensi dell'art. 3, terzo comma, del D.P.R. n. 487 del 09/05/1994, modificato dall'art. 3, secondo comma, del D.P.R. n. 693 del 30/10/1996, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato del Direttore Generale.

#### COMMISSIONI ESAMINATRICI

La commissione esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera con apposito atto deliberativo coerentemente con quanto disposto dall'art. 38 - D.P.R.220 del 27/03/2001.

#### PROVE DI ESAME

Le prove di esame sono costituite da:

- Prova scritta e pratica: consistente in quesiti a risposta sintetica e/o multipla, a cura di apposita Azienda operante nelle selezioni di personale, in materie connesse alla qualificazione professionale del corso di studi e del relativo diploma richiesto;

- Prova orale: vertente sulle materie oggetto della prova scritta e pratica e su legislazione del S.S.N.

Per essere ammessi alle prove di esame i candidati dovranno presentare idoneo documento di identità personale.

#### PRESELEZIONI

Ai sensi dell'art. 7 - comma 2 bis - del D.P.R. 30/10/1996 n. 693 ed art. 3 D.P.R. 220/2001 le prove di esame potranno essere precedute, in caso di numero di candidati superiore a quaranta, attesa il tal caso la notevole consistenza numerica dei partecipanti, da forme di preselezione predisposte da azienda specializzata in selezione del personale che consistono nella soluzione di quesiti a risposta multipla nelle medesime materie previste per la prova scritta.

In tal caso saranno ammessi a sostenere le prove d'esame i primi 20 collocati nella graduatoria finale di merito della preselezione.

In caso di ex aequo sarà preferito il candidato più giovane d'età.

#### PUNTEGGI PREVISTI

La Commissione Esaminatrice dispone, complessivamente, di 100 punti, giusta art. 8 D.P.R. 220/2001, così ripartiti:

##### 80 punti per le prove così ripartiti:

40 punti per la prova scritta e pratica;

40 punti per la prova orale;

##### 20 punti per i titoli così ripartiti:

- punti per i titoli accademici e di studio fino ad un massimo di 6;

- punti per le pubblicazioni ed i titoli scientifici fino ad un massimo di 4;

- punti per il curriculum formativo e professionale fino ad un massimo di 10;

Ai fini della valutazione di merito, nella formulazione della graduatoria, saranno considerati, esclusivamente, i titoli formalmente documentati. Il superamento della prova scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 28/40. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici rispettivamente di almeno 28/40. La Commissione Esaminatrice, ultimate le prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati:

E' escluso dalla graduatoria finale di merito, il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria dei vincitori della selezione sarà affissa all'albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera e pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania giusta Art. 18 - comma 6 - D.P.R. 220/2001.

#### STIPULA DEI CONTRATTI

L'Azienda Ospedaliera, ai fini della stipula dei contratti di lavoro individuale, a tempo determinato, convocherà i candidati dichiarati vincitori della selezione per la sottoscrizione stessa previa presentazione dei documenti che l'Azienda stessa richiederà, sotto pena di decadenza nei diritti conseguiti alla partecipazione alla selezione. Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della succitata documentazione, l'Azienda Ospedaliera comunicherà la propria determinazione di non dar luogo alla stipula del contratto di lavoro individuale,

dichiarando l'interessato decaduto nei diritti conseguiti con la partecipazione alla selezione. L'Azienda Ospedaliera, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula dei contratti nei quali sarà indicata la data di inizio del servizio. Gli effetti economici e giuridici decorrono dalla data di effettiva immissione in servizio. L'assunzione in servizio dei vincitori potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che statuissero il blocco, delle assunzioni, ovvero alla indisponibilità finanziaria dell'Aziende Ospedaliera. Ai vincitori immessi in servizio sarà attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal C.C.N.L. del personale dell'area del comparto sanità ai sensi dell'art. 33 C.C.N. Comparto sanità del 20/09/2001.

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane - Settore Procedure Concorsuali dell'Azienda Ospedaliera "D.Cotugno" - Via G. Quagliariello n. 54 Napoli nei giorni feriali dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09,00 alle ore 15,00.

Il Direttore Dipartimento  
Risorse Umane ed Economico Finanziarie - Avv. Marco Boragine

Il Direttore Generale  
Dr. Vincenzo Casalino

FAC SIMILE DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "D.Cotugno"

Via G.Quagliariello n. 54-

80131 NAPOLI

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso/a alla procedura selettiva per la stipula di contratto di formazione e lavoro, per n. 2 posti di Assistente Tecnico - Geometra Ctg. C bandita da Codesta Azienda con pubblicazione sul B.U.R.C. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali e della possibilità di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documenti e titoli falsi ovvero di formazione di atti falsi, ai sensi degli artt. 46 - 47 - 48 - 49 -75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, dichiara sotto la propria personale responsabilità:

1. di essere nato il \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ e di essere residente in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_;

2. di essere cittadino/a italiano (ovvero, in caso di equiparazione, indicare la propria posizione osservando quanto riportato alla lettera a) dei requisiti generali del bando di selezione);

3. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (in caso di dichiarazione di non iscrizione o di cancellazione, indicarne i motivi);

4. di non aver riportato condanne penali (in caso di dichiarazione positiva, indicare le stesse);

5. che la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva è la seguente \_\_\_\_\_;

6. di essere in possesso del titolo di studio di \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_ (indicare anno), presso \_\_\_\_\_;

7. di possedere l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego;

8. di avere/non avere(\*) esperienze lavorative e/o di tirocinio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni per i periodi e con le qualifiche a fianco di ciascuna di esse segnato (indicare le eventuali cause di risoluzione del rapporto d'impiego);

9. di essere/non essere(\*) in possesso di titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza nella nomina (in caso di sussistenza indicarli) \_\_\_\_\_;

10. (\*) di essere, ai sensi della Legge 104/92, portatore del seguente handicap: \_\_\_\_\_ e pertanto, chiede l'ausilio dell' \_\_\_\_\_ (indicare l'interprete od accompagnatore ed eventuali necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove selettive, il tutto in relazione alla propria menomazione);

11. di accettare, senza riserva alcuna, tutte le norme, clausole e condizioni stabilite nel presente bando;

12. che il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione riguardante la selezione è il seguente:

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_.

Ai sensi della L.675/96, il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Dichiara il proprio assenso al trattamento dei dati personali, i quali saranno raccolti dall'Ufficio competente per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati presso la banca dati sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ sopra generalizzata, ai sensi della sopracitata normativa (DPR 445/2000), consapevole delle responsabilità penali e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o formazione di atti falsi od uso degli stessi, sotto la propria personale responsabilità dichiara, altresì, che tutti i documenti e titoli presentati in allegato alla presente domanda, in fotocopia e di cui al prescritto elenco documenti, sono conformi all'originale. A tal'uopo, allega alla presente copia fotostatica, non autenticata, del seguente valido documento di identità o di riconoscimento: \_\_\_\_\_

(specificare).

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

(\*) Depennare ciò che non interessa.