

AZIENDA OSPEDALIERA "D.COTUGNO" Via Gaetano Quagliariello n° 54 - 80131 Napoli - Pubblica Selezione, per titoli ed esami, per la Stipula di contratti di formazione e lavoro, per n. 10 posti di Assistente Amministrativo Ctg. C.

In esecuzione della deliberazione n. 204 del 30/04/2004 è indetta, Pubblica Selezione per titoli ed esami, per la stipula di contratti di formazione e lavoro, a tempo determinato, per la durata complessiva di 12 mesi per n. 10 posti di Assistente Amministrativo Ctg. C. Le modalità per l'espletamento della Pubblica Selezione in parola sono disciplinate in coerenza con le disposizioni del DPR 220/2201 e del DPR 487/94.

La selezione verrà espletata nel rispetto della legge n° 125 del 10/4/91, la quale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'Art. 61 del D.Lgvo n° 29/93, così come modificato dall'Art. 29 del D.Lgvo n° 546/93. Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa palese rinvio alla normativa vigente in materia. Con la partecipazione alle procedure di cui al presente bando, è implicita, da parte dei candidati, l'accettazione, senza riserve, delle condizioni sancite nel presente bando e di tutte le disposizioni che regolano e regoleranno lo stato giuridico ed economico dei soggetti che stipulano con l'Azienda contratti di formazione e lavoro.

Ai sensi della L.675/96, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati presso la banca dati sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, anche parzialmente, a suo insindacabile giudizio, qualora ricorrano motivi, il presente bando, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta. Il presente bando è pubblicato nel B.U.R.C. ed all'Albo Pretorio dell'Azienda.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla Selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) Cittadinanza Italiana, ovvero cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. I cittadini degli Stati membri della Unione Europea devono godere dei diritti politici e civili nello stato di appartenenza o provenienza, avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana e sono tenuti a produrre la domanda in lingua italiana;

b) Idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego. L'accertamento di detta idoneità, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'inizio del rapporto.

c) Godimento dei diritti politici. Non possono accedere al rapporto di formazione di lavoro coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo;

d) Avere ottemperato alle leggi sul servizio militare di leva;

e) Titolo di studio di istruzione secondaria di 2° grado;

I requisiti di cui al presente bando devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione.

L'Azienda Ospedaliera si riserva, comunque, la facoltà di richiedere, in qualsiasi momento, la presentazione dei documenti attestanti il possesso dei requisiti dichiarati.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

a) Titolo di studio di istruzione secondaria di 2° grado

b) Età compresa tra i 16 e i 32 anni alla data del termine di assunzione che avverrà entro e non oltre il 02/09/2004.

RISERVA DEI POSTI E DIRITTO DI PRECEDENZA E PREFERENZA

Ai sensi dell'art. 3, comma 3, del D.P.R. 220/01 il 30% dei posti messi a concorso è riservato a particolari categorie di cittadini previste da leggi speciali. All'atto della formulazione della graduatoria si terrà conto delle preferenze a parità di merito previste da: art. 5, decreto del Presidente della Repubblica

9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare dell'art. 2, comma 9, della legge 16 giugno 1998, n. 191.

Coloro i quali intendono avvalersi di una delle suddette riserve e/o preferenze debbono rendere espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione pubblica elencando e presentando i relativi titoli ad eccezione del titolo relativo alla preferenza di cui all'art. 2 comma 9 legge 16/6/98, n. 191. Nel caso di omessa dichiarazione e presentazione dei titoli non vi sarà ammissione al beneficio di riserva o preferenza.

PRESENTAZIONE E TERMINI DI SCADENZA DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione, nonché i titoli e la documentazione allegata, indirizzata al Direttore Generale - Azienda Ospedaliera "D.Cotugno" - Servizio Gestione Risorse Umane - Settore Procedure Concorsuali - Via Gaetano Quagliariello n° 54 - 80131 Napoli, deve pervenire, entro e non oltre il ventesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando, nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania - Qualora detto giorno sia festivo, il termine di cui innanzi è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione ad essa acclusa, deve essere inviata, pena l'esclusione dalle procedure selettive, in plico chiuso, esclusivamente, per posta a mezzo del "Servizio Postale Italiano" mediante raccomandata con avviso di ricevimento oppure a mano; quest'ultima possibilità va esercitata dal Lunedì al Venerdì feriali dalle ore 09,00 alle ore 15,00; la domanda si considera prodotta in tempo utile qualora risulti spedita entro il termine sopra stabilito; all'uopo, farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante. Non saranno, pertanto, ammessi quei candidati le cui domande perverranno oltre il termine di scadenza del bando per qualsiasi motivo, non esclusi la forza maggiore od il fatto di terzi.

Sul plico, comunque, deve essere indicato: Cognome, Nome e domicilio del candidato nonché la selezione cui intende partecipare.

L'Azienda declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero da mancata tardiva comunicazione del candidato di indirizzo indicato dallo stesso nella domanda, ancorchè per eventuali disguidi postali o telegrafici od, ancora, a caso fortuito o forza maggiore non imputabili a colpa dell'Azienda. Il termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione è perentorio e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti e titoli è privo di effetti sia di ammissione che di valutazione per la selezione cui partecipa. Non sono ammessi riferimenti ad altra documentazione prodotta per la partecipazione ad altro concorso e/o ad altra selezione, anche precedentemente banditi dall'Azienda e, comunque, esistente agli atti dell'Azienda Ospedaliera. Non saranno presi in considerazione, in nessun caso, le domande e gli eventuali documenti pervenuti oltre il termine di presentazione prescritto dal presente bando, anche se ad integrazione di quelli già presentati.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione, redatta e sottoscritta, senza l'autenticazione della firma - giusta Art. 39 del DPR 445/2000 -, in carta semplice secondo l'allegato schema ed indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera, il candidato deve dichiarare, pena l'esclusione dalle procedure selettive, consapevole delle responsabilità penali e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli Artt. 46 - 47 - 48 - 75 e 76 n. 445 del 28/12/2000:

I. Cognome e Nome;

II. Data, luogo di nascita e residenza;

III. Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente, giusta quanto riportato alla lettera a) dei requisiti generali del presente bando;

IV. Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

V. Le eventuali condanne penali riportate - in caso negativo, dichiararne espressamente l'assenza;

VI. La posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva;

VII. Il possesso del titolo istruzione, specifico richiesto dal bando (requisiti specifici per l'ammissione alla selezione);

VIII. Esperienze lavorative e/o di tirocinio presso Pubbliche Amministrazioni o Aziende Private ovvero di non aver mai acquisito esperienze lavorative e/o di tirocinio presso Pubbliche Amministrazioni o Aziende Private;

IX. Il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione riguardante la selezione. In caso di mancata indicazione, vale, ad ogni effetto, la residenza già indicata nella domanda.

Il candidato deve, inoltre, dichiarare i titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza nella nomina, la mancata dichiarazione non costituisce motivo di esclusione dalla selezione, ma preclude la possibilità di produrre i predetti titoli, anche se posseduti, in caso di superamento della prova orale.

Il candidato portatore di handicap, ai sensi dell'Art. 20 della L. 104/92, nella domanda di partecipazione, specifichi la propria condizione e l'ausilio che necessita, per l'espletamento delle prove selettive, in relazione alla propria menomazione, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

Saranno ammessi alla selezione i candidati che avranno prodotto la domanda in conformità alle prescrizioni del presente bando.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati dovranno unire alla domanda di partecipazione tutto quanto indicato ai punti 1., 2., 4., 5., e 7.;

1. Documentazione relativa ai requisiti specifici di ammissione alla selezione in originale o copia legale autenticata nei modi di legge;

2. Curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato, nonché formalmente documentato:

3. Tutte le certificazioni e titoli, in originale o copia autenticata, se è prevista tale possibilità, che il candidato ritiene opportuno presentare ai fini della formulazione della graduatoria di merito. Le pubblicazioni scientifiche devono essere edite a stampa e possono essere presentate in originale oppure in copia autentica anche secondo le modalità previste dagli Art. 19 e 47 del DPR 445/2000, pena la non valutazione delle stesse;

4. La dichiarazione di autenticità delle copie dei documenti e titoli, presentati in allegato alla domanda di partecipazione.

La dichiarazione di autenticità di cui al presente punto deve essere formulata secondo quanto stabilito, in proposito, dal DPR 445/2000, ovvero, in uno alla domanda di partecipazione, conformemente allo schema esemplificativo, riportato, in allegato al presente bando, in calce allo schema di domanda di partecipazione e deve essere accompagnato, in ogni caso, da copia fotostatica, non autenticata, di valido documento di identità o di riconoscimento, previsto dagli Artt. 1 e 35 del DPR n.445 del 28/12/2000.

5. Certificazioni relative ad eventuali attività lavorative e/o di tirocinio presso Amministrazioni Pubbliche o Aziende Private. Per tali attività non è consentita l'autocertificazione.

6. La eventuale documentazione di cui ai titoli preferenziali, pena il non riconoscimento di tale diritto, in originale o copia legale autenticata nei modi di legge;

7. Elenco dei documenti e titoli presentati, redatto in carta semplice.

AUTOCERTIFICAZIONE

L'eventuale documentazione di cui ai titoli preferenziali, pena il non riconoscimento di tale diritto, deve essere prodotta in originale o copia autenticata nei modi di legge. La dichiarazione dell'atto di autenticità delle copie dei documenti e titoli, presentati in allegato alla domanda di partecipazione deve essere formulata secondo quanto stabilito, in proposito dal D.P.R. 445/2000, ovvero, in uno alla domanda di partecipazione, conformemente allo schema esemplificativo riportato, in allegato al presente bando, in calce allo schema di domanda di partecipazione, e deve essere accompagnata, in ogni caso, da copia fotostatica, non autenticata, di valido documento di identità o di riconoscimento, previsto dagli Artt. 1 e 35 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000. Ai sensi dell'art. 3, terzo comma, del D.P.R. n. 487 del 09/05/1994, modificato dall'art. 3, secondo comma, del D.P.R. n. 693 del 30/10/1996, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato del Direttore Generale.

COMMISSIONI ESAMINATRICI

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera con apposito atto deliberativo coerentemente con quanto disposto dall'Art. 38 - DPR n. 220 del 27/03/01.

PROVE DI ESAME

Le prove di esame sono costituite da:

a) Prova scritta e pratica: soluzione di quesiti a risposta sintetica su legislazione statale in materia sanitaria, con riferimenti di carattere generale alla legislazione regionale in materia, a cura di apposita Azienda operante nelle selezioni di personale;

b) Prova orale: vertente su argomenti della prova scritta e pratica e su elementi di diritto amministrativo

Per essere ammessi alle prove di esame i candidati dovranno presentare idoneo documento di identità personale.

PRESELEZIONI

Ai sensi dell'art. 7 - comma 2 bis - del D.P.R. 30/10/1996 n. 693 ed art. 3 D.P.R. 220/2001 le prove di esame potranno essere precedute, in caso di numero di candidati superiore a ottanta, attesa in tal caso la notevole consistenza numerica dei partecipanti, da forme di preselezione predisposte da azienda specializzata in selezione del personale che consistono nella soluzione di quesiti a risposta multipla nelle medesime materie previste per la prova scritta.

In tal caso saranno ammessi a sostenere le prove d'esame i primi 60 collocati nella graduatoria finale di merito della preselezione.

In caso di ex aequo sarà preferito il candidato più giovane d'età.

PUNTEGGI PREVISTI

La Commissione Esaminatrice dispone, complessivamente, di 100 punti, giusta Art. 8 DPR. 220/01, così ripartiti:

80 punti per le prove così ripartiti:

= 40 punti per la prova scritta e pratica;

= 40 punti per la prova orale

20 punti per i titoli così ripartiti:

= punti per i titoli accademici e di studio

fino ad un massimo di 6;

= punti per le pubblicazioni ed i titoli scientifici

fino ad un massimo di 4;

= punti per il curriculum formativo e professionale

fino ad un massimo di 10;

Ai fini della valutazione di merito, nella formazione della graduatoria, saranno considerati, esclusivamente, i titoli (servizio, titoli di studio, pubblicazioni etc.) formalmente documentati;

Il superamento della prova scritta e pratica e, quindi, l'ammissione alla prova orale, è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 28/40.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 28/40. La Commissione Esaminatrice, ultimate le prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria finale di merito, il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna delle prove di esame, la prevista valutazione di sufficienza. La graduatoria dei vincitori della selezione sarà affissa all'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera e pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania, giusta Art. 18 - comma 6 - DPR 220/01.

STIPULA DEI CONTRATTI

L'Azienda Ospedaliera, ai fini della stipula dei contratti di lavoro individuali, a tempo determinato, convocherà i candidati dichiarati vincitori della selezione per la sottoscrizione stessa previa presentazione dei documenti che l'Azienda stessa richiederà, sotto pena di decadenza nei diritti conseguiti con la partecipazione alla selezione. L'Azienda Ospedaliera, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula dei contratti nei quali sarà indicata la data di inizio del servizio; gli effetti economici e giuridici decorrono dalla data di effettiva immissione in servizio.

L'assunzione in servizio dei vincitori potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che statuissero il blocco delle assunzioni, ovvero alla indisponibilità finanziaria dell'Azienda Ospedaliera.

Ai vincitori immessi in servizio sarà attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal C.C.N.L. del personale dell'area del comparto <<sanità>> ai sensi dell'art. 33 C.C.N.L. Comparto Sanità del 20/09/2001.

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale - Settore Procedure Concorsuali - dell'Azienda Ospedaliera "D.Cotugno" Via Gaetano Quagliariello n° 54 Napoli nei giorni feriali dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09,00 alle ore 15,00 - telefono_____

Il Direttore Dipartimento
Risorse Umane ed Economico Finanziarie
Avv. Marco Boragine

Il Direttore Generale
Dr. Vincenzo Casalino

FAC SIMILE DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "D.Cotugno"

Via G.Quagliariello n. 54 - 80131 - NAPOLI

Il sottoscritto _____ chiede di essere ammesso alla procedura selettiva per la stipula di contratto di formazione e lavoro per n. 10 posti di Assistente Amministrativo Ctg. C bandita da Codesta Azienda con pubblicazione sul B.U.R.C. n° ____ del _____.

Al tal fine, consapevole delle responsabilità penali e della possibilità di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documenti e titoli falsi ovvero di formazione di atti falsi, ai sensi degli Artt. 46 - 47 - 48 - 49 - 75 e 76 del DPR 445 del 28/10/2000, dichiara sotto la propria responsabilità:

I. di essere nato il _____ in _____ e di essere residente in _____ Via _____ n° ____ C.A.P. ____

II. di essere cittadino italiano (ovvero, in caso di equiparazione, indicare la propria posizione osservando quanto riportato alla lettera a) dei requisiti generali del bando di selezione);

III. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____

(in caso di dichiarazione di non iscrizione o di cancellazione, indicarne i motivi);

IV. di non aver riportato condanne penali; (in caso di dichiarazione positiva, indicare le stesse);

V. che la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva è la seguente: _____;

VI. di essere in possesso del diploma di _____ conseguito presso _____ nell'anno accademico _____;

VII. di possedere l'idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego;

VIII. Di avere/ di non avere (*) esperienze lavorative e/o di tirocinio presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni o Aziende Private per i periodi e con le qualifiche a fianco di ciascuna di esse segnato (indicare le eventuali cause di risoluzione del rapporto d'impiego);

IX. Di essere/non essere (*) in possesso di titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza nella nomina (in caso di sussistenza indicarli) _____;

X. (*) Di essere, ai sensi della Legge 104/92, portatore del seguente handicap: _____ e, pertanto, chiede l'ausilio dell' _____ (indicare l'interprete od accompagnatore ed eventuali necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove selettive, il tutto in relazione alla propria menomazione);

XI. Di accettare, senza riserva alcuna, le condizioni stabilite nel presente bando;

XII. Che il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione riguardante il concorso è il seguente:

Via/Corso _____ n. ____ C.A.P. _____

Città _____ Provincia _____ Telefono _____

Ai sensi della L.675/96, il sottoscritto _____ dichiara il proprio assenso al trattamento dei dati personali, i quali saranno raccolti dall'ufficio competente per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati presso la banca dati sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il sottoscritto _____, sopra generalizzato, ai sensi della sopracitata normativa (DPR 445/2000), consapevole delle responsabilità penali e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o formazione di atti falsi od uso degli stessi, sotto la propria personale responsabilità dichiara, altresì, che tutti i documenti e titoli presentati in allegato alla presente domanda, in fotocopia e di cui al prescritto elenco di documenti, sono conformi all'originale.

A tal'uopo, allega alla presente copia fotostatica, non autenticata, del seguente valido documento di identità o di riconoscimento: _____

(specificare)

Data _____

Firma _____

(*)Depennare ciò che non interessa.