



## GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA

**AGC 11**

Sviluppo Attività Settore Primario

**URP**

Ufficio Relazioni con il Pubblico

*Dir. P.C.M. 27.01.1994 - D.Lgs n. 286/1999*

### **CARTA DEI SERVIZI**

*DEI SETTORI DELL'AGRICOLTURA, DELLE FORESTE,  
DELLA CACCIA, DELLA PESCA E DELL'ALIMENTAZIONE*

Anno 2004

## INDICE

Presentazione

<b>1</b>	<b>Settori Centrali dell'Area Generale di Coordinamento Sviluppo Attività Settore Primario:</b>	
01	Settore Sperimentazione, Informazione, Ricerca, consulenza in Agricoltura (Se.SIRCA)	1
02	Settore Interventi per la Produzione Agricola, Agroalimentare, Mercati Agricoli, Consulenza Mercantile	10
03	Settore Interventi sul Territorio Agricolo Bonifiche ed Irrigazioni	15
04	Settore Bilancio e Credito Agrario	19
05	Settore Foreste, Caccia e Pesca	22
06	Settore Piano Forestale Generale	30
<b>2</b>	<b>Settore Tecnico Amministrativo Provinciale Agricoltura e Cepica di:</b>	
07	Avellino	33
08	Benevento	58
09	Caserta	82
10	Napoli	106
11	Salerno	130
<b>3</b>	<b>Settore Tecnico Amministrativo Provinciale Alimentazione di:</b>	
12	Avellino	154
13	Benevento	163
14	Caserta	171
15	Napoli	180
16	Salerno	190

<b>4</b>	<b>Settore Tecnico Amministrativo Provinciale Foreste di:</b>	
17	Avellino	198
18	Benevento	207
19	Caserta	215
20	Napoli	224
21	Salerno	232
22	S. Angelo dei Lombardi	242
<b>5</b>	<b>MODALITA' PER LA GESTIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI DEI SETTORI REGIONALI DELL'AGRICOLTURA, DELLE FORESTE, DELLA CACCIA, DELLA PESCA E DELL'ALIMENTAZIONE, PER L'ESERCIZIO DELLA TUTELA DEGLI UTENTI E PER LA GARANZIA DEI SERVIZI</b>	
<b>6</b>	<b>APPENDICE</b>	

## Presentazione

I profondi e continui mutamenti, che caratterizzano le società contemporanee, hanno avuto un loro significativo riflesso sulle strutture portanti nelle quali esse si articolano. La Pubblica Amministrazione rappresenta in tal senso l'ambito istituzionale che maggiormente ha risentito del flusso generale delle trasformazioni avvenute, in particolare per ciò che concerne il suo rapporto con i cittadini.

Da questo punto di vista appaiono assai significative alcune disposizioni normative emanate, che ben si coniugano con una sempre più pressante richiesta di partecipazione attiva da parte degli utenti. In tale ambito il ruolo della legge 7 agosto 1990 n. 241, concernente "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*", è stato fondamentale, ergendosi a vero e proprio strumento per trasformare il cittadino da mero destinatario delle decisioni della Pubblica Amministrazione a soggetto partecipante delle scelte assunte dalla stessa.

Successivamente, poi, l'importanza dell'attenzione al rapporto tra cittadino e Pubblica Amministrazione, e la sua centralità nell'ambito del generale processo di rinnovamento delle attività svolte dalle Istituzioni pubbliche, è divenuta viepiù crescente anche grazie all'emanazione di una serie di ulteriori disposizioni che hanno interessato la semplificazione amministrativa (cosiddetto complesso "Bassanini"), l'erogazione dei servizi pubblici (direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994) e gli strumenti di valutazione dei risultati delle pubbliche amministrazioni (decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286).

In particolare è nell'ambito di questi ultimi provvedimenti che viene tra l'altro prevista l'adozione della "Carta dei Servizi", da parte delle Pubbliche Amministrazioni, quale moderno strumento per regolare il rapporto con l'utenza in un contesto di grande trasparenza in ordine alle prestazioni fornite ed ai tempi previsti per la loro erogazione.

La "Carta dei Servizi" assume la configurazione di un patto tra l'erogatore dei servizi e l'utente, nel quale entrambi sono chiamati a svolgere un ruolo attivo per migliorare la qualità delle prestazioni rese e, quindi, il rapporto tra pubblica amministrazione e cittadino.

Nel quadro della più generale riforma della macchina amministrativa regionale ed allo scopo di promuovere e sviluppare tale rapporto, dando, nel contempo, piena attuazione alle disposizioni normative alla quali si è fatto cenno, sono state assunte dalla Giunta Regionale iniziative culminate nella istituzione anche in Campania dell'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico (URP) e nella redazione di una prima "Carta dei Servizi" che ha riguardato le attività svolte dagli uffici dell'Assessorato Regionale per l'Agricoltura.

Trattasi di un ambito di attività molto vasto, giacché, proprio nel settore dell'agricoltura, molto ampio è stato il trasferimento delle funzioni amministrative dallo Stato alle Regioni.

L'Assessorato è articolato in 22 Settori nei quali operano 1350 unità pari a circa il 20% dell'intero organico regionale. Il lavoro è stato portato a termine dall'Assessorato regionale all'Agricoltura di concerto con l'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico. Al di là di questo aspetto, che pure va sottolineato per i positivi risultati conseguiti, merita un cenno la metodologia seguita dall'Area per giungere alla redazione della "Carta dei Servizi". Questa nasce da un prototipo messo a punto dal dirigente del Settore Tecnico Amministrativo Provinciale Agricoltura di Salerno che, grazie anche alla presenza di risorse umane interne formate in un master in "Management pubblico" - promosso dall'Assessorato alle Risorse Umane e svolto presso la SDA Bocconi di Milano - aveva manifestato la disponibilità a misurarsi, su un tema così delicato quale appunto quello della "Carta dei Servizi" nell'ambito degli obiettivi annuali 2002.

L'Area, alla luce dei buoni risultati ottenuti dallo STAPAC di Salerno, ha assegnato a tutti i Settori, nella quale essa è articolata, la redazione della "Carta dei Servizi" nel quadro degli obiettivi da conseguire nel 2003, impegnando lo STAPAC di Salerno in un'attività di supporto, indirizzo e consulenza.

Per la redazione della "Carta" si è reso innanzitutto necessario un puntuale censimento di tutte le attività svolte dai diversi Settori dell'Area, raggruppati in base alla tipologia di servizio reso. Per ciascuna attività censita sono stati fissati gli standard qualitativi ed individuati i soggetti preposti all'erogazione delle prestazioni.

Si è trattato di un lavoro complesso che si è rivelata un'importante opportunità per poter definire in modo puntuale l'orizzonte operativo di ciascun Settore e per promuovere un processo di standardizzazione delle attività svolte e delle prestazioni erogate. Aspetto, questo, che deve essere considerato come un vero e proprio valore aggiunto della Carta dei Servizi.

Non privo di importanza è l'approccio al lavoro di gruppo che ha fatto da sfondo ai momenti più significativi connessi alla redazione della presente Carta. Ad essa hanno, infatti, lavorato esclusivamente risorse interne e la sua realizzazione costituisce una concreta testimonianza della volontà e della capacità di saper concentrare i propri sforzi verso uno strumento trasversale su cui trasferire le spinte innovatrici esercitate dalla propria Area.

Per ciascun Settore sono state redatte 3 SCHEDE: la prima è illustrativa della articolazione strutturale e funzionale, la seconda riguarda i servizi offerti, la terza, infine, concerne gli standard previsti per misurare la qualità delle prestazioni rese. Le SCHEDE anzidette sostanziano la prima parte del documento. La seconda parte contiene le “MODALITA’ PER LA GESTIONE DELLA CARTA E PER L’ESERCIZIO DELLA PUBBLICA TUTELA DEGLI UTENTI. Il lavoro è completato da un’APPENDICE nella quale è riportata la normativa di riferimento.

L’adozione della “Carta” segna un momento importante nel rapporto fra la Regione ed i Cittadini. La sua attuazione dovrà essere seguita con particolare attenzione non solo per i miglioramenti da apportare al suo impianto, alla luce dell’esperienza operativa, ma anche per sperimentare nei fatti un modo nuovo di intrattenere i rapporti tra Amministrazione e utenti dei servizi.

All’Ufficio per le Relazioni con il Pubblico e all’Assessorato Regionale all’Agricoltura spetta il compito di divulgare i contenuti della “Carta”, di monitorarne l’attuazione e di avanzare puntuali proposte di aggiornamento anche ai fini del miglioramento della qualità dei servizi offerti e del rispetto degli impegni contenuti nella “Carta” stessa.

Un ringraziamento doveroso va indirizzato a quanti hanno concorso con il loro lavoro ad aggiornare ed adeguare la strumentazione regionale al servizio dello sviluppo della comunità campana.

Vincenzo Aita  
Assessore All’Agricoltura,  
Foreste. Caccia e Pesca

Maria Fortuna Incostante  
Assessore alle Risorse Umane  
ed alla Riforma della Regione

SETTORI CENTRALI DELL'AREA GENERALE DI  
COORDINAMENTO SVILUPPO ATTIVITÀ SETTORE  
PRIMARIO:

1. Settore Sperimentazione, Informazione, Ricerca, Consulenza in Agricoltura (Se.SI RCA)
2. Settore Interventi per la Produzione Agricola, Agroalimentare, Mercati Agricoli, Consulenza Mercantile
3. Settore Interventi sul Territorio Agricolo, Bonifiche ed Irrigazioni
4. Bilancio e Credito Agrario
5. Settore Foreste, Caccia e Pesca
6. Settore Piano Forestale Generale

## Scheda illustrativa dell'articolazione funzionale

1	Settore Sperimentazione, Informazione, Ricerca e Consulenza in Agricoltura (Se.SI RCA) Dirigente: dr Michele Bianco
Via G. Porzio - Centro Direzionale Isola A/6 – Piano 13° - Napoli	

Il Settore Sperimentazione Informazione Ricerca e Consulenza in Agricoltura è costituito da quattro Servizi e presenta una sede centrale e due uffici decentrati: il CAR (Centro Agrometeorologico Regionale) presso il Centro Direzionale di Napoli Isola C3 (1° piano) e il Laboratorio Fitopatologico Regionale ubicato in via Don Bosco n° 9E – Napoli.

Il Settore gestisce i servizi di sviluppo agricolo e il servizio fitosanitario della Regione Campania, svolgendo prevalentemente un ruolo di programmazione e coordinamento delle diverse attività attuate dai Servizi CePICA e CeSA (uffici zionali) presenti sul territorio regionale.

**Il servizio 01 “Sistema informativo agricolo regionale, aggiornamento e formazione in agricoltura”**, cura, per l'Assessorato all'Agricoltura, gli strumenti di comunicazione tra cui le pagine del televideo regionale e la rivista mensile “Campania Agricoltura”, la partecipazione tecnico finanziaria ad iniziative assunte da terzi nel campo della promozione e dell'informazione, la redazione delle pubblicazioni tecniche. Programma, coordina e controlla: i sistemi informativi per l'agrometeorologia. Gestisce i servizi per l'informazione la ricerca e la consulenza dei suoli agricoli regionali, il Piano regionale di consulenza alla fertilizzazione aziendale e l'applicazione delle informazioni pedologiche negli interventi pubblici in agricoltura. Mantiene i rapporti con la ricerca e la sperimentazione agraria nell'ambito della rete nazionale per la ricerca in agricoltura. Gestisce l'elaborazione, attuazione e coordinamento del programma interregionale di Comunicazione ed Educazione alimentare attraverso gli STAPAL provinciali e la compartecipazione con enti terzi. Cura i sistemi informativi telematici in agricoltura attraverso le reti intranet dell'Area e internet con l'aggiornamento del sito dell'agricoltura e la predisposizione di supporti multimediali. Promuove e realizza le indagini statistiche in agricoltura. Gestisce e aggiorna la banca dati sui costi di produzione dei processi produttivi elementari. Programma, coordina e controlla l'attività di aggiornamento e formazione professionale in agricoltura, tra cui la gestione della misura 4.16 del P.O.R. Campania 2000-2006, attuata attraverso gli STAPAC. Eroga contributi alle imprese e ai consorzi di tutela per i prodotti DOP e IGP e provvede all'iscrizione dei prodotti tipici tradizionali nell'elenco di cui alla legge 173/98. Gestisce, nell'ambito del P.O.R. Campania 2000-2006, le misure: 4.18 "Avviamento dei servizi di sostituzione e di assistenza alla gestione delle aziende agricole" e 4.10 "Ricomposizione Fondiaria".



**Il servizio 02 “Gestione P.O.R. e amministrativo”**, cura gli affari generali, la gestione del personale, la tenuta del protocollo, la biblioteca, l’inventario e il sistema informativo degli atti amministrativi del Settore.

**Il servizio 03 “Fitopatologia, Agricoltura ecosostenibile, Aziende sperimentali regionali”** cura la programmazione e il coordinamento del "Piano Regionale di Lotta Fitopatologica Integrata (PRLFI)"; la realizzazione dei disciplinari di produzione integrata; la gestione del laboratorio fitopatologico regionale; l’applicazione dei decreti di lotta fitopatologia obbligatoria con l’organizzazione e il coordinamento del monitoraggio e delle successive azioni di eradicazione e controllo. Cura gli adempimenti annessi al servizio fitopatologico regionale: la gestione della normativa fitosanitaria, del vivaismo vegetale, degli ispettori fitosanitari e del sistema sanzionatorio; i controlli all’importazione, esportazione e transito di vegetali e prodotti vegetali e relativo monitoraggio. Cura gli adempimenti tecnico-amministrativi annessi alle attività dell’azienda agricola Improsta di proprietà della Regione Campania. Promuove lo sviluppo dell’agricoltura biologica e fornisce il supporto al sistema informativo P.O.R. attraverso il controllo di gestione.

**Il servizio 04, “Consulenza tecnico-economica, Promozione e Certificazione di qualità in agricoltura”** cura lo sviluppo e la promozione delle diverse filiere produttive (floricola, orticola, cerealicola, delle colture industriali, olivicola, viti-vinicola, frutticola, tartuficola, funghicola, delle piante officinali, zootecnica, foraggicola) attraverso la programmazione e il coordinamento di azioni di ricerca e sperimentazione applicata, nonché di divulgazione, consulenza e informazione. Gestisce, inoltre, l’attività di promozione e supporto tecnico delle richieste di registrazione di nuove denominazioni DOP/IGP/STG, procedendo anche all’istruttoria delle stesse

## Scheda illustrativa dei servizi offerti

### 1 - Finanziamenti e contributi

---

Concessione contributi per l'avviamento dei Consorzi di tutela, degli organismi di controllo e di certificazione

- € **Servizio** : Consulenza tecnico - economica, promozione e certificazione di qualità in agricoltura
- € **Responsabile**: P.P. Ferdinando Gandolfi tel.: 081/7967367

Concessione contributi per le imprese agricole di prodotti D.O.P. e I.G.P. sulle spese di certificazione del 1° anno

- € **Servizio** : Consulenza tecnico - economica, promozione e certificazione di qualità in agricoltura
- € **Responsabile**: P.P. Ferdinando Gandolfi tel.: 081/7967367

Concessione contributo per la selezione e miglioramento del bestiame (L.R. 42/82)

- € **Servizio** : Consulenza tecnico - economica, promozione e certificazione di qualità in agricoltura
- € **Responsabile**: P.O. Giorgio Maria Franco tel.: 081/7967312

Concessione contributo per lo studio, stesura, aggiornamento ed adeguamento dei disciplinari di produzione

- € **Servizio** : Consulenza tecnico - economica, promozione e certificazione di qualità in agricoltura
- € **Responsabile**: P.O. Emiddio De Franciscis tel.: 081/7967368

## Concessione finanziamenti per la misura 4.10 del P.O.R. Campania 2000-2006

€ **Servizio** : Sistema informativo agricolo regionale, aggiornamento e formazione in agricoltura

€ **Responsabile**: P.O. Giuseppe Rosario Mazzeo tel.: 081/7967319

## Concessione finanziamenti per la misura 4.18 del P.O.R. Campania 2000-2006

€ **Servizio** : Sistema informativo agricolo regionale, aggiornamento e formazione in agricoltura

€ **Responsabile**: P.O. Maria Passari tel.: 081/7967343

## **2 - Iscrizione registri**

---

### Iscrizione alla sezione campana dell'elenco nazionale dei tecnici degustatori degli olii

€ **Servizio** : Consulenza tecnico - economica, promozione e certificazione di qualità in agricoltura

€ **Responsabile**: P.O. Michele Manzo tel.: 081/7967352

### Iscrizione dei prodotti tipici tradizionali nell'elenco (L.N.173/98) e definizione deroghe (DM 350/99)

€ **Servizio** : Consulenza tecnico - economica, promozione e certificazione di qualità in agricoltura

€ **Responsabile**: P.P. Ferdinando Gandolfi tel.: 081/7967367

### Redazione e pubblicazione dell'elenco regionale operatori agricoltura biologica

€ **Servizio** : Fitopatologia, agricoltura ecosostenibile, aziende sperimentali regionali

€ **Responsabile**: P.P. Nicola Lalla tel.: 081/7967332

Riconoscimento della professionalità per l'iscrizione al R.U.F. e/o al R.U.P. tramite colloquio

€ **Servizio** : Fitopatologia, agricoltura ecosostenibile, aziende sperimentali regionali

€ **Responsabile**: P.O. Raffaele Griffo tel.: 081/7967371

### **3 - Rilascio nulla-osta**

---

Rilascio nulla-osta per l'importazione di materiali sementieri provenienti da Paesi terzi

€ **Servizio** : Fitopatologia, agricoltura ecosostenibile, aziende sperimentali regionali

€ **Responsabile**: P.O. Vincenzo Mosca tel.: 081/7967228

### **4 - Consulenza ed analisi**

---

Analisi in materia di batteriologia, nematologia ed entomologia agraria

€ **Servizio** : Fitopatologia, agricoltura ecosostenibile, aziende sperimentali regionali

€ **Responsabile**: P.O. Daniela Carella tel.: 081/7968358

Analisi in materia di virologia, micologia ed acarologia agraria

€ **Servizio** : Fitopatologia, agricoltura ecosostenibile, aziende sperimentali regionali

€ **Responsabile**: P.P. Paola Spigno tel.: 081/7968355

## Scheda relativa alla qualità dei servizi offerti

### Servizio Consulenza tecnico - economica, promozione e certificazione di qualità in agricoltura

---

DIRIGENTE:

Concessione contributi per l'avviamento dei Consorzi di tutela, degli organismi di controllo e di certificazione

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Decreto di concessione entro 30 gg. dalla ricezione dell'istanza

Concessione contributi per le imprese agricole di prodotti D.O.P. e I.G.P. sulle spese di certificazione del 1° anno

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Decreto di concessione entro 180 gg. dalla ricezione dell'istanza

Concessione contributo per la selezione e miglioramento del bestiame (L.R. 42/82)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Decreto di concessione entro 30 gg. dalla ricezione dell'istanza

## Concessione contributo per lo studio, stesura, aggiornamento ed adeguamento dei disciplinari di produzione

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Decreto di concessione entro 15 gg. dalla ricezione dell'istanza

## Iscrizione alla sezione campana dell'elenco nazionale dei tecnici degustatori degli olii

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 15 gg. dalla ricezione dell'istanza

## Iscrizione dei prodotti tipici tradizionali nell'elenco (L.N.173/98) e definizione deroghe (DM 350/99)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro il 12 aprile

## **Servizio Fitopatologia, agricoltura ecosostenibile, aziende sperimentali regionali**

---

DIRIGENTE: dott. Michele BIANCO

## Analisi in materia di batteriologia, nematologia ed entomologia agraria

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 10 gg. dalla ricezione del campione

## Analisi in materia di virologia, micologia ed acarologia agraria

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 10 gg. dalla ricezione del campione

## Redazione e pubblicazione dell'elenco regionale operatori agricoltura biologica

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro il 30 giugno e aggiornamento entro il 31 ottobre

## Riconoscimento della professionalità per l'iscrizione al R.U.F. e/o al R.U.P. tramite colloquio

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 gg. dalla ricezione dell'istanza

## Rilascio nulla-osta per l'importazione di materiali sementieri provenienti da Paesi terzi

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 3 gg dalla ricezione dell'istanza

## **Servizio Sistema informativo agricolo regionale, aggiornamento e formazione in agricoltura**

---

DIRIGENTE:

Concessione finanziamenti per la misura 4.10 del P.O.R. Campania  
2000-2006

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 180 gg. dalla ricezione dell'istanza

Concessione finanziamenti per la misura 4.18 del P.O.R. Campania 2000-  
2006

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Decreto di concessione entro 180 gg. dalla ricezione dell'istanza



## Scheda illustrativa dell'articolazione funzionale

2	Settore Interventi per la Produzione Agricola, Agro Alimentare, Mercati Agricoli, Consulenza Mercantile Dirigente: Dr Giuseppe Allocca
Via G. Porzio - Centro Direzionale Isola A/6- 15° piano - Napoli	

Il Settore Interventi per la Produzione Agricola, Produzione Agro Alimentare, Mercati Agricoli, Consulenza Mercantile è incardinato nell'A.G.C. Sviluppo Attività Settore Primario della Regione Campania.

Esso cura i rapporti con i soggetti pubblici e privati finalizzati all'attuazione della politica agricola regionale, ed eroga servizi all'utenza che è costituita fundamentalmente da imprenditori agricoli, rappresentanti di cooperative, professionisti, Enti Pubblici (Ministeri, Comuni, Province, Comunità Montane), Organizzazioni Professionali, Associazioni di Produttori, etc. Le attività principali sono le seguenti:

- € Gestione in materia di interventi comunitari (P.O.R. – P.S.R. – LEADER);
- € Attività di programmazione, consulenza, controllo e rendicontazione;
- € Attività connesse O.C.M.;
- € Associazionismo agricolo e gestione degli interventi previsti dall'O.C.M. ortofrutta.

L'assetto organizzativo del Settore comprende tre Servizi:

**Servizio 01 – Sostegno Aziende Agricole ed Agroindustriali:** competenze in materia di interventi finanziari relativi agli investimenti strutturali alle aziende agricole, aiuti di Stato, OCM, associazionismo, trasformazione dei prodotti agricoli (Dirigente di Servizio vacante);

**Servizio 02 – Sviluppo Rurale:** interventi comunitari sullo sviluppo rurale quali Leader Plus, Piano di Sviluppo Rurale, Agriturismo (Dirigente di Servizio vacante);

**Servizio 03 – Gestione POR ed Amministrativa:** gestione del personale, del protocollo, convenzioni con i tecnici esterni, economato e inventario, bilancio del Settore, gestione misure POR (Dirigente di Servizio Gerardo Laudonia).

## Scheda illustrativa dei servizi offerti

### 1 - Finanziamenti e contributi

---

Concessione finanziamenti per la misura 4.11 del P.O.R. Campania 2000-2006 (tipologia a, primo trattino)

€ **Servizio** : Sviluppo rurale

€ **Responsabile**: P.O. Vincenza Guarino tel.: 081 7967468

Concessione finanziamenti per la misura 4.14 del P.O.R. Campania 2000-2006 (tipologia a3 e b)

€ **Servizio** : Sviluppo rurale

€ **Responsabile**: P.O. Angela Imperato tel.: 081 7967470

Concessione finanziamenti per la misura 4.19 del P.O.R. Campania 2000-2006

€ **Servizio** : Interventi a sostegno delle aziende agricole ed agroalimenterie

€ **Responsabile**: P.O. Gennaro De Simone tel.: 081 7967620

Concessione finanziamenti per la misura 4.9 del P.O.R. Campania 2000-2006

€ **Servizio** : Interventi a sostegno delle aziende agricole ed agroalimenterie

€ **Responsabile**: P.O. Antonio Irlando tel.: 081 7967565

Concessione finanziamenti per l'attuazione del Programma PIC Leader plus (Asse I e IV)

€ **Servizio** : Sviluppo rurale

€ **Responsabile**: P.O. Giuseppe Falco tel.: 081 7967469

## Concessione finanziamenti per l'attuazione del Programma PIC Leader plus (Asse II e III)

€ **Servizio** : Sviluppo rurale

€ **Responsabile**: P.O .Vincenza Guarino tel.: 081 7967468

## **2 - Iscrizione registri**

---

### Iscrizione all'elenco regionale degli operatori agrituristici (L.N. 730/85 e L.R. 41/84)

€ **Servizio** : Sviluppo rurale

€ **Responsabile**: P.O. Maria Grazia Paruolo tel.: 081 7967576

## Scheda relativa alla qualità dei servizi offerti

### Servizio Interventi a sostegno delle aziende agricole ed agroalimentari

---

DIRIGENTE:

Concessione finanziamenti per la misura 4.19 del P.O.R. Campania 2000-2006

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Decreto di concessione entro 180 Giorni dalla ricezione dell'istanza

Concessione finanziamenti per la misura 4.9 del P.O.R. Campania 2000-2006

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Decreto di concessione entro 180 Giorni dalla ricezione dell'istanza

### Servizio Sviluppo rurale

---

DIRIGENTE:

Concessione finanziamenti per la misura 4.11 del P.O.R. Campania 2000-2006 (tipologia a, primo trattino)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione

- € **Standard della qualità** : Decreto di concessione entro 180 Giorni dalla ricezione dell'istanza

### Concessione finanziamenti per la misura 4.14 del P.O.R. Campania 2000-20006 (tipologia a3 e b)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Decreto di concessione entro 180 Giorni dalla ricezione dell'istanza

### Concessione finanziamenti per l'attuazione del Programma PIC Leader plus (Asse I e IV)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Decreto di concessione entro 195 Giorni dalla ricezione dell'istanza

### Concessione finanziamenti per l'attuazione del Programma PIC Leader plus (Asse II e III)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Decreto di concessione entro 195 Giorni dalla ricezione dell'istanza

### Iscrizione all'elenco regionale degli operatori agrituristici (L.N. 730/85 e L.R. 41/84)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 60 Giorni dalla ricezione dell'istanza

## Scheda illustrativa dell'articolazione funzionale

3	Settore Interventi sul Territorio Agricolo , Bonifiche ed Irrigazione Dirigente: Dr Giovanni Piccininno (ad interim)
	Via G. Porzio - Centro Direzionale Isola A/6 – piano 14° - Napoli

La legge regionale 11/91 attribuisce al Settore “Interventi sul Territorio Agricolo, Bonifiche ed Irrigazione” i seguenti compiti istituzionali:

-bonifica integrale, interventi organici sul territorio, irrigazione collettiva, viabilità, elettrodotti, acquedotti, rete telefoniche, applicazioni regolamenti comunitari nelle materie elencate, controllo atti Consorzi di Bonifica ed ERSAC.

Si articola in due Servizi: 1)Tecnico (*Dirigente* Antonio Bassano); 2) P.O.R. e Amministrativo (*Dirigente* Aniello Ostrica).

## Scheda illustrativa dei servizi offerti

### 1 - Finanziamenti e contributi

---

Concessione di finanziamenti per la realizzazione di infrastrutture rurali (acquedotti, strade) ai sensi dell'art. 5 della L.R. 5/95 , dell'art.9 della L.R. 3/92 (mutui)

€ **Servizio** : Amministrativo

€ **Responsabile**: P.P. Ruggero Ruggiero tel.: 081/7967444

Concessione finanziamenti in materia di bonifica integrale ai sensi della L.R. n. 4/03 (ex L.R. n. 23/85.).

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: P.O. Salvatore Ricciardi tel.: 081/7967400

Concessione finanziamenti per misura 1.4 (Risorse idriche in agricoltura) del P.O.R. Campania 2000/2006

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: P.P. Tommaso Meles tel.: 081/7967409

### 2 - Controllo

---

Controllo sulle attività dei Consorzi di Bonifica (L.R. 4/03) e dell'E.R.S.A.C. ( L.R. 8/78)

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: P.P. Pasquale Funelli tel.: 081/7967401

## Scheda relativa alla qualità dei servizi offerti

### Servizio Amministrativo

---

DIRIGENTE: Aniello OSTRICA

Concessione di finanziamenti per la realizzazione di infrastrutture rurali (acquedotti, strade) ai sensi dell'art. 5 della L.R. 5/95 , dell'art.9 della L.R. 3/92 (mutui)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Decreto di concessione entro 60 gg. dalla ricezione dell'istanza

### Servizio Tecnico

---

DIRIGENTE: Antonio BASSANO

Concessione finanziamenti in materia di bonifica integrale ai sensi della L.R. n. 4/03 (ex L.R. n. 23/85.).

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Decreto di concessione entro 60 Giorni lavorativi dalla ricezione dell'istanza

Concessione finanziamenti per misura 1.4 (Risorse idriche in agricoltura) del P.O.R. Campania 2000/2006

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 gg. dalla chiusura del bimestre



## Controllo sulle attività dei Consorzi di Bonifica (L.R. 4/03) e dell'E.R.S.A.C. ( L.R. 8/78)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 60 gg. dalla ricezione della documentazione

## Scheda illustrativa dell'articolazione funzionale

4	Settore Bilancio e Credito Agrario Dirigente: Dr Alberico Pergamo
	Via G. Porzio - Centro Direzionale Isola A/6 – 14° Piano - Napoli

Il Settore Bilancio e Credito Agrario è articolato in due Servizi: uno Tecnico Responsabile Gaetano Migliaccio ed uno Amministrativo responsabile il Dott. Ignazio Formosa; si avvale della collaborazione di 29 Unità, di cui 7 in posizione di comando, in quanto provenienti dall'ERSAC.

Il carico di lavoro svolto è rilevante, in quanto comprende molteplici attività sinteticamente riportate in appresso:

### **Il Servizio Amministrativo:**

- Gestione del Personale;
- Rapporti con le Organizzazioni Professionali Agricole e gli Istituti di Patronato;
- Collegamento con i Settori centrali e provinciali dell'Area, nonché con le Strutture delle altre Aree regionali;
- Controllo e certificazione della spesa Agricola;
- Formazione del Bilancio Agricolo;
- Attuazione delle funzioni amministrative trasferite dallo Stato in materia di usi civici;
- Cura tutti gli adempimenti riguardanti i rapporti con la Giunta Regionale (Delibere e Disegni di Legge) ed, inoltre, cura i rapporti con la Ragioneria Regionale.

### **Il Servizio Tecnico:**

- Attuazione della Legge n. 185/92 in materia di provvidenze a favore delle aziende agricole danneggiate da avversità atmosferiche;
- Applicazione dell'Ordinanza del commissario di governo n. 5/98 concernente l'erogazione di contributi a favore di aziende agricole colpite dall'evento calamitoso del 5/6 Maggio 1998;
- Controllo della rendicontazione effettuata dagli Enti delegati concernente le risorse agricole trasferite dallo Stato.

### **Autorità di Pagamento:**

Responsabile il Dirigente del Settore Dott. Alberico Pergamo:  
Coordinamento del Sistema di monitoraggio del POR Campania 2000/2006;  
Elaborazione di statistiche finanziarie e gestione dei flussi finanziari;  
Controllo e certificazione delle Spese.

## Scheda illustrativa dei servizi offerti

### 1 - Finanziamenti e contributi

---

Concessione contributi ai sensi della L.R. 42/82

€ **Servizio** : Amministrativo

€ **Responsabile**: P.O. Alessandro Masucci tel.: 081/7967436 - 7433

### 2 - Autorizzazioni e pareri

---

Rilascio autorizzazioni inerenti agli usi civici (L.N. 1776/27, R.D. 2602/28 e L.R. 11/81)

€ **Servizio** : Amministrativo

€ **Responsabile**: P.S. Vincenzo Grieco e Gianroberto Malfi tel.: 081/7967720

## Scheda relativa alla qualità dei servizi offerti

### Servizio Amministrativo

---

DIRIGENTE: Dott. I.Formosa

Concessione contributi ai sensi della L.R. 42/82

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Decreto di concessione entro 180 gg. dalla ricezione dell'istanza

Rilascio autorizzazioni inerenti agli usi civici (L.N. 1776/27, R.D. 2602/28 e L.R. 11/81)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 180 gg. dalla ricezione dell' istanza

## Scheda illustrativa dell'articolazione funzionale

5	Settore Foreste, Caccia e Pesca Dirigente: Dr Gennaro Grassi
	Via G. Porzio - Centro Direzionale Isola A/6 – Piano 17° - Napoli

### L'organizzazione

La Struttura è suddivisa in tre Servizi: il Servizio Amministrativo e Gestione P.O.R., di cui è Dirigente Responsabile il Sig. Giosuè Trofa; il Servizio Foreste e Caccia, il cui Dirigente Responsabile è la Dr.ssa Marisa Ceriello; il Servizio Pesca cui manca il Responsabile.

### Dove Siamo

Centro Direzionale Isola A6 NAPOLI

### Cosa facciamo

La Politica Regionale è diventata, in questi ultimi anni, il braccio operativo, sia in termine di spesa che di organizzazione, della Politica Comunitaria; le Regioni, d'altro canto, ne ispirano gli indirizzi e le dinamiche socio-economiche. Detta politica si è interessata, in particolare, delle produzioni non eccedentarie, di tutela e valorizzazione delle risorse naturali e rinnovabili. Conseguentemente il procedimento nella spesa, e i processi di intervento sul territorio, nella nuova ottica comunitaria, sono stati a dir poco rivoluzionati. Questa sfida è stata raccolta dalle Strutture Regionali, come il Settore Foreste Caccia e Pesca, impegnato a gestire il pur cospicuo flusso finanziario in materia di spese di investimento (basti pensare alla Bonifica Montana ed alla complessa attività di Intervento e Prevenzione in materia di incendi boschivi); ma, soprattutto, nella programmazione, gestione e monitoraggio dell'ingente flusso finanziario proveniente dalla Comunità Europea in tema di Pesca, Forestazione, Difesa idrogeologica, interventi sugli incendi boschivi, acquisto automezzi da parte degli EE.DD..

La direzione, gestione, controllo delle Misure del P.O.R. Campania (Misure 4.17; 1.3; 4.22 e 4.23) e della Misura H del Piano di Sviluppo Rurale è stata attuata e si sta attuando da parte del Settore con notevole sforzo ma anche con notevole successo. Basti pensare che lo SFOP (strumento finanziario della CE) gestisce integralmente, o quasi, le spese in materia di pesca marittima, nei campi del rinnovamento delle infrastrutture, creazione delle barriere artificiali, adeguamento, ampliamento e costituzione di impianti di acquacoltura, porti, centri e mercati ittici, impianti di trasformazione (misura 4.22). La misura 4.23 attua i suoi interventi cercando di riconvertire la stessa attività di pesca con misure alternative quali il pescaturismo o attraverso il pagamento compensativo ai pescatori, che, "esercitando l'attività di pesca da almeno cinque anni, vogliono riconvertirsi in attività fuori dal settore"; la misura inoltre promuove i prodotti tipici e incentiva azioni di promozione e pubblicità del prodotto ittico campano.

Il Settore Foreste Caccia e Pesca si occupa, istituzionalmente, quindi, più in generale, dei seguenti segmenti di intervento:

- Forestazione e difesa del Patrimonio Forestale;
- Vincolo idrogeologico, assetto idrogeologico e difesa del suolo;
- Antincendio Boschivo;
- Esercizio Venatorio (Pubblicazione del Calendario Venatorio);
- Pesca marittima e nelle acque interne;
- Controllo e Protezione della fauna;
- Protezione della Natura, Parchi e Riserve Naturali;
- Acquacoltura;
- Zootecnia alternativa;
- Aziende Faunistiche e Venatorie;
- Tratturi demaniali di competenza Regionale;
- Vivai e Foreste Demaniali;
- Materiale di propagazione forestale;
- Piano di Sviluppo Rurale Misura H.

Tali azioni sono svolte o direttamente dal Settore, o con il coinvolgimento degli STAPF dislocati sul territorio, di cui lo stesso Settore ne cura il coordinamento e l'indirizzo e ne ha un diretto controllo su alcune delle attività svolte (Vivai e Foreste Demaniali). Ciò discende, nel caso dei vivai, foreste demaniali e dei tratturi direttamente dalla L.R.11/96, che si occupa di Economia e Bonifica Montana, difesa del suolo. Questo potere di coordinamento, indirizzo, controllo e spesa ad appannaggio del Settore Foreste Caccia e Pesca, si esercita, in virtù della stessa L.R. 11/96, anche sugli Enti Delegati, che curano l'attuazione di alcune misure in materia di bonifica montana, permettendo tra l'altro l'occupazione e l'utilizzo di circa 5.000 operai idraulico-forestali, nei campi della difesa del suolo, tutela delle foreste e dell'attività di prevenzione e contrasto agli incendi boschivi.

Inoltre il Settore cura il contenzioso, relativo alle materie di bonifica montana e contrattualistica con l'utenza Pubblica (comunità montane, STAPF, ecc.) e con i privati cittadini.

Una ultima sottolineatura riguarda il Piano AIB, che viene predisposto ed attuato attraverso un coordinamento (sala operativa del COR Regionale) da parte del Settore Foreste Caccia e Pesca in sinergia con altri Enti, quali il CFS, gli STAPF e gli EE.DD, ed a stretto contatto con le Prefetture e la Protezione Civile. Tale complessa macchina muove ogni anno migliaia di operatori tra addetti e collaboratori (basti pensare alle squadre di volontariato) che agiscono sia in maniera preventiva, che direttamente sugli incendi, coadiuvati dai mezzi aerei regionali (ben 7). Dai risultati si può evincere come in pochi anni sono diminuite, in maniera notevole, le superfici medie percorse dal fuoco. Inoltre lo sforzo oggi riguarda anche una politica della prevenzione (attuata attraverso i mass media, le scuole, i comuni, ecc.) che agisce direttamente sulla cultura del cittadino comune e permette ai più di prendere coscienza degli enormi disastri che provengono dagli incendi boschivi. Tale coacervo di azioni: dirette al contrasto agli incendi e di prevenzione attiva ha svolto e svolge una azione di tutela in materia ambientale enorme, poiché tende a salvaguardare il patrimonio boschivo e, quindi, della collettività tutta.

## Scheda illustrativa dei servizi offerti

### 1 - Rilascio nulla-osta

---

Nulla-osta al pascolo e al transito (L.R. 11/96)

€ **Servizio** : Foreste

€ **Responsabile**: P.P. Francesco Reale tel.: 081/7967754

### 2 - Piani e programmi

---

Predisposizione del Piano regionale di prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi (Legge 353/2000)

€ **Servizio** : Foreste

€ **Responsabile**: P.P. Emilio Gargano Baldacchini tel.: 081/7967745

### 3 - Iscrizione registri

---

Iscrizione di boschi nel Libro Regionale Boschi da Seme (L.R.B.S.) -Legge 269/73 e successive modifiche

€ **Servizio** : Foreste

€ **Responsabile**: P.P. Salvatore Apuzzo tel.: 081/7967767

## 4 - Finanziamenti e contributi

---

Concessione contributi a favore degli operatori della Pesca per danni causati da calamità naturali (L.R. 6/2000)

€ **Servizio** : Pesca

€ **Responsabile**: P.P. Ciro Tignola tel.: 081/7967770

Concessione contributi per la realizzazione di impianti di acquacoltura nelle acque interne (L.R. 42/82)

€ **Servizio** : Pesca

€ **Responsabile**: P.P. Ciro Tignola tel.: 081/7967770

Concessione contributi regionali per la sensibilizzazione sulla prevenzione degli incendi boschivi

€ **Servizio** : Foreste

€ **Responsabile**: P.O. Michele Connola tel.: 081/7967731

Concessione finanziamenti ad Ente gestore di aree marine protette o ad Amministrazioni provinciali P.O.R. Campania 2000-06 (Misure 4.22 e 4.23)

€ **Servizio** : Pesca

€ **Responsabile**: P.O. Daniela Lombardo tel.: 081/7967758

Concessione finanziamenti P.O.R. Campania 2000-06 (Misure 1.3- Tipologia 3)

€ **Servizio** : Foreste

€ **Responsabile**: P.O. Claudio Ansanelli tel.: 081/7967744



Concessione finanziamenti P.O.R. Campania 2000-06 (Misure 4.17-  
Tipologia 4b)

€ **Servizio** : Foreste

€ **Responsabile**: P.O. Flora D'Aprano tel.: 081/7967756

Partecipazione al pagamento del premio assicurativo per polizze relative  
ad impianti di acquacoltura

€ **Servizio** : Pesca

**Responsabile**: P.O. Daniela Lombardo tel.: 081/7967758

## Scheda relativa alla qualità dei servizi offerti

### Servizio Foreste

---

DIRIGENTE: CERIELLO MARISA

Concessione contributi regionali per la sensibilizzazione sulla prevenzione degli incendi boschivi

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 180 gg. dalla ricezione dell'istanza

Concessione finanziamenti P.O.R. Campania 2000-06 (Misure 1.3- Tipologia 3)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 gg. dalla chiusura del bimestre

Concessione finanziamenti P.O.R. Campania 2000-06 (Misure 4.17- Tipologia 4b)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 gg. dalla chiusura del bimestre

## Iscrizione di boschi nel Libro Regionale Boschi da Seme (L.R.B.S.) -Legge 269/73 e successive modifiche

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 730 gg dalla ricezione dell'istanza

## Nulla-osta al pascolo e al transito (L.R. 11/96)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 7 gg. dalla ricezione dell'istanza

## Predisposizione del Piano regionale di prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi (Legge 353/2000)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro il 30 giugno e aggiornamento entro il 31 ottobre

## Servizio Pesca

---

DIRIGENTE:

## Concessione contributi a favore degli operatori della Pesca per danni causati da calamità naturali (L.R. 6/2000)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Decreto di concessione entro 180 Giorni lavorativi dalla ricezione dell'istanza

## Concessione contributi per la realizzazione di impianti di acquacoltura nelle acque interne (L.R. 42/82)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Decreto di concessione entro 180 Giorni lavorativi dalla ricezione dell'istanza

## Concessione finanziamenti ad Ente gestore di aree marine protette o ad Amministrazioni provinciali P.O.R. Campania 2000-06 (Misure 4.22 e 4.23)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 gg. dalla chiusura del bimestre

## Partecipazione al pagamento del premio assicurativo per polizze relative ad impianti di acquacoltura

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Decreto di concessione entro 60 gg. dalla ricezione dell'istanza

## Scheda illustrativa dell'articolazione funzionale

6	Settore Piano Forestale Generale Dirigente: Dr Giovanni Piccininno
	Via G. Porzio - Centro Direzionale Isola A/6 – Piano 16° - Napoli

Il Settore per il Piano Forestale Generale è incardinato nell'A.G.C. Sviluppo Attività Settore Primario della Regione Campania, e si compone di 1 Servizio.

Il Dirigente del Settore è l'avv. Giovanni Piccininno, mentre il Servizio Tecnico Amministrativo è attualmente sprovvisto del Dirigente. Le attività del Settore sono tutte rivolte ad utenti "istituzionali", ma particolarmente a Comuni, Province, Comunità Montane e riguardano:

- > Le verifiche relative ai Piani di Assestamento Forestale pervenuti dai Comuni;
- > Il controllo sui Piani Forestali degli Enti Delegati;
- > Iniziative, anche in collaborazione con Enti qualificati, per settori di ricerca, tese alla valorizzazione delle foreste demaniali;
- > La supervisione ed il finanziamento della manifestazione annuale "giornata della montagna" ex L.R.II/96art.9;
- Ø la realizzazione di monografie riguardanti le caratteristiche delle aree forestali demaniali, divise per aree omogenee.

La compilazione dell'inventario forestale della regione Campania.

## Scheda illustrativa dei servizi offerti

### 1 - Controllo

---

Controllo dei Piani Forestali degli Enti Delegati

€ **Servizio** : Tecnico-amministrativo

€ **Responsabile**: P.O. Antonio Imperatore tel.: 081/7967644

Gestione della fase conclusiva del Piano di Assestamneto forestale (L.R. 11/96)

€ **Servizio** : Tecnico-amministrativo

€ **Responsabile**: P.O. Luigi Esposito tel.: 081/7967641-40

### 2 - Finanziamenti e contributi

---

Concessione contributi per manifestazioni, studi e ricerche per la valorizzazione delle foreste demaniali

€ **Servizio** : Tecnico-amministrativo

€ **Responsabile**: P.P. Gerardo Del Prete tel.: 081/7967630-29

## Scheda relativa alla qualità dei servizi offerti

### Servizio: Tecnico-amministrativo

---

DIRIGENTE: Dott.Giovanni POLITI

Concessione contributi per manifestazioni, studi e ricerche per la valorizzazione delle foreste demaniali

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Decreto di concessione entro 270 gg. dalla ricezione dell'istanza

Controllo dei Piani Forestali degli Enti Delegati

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 365 gg. dalla ricezione del Piano

Gestione della fase conclusiva del Piano di Assestamento forestale (L.R. 11/96)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Istruttoria conclusiva del Piano entro 12 mesi dalla ricezione

dello stesso

SETTORI TECNICI AMMINISTRATIVI PROVINCIALI  
AGRICOLTURA E CE.P.I.C.A. DI:

07 - Avellino

08 - Benevento

09 - Caserta

10 - Napoli

11 - Salerno



## Scheda illustrativa dell'articolazione funzionale

7	Settore Tecnico Amministrativo Provinciale Agricoltura di e Ce.PICA di Avellino (STAPAC) Dirigente: Dr
Collina Liguorini – Palazzo della Regione - Avellino	

Questo Settore è una struttura provinciale dell'A.G.C. Sviluppo Attività Settore Primario ed ha competenze su tutto il territorio della provincia di Avellino per l'applicazione delle varie leggi statali, regionali e normative CEE nel comparto agricolo, ad eccezione di quelle materie che sono oggetto di delega agli Enti locali.

In proposito si fa osservare che alcuni Enti delegati (Amministrazione Provinciale), in virtù di convenzione stipulata con la Giunta Regionale della Campania, si avvalgono della collaborazione di questa struttura che, quindi, opera anche per conto di questa Amministrazione, provvedendo all'istruttoria ed agli accertamenti tecnici relativi alle pratiche di competenza degli Enti stessi.

Le funzioni e le attività della struttura si espletano mediante interventi relativi al :

- P.O.R. Campania 2000/2006 per le varie misura di competenza di questo Settore;
- Reg Cee 2082/93 e 2085/93;
- Comparto viticolo Reg. Cee 1493/99 e successivo , olivicolo, frutticolo, colture protette e zootecnia;
- Miglioramento strutturale aziendale – Indennità compensativa – aiuto per il primo insediamento dei giovani in agricoltura – aiuti per la tenuta della contabilità aziendale;
- Reg. Cee 822/87 e successive modifiche ed integrazioni;
- Reg. Cee 2078/92 – Programma regionale per l'agricoltura compatibile per l'ambiente;
- Informazione, Consulenza e ricerca in agricoltura;
- Gestione del personale e gestione finanziaria;
- Patti agrari;
- Rilascio certificati vari (IATP – PPC – LICENZE MIETITREBBIE)

Il Settore è strutturato in quattro servizi:

**Amministrativo** : Dirigente Tullio TARTAGLIA

**Strutture Aziendali ed Interaziendali** : vacante

**Credito Agrario e Servizi Speciali** : Dirigente Pasquale DI GIUSEPPE

**Ce.P.I.C.A. :** Dirigente En.Alberto DEL GAUDIO  
e n° 6 Ce.S.A. dislocati nella provincia di Avellino e precisamente in: Ariano  
Irpino, Baiano, Calitri, Mirabella, Montella e S.Angelo dei Lombardi.

<b>Località</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>C.A.P.</b>	<b>Telefono</b>	<b>Fax</b>
Ariano Irpino	Fontananuova,15	83031	0825/873114	0825/829775
Baiano	Marconi,31	83022	081/8243777	081/8243777
Calitri	Pittoli,80	83045	0827/34294	0827/318975
Mirabella Eclano	Variante,2	83036	0825/447927	0825/447927
Montella	Piedipastini,3	83049	0827/61039	0827/61039
S.Angelo dei Lombardi	Petrile (Pal. Regione)	83054	0827/24674	0827/24674

## Scheda illustrativa dei servizi offerti

### 1 - Attività d'informazione, dimostrative, di consulenza e di orientamento

---

#### Attività dimostrative e di orientamento nel campo delle produzioni vegetali

€ **Servizio** : Ce.P.I.C.A.

€ **Responsabile**: P.O. Raffaele Lauria e Addolorata Ruocco tel.: Interno 0825/765626 Centralino 0825/7651 Fax 0825/756326

#### Attività dimostrative e informative in materia di agricoltura biologica (D.G.R. 6343 del 12/12/2000)

€ **Servizio** : Ce.P.I.C.A.

€ **Responsabile**: P.P. Gianpaolo Di Zeo tel.: Interno 0825/765576 Centralino 0825/7651 Fax 0825/756326

#### Consulenza in difesa fitosanitaria integrata e/o biologica

€ **Servizio** : Ce.P.I.C.A.

€ **Responsabile**: P.P. Gianpaolo Di Zeo tel.: Interno 0825/765527 Centralino 0825/7651 Fax 0825/756326

#### Corsi di formazione e/o aggiornamento per gli imprenditori agricoli e forestali (P.O.R. Campania 2000-06 mis. 4.16)

€ **Servizio** : Ce.P.I.C.A.

€ **Responsabile**: P.O. Tommaso Vitale tel.: Interno 0825/765679 Centralino 0825/7651 Fax 0825/756326

## Informazioni agrometeorologiche

€ **Servizio** : Ce.P.I.C.A.

€ **Responsabile**: Stefano Vaccaro tel.: Interno 0825/765576 Centralino 0825/7651 Fax 0825/756326

## Istruttoria per interventi a favore dello sviluppo e della valorizzazione dell'apicoltura e dei prodotti apistici (Reg. Ce 1221/97)

€ **Servizio** : Ce.P.I.C.A.

€ **Responsabile**: P.O. Angelo Petretta tel.: Interno 0825/765634 Centralino 0825/7651 Fax 0825/756326

## Redazione di piani di concimazione aziendale nell'ambito del Piano di consulenza alla fertilizzazione aziendale (Reg. Ce 2078/92 misura A1)

€ **Servizio** : Ce.P.I.C.A.

€ **Responsabile**: P.O. Francesco Guerriero tel.: Interno 0825/765673 Centralino 0825/7651 Fax 0825/756326

## **2 - Controllo e Monitoraggio**

---

### Accertamento e stima dei danni nelle zone rurali colpite da eventi atmosferici eccezionali o da calamità naturali (L.185/92 e 256/02) e ordinanze commissariali

€ **Servizio** : Credito agrario e servizi speciali

€ **Responsabile**: P.P. Gerardo Cetta e Michele Santosuosso tel.: Interno 0825/765672 Interno 0825/765535 Centralino 0825/7651 Fax 0825/756326

### Consulenza su piante e/o materiale vegetale attaccato da patogeni soggetti a decreto di lotta obbligatoria

€ **Servizio** : Credito agrario e servizi speciali

€ **Responsabile**: P.O. Errico Renna tel.: Interno 0825/765524 Centralino 0825/7651 Fax 0825/756326

Elaborazioni statistiche relativamente alle superfici, alle rese delle coltivazioni, alle produzioni, agli allevamenti ed indagini di contabilità agraria e settoriali

€ **Servizio** : Ce.P.I.C.A.

€ **Responsabile**: P.O. Carmine Picariello tel.: Interno 0825/765522 Centralino 0825/7651 Fax 0825/756326

Istruttoria per il controllo organismi di certificazione (Reg. 2092/91 e d.Lgs. 220/95).

€ **Servizio** : Ce.P.I.C.A.

€ **Responsabile**: Lorenzo Filomena tel.: Interno 0825/765527 Centralino 0825/7651 Fax 0825/756326

### **3 - Finanziamenti e contributi**

---

Finanziamenti relativi allo stralcio sottomisura 4.2.1/A (Agriturismo) del POP Campania 1994-99

€ **Servizio** : Strutture aziendali ed interaziendali

€ **Responsabile**: P.O. Giovanni Borea tel.: Interno 0825/765627 Centralino 0825/7651 Fax 0825/756326

Finanziamenti relativi allo stralcio sottomisura 4.4.1/A del POP Campania 1994-99

€ **Servizio** : Strutture aziendali ed interaziendali

€ **Responsabile**: P.O. Mario Cipriano tel.: 0825-765647

Istruttoria per la proposta di concessione di finanziamenti misura 4.20 del P.O.R. Campania 2000-06

€ **Servizio** : Strutture aziendali ed interaziendali

€ **Responsabile**: P.O. Giovanni Borea tel.: Interno 0825/765627 Centralino 0825/7651 Fax 0825/756326

Istruttoria per la proposta di concessione di finanziamenti per la realizzazione di infrastrutture rurali (acquedotti, strade) ai sensi dell'art. 5 della L.R. 5/95 , dell'art.9 della L.R. 3/92 (mutui)

€ **Servizio** : Strutture aziendali ed interaziendali

€ **Responsabile:** P.O. Giovanni Borea tel.: Interno 0825/765627 Centralino 0825/7651 Fax 0825/756326

Istruttoria per la proposta di concessione finanziamenti per le misure 4.11, 4.12, 4.13 (Agriturismo) e 4.14 del POR Campania 2000-2006

€ **Servizio** : Strutture aziendali ed interaziendali

€ **Responsabile:** P.O. Michele Corbosiero tel.: Interno 0825/765674 Centralino 0825/7651 Fax 0825/756326

Istruttoria per la proposta di concessione finanziamenti per le misure 4.8 e 4.15 del P.O.R. Campania 2000-2006

€ **Servizio** : Strutture aziendali ed interaziendali

€ **Responsabile:** P.O. Mario Cipriano tel.: Interno 0825/765647 Centralino 0825/7651 Fax 0825/756326

Istruttoria per l'adesione al Piano regionale di ristrutturazione e riconversione dei vigneti (Reg. Ce 1493/99)

€ **Servizio** : Strutture aziendali ed interaziendali

€ **Responsabile:** Pellegrino Bilotto tel.: Interno 0825/765629 Centralino 0825/7651 Fax 0825/756326

Istruttoria tecnico-amministrativa finalizzata all'approvazione dei programmi operativi relativi all'O.C.M. nel settore degli ortofrutticoli (Reg. Ce 2200/96 e 1433/03)

€ **Servizio** : Strutture aziendali ed interaziendali

€ **Responsabile:** tel.:

## Istruttoria tecnico-amministrativa relativa al Piano di Sviluppo Rurale della Campania (Reg. Ce 1257/99) misure E, F e D

€ **Servizio** : Strutture aziendali ed interaziendali

€ **Responsabile**: P.O. Vincenzo Castellano tel.: 0825-765629

### 4 - Iscrizione registri

---

#### Iscrizioni R.U.P. (Art.19 D.M.31-01-96) e accreditamento dei fornitori (D.P.R. 698/96 e D.Lgs.151/2000).

€ **Servizio** : Credito agrario e servizi speciali

€ **Responsabile**: P.O. Errico Renna tel.: Interno 0825/765524 Centralino 0825/7651 Fax 0825/756327

#### Istruttoria per il riconoscimento dei distillatori ai sensi del D.M. del 23/04/01

€ **Servizio** : Strutture aziendali ed interaziendali

€ **Responsabile**: P.O. Giovanni Borea tel.: 0825-765629, - 0825-765679

#### Iscrizione vigneti Albi D.O.C. e/o D.O.C.G..

€ **Servizio** : Strutture aziendali ed interaziendali

€ **Responsabile**: Pellegrino Bilotto tel.: Interno 0825/765629 Centralino 0825/7651 Fax 0825/756326

#### Istruttoria per iscrizione nell'elenco regionale degli operatori di agricoltura biologica (ERAB)

€ **Servizio** : Ce.P.I.C.A.

€ **Responsabile**: Lorenzo Filomena tel.: Interno 0825/765527 Centralino 0825/7651 Fax 0825/756326

## Strade del vino.-Divulgazione OCM vitivinicolo.

€ **Servizio** : Ce.P.I.C.A.

€ **Responsabile**: Generoso Imbimbo tel.: Interno 0825/765528 Centralino 0825/7651 Fax 0825/756326

## Valorizzazione delle produzioni agricole e miglioramento della qualità - Marchi collettivi - (D.O.P. e I.G.P.)

€ **Servizio** : Ce.P.I.C.A.

€ **Responsabile**: Luca Branca tel.: 0825-765528

## Vidimazione registro di macellazione (Reg. U.E. 2342/99)

€ **Servizio** : Strutture aziendali ed interaziendali

€ **Responsabile**: P.O. Mario Cipriano tel.: Interno 0825/765647 Centralino 0825/7651 Fax 0825/756326

## **5 - Rilascio Attestati, Certificati, Licenze, Pareri ed Autorizzazioni**

---

### Rilascio attestato di redditività (Reddito Lordo Standard e Reddito Netto) aziendale (P.O.R. 2000-2006)

€ **Servizio** : Ce.P.I.C.A.

€ **Responsabile**: P.O. Giuseppe Marinelli tel.: Interno 0825/765571 Centralino 0825/7651 Fax 0825/756326

### Rilascio attestato di controllo verifica funzionale delle irroratrici (D.R.D. 194 del 16/07/2002)

€ **Servizio** : Ce.P.I.C.A.

€ **Responsabile**: Cozzolino Antonietta tel.: 0827-34294



Richiesta regolarizzazione (deroga) dei vigneti irregolari (art. 2 paragrafo 3 del Reg. Ce 1493/99 e successive modifiche ed integrazioni), 2)  
Potenziale viticolo Art. 16 Reg. Ce 1493/99

€ **Servizio** : Strutture aziendali ed interaziendali

€ **Responsabile**: P.O. Carmine Matarazzo tel.: 0825-765647

Accertamenti relativi ai contratti per distillazione facoltativa dei vini da tavola (art. 29 del Reg. Ce 1493/99 e 1623/2000)

€ **Servizio** : Strutture aziendali ed interaziendali

€ **Responsabile**: P.O. Giovanni Borea tel.: 0825-765627

Autorizzazione per l'esercizio delle attività vivaistiche per la produzione e/o il commercio di vegetali e prodotti vegetali (Legge 987/31)

€ **Servizio** : Credito agrario e servizi speciali

€ **Responsabile**: P.O. Errico Renna tel.: Interno 0825/765524 Centralino 0825/7651 Fax 0825/756326

Determinazione del prezzo congruo per il riscatto quota (Legge 590/65 art. 8 )

€ **Servizio** : Credito agrario e servizi speciali

€ **Responsabile**: P.P. Luigi Zappella tel.: 0825 - 765672

Determinazione dell'indennizzo spettante al conduttore, obbligato a lasciare fondo rustico per la costruzione di opere edilizie (art. 50 della legge 203/82)

€ **Servizio** : Credito agrario e servizi speciali

€ **Responsabile**: P.P. Luigi Zappella tel.: Interno 0825/765672 Centralino 0825/7651 Fax 0825/756326

## Istruttoria per l'autorizzazione e controlli dei Centri imballaggio uova

€ **Servizio** : Strutture aziendali ed interaziendali

€ **Responsabile**: P.O. Giovanni Borea tel.: 0825-765627

## Determinazione annuale dei valori fondiari medi per zone omogenee (Legge 590/65 art.4)

€ **Servizio** : Credito agrario e servizi speciali

€ **Responsabile**: P.P. Luigi Zappella tel.: 826 - 765672

## Patti agrari: stima, miglioramenti e pareri (legge 203/82). Art.16 (fattibilità dei miglioramenti); Art.17 miglioramenti effettuati); Art.31 (determinazione unità produttiva).

€ **Servizio** : Credito agrario e servizi speciali

€ **Responsabile**: P.P. Luigi Zappella tel.: Interno 0825/765672 Centralino 0825/7651 Fax 0825/756326

## Rilascio attestati per benefici fiscali (legge 604/54 e successive modifiche ed integrazioni)

€ **Servizio** : Credito agrario e servizi speciali

€ **Responsabile**: Felice Falco tel.: Interno 0825/765625 Interno 0825/765535 Centralino 0825/7651 Fax 0825/756326

## Rilascio attestato capacità professionale degli imprenditori agricoli e forestali (Reg.797/85, D.C.R. n° 109/2 del 20/07/88)

€ **Servizio** : Ce.P.I.C.A.

€ **Responsabile**: P.S. Osvaldo Imbimbo tel.: 0825-765523

Rilascio attestato relativo al recupero capacità produttive abbandonate  
(P.O.R. Campania 2000-06)

€ **Servizio** : Ce.P.I.C.A.

€ **Responsabile**: P.O. Raffaele Lauria tel.: 0825-765626

Rilascio certificato inerente alla qualifica di imprenditore agricolo a titolo principale (legge 153/75 - Reg. Ce 797/85 e successive modifiche ed integrazioni)

€ **Servizio** : Credito agrario e servizi speciali

€ **Responsabile**: Alfonso Fina tel.: 0825-765535

Rilascio della licenza annuale per l'esercizio della trebbiatura e della sgranatura meccanica ai sensi del d.Lgs. n. 15 del 3/7/44

€ **Servizio** : Strutture aziendali ed interaziendali

€ **Responsabile**: Franco Pascale tel.: Interno 0825/765680 Centralino 0825/7651 Fax 0825/756326

Rilascio di autorizzazione alla gestione di una stazione di monta naturale e/o artificiale e all'iscrizione all'albo degli operatori di F.A.

€ **Servizio** : Ce.P.I.C.A.

€ **Responsabile**: P.O. Angelo Petretta tel.: Interno 0825/765634 Centralino 0825/7651 Fax 0825/756326

Rilascio di autorizzazione all'espianto delle piante di olivo (d.Lgs. N. 475 del 27/07/1945 e successive modifiche ed integrazioni)

€ **Servizio** : Strutture aziendali ed interaziendali

€ **Responsabile**: P.O. Mario Cipriano tel.: Interno 0825/765647 Centralino 0825/7651 Fax 0825/756326

Rilascio di autorizzazione all'estirpazione e richiesta di reimpianto vigneto  
(Reg. Ce 1493/99) OCM vite (Reg. Ce 1227/2000)

€ **Servizio** : Strutture aziendali ed interaziendali

€ **Responsabile:** Carmine Matarazzo tel.: Interno 0825/765647 Centralino 0825/7651 Fax  
0825/756326

Rilascio di certificati fitosanitari per la circolazione dei vegetali e prodotti  
vegetali (1-transito; 2-import-export da e per i Paesi extra UE)

€ **Servizio** : Credito agrario e servizi speciali

€ **Responsabile:** Giuseppe Fiore e Renato Feoli tel.: Interno 0825/765524 Centralino  
0825/7651 Fax 0825/756326

Rilascio di parere all'impiego del bromuro di metile e/o altri gas tossici in  
aziende agricole

€ **Servizio** : Ce.P.I.C.A.

€ **Responsabile:** P.O. Raffaele Lauria tel.: 0825-765679

Rilascio nulla-osta per l'estinzione anticipata del mutuo (legge 590/65)

€ **Servizio** : Credito agrario e servizi speciali

€ **Responsabile:** Falco Felice tel.: 0825-765625

Rilascio patentino utile per acquisto, conservazione ed uso di prodotti  
fitosanitari in agricoltura (D.P.R. 290/01)

€ **Servizio** : Ce.P.I.C.A.

€ **Responsabile:** P.O. Ciro Petretta tel.: Interno 0825/765679 Centralino 0825/7651 Fax  
0825/756326

## Tentativo di conciliazione (art. 46 della legge 203/82)

€ **Servizio** : Credito agrario e servizi speciali

€ **Responsabile:** P.P. Luigi Zappella tel.: Interno 0825/765672 Centralino 0825/7651 Fax 0825/756326

## 6 - Acquisti e forniture

---

### Gestione e acquisizione risorse strumentali

€ **Servizio** : Amministrativo

€ **Responsabile:** Virgilio Losco tel.: 0825-765573

## Scheda relativa alla qualità dei servizi offerti

### Servizio Amministrativo

---

DIRIGENTE: Tullio TARTAGLIA

#### Gestione e acquisizione risorse strumentali

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Espletamento gara entro 30 giorni dalla scadenza bando o invito ai fornitori.

### Servizio Ce.P.I.C.A.

---

DIRIGENTE: P.A. Alberto DEL GAUDIO

Rilascio attestato di controllo verifica funzionale delle irroratrici (D.R.D. 194 del 16/07/2002)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 giorni dalla ricezione dell'istanza

#### Attività dimostrative e di orientamento nel campo delle produzioni vegetali

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 gg dalla presentazione dell'istanza

## Attività dimostrative e informative in materia di agricoltura biologica (D.G.R. 6343 del 12/12/2000)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 giorni dalla chiusura dell'avviso o bando

## Consulenza in difesa fitosanitaria integrata e/o biologica

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 3 giorni lavorativi, salve analisi di laboratorio

## Corsi di formazione e/o aggiornamento per gli imprenditori agricoli e forestali (P.O.R. Campania 2000-06 mis. 4.16)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 giorni dalla chiusura dell'avviso o bando

## Elaborazioni statistiche relativamente alle superfici, alle rese delle coltivazioni, alle produzioni, agli allevamenti ed indagini di contabilità agraria e settoriali

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 10 giorni dalla ricezione dell'istanza

## Informazioni agrometeorologiche

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 7 gg. dalla ricezione dell'istanza

Istruttoria per il controllo organismi di certificazione (Reg. 2092/91 e d.Lgs. 220/95).

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 15 giorni dal sopralluogo in azienda

Istruttoria per interventi a favore dello sviluppo e della valorizzazione dell'apicoltura e dei prodotti apistici (Reg. Ce 1221/97)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 gg dalla presentazione dell'istanza

Istruttoria per iscrizione nell'elenco regionale degli operatori di agricoltura biologica (ERAB)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 giorni dalla ricezione dell'istanza

Redazione di piani di concimazione aziendale nell'ambito del Piano di consulenza alla fertilizzazione aziendale (Reg. Ce 2078/92 misura A1)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 gg dalla presentazione dell'istanza

Rilascio attestato capacità professionale degli imprenditori agricoli e forestali (Reg.797/85, D.C.R. n° 109/2 del 20/07/88)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 90 giorni dalla ricezione dell'istanza



Rilascio attestato di redditività (Reddito Lordo Standard e Reddito Netto) aziendale (P.O.R. 2000-2006)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 7 gg. dalla ricezione dell'istanza

Rilascio attestato relativo al recupero capacità produttive abbandonate (P.O.R. Campania 2000-06)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 giorni dalla chiusura del bimestre

Rilascio di autorizzazione alla gestione di una stazione di monta naturale e/o artificiale e all'iscrizione all'albo degli operatori di F.A.

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 60 giorni dalla ricezione dell'istanza.

Rilascio di parere all'impiego del bromuro di metile e/o altri gas tossici in aziende agricole

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 giorni dalla ricezione dell'istanza

Rilascio patentino utile per acquisto, conservazione ed uso di prodotti fitosanitari in agricoltura (D.P.R. 290/01)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 60 giorni dall'inizio delle attività corsuali

## Strade del vino.-Divulgazione OCM vitivinicolo.

- € **Fattori della qualità** : Qualità della informazione
- € **Indicatori della qualità** : Organizzazione di incontri e di convegni e di materiale divulgativo
- € **Standard della qualità** : Almeno una pubblicazione ogni 10 incontri divulgativi

## Valorizzazione delle produzioni agricole e miglioramento della qualità - Marchi collettivi - (D.O.P. e I.G.P.)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 120 giorni lavorativi dalla relazione di proposta e dalla perimetrazione della cartografia.

## **Servizio Credito agrario e servizi speciali**

---

DIRIGENTE: Geom. Pasquale DI GIUSEPPE

## Accertamento e stima dei danni nelle zone rurali colpite da eventi atmosferici eccezionali o da calamità naturali (L.185/92 e 256/02) e ordinanze commissariali

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 60 giorni dall'evento, prorogabile a 90 giorni

## Autorizzazione per l'esercizio delle attività vivaistiche per la produzione e/o il commercio di vegetali e prodotti vegetali (Legge 987/31)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 giorni dalla ricezione dell'istanza

## Consulenza su piante e/o materiale vegetale attaccato da patogeni soggetti a decreto di lotta obbligatoria

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 5 giorni lavorativi, salve analisi di laboratorio

## Determinazione del prezzo congruo per il riscatto quota (Legge 590/65 art. 8 )

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 90 giorni dalla ricezione dell'istanza

## Determinazione dell'indennizzo spettante al conduttore, obbligato a lasciare fondo rustico per la costruzione di opere edilizie (art. 50 della legge 203/82)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 giorni dalla ricezione dell'istanza.

## Iscrizioni R.U.P. (Art.19 D.M.31-01-96) e accreditamento dei fornitori (D.P.R. 698/96 e D.Lgs.151/2000).

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 giorni dalla ricezione dell'istanza

## Determinazione annuale dei valori fondiari medi per zone omogenee (Legge 590/65 art.4)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro fine maggio

## Patti agrari: stima, miglioramenti e pareri (legge 203/82). Art.16 (fattibilità dei miglioramenti); Art.17 miglioramenti effettuati); Art.31 (determinazione unità produttiva).

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Art.16 entro 60 giorni, art.17 entro 90 giorni, art.31 entro 90 giorni a decorrere dalla ricezione dell'istanza

## Rilascio attestati per benefici fiscali (legge 604/54 e successive modifiche ed integrazioni)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Attestato provvisorio entro 15 giorni; definitivo (nel triennio) dopo l'acquisizione di documentazione.

## Rilascio certificato inerente alla qualifica di imprenditore agricolo a titolo principale (legge 153/75 - Reg. Ce 797/85 e successive modifiche ed integrazioni)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 giorni dalla ricezione dell'istanza

## Rilascio di certificati fitosanitari per la circolazione dei vegetali e prodotti vegetali (1-transito; 2-import-export da e per i Paesi extra UE)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 2 giorni lavorativi dalla ricezione dell'istanza

## Rilascio nulla-osta per l'estinzione anticipata del mutuo (legge 590/65)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 giorni dalla ricezione dell'istanza

## Tentativo di conciliazione (art. 46 della legge 203/82)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 60 giorni dalla ricezione dell'istanza

## **Servizio Strutture aziendali ed interaziendali**

---

DIRIGENTE:

Istruttoria per il riconoscimento dei distillatori ai sensi del D.M. del 23/04/01

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 60 giorni dalla ricezione dell'istanza

1) Richiesta regolarizzazione (deroga) dei vigneti irregolari (art. 2 paragrafo 3 del Reg. Ce 1493/99 e successive modifiche ed integrazioni), 2) Potenziale viticolo Art. 16 Reg. Ce 1493/99

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : 1) Entro 90 giorni dalla ricezione dell'istanza, 2) Entro 30 giorni dalla ricezione dell'istanza

Accertamenti relativi ai contratti per distillazione facoltativa dei vini da tavola (art. 29 del Reg.Ce 1493/99 e 1623/2000)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 40 giorni dalla ricezione dell'istanza.

Finanziamenti relativi allo stralcio sottomisura 4.2.1/A (Agriturismo) del POP Campania 1994-99

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Il provvedimento di liquidazione è emesso entro 30 giorni dalla redazione del verbale di accertamento finale

Finanziamenti relativi allo stralcio sottomisura 4.4.1/A del POP Campania 1994-99

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Il provvedimento di liquidazione è emesso entro 30 giorni dalla redazione del verbale di accertamento finale

## Iscrizione vigneti Albi D.O.C. e/o D.O.C.G..

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 180 giorni dalla ricezione delle istanze a decorrere dalla chiusura del bando (30 giugno).

## Istruttoria per la proposta di concessione di finanziamenti misura 4.20 del P.O.R. Campania 2000-06 (acquedotti, strade, sentieristica e impianti collettivi)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 giorni dalla chiusura del bimestre

## Istruttoria per la proposta di concessione di finanziamenti per la realizzazione di infrastrutture rurali (acquedotti, strade) ai sensi dell'art. 5 della L.R. 5/95 , dell'art.9 della L.R. 3/92 (mutui)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 60 giorni dalla ricezione dell'istanza

## Istruttoria per la proposta di concessione finanziamenti per le misure 4.11, 4.12, 4.13 e 4.14 del P.O.R. Campania 2000-06

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 giorni dalla chiusura del bimestre

## Istruttoria per la proposta di concessione finanziamenti per le misure 4.8 e 4.15 del P.O.R. Campania 2000-06

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 giorni dalla chiusura del bimestre

## Istruttoria per l'adesione al Piano regionale di ristrutturazione e riconversione dei vigneti (Reg. Ce 1493/99)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 giorni dalla ricezione dell'istanza

## Istruttoria per l'autorizzazione e controlli dei Centri imballaggio uova

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 60 giorni dalla ricezione dell'istanza.

## Istruttoria tecnico-amministrativa finalizzata all'approvazione dei programmi operativi relativi all'O.C.M. nel settore degli ortofrutticoli (Reg. Ce 2200/96 e 1433/03)

- € **Fattori della qualità** : Tempo di espletamento dell'attività
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** :

## Istruttoria tecnico-amministrativa relativa al Piano di Sviluppo Rurale della Campania (Reg. Ce 1257/99) misure E, F e D

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 giorni dalla ricezione dell'istanza



Rilascio della licenza annuale per l'esercizio della trebbiatura e della sgranatura meccanica ai sensi del d.Lgs.n. 15 del 3/7/44

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 7 giorni dalla ricezione dell'istanza.

Rilascio di autorizzazione all'espianto delle piante di olivo (d.Lgs. N. 475 del 27/07/1945 e successive modifiche ed integrazioni)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 60 giorni dalla ricezione dell'istanza.

Rilascio di autorizzazione all'estirpazione e richiesta di reimpianto vigneto (Reg. Ce 1493/99) OCM vite (Reg. Ce 1227/2000)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 90 giorni dalla ricezione dell'istanza.

Vidimazione registro di macellazione (Reg. U.E. 2342/99)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione

**Standard della qualità** : Entro 7 giorni lavorativi dalla ricezione dell'istanza

## Scheda illustrativa dell'articolazione funzionale

8	Settore Tecnico Amministrativo Provinciale Agricoltura e Ce.PICA di Benevento (STAPAC) Dirigente: Dr Rodolfo Di Maria
	Via Trieste e Trento n. 1 – Benevento -

Il STAPA – CePICA di Benevento è costituito da n.4 Servizi e consta di una sede centrale, sita nel comune capoluogo e di n.3 Uffici decentrati (Ce.S.A.), dislocati in provincia (Telese Terme, S. Marco dei Cavoti, Morcone).

I destinatari delle attività proprie del Settore sono imprenditori agricoli, singoli e associati (Società e Cooperative), professionisti, esportatori ed importatori, Comuni, l'Amministrazione Prov.le di Benevento e le Comunità Montane.

Le attività svolte sono riferibili ai seguenti principali filoni:

- § Gestione in materia di interventi comunitari;
- § Vigilanza e controllo fitosanitario dei vivai e dei vegetali prodotti, commercializzati ed eventualmente esportati;
- § Sperimentazione, informazione, divulgazione, consulenza e formazione professionale rivolte agli operatori del comparto agricolo e della trasformazione;
- § Certificazione in materia agraria, contratti agrari, calamità naturali e/o avversità atmosferiche.

Il Settore è strutturato in quattro diversi Servizi.

- § **Servizio Amministrativo**, responsabile Dirigente: Massimo CARDONA ALBINI, cura la gestione del Personale, la tenuta del protocollo, la rendicontazione finanziaria, acquisti e gare.
- § **Servizio Strutture Aziendali e Interaziendali**, ha competenza in materia di interventi finanziari relativi agli investimenti strutturali nelle aziende agricole e agli investimenti infrastrutturali al servizio delle stesse (P.O.R. – F.E.O.G.A. – S.F.O.P.). Il Servizio ha anche competenza nelle misure agroambientali.
- § **Servizio Credito Agrario e Servizi Speciali**, responsabile Dirigente Maria COLANDREA, svolge funzioni inerenti ai tentativi di conciliazione in materia di liti agrarie, emissione di pareri e di accertamenti tecnici ai sensi della L.203/82, certificazione in materia agraria, rilascio di attestati per ottenere benefici fiscali, adempimenti relativi al credito agrario, alle calamità naturali e agli eventi atmosferici eccezionali.

§ **Servizio Ce.P.I.C.A.**, svolge compiti di ricerca, sperimentazione, informazione, consulenza e divulgazione agli operatori del comparto agricolo. Acquisisce ed elabora dati di statistica agraria e svolge attività di formazione professionale.

Ubicazione Uffici.

**STAPA-CePICA di Benevento:** Via Trieste e Trento, 1 – 82100 Benevento - Ł 0824.483111 † 483219

. **CeSA Telese Terme:** C.so Trieste (Pal. degli Uffici). – 82037 Telese Terme (BN) - Ł † 0824.976049 . cestel4@inwind.it - **CeSA**

**Morcone:** Via degli Italici, 30 – 82026 Morcone (BN) - Ł 0824.956037 † 956800 . cesamorcone@virgilio.it - **CeSA S. Marco dei Cavoti:** Via Calisi, 4 – 82029 San Marco dei Cavoti (BN) - Ł 0824.984055 † 99.5507 . cesasanmarco@libero.it

**Ce.S.A. dello STAPAC di BENEVENTO**

	Località	Indirizzo	C.A.P.	Telefono	Fax
1	Morcone	Degli Italici,30	82026	0824/956037	0824/956800
2	San Marco dei Cavoti	Calisi,4	82029	0824/984055	0824/995507
3	Telese Terme	Corso Trieste (Palazzo degli uffici)	82037	0824/976049	0824/976049

## Scheda illustrativa dei servizi offerti

### 1 - Attività d'informazione, dimostrative, di consulenza e di orientamento

---

Attività dimostrative e di orientamento nel campo delle produzioni vegetali

€ **Servizio** : Ce.P.I.C.A.

€ **Responsabile**: P.O. Alberto Martino tel.: 824483133

Attività dimostrative e informativa in materia di agricoltura biologica (D.G.R. 6343 del 12/12/2000)

€ **Servizio** : Ce.P.I.C.A.

€ **Responsabile**: P.O. Carla Visca tel.: 0824 - 483143

Consulenza in difesa fitosanitaria integrata e/o biologica

€ **Servizio** : Ce.P.I.C.A.

€ **Responsabile**: P.P. Daniele Nicastro tel.: 0824 - 483144

Corsi di formazione e/o aggiornamento per gli imprenditori agricoli e forestali (P.O.R. Campania 2000-06 mis. 4.16)

€ **Servizio** : Ce.P.I.C.A.

€ **Responsabile**: P.O. Orsola Curatolo tel.: 0824-483137

Informazioni agrometeorologiche

€ **Servizio** : Ce.P.I.C.A.

€ **Responsabile**: P.O. Carla Visca tel.: 0824 - 483143

Istruttoria per interventi a favore dello sviluppo e della valorizzazione dell'apicoltura e dei prodotti apistici (Reg. Ce 1221/97)

€ **Servizio** : Ce.P.I.C.A.

€ **Responsabile**: P.O. Alberto Martino tel.: 0824 - 483133

Redazione di piani di concimazione aziendale nell'ambito del Piano di consulenza alla fertilizzazione aziendale (Reg. Ce 2078/92 misura A1)

€ **Servizio** : Ce.P.I.C.A.

€ **Responsabile**: P.O. Giuseppe Passariello tel.: 0824-483126

## **2 -Controllo e Monitoraggio**

---

Accertamento e stima dei danni nelle zone rurali colpite da eventi atmosferici eccezionali o da calamità naturali (L.185/92 e 256/02) e ordinanze commissariali

€ **Servizio** : Credito agrario e servizi speciali

€ **Responsabile**: P.O. Vincenzo Basilicata tel.: 0824 - 483128

Consulenza su piante e/o materiale vegetale attaccato da patogeni soggetti a decreto di lotta obbligatoria

€ **Servizio** : Credito agrario e servizi speciali

€ **Responsabile**: P.O. Filippo Rispoli tel.: 0824 - 483135

Elaborazioni statistiche relativamente alle superfici, alle rese delle coltivazioni, alle produzioni, agli allevamenti ed indagini di contabilità agraria e settoriali

€ **Servizio** : Ce.P.I.C.A.

€ **Responsabile**: P.O. Antonio Mariano tel.: 824483136

Istruttoria per il controllo organismi di certificazione (Reg. 2092/91 e d.Lgs. 220/95).

€ **Servizio** : Ce.P.I.C.A.

€ **Responsabile**: P.O. Carla Visca tel.: 0824-483143

### **3 - Finanziamenti e contributi**

---

Finanziamenti relativi allo stralcio sottomisura 4.2.1/A (Agriturismo) del POP Campania 1994-99

€ **Servizio** : Strutture aziendali ed interaziendali

€ **Responsabile**: Esterina Facchiano tel.: 0824-483202

Finanziamenti relativi allo stralcio sottomisura 4.4.1/A del POP Campania 1994-99

€ **Servizio** : Strutture aziendali ed interaziendali

€ **Responsabile**: Esterina Facchiano tel.: 0824-483202

Finanziamenti in favore dei giovani agricoltori già insediati misura 4,15 bis P.O.R. Campania 2000-06

€ **Servizio** : Strutture aziendali ed interaziendali

€ **Responsabile**: Esterina Facchiano tel.: 0824-483202

Istruttoria per la proposta di concessione finanziamenti per le misure 4.11, 4.12, 4.13 (Agriturismo) e 4.14 del P.O.R. Campania 2000-2006

€ **Servizio** : Strutture aziendali ed interaziendali

€ **Responsabile**: P.P. Rocco Morelli (4.11), - Pasquale De Lauri (4.12), - Antonio Errico (4.13-4.14) tel.: 0824-483207-04-08

Istruttoria per la proposta di concessione finanziamenti per le misure 4.8 e 4.15 del P.O.R. Campania 2000-06

€ **Servizio** : Strutture aziendali ed interaziendali

€ **Responsabile:** P.P. Rocco Morelli e Tommaso Modola tel.: 0824-483207

Istruttoria per l'adesione al Piano regionale di ristrutturazione e riconversione dei vigneti (Reg. Ce 1493/99)

€ **Servizio** : Strutture aziendali ed interaziendali

€ **Responsabile:** P.O. Giuseppe Bianco tel.: 824483201

Istruttoria per la proposta di concessione di finanziamenti misura Mis. 4.20 del POR Campania 2000-2006

€ **Servizio** : Strutture aziendali ed interaziendali

€ **Responsabile:** P.P. Giovanni Lavorgna tel.: 0824 - 483205

Istruttoria tecnico-amministrativa finalizzata all'approvazione dei programmi operativi relativi all'O.C.M. nel settore degli ortofrutticoli (Reg. Ce 2200/96 e 1433/03)

€ **Servizio** : Strutture aziendali ed interaziendali

€ **Responsabile:** tel.:

Istruttoria tecnico-amministrativa relativa al Piano di Sviluppo Rurale della Campania (Reg. Ce 1257/99) misure E ed F

€ **Servizio** : Strutture aziendali ed interaziendali

€ **Responsabile:** E) - P.O. Carla Visca; F) - P.O. Tobia Luigi Chiuchiolo tel.: 0824-483212

Istruttoria per la proposta di concessione di finanziamenti per la realizzazione di infrastrutture rurali (acquedotti, strade) ai sensi dell'art. 5 della L.R. 5/95 , dell'art.9 della L.R. 3/92 (mutui)

€ **Servizio** : Strutture aziendali ed interaziendali

€ **Responsabile**: P.P. Giovanni Lavorgna tel.: 0824 - 483205

#### **4 -Iscrizione registri**

---

Iscrizione vigneti Albi D.O.C. e/o D.O.C.G..

€ **Servizio** : Strutture aziendali ed interaziendali

€ **Responsabile**: P.O. Giuseppe Bianco tel.: 0824 - 483201

Iscrizioni R.U.P. (Art.19 D.M.31-01-96) e accreditamento dei fornitori (D.P.R. 698/96 e D.Lgs.151/2000).

€ **Servizio** : Credito agrario e servizi speciali

€ **Responsabile**: P.O. Filippo Rispoli tel.: 0824-483135

Istruttoria per il riconoscimento dei distillatori ai sensi del D.M. del 23/04/01

€ **Servizio** : Strutture aziendali ed interaziendali

€ **Responsabile**: P.O. Donato Rescignano tel.: 0824-483206

Istruttoria per iscrizione nell'elenco regionale degli operatori di agricoltura biologica (ERAB)

€ **Servizio** : Ce.P.I.C.A.

€ **Responsabile**: P.O. Carla Visca tel.: 0824-483143

Strade del vino.-Divulgazione OCM vitivinicolo.

€ **Servizio** : Ce.P.I.C.A.



€ **Responsabile:** P.O. Alberto Martino tel.: 0824-483133

Valorizzazione delle produzioni agricole e miglioramento della qualità - Marchi collettivi - (D.O.P. e I.G.P.)

€ **Servizio :** Ce.P.I.C.A.

€ **Responsabile:** P.O. Alberto Martino tel.: 0824 -483133

Vidimazione registro di macellazione (Reg. Ce 2342/99)

€ **Servizio :** Strutture aziendali ed interaziendali

€ **Responsabile:** P.O. Paolino Papa tel.: 0824-483138

## **5 - Rilascio Attestati, Certificati, Licenze, Pareri ed Autorizzazioni**

Rilascio attestato di controllo verifica funzionale delle irroratrici (D.R.D. 194 del 16/07/2002)

€ **Servizio :** Ce.P.I.C.A.

€ **Responsabile:** Rocco Messere tel.: 0824-483126

1) Richiesta regolarizzazione (deroga) dei vigneti irregolari (art. 2 paragrafo 3 del Reg. Ce 1493/99 e successive modifiche ed integrazioni), 2) Potenziale viticolo Art. 16 Reg. Ce 1493/99

€ **Servizio :** Strutture aziendali ed interaziendali

€ **Responsabile:** P.O. Luigi Di Santo tel.: 0824-483132

Accertamenti relativi ai contratti per distillazione facoltativa dei vini da tavola (art. 29 del Reg.Ce 1493/99 e 1623/2000)

€ **Servizio :** Strutture aziendali ed interaziendali

€ **Responsabile:** P.P. Pasquale De Lauri tel.: 0824-483204

## Autorizzazione per l'esercizio delle attività vivaistiche per la produzione e/o il commercio di vegetali e prodotti vegetali (Legge 987/31)

- € **Servizio** : Credito agrario e servizi speciali
- € **Responsabile**: P.O. Filippo Rispoli tel.: 0824-483135

## Determinazione del prezzo congruo per il riscatto quota (Legge 590/65 art. 8 )

- € **Servizio** : Credito agrario e servizi speciali
- € **Responsabile**: P.O. Vincenzo Basilicata tel.: 0824-483128

## Determinazione dell'indennizzo spettante al conduttore, obbligato a lasciare fondo rustico per la costruzione di opere edilizie (art. 50 della legge 203/82)

- € **Servizio** : Credito agrario e servizi speciali
- € **Responsabile**: P.O. Vincenzo Basilicata tel.: 0824-483128

## Istruttoria per l'autorizzazione e controlli dei Centri imballaggio uova

- € **Servizio** : Strutture aziendali ed interaziendali
- € **Responsabile**: P.O. Paolino Papa tel.: 0824-483138

## Determinazione annuale dei valori fondiari medi per zone omogenee (Legge 590/65 art.4)

- € **Servizio** : Credito agrario e servizi speciali
- € **Responsabile**: P.O. Vincenzo Basilicata tel.: 0824-483128

## Patti agrari: stima, miglioramenti e pareri (legge 203/82). Art.16 (fattibilità dei miglioramenti); Art.17 miglioramenti effettuati); Art.31 (determinazione unità produttiva).

- € **Servizio** : Credito agrario e servizi speciali
- € **Responsabile**: P.O. Vincenzo Basilicata tel.: 824483128

Rilascio attestati per benefici fiscali (legge 604/54 e successive modifiche ed integrazioni)

€ **Servizio** : Credito agrario e servizi speciali

€ **Responsabile**: P.P. Luigi Meccariello tel.: 0824-483129

Rilascio attestato capacità professionale degli imprenditori agricoli e forestali (Reg.797/85, D.C.R. n° 109/2 del 20/07/88)

€ **Servizio** : Ce.P.I.C.A.

€ **Responsabile**: P.O. Orsola Curatolo tel.: 0824-483137

Rilascio attestato di redditività (Reddito Lordo Standard e Reddito Netto) aziendale (P.O.R. 2000-2006)

€ **Servizio** : Ce.P.I.C.A.

€ **Responsabile**: P.P. Nicastro Daniele tel.: 0824-483144

Rilascio attestato relativo al recupero capacità produttive abbandonate (P.O.R. Campania 2000-2006)

€ **Servizio** : Credito agrario e servizi speciali

€ **Responsabile**: P.P. Nicastro Daniele tel.: 0824 - 483144

Rilascio certificato inerente alla qualifica di imprenditore agricolo a titolo principale (legge 153/75 - Reg. Ce 797/85 e successive modifiche ed integrazioni)

€ **Servizio** : Credito agrario e servizi speciali

€ **Responsabile**: P.P. Luigi Meccariello tel.: 0824-483129

Rilascio della licenza annuale per l'esercizio della trebbiatura e della sgranatura meccanica ai sensi del d.Lgs.n. 15 del 3/7/44

€ **Servizio** : Strutture aziendali ed interaziendali

€ **Responsabile:** P.P. Luigi Menechella tel.: 0824-483208

Rilascio di autorizzazione alla gestione di una stazione di monta naturale e/o artificiale e all'iscrizione all'albo degli operatori di F.A.

€ **Servizio :** Ce.P.I.C.A.

€ **Responsabile:** P.O. Paolino Papa tel.: 0824 - 483138

Rilascio di autorizzazione all'espianto delle piante di olivo (d.Lgs. N. 475 del 27/07/1945 e successive modifiche ed integrazioni)

€ **Servizio :** Strutture aziendali ed interaziendali

€ **Responsabile:** P.P. Salierno Luigi tel.: 0824-483143

Rilascio di autorizzazione all'estirpazione e richiesta di reimpianto vigneto (Reg. Ce 1493/99) OCM vite (Reg. Ce 1227/2000)

€ **Servizio :** Strutture aziendali ed interaziendali

€ **Responsabile:** P.O. Luigi Di Santo tel.: 0824 - 483131

Rilascio di certificati fitosanitari per la circolazione dei vegetali e prodotti vegetali (1-transito; 2-import-export da e per i Paesi extra UE)

€ **Servizio :** Credito agrario e servizi speciali

€ **Responsabile:** P.O. Filippo Rispoli tel.: 0824 - 483135

Rilascio di parere all'impiego del bromuro di metile e/o altri gas tossici in aziende agricole

€ **Servizio :** Ce.P.I.C.A.

€ **Responsabile:** P.O. Filippo Rispoli tel.: 0824-483135

## Rilascio nulla-osta per l'estinzione anticipata del mutuo (legge 590/65)

€ **Servizio** : Credito agrario e servizi speciali

€ **Responsabile**: Maria Colandrea tel.: 0824-484130

## Rilascio patentino utile per acquisto, conservazione ed uso di prodotti fitosanitari in agricoltura (D.P.R. 290/01)

€ **Servizio** : Ce.P.I.C.A.

€ **Responsabile**: P.O. Orsola Curatolo tel.: 0824-483137

## Tentativo di conciliazione (art. 46 della legge 203/82)

€ **Servizio** : Credito agrario e servizi speciali

€ **Responsabile**: P.O. Vincenzo Basilicata tel.: 0824-483128

## 6 - Acquisti e forniture

---

### Gestione e acquisizione risorse strumentali

€ **Servizio** : Amministrativo

€ **Responsabile**: Massimo Cardona Albini tel.: 0824-483216

## Scheda relativa alla qualità dei servizi offerti

### Servizio Amministrativo

---

DIRIGENTE: Massimo Cardona Albini

#### Gestione e acquisizione risorse strumentali

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Espletamento gara entro 30 giorni dalla scadenza bando o dall'invito ai fornitori.

### Servizio Ce.P.I.C.A.

---

DIRIGENTE:

Rilascio attestato di controllo verifica funzionale delle irroratrici (D.R.D. 194 del 16/07/2002)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 giorni dalla ricezione dell'istanza

#### Attività dimostrative e di orientamento nel campo delle produzioni vegetali

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 giorni dalla chiusura dell'avviso o bando

## Attività dimostrative e informative in materia di agricoltura biologica (D.G.R. 6343 del 12/12/2000)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 giorni dalla chiusura dell'avviso o bando

## Consulenza in difesa fitosanitaria integrata e/o biologica

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 3 giorni lavorativi, salve analisi di laboratorio

## Corsi di formazione e/o aggiornamento per gli imprenditori agricoli e forestali (P.O.R. Campania 2000-06 mis. 4.16)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 giorni dalla chiusura del bimestre

## Elaborazioni statistiche relativamente alle superfici, alle rese delle coltivazioni, alle produzioni, agli allevamenti ed indagini di contabilità agraria e settoriali

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 10 giorni dalla ricezione dell'istanza

## Informazioni agrometeorologiche

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 7 giorni dalla ricezione dell'istanza

Istruttoria per il controllo organismi di certificazione (Reg. 2092/91 e d.Lgs. 220/95).

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 15 giorni dal sopralluogo in azienda

Istruttoria per interventi a favore dello sviluppo e della valorizzazione dell'apicoltura e dei prodotti apistici (Reg. Ce 1221/97)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 giorni dalla ricezione dell'istanza

Istruttoria per iscrizione nell'elenco regionale degli operatori di agricoltura biologica (ERAB)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 giorni dalla ricezione dell'istanza

Redazione di piani di concimazione aziendale nell'ambito del Piano di consulenza alla fertilizzazione aziendale (Reg. Ce 2078/92 misura A1)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 giorni dalla ricezione dell'istanza

Rilascio attestato capacità professionale degli imprenditori agricoli e forestali (Reg.797/85, D.C.R. n° 109/2 del 20/07/88)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 90 giorni dalla ricezione dell'istanza



## Rilascio attestato di redditività (Reddito Lordo Standard e Reddito Netto) aziendale (P.O.R. 2000-2006)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 7 giorni dalla ricezione dell'istanza

## Rilascio di autorizzazione alla gestione di una stazione di monta naturale e/o artificiale e all'iscrizione all'albo degli operatori di F.A.

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 60 giorni dalla ricezione dell'istanza.

## Rilascio di parere all'impiego del bromuro di metile e/o altri gas tossici in aziende agricole

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 giorni dalla ricezione dell'istanza.

## Rilascio patentino utile per acquisto, conservazione ed uso di prodotti fitosanitari in agricoltura (D.P.R. 290/01)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 60 giorni dall'inizio delle attività cursuali

## Strade del vino.-Divulgazione OCM vitivinicolo.

- € **Fattori della qualità** : Attività d'informazione
- € **Indicatori della qualità** : Organizzazione di incontri e di convegni e di materiale divulgativo
- € **Standard della qualità** : Almeno una pubblicazione ogni 10 incontri divulgativi

## Valorizzazione delle produzioni agricole e miglioramento della qualità - Marchi collettivi - (D.O.P. e I.G.P.)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 120 giorni lavorativi dalla relazione di proposta e dalla perimetrazione della cartografia.

## Servizio Credito agrario e servizi speciali

---

DIRIGENTE: Maria COLANDREA

### Accertamento e stima dei danni nelle zone rurali colpite da eventi atmosferici eccezionali o da calamità naturali (L.185/92 e 256/02) e ordinanze commissariali

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 60 dall'evento, prorogabile a 90 giorni

### Autorizzazione per l'esercizio delle attività vivaistiche per la produzione e/o il commercio di vegetali e prodotti vegetali (Legge 987/31)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 giorni dalla ricezione dell'istanza

### Consulenza su piante e/o materiale vegetale attaccato da patogeni soggetti a decreto di lotta obbligatoria

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 5 giorni lavorativi, salve analisi di laboratorio

## Determinazione del prezzo congruo per il riscatto quota (Legge 590/65 art. 8 )

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 90 giorni dalla ricezione dell'istanza

## Determinazione dell'indennizzo spettante al conduttore, obbligato a lasciare fondo rustico per la costruzione di opere edilizie (art. 50 della legge 203/82)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 giorni dalla ricezione dell'istanza

## Iscrizioni R.U.P. (Art.19 D.M.31-01-96) e accreditamento dei fornitori (D.P.R. 698/96 e D.Lgs.151/2000).

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 giorni dalla ricezione dell'istanza

## Legge 590/65 art.4 - Determinazione annuale dei valori fondiari medi per zone omogenee (Legge 590/65 art.4)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro fine maggio

## Patti agrari: stima, miglioramenti e pareri (legge 203/82). Art.16 (fattibilità dei miglioramenti); Art.17 miglioramenti effettuati); Art.31 (determinazione unità produttiva).

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Art.16 entro 60 giorni, art.17 entro 90 giorni, art.31 entro 90 giorni a decorrere dalla ricezione dell'istanza

## Rilascio attestati per benefici fiscali (legge 604/54 e successive modifiche ed integrazioni)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Attestato provvisorio entro 30 giorni; definitivo (nel triennio) dopo l'acquisizione di documentazione.

## Rilascio attestato relativo al recupero capacità produttive abbandonate (P.O.R. Campania 2000-06)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 giorni dalla chiusura del bimestre

## Rilascio certificato inerente alla qualifica di imprenditore agricolo a titolo principale (legge 153/75 - Reg. Ce 797/85 e successive modifiche ed integrazioni)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 giorni dalla ricezione dell'istanza

## Rilascio di certificati fitosanitari per la circolazione dei vegetali e prodotti vegetali (1-transito; 2-import-export da e per i Paesi extra UE)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 2 giorni lavorativi dalla ricezione dell'istanza

## Rilascio nulla-osta per l'estinzione anticipata del mutuo (legge 590/65)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 giorni dalla ricezione dell'istanza

## Tentativo di conciliazione (art. 46 della legge 203/82)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 60 giorni dalla ricezione dell'istanza

## Servizio Strutture aziendali ed interaziendali

---

DIRIGENTE:

1) Richiesta regolarizzazione (deroga) dei vigneti irregolari (art. 2 paragrafo 3 del Reg. Ce 1493/99 e successive modifiche ed integrazioni), 2) Potenziale viticolo Art. 16 Reg. Ce 1493/99

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 90 giorni dalla ricezione dell'istanza

Accertamenti relativi ai contratti per distillazione facoltativa dei vini da tavola (art. 29 del Reg. Ce 1493/99 e 1623/2000)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 40 giorni dalla ricezione dell'istanza.

## Finanziamenti relativi allo stralcio sottomisura 4.2.1/A (Agriturismo) del POP Campania 1994-99

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Il provvedimento di liquidazione è emesso entro 30 giorni dalla consegna del titolo abilitativo

## Finanziamenti relativi allo stralcio sottomisura 4.4.1/A del POP Campania 1994-99

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Il provvedimento di liquidazione è emesso entro 30 giorni dalla consegna del titolo abilitativo

## Finanziamenti in favore dei giovani agricoltori già insediati misura 4,15 bis P.O.R. Campania 2000-06

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Il provvedimento di liquidazione è emesso entro 30 giorni dalla redazione del verbale di accertamento finale

## Iscrizione vigneti Albi D.O.C. e/o D.O.C.G..

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 180 giorni dalla ricezione delle istanze a decorrere dalla chiusura del bando (30 giugno).

## Istruttoria per il riconoscimento dei distillatori ai sensi del D.M. del 23/04/01

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 60 giorni dalla ricezione dell'istanza

### Istruttoria per la proposta di concessione finanziamenti per le misure 4.11, 4.12, 4.13 e 4.14 del P.O.R. Campania 2000-06

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 giorni dalla chiusura del bimestre

### Istruttoria per la proposta di concessione finanziamenti per le misure 4.8 e 4.15 del P.O.R. Campania 2000-06

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 giorni dalla chiusura del bimestre

### Istruttoria per l'adesione al Piano regionale di ristrutturazione e riconversione dei vigneti (Reg. Ce 1493/99)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 giorni dalla ricezione dell'istanza

### Istruttoria per l'autorizzazione e controlli dei Centri imballaggio uova

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 60 giorni dalla ricezione dell'istanza.

### Istruttoria per la proposta di concessione di finanziamenti misura Mis. 4.20 del POR Campania 2000-2006

- € **Fattori della qualità** : Tempo di espletamento dell'attività
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 giorni dalla chiusura del bimestre

Istruttoria tecnico-amministrativa finalizzata all'approvazione dei programmi operativi relativi all'O.C.M. nel settore degli ortofrutticoli (Reg. Ce 2200/96 e 1433/03)

- € **Fattori della qualità** : Tempo di espletamento dell'attività
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** :

Istruttoria tecnico-amministrativa relativa al Piano di Sviluppo Rurale della Campania (Reg. Ce 1257/99) misure E e F

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 giorni dalla ricezione dell'istanza

Rilascio della licenza annuale per l'esercizio della trebbiatura e della sgranatura meccanica ai sensi del d.Lgs. n. 15 del 3/7/44

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 7 giorni dalla ricezione dell'istanza.

Rilascio di autorizzazione all'espianto delle piante di olivo (d. Lgs. N. 475 del 27/07/1945 e successive modifiche ed integrazioni)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 60 giorni dalla ricezione dell'istanza.



## Rilascio di autorizzazione all'estirpazione e richiesta di reimpianto vigneto (Reg. Ce 1493/99) OCM vite (Reg. Ce 1227/2000)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 90 giorni dalla ricezione dell'istanza.

## Istruttoria per la proposta di concessione di finanziamenti per la realizzazione di infrastrutture rurali (acquedotti, strade) ai sensi dell'art. 5 della L.R. 5/95 , dell'art.9 della L.R. 3/92 (mutui)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 60 giorni dalla ricezione dell'istanza

## Vidimazione registro di macellazione (Reg. Ce 2342/99)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 7 giorni lavorativi dalla ricezione dell'istanza

## Scheda illustrativa dell'articolazione funzionale

9	Settore Tecnico Amministrativo Provinciale Agricoltura e Ce.PICA di Caserta (STAPAC) Dirigente: Dr Francesco Del Vecchio
Via Arena – Centro Direzionale – Località S. Benedetto - Caserta	

Il Settore incardinato nell'A.G.C. Sviluppo Attività Settore Primario è costituito dalla sede centrale ubicata a Caserta località S.Benedetto , da 7 (sette) uffici (Ce.SA) dislocati sul territorio e dall'ex Istituto Incremento Ippico con sede in Santa Maria CapuaVetere.

Con l'istituzione delle **Regioni** ha ereditato le funzioni dell'ex **Ispettorato Agrario del Ministero dell'Agricoltura**. I servizi erogati all'utenza, che è costituita da imprenditori agricoli, rappresentanti di Cooperative, professionisti, esportatori ed importatori, vivaisti ed Enti Pubblici, sono:

- € Certificazione in materia agraria, contratti agrari e calamità naturali;
- € Gestione in materia di interventi comunitari;
- € Sperimentazione, informazione, divulgazione, consulenza e formazione.

L'organizzazione del Settore comprende 4 (quattro) Servizi:

1. **Servizio Amministrativo**, responsabile dirigente Salvatore CINO, a cui sono assegnate competenze in materia di gestione del personale, di tenuta del protocollo, di contabilità, rendicontazione, acquisti e gare.
2. **Servizio Strutture Aziendali e Interaziendali**, a cui sono assegnate competenze in materia di interventi finanziari relative agli investimenti strutturali aziendali e interaziendali finalizzati al miglioramento dell'efficienza ed alla promozione delle attività integrative del reddito agricolo; attività che riguardano le O.C.M. e l'attuazione dei Reg.CE.
3. **Servizio Credito Agrario e Servizi Speciali** , responsabile dirigente Giacomo PICCIRILLO, a cui sono assegnate competenze in materia di: contratti agrari, certificazione in materia agraria, rilascio attestati in materia di benefici fiscali per la piccola proprietà contadina, misure agro-ambientali.
4. **Servizio Ce.P.I.C.A.**, responsabile dirigente Pietro FALCO, a cui sono assegnate competenze di ricerca, sperimentazione, informazione, divulgazione, consulenza all'impresa agricola, promozione della qualità e

della filiera agro-alimentare, statistica agraria, formazione professionale, gestione dell'ex Istituto Incremento Ippico, attività fitosanitaria.

L'orario e i giorni di apertura al pubblico per tutti i Servizi è articolato per la Sede Centrale e gli uffici decentrati il: Martedì - Mercoledì e Venerdì

dalle ore 10,00 alle ore 13,00

dalle ore 14,40 alle ore 15,40

Centralino 0823/554001

0823/353750

e-mail [f.delvecchio@regione.campania.it](mailto:f.delvecchio@regione.campania.it)

**Ce.S.A. dello STAPAC di CASERTA**

	Località	Indirizzo	C.A.P.	Telefono	Fax
1	Aversa	Verdi,56	81031	081/5038003	081/5038003
2	Caiazzo	Portazia,3	81013	0823/868526	0823/868526
3	Capua	Mezza Appia,7/d	81043	0823/961770	0823/622277
4	Caserta	Via Arena centr. direz. Loc. S. Benedetto	81100	0823/444169	0823/444169
5	Piedimonte Matese	Via Arena centr. direz. Loc. S. Benedetto	81100	0823/554342	
6	Sessa Aurunca	Via S. Agata,10	81037	0828/938030	0823/938089
7	Vairano Patenora	Via Risorgimento,109 Loc. Marzanello	81058	0823/642279	0823/642649
8	S.Maria Capua Vetere	Ex Ist. Increm. Ippico Via Nazionale Appia 42/44	81055	0823/845176 0823841200	0823/797781

## Scheda illustrativa dei servizi offerti

### 1 – Attività d'informazione, dimostrative, di consulenza e di orientamento

---

Attività dimostrative e di orientamento nel campo delle produzioni vegetali

€ **Servizio** : Ce.P.I.C.A.

€ **Responsabile**: P.O. Antonio Cannavale tel.: 0823/554161

Attività dimostrative e informativa in materia di agricoltura biologica (D.G.R. 6343 del 12/12/2000)

€ **Servizio** : Ce.P.I.C.A.

€ **Responsabile**: P.P. Francesco Marconi tel.: 0823/554157

Corsi di formazione e/o aggiornamento per gli imprenditori agricoli e forestali (P.O.R. Campania 2000-06 mis. 4.16)

€ **Servizio** : Ce.P.I.C.A.

€ **Responsabile**: P.O. Annabella Campochiaro tel.: 0823/554153

Informazioni agrometeorologiche

€ **Servizio** : Ce.P.I.C.A.

€ **Responsabile**: P.P. Luigi Schiavone tel.: 0823/554129

Istruttoria per interventi a favore dello sviluppo e della valorizzazione dell'apicoltura e dei prodotti apistici (Reg. Ce 1221/97)

€ **Servizio** : Ce.P.I.C.A.

€ **Responsabile**: P.O. Leandro La Manna tel.: 0823/554156

## Consulenza in difesa fitosanitaria integrata e/o biologica

€ **Servizio** : Ce.P.I.C.A.

€ **Responsabile**: P.P. Luigi Schiavone tel.: 0823 - 554129

## Redazione di piani di concimazione aziendale nell'ambito del Piano di consulenza alla fertilizzazione aziendale (Reg. Ce 2078/92 misura A1)

€ **Servizio** : Ce.P.I.C.A.

€ **Responsabile**: P.O. Bruno Procopio tel.: 0823/554289

## **2 -Controllo e Monitoraggio**

---

### Accertamento e stima dei danni nelle zone rurali colpite da eventi atmosferici eccezionali o da calamità naturali (L.185/92 e 256/02) e ordinanze commissariali

€ **Servizio** : Credito agrario e servizi speciali

€ **Responsabile**: P.O. Carlo D'Angelo tel.: 0823/554227

### Consulenza su piante e/o materiale vegetale attaccato da patogeni soggetti a decreto di lotta obbligatoria

€ **Servizio** : Credito agrario e servizi speciali

€ **Responsabile**: P.O. Tiziana Mariani tel.: 0823 - 444169

### Elaborazioni statistiche relativamente alle superfici, alle rese delle coltivazioni, alle produzioni, agli allevamenti ed indagini di contabilità agraria e settoriali

€ **Servizio** : Ce.P.I.C.A.

€ **Responsabile**: P.O. Francesco Sabatino tel.: 0823/554160

Istruttoria per il controllo organismi di certificazione (Reg. 2092/91 e d.Lgs. 220/95).

€ **Servizio** : Ce.P.I.C.A.

€ **Responsabile**: P.P. Francesco Marconi tel.: 0823-554157

### **3 - Finanziamenti e contributi**

---

Finanziamenti relativi allo stralcio sottomisura 4.2.1/A (Agriturismo) del POP Campania 1994-99

€ **Servizio** : Strutture aziendali ed interaziendali

€ **Responsabile**: P.O. Emilio Di Benedetto tel.: 0823-554245

Finanziamenti relativi allo stralcio sottomisura 4.4.1/A del POP Campania 1994-99

€ **Servizio** : Strutture aziendali ed interaziendali

€ **Responsabile**: P.O. Umberto De Nicola tel.: 0823-554228

Istruttoria tecnico-amministrativa relativa al Piano di Sviluppo Rurale della Campania (Reg. Ce 1257/99) misure E, F e D

€ **Servizio** : Strutture aziendali ed interaziendali

€ **Responsabile**: P.P. Umberto Zampella tel.: 0823/554298

Istruttoria per la proposta di concessione di finanziamenti misura 4.20 del P.O.R. Campania 2000-06

€ **Servizio** : Strutture aziendali ed interaziendali

€ **Responsabile**: P.O. Oreste La Peruta tel.: 0823/554215

Istruttoria per la proposta di concessione di finanziamenti per la realizzazione di infrastrutture rurali (acquedotti, strade) ai sensi dell'art. 5 della L.R. 5/95 , dell'art.9 della L.R. 3/92 (mutui

€ **Servizio** : Strutture aziendali ed interaziendali

€ **Responsabile:** P.O. Oreste La Peruta tel.: 0823 - 554215

Istruttoria per la proposta di concessione finanziamenti per le misure 4.11, 4.12, 4.13 (Agriturismo) e 4.14 del P.O.R. Campania 2000-06

€ **Servizio** : Strutture aziendali ed interaziendali

€ **Responsabile:** P.O. Emilio Di Benedetto tel.: 0823/554245

Istruttoria per la proposta di concessione finanziamenti per le misure 4.8 e 4.15 del P.O.R. Campania 2000-06

€ **Servizio** : Strutture aziendali ed interaziendali

€ **Responsabile:** P.O. Umberto De Nicola tel.: 0823/554228

Istruttoria per l'adesione al Piano regionale di ristrutturazione e riconversione dei vigneti (Reg. Ce 1493/99)

€ **Servizio** : Strutture aziendali ed interaziendali

€ **Responsabile:** P.O. Umberto De Nicola tel.: 0823-554228

Istruttoria tecnico-amministrativa finalizzata all'approvazione dei programmi operativi relativi all'O.C.M. nel settore degli ortofrutticoli (Reg. Ce 2200/96 e 1433/03)

€ **Servizio** : Strutture aziendali ed interaziendali

€ **Responsabile:** P.O. Umberto De Nicola tel.: 0823-554228

## 4 -Iscrizione registri

---

Strade del vino.-Divulgazione OCM vitivinicolo.

€ **Servizio** : Ce.P.I.C.A.

€ **Responsabile**: P.P. Francesco Marconi tel.: 0823-554157

Vidimazione registro di macellazione (Reg. Ce 2342/99)

€ **Servizio** : Strutture aziendali ed interaziendali

€ **Responsabile**: P.O. Umberto De Nicola tel.: 0823-554228

Iscrizioni R.U.P. (Art.19 D.M.31-01-96) e accreditamento dei fornitori (D.P.R. 698/96 e D.Lgs.151/2000).

€ **Servizio** : Credito agrario e servizi speciali

€ **Responsabile**: P.O. Tiziana Mariani tel.: 0823-444169

Istruttoria per il riconoscimento dei distillatori ai sensi del D.M. del 23/04/01

€ **Servizio** : Strutture aziendali ed interaziendali

€ **Responsabile**: P.O. Umberto De Nicola tel.: 0823-554228

Istruttoria per iscrizione nell'elenco regionale degli operatori di agricoltura biologica (ERAB)

€ **Servizio** : Ce.P.I.C.A.

€ **Responsabile**: P.P. Francesco Marconi tel.: 0823-554157

Valorizzazione delle produzioni agricole e miglioramento della qualità - Marchi collettivi - (D.O.P. e I.G.P.)

€ **Servizio** : Ce.P.I.C.A.

€ **Responsabile**: P.P. Marconi Francesco tel.: 0823/554157



Iscrizione vigneti Albi D.O.C. e/o D.O.C.G..

€ **Servizio** : Strutture aziendali ed interaziendali

€ **Responsabile**: P.O. Umberto De Nicola tel.: 0823-554228

## **5 - Rilascio Attestati, Certificati, Licenze, Pareri ed Autorizzazioni**

---

Rilascio attestato di controllo verifica funzionale delle irroratrici (D.R.D. 194 del 16/07/2002)

€ **Servizio** : Ce.P.I.C.A.

€ **Responsabile**: P.P. Luigi Schiavone tel.: 0823-554119

Rilascio nulla-osta per l'estinzione anticipata del mutuo (legge 590/65)

€ **Servizio** : Credito agrario e servizi speciali

€ **Responsabile**: P.O. Oreste La Peruta tel.: 0823-554215

1) Richiesta regolarizzazione (deroga) dei vigneti irregolari (art. 2 paragrafo 3 del Reg. Ce 1493/99 e successive modifiche ed integrazioni), 2) Potenziale viticolo Art. 16 Reg. Ce 1493/99

€ **Servizio** : Strutture aziendali ed interaziendali

€ **Responsabile**: P.O. Umberto De Nicola tel.: 0823-554228

Accertamenti relativi ai contratti per distillazione facoltativa dei vini da tavola (art. 29 del Reg.Ce 1493/99 e 1623/2000)

€ **Servizio** : Strutture aziendali ed interaziendali

€ **Responsabile**: P.O. Umberto De Nicola tel.: 0823-554228

Rilascio di autorizzazione alla gestione di una stazione di monta naturale e/o artificiale e all'iscrizione all'albo degli operatori di F.A.

€ **Servizio** : Ce.P.I.C.A.

€ **Responsabile**: P.O. Leandro La Manna tel.: 0823/554156

Attività per l'incremento ippico: gestione stazione di fecondazione equina

€ **Servizio** : Ce.P.I.C.A.

€ **Responsabile**: Franco Monaco tel.: 0823 - 845176

Autorizzazione per l'esercizio delle attività vivaistiche per la produzione e/o il commercio di vegetali e prodotti vegetali (Legge 987/31)

€ **Servizio** : Credito agrario e servizi speciali

€ **Responsabile**: P.O. Tiziana Mariani tel.: 0823-444169

Determinazione del prezzo congruo per il riscatto quota (Legge 590/65 art. 8 )

€ **Servizio** : Credito agrario e servizi speciali

€ **Responsabile**: P.O. Carlo D'Angelo tel.: 0823-554227

Determinazione dell'indennizzo spettante al conduttore, obbligato a lasciare fondo rustico per la costruzione di opere edilizie (art. 50 della legge 203/82)

€ **Servizio** : Credito agrario e servizi speciali

€ **Responsabile**: P.O. Carlo D'Angelo tel.: 0823-554227

Istruttoria per l'autorizzazione e controlli dei Centri imballaggio uova

€ **Servizio** : Strutture aziendali ed interaziendali

€ **Responsabile**: P.O. Emilio Di Benedetto tel.: 0823-554245

Determinazione annuale dei valori fondiari medi per zone omogenee  
(Legge 590/65 art.4)

€ **Servizio** : Credito agrario e servizi speciali

€ **Responsabile**: P.O. Carlo D'Angelo tel.: 0823-554227

Patti agrari: stima, miglioramenti e pareri (legge 203/82). Art.16  
(fattibilità dei miglioramenti); Art.17 miglioramenti effettuati); Art.31  
(determinazione unità produttiva).

€ **Servizio** : Credito agrario e servizi speciali

€ **Responsabile**: P.O. Carlo D'Angelo tel.: 0823-554227

Rilascio attestati per benefici fiscali (legge 604/54 e successive modifiche  
ed integrazioni)

€ **Servizio** : Credito agrario e servizi speciali

€ **Responsabile**: P.O. Carlo D 'Angelo tel.: 0823-554227

Rilascio attestato capacità professionale degli imprenditori agricoli e  
forestali (Reg.797/85, D.C.R. n° 109/2 del 20/07/88)

€ **Servizio** : Ce.P.I.C.A.

€ **Responsabile**: P.O. Carlo D 'Angelo tel.: 0823-554227

Rilascio attestato di redditività (Reddito Lordo Standard e Reddito Netto)  
aziendale (P.O.R. 2000-2006)

€ **Servizio** : Ce.P.I.C.A.

€ **Responsabile**: P.O. Francesco Sabatino tel.: 0823-554168

Rilascio attestato relativo al recupero capacità produttive abbandonate  
(P.O.R. Campania 2000-06)

€ **Servizio** : Ce.P.I.C.A.

€ **Responsabile**: P.O. Francesco Sabatino tel.: 0823-554168

Rilascio certificato inerente alla qualifica di imprenditore agricolo a titolo principale (legge 153/75 - Reg. Ce 797/85 e successive modifiche ed integrazioni)

€ **Servizio** : Credito agrario e servizi speciali

€ **Responsabile:** P.O. Carlo D 'Angelo tel.: 0823-554227

Rilascio della licenza annuale per l'esercizio della trebbiatura e della sgranatura meccanica ai sensi del d.Lgs.n. 15 del 3/7/44

€ **Servizio** : Credito agrario e servizi speciali

€ **Responsabile:** P.O. Umberto De Nicola tel.: 0823-554228

Rilascio di autorizzazione all'espianto delle piante di olivo (d.Lgs. N. 475 del 27/07/1945 e successive modifiche ed integrazioni)

€ **Servizio** : Strutture aziendali ed interaziendali

€ **Responsabile:** P.O. Umberto De Nicola tel.: 0823-554228

Rilascio di autorizzazione all'estirpazione e richiesta di reimpianto vigneto (Reg. Ce 1493/99) OCM vite (Reg. Ce 1227/2000)

€ **Servizio** : Strutture aziendali ed interaziendali

€ **Responsabile:** P.O. Umberto De Nicola tel.: 0823-554228

Rilascio di certificati fitosanitari per la circolazione dei vegetali e prodotti vegetali (1-transito; 2-import-export da e per i Paesi extra UE)

€ **Servizio** : Credito agrario e servizi speciali

€ **Responsabile:** P.O. Tiziana Mariani tel.: 0823-444169

Rilascio di parere all'impiego del bromuro di metile e/o altri gas tossici in aziende agricole

€ **Servizio** : Ce.P.I.C.A.

€ **Responsabile**: P.O. Tiziana Mariani tel.: 0823-444169

Rilascio patentino utile per acquisto, conservazione ed uso di prodotti fitosanitari in agricoltura (D.P.R. 290/01)

€ **Servizio** : Ce.P.I.C.A.

€ **Responsabile**: P.O. Annabella Campochiaro tel.: 0823-554153

Tentativo di conciliazione (art. 46 della legge 203/82)

€ **Servizio** : Credito agrario e servizi speciali

€ **Responsabile**: P.P. Lucia Ranucci tel.: 0823/554300

## **6 - Acquisti e forniture**

---

Gestione e acquisizione risorse strumentali

€ **Servizio** : Amministrativo

€ **Responsabile**: P.O. Elio Crisci tel.: 0823/554239

## Scheda relativa alla qualità dei servizi offerti

### Servizio Amministrativo

---

DIRIGENTE: Salvatore CINO

#### Gestione e acquisizione risorse strumentali

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Espletamento gara entro 30 giorni dalla scadenza bando o invito ai fornitori.

### Servizio Ce.P.I.C.A.

---

DIRIGENTE: Pietro FALCO

Rilascio attestato di controllo verifica funzionale delle irroratrici (D.R.D. 194 del 16/07/2002)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 giorni dalla ricezione dell'istanza

#### Attività dimostrative e di orientamento nel campo delle produzioni vegetali

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 giorni dalla chiusura dell'avviso o bando

## Attività dimostrative e informativa in materia di agricoltura biologica (D.G.R. 6343 del 12/12/2000)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 giorni dalla chiusura dell'avviso o bando

## Attività per l'incremento ippico: gestione stazione di fecondazione equina

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 1 giorno lavorativo dalla ricezione dell'istanza

## Consulenza in difesa fitosanitaria integrata e/o biologica

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 3 giorni lavorativi, salve analisi di laboratorio

## Corsi di formazione e/o aggiornamento per gli imprenditori agricoli e forestali (P.O.R. Campania 2000-06 mis. 4.16)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 giorni dalla chiusura del bimestre

## Elaborazioni statistiche relativamente alle superfici, alle rese delle coltivazioni, alle produzioni, agli allevamenti ed indagini di contabilità agraria e settoriali

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 10 giorni dalla ricezione dell'istanza

## Informazioni agrometeorologiche

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 7 giorni dalla ricezione dell'istanza

## Istruttoria per il controllo organismi di certificazione (Reg. 2092/91 e d.Lgs. 220/95).

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 15 giorni dal sopralluogo in azienda

## Istruttoria per interventi a favore dello sviluppo e della valorizzazione dell'apicoltura e dei prodotti apistici (Reg. Ce 1221/97)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 giorni dalla ricezione dell'istanza

## Istruttoria per iscrizione nell'elenco regionale degli operatori di agricoltura biologica (ERAB)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 giorni dalla ricezione dell'istanza

## Redazione di piani di concimazione aziendale nell'ambito del Piano di consulenza alla fertilizzazione aziendale (Reg. Ce 2078/92 misura A1)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 giorni dalla ricezione dell'istanza



Rilascio attestato capacità professionale degli imprenditori agricoli e forestali (Reg.797/85, D.C.R. n° 109/2 del 20/07/88)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 90 giorni dalla ricezione dell'istanza

Rilascio attestato di redditività (Reddito Lordo Standard e Reddito Netto) aziendale (P.O.R. 2000-2006)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 7 giorni dalla ricezione dell'istanza

Rilascio attestato relativo al recupero capacità produttive abbandonate (P.O.R. Campania 2000-06)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 giorni dalla chiusura del bimestre.

Rilascio di autorizzazione alla gestione di una stazione di monta naturale e/o artificiale e all'iscrizione all'albo degli operatori di F.A.

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 60 giorni dalla ricezione dell'istanza.

Rilascio di parere all'impiego del bromuro di metile e/o altri gas tossici in aziende agricole

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 giorni dalla ricezione dell'istanza

## Rilascio patentino utile per acquisto, conservazione ed uso di prodotti fitosanitari in agricoltura (D.P.R. 290/01)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 60 giorni dall'inizio delle attività corsuali

## Strade del vino.-Divulgazione OCM vitivinicolo.

- € **Fattori della qualità** : Qualità della informazione
- € **Indicatori della qualità** : Organizzazione di incontri e di convegni e di materiale divulgativo
- € **Standard della qualità** : Almeno una pubblicazione ogni 10 incontri divulgativi

## Valorizzazione delle produzioni agricole e miglioramento della qualità - Marchi collettivi - (D.O.P. e I.G.P.)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 120 giorni lavorativi dalla relazione di proposta e dalla perimetrazione della cartografia.

## **Servizio Credito agrario e servizi speciali**

---

DIRIGENTE: Giacomo PICCIRILLO

## Rilascio nulla-osta per l'estinzione anticipata del mutuo (legge 590/65)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 giorni dalla ricezione dell'istanza

## Accertamento e stima dei danni nelle zone rurali colpite da eventi atmosferici eccezionali o da calamità naturali (L.185/92 e 256/02) e ordinanze commissariali

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 60 dall'evento, prorogabile a 90 giorni

## Autorizzazione per l'esercizio delle attività vivaistiche per la produzione e/o il commercio di vegetali e prodotti vegetali (Legge 987/31)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 giorni dalla ricezione dell'istanza

## Consulenza su piante e/o materiale vegetale attaccato da patogeni soggetti a decreto di lotta obbligatoria

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 5 giorni lavorativi, salve analisi di laboratorio

## Determinazione del prezzo congruo per il riscatto quota (Legge 590/65 art. 8 )

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 90 giorni dalla ricezione dell'istanza

Determinazione dell'indennizzo spettante al conduttore, obbligato a lasciare fondo rustico per la costruzione di opere edilizie (art. 50 della legge 203/82)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 giorni dalla ricezione dell'istanza

Iscrizioni R.U.P. (Art.19 D.M.31-01-96) e accreditamento dei fornitori (D.P.R. 698/96 e D.Lgs.151/2000).

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 giorni dalla ricezione dell'istanza

Determinazione annuale dei valori fondiari medi per zone omogenee (Legge 590/65 art.4)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro fine maggio

Patti agrari: stima, miglioramenti e pareri (legge 203/82). Art.16 (fattibilità dei miglioramenti); Art.17 miglioramenti effettuati); Art.31 (determinazione unità produttiva).

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Art.16 entro 60 giorni, art.17 entro 90 giorni, art.31 entro 90 giorni a decorrere dalla ricezione dell'istanza

## Rilascio attestati per benefici fiscali (legge 604/54 e successive modifiche ed integrazioni)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Attestato provvisorio entro 30 giorni; definitivo (nel triennio) dopo l'acquisizione di documentazione.

## Rilascio certificato inerente alla qualifica di imprenditore agricolo a titolo principale (legge 153/75 - Reg. Ce 797/85 e successive modifiche ed integrazioni)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 giorni dalla ricezione dell'istanza

## Rilascio della licenza annuale per l'esercizio della trebbiatura e della sgranatura meccanica ai sensi del d.Lgs.n. 15 del 3/7/44

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 7 giorni dalla ricezione dell'istanza.

## Rilascio di certificati fitosanitari per la circolazione dei vegetali e prodotti vegetali (1-transito; 2-import-export da e per i Paesi extra UE)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 2 giorni lavorativi dalla ricezione dell'istanza

## Tentativo di conciliazione (art. 46 della legge 203/82)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 60 giorni dalla ricezione dell'istanza

## Servizio Strutture aziendali ed interaziendali

---

DIRIGENTE:

1) Richiesta regolarizzazione (deroga) dei vigneti irregolari (art. 2 paragrafo 3 del Reg. Ce 1493/99 e successive modifiche ed integrazioni), 2) Potenziale viticolo Art. 16 Reg. Ce 1493/99

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 90 giorni dalla ricezione dell'istanza

Accertamenti relativi ai contratti per distillazione facoltativa dei vini da tavola (art. 29 del Reg.Ce 1493/99 e 1623/2000)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 40 giorni dalla ricezione dell'istanza.

Finanziamenti relativi allo stralcio sottomisura 4.2.1/A (Agriturismo) del POP Campania 1994-99

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Il provvedimento di liquidazione è emesso entro 30 giorni dalla redazione del verbale di accertamento finale

Finanziamenti relativi allo stralcio sottomisura 4.4.1/A del POP Campania 1994-99

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Il provvedimento di liquidazione è emesso entro 30 giorni dalla redazione del verbale di accertamento finale

## Iscrizione vigneti Albi D.O.C. e/o D.O.C.G..

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 180 giorni dalla ricezione delle richieste a decorrere dalla chiusura del bando (30 giugno).

## Istruttoria per il riconoscimento dei distillatori ai sensi del D.M. del 23/04/01

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 60 giorni dalla ricezione dell'istanza

## Istruttoria per la proposta di concessione di finanziamenti misura 4.20 del P.O.R. Campania 2000-2006

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 giorni dalla chiusura del bimestre

## Istruttoria per la proposta di concessione di finanziamenti per la realizzazione di infrastrutture rurali (acquedotti, strade) ai sensi dell'art. 5 della L.R. 5/95 , dell'art.9 della L.R. 3/92 (mutui

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 60 giorni dalla ricezione dell'istanza

## Istruttoria per la proposta di concessione finanziamenti per le misure 4.11, 4.12, 4.13 e 4.14 del P.O.R. Campania 2000-06

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 giorni dalla chiusura del bimestre

## Istruttoria per la proposta di concessione finanziamenti per le misure 4.8 e 4.15 del P.O.R. Campania 2000-06

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 giorni dalla chiusura del bimestre

## Istruttoria per l'adesione al Piano regionale di ristrutturazione e riconversione dei vigneti (Reg. Ce 1493/99)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 giorni dalla ricezione dell'istanza

## Istruttoria per l'autorizzazione e controlli dei Centri imballaggio uova

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 60 giorni dalla ricezione dell'istanza.

## Istruttoria tecnico-amministrativa finalizzata all'approvazione dei programmi operativi relativi all'O.C.M. nel settore degli ortofrutticoli (Reg. Ce 2200/96 e 1433/03)

- € **Fattori della qualità** : Tempo di espletamento dell'attività
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** :

## Rilascio di autorizzazione all'espianto delle piante di olivo (d.Lgs. N. 475 del 27/07/1945 e successive modifiche ed integrazioni)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 60 giorni dalla ricezione dell'istanza.



## Rilascio di autorizzazione all'estirpazione e richiesta di reimpianto vigneto (Reg. Ce 1493/99) OCM vite (Reg. Ce 1227/2000)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 90 giorni dalla ricezione dell'istanza.

## Istruttoria tecnico-amministrativa relativa al Piano di Sviluppo Rurale della Campania (Reg. Ce 1257/99) misure E, F e D

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 giorni dalla ricezione dell'istanza

## Vidimazione registro di macellazione (Reg. Ce 2342/99)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 7 giorni lavorativi dalla ricezione dell'istanza

## Scheda illustrativa dell'articolazione funzionale

10	Settore Tecnico Amministrativo Provinciale Agricoltura e Ce.P.I.C.A di Napoli (STAPAC) Dirigente: Dr Alfonso Tartaglia
	Via G. Porzio - Centro Direzionale Isola A/6 – 12° piano Napoli

Il Settore Tecnico Amministrativo Provinciale per l'Agricoltura (S.T.A.P.A.-Ce.P.I.C.A.) di Napoli, incardinato nell'A.G.C. Sviluppo Attività Settore Primario della Regione Campania. Alla sede centrale si affiancano quattro uffici periferici, ubicati in Giugliano, Boscoreale, Castellammare di Stabia e Nola.

Il Settore è articolato in 4 Servizi che si rivolgono ad un'utenza costituita principalmente da operatori agricoli, professionisti del settore agrario, rappresentanti d'associazioni di produttori e cooperative agricole, società d'import-export, enti pubblici (Comuni, Provincia, Comunità Montane) e privati.

Il Servizio Amministrativo, il cui responsabile è il dott. Ciro Alvino, cura la gestione del personale, la tenuta del protocollo, la contabilità e la rendicontazione finanziaria, nonché gli acquisti e le gare.

Il Servizio Strutture Aziendali ed Interaziendali, attua le disposizioni relative ai finanziamenti comunitari (P.O.R. – F.E.O.G.A.) relative agli investimenti strutturali per l'ammodernamento e la riqualificazione delle aziende agricole, allo sviluppo rurale nonché al miglioramento delle infrastrutture connesse allo sviluppo dell'agricoltura. Tale servizio cura inoltre l'istruttoria tecnico-amministrativa delle istanze di finanziamenti previsti dal Piano di Sviluppo Rurale, dall'O.C.M. vite e dall'O.C.M. ortofrutticolo.

Il Servizio Credito Agrario e Servizi Speciali, svolge funzioni inerenti ai tentativi di conciliazione ed all'emissione di pareri e di accertamenti tecnici in base alla L. 203/82; rilascia certificazioni ed attestati volti ad usufruire di benefici fiscali; cura gli adempimenti relativi alle calamità naturali; gestisce la vigilanza ed il controllo fitosanitario per la circolazione, l'import-export ed il transito di vegetali e prodotti vegetali nonché l'applicazione dei decreti di lotta obbligatoria.

Il Servizio Ce.P.I.C.A., il cui responsabile è Augusto Mosca, svolge, con il supporto dei Centri di Sviluppo Agricolo, compiti di sperimentazione, informazione, divulgazione e consulenza alle aziende agricole, di promozione ed orientamento nel campo dell'agricoltura sostenibile, della certificazione di qualità e della tutela delle produzioni di pregio, nonché di formazione professionale in campo agricolo e di statistica agraria.

L'orario e i giorni di apertura al pubblico per tutti i Servizi, compreso l'ufficio del protocollo, è articolato:  
per la sede centrale: martedì, mercoledì, venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00  
per i quattro uffici periferici: martedì e mercoledì dalle ore 10,00 alle 13,00

Centralino 081-7967266 Fax 081-7967274/77  
e-mail: [A11.s10.s1@regione.campania.it](mailto:A11.s10.s1@regione.campania.it)  
[stapacepicanapoli@regione.campania.it](mailto:stapacepicanapoli@regione.campania.it)

<b>Ce.S.A. dello STAPAC di NAPOLI</b>					
	Località	Indirizzo	C.A.P.	Telefono	Fax
	Boscoreale	Marra,59	80041	081/8595118	081/85957 26
	Castellammare	Marconi,87	80005	081/8712330	081/87123 30
	Giugliano	A. Palombo,55	80014	081/3305731	081/33064 75
	Nola	Ottaviano Augusto,12	80035	081/8231528	081/51261 63

## Scheda illustrativa dei servizi offerti

### 1 - Attività d'informazione, dimostrative, di consulenza e di orientamento

---

Corsi di formazione e/o aggiornamento per gli imprenditori agricoli e forestali (P.O.R. Campania 2000-06 mis. 4.16)

€ **Servizio** : Ce.P.I.C.A.

€ **Responsabile**: P.O. Amedeo Ascione tel.: 081 7967202

Attività dimostrative e di orientamento nel campo delle produzioni vegetali

€ **Servizio** : Ce.P.I.C.A.

€ **Responsabile**: P.O. Luciano D'Aponte tel.: 081 7967234

Attività dimostrative e informative in materia di agricoltura biologica (D.G.R. 6343 del 12/12/2000)

€ **Servizio** : Ce.P.I.C.A.

€ **Responsabile**: P.P. Alfredo Lassandro tel.: 081 7967223

Consulenza in difesa fitosanitaria integrata e/o biologica

€ **Servizio** : Ce.P.I.C.A.

€ **Responsabile**: P.P. Angela Perenze tel.: 081-7967213

Informazioni agrometeorologiche

€ **Servizio** : Ce.P.I.C.A.

€ **Responsabile**: P.P. Angela Perenze tel.: 081-7967213

Istruttoria per interventi a favore dello sviluppo e della valorizzazione dell'apicoltura e dei prodotti apistici (Reg. Ce 1221/97)

€ **Servizio** : Ce.P.I.C.A.

€ **Responsabile**: P.P. Paolo Botta tel.: 081-7967209

Redazione di piani di concimazione aziendale nell'ambito del Piano di consulenza alla fertilizzazione aziendale (Reg. Ce 2078/92 misura A1)

€ **Servizio** : Ce.P.I.C.A.

€ **Responsabile**: P.O. Giorgio D'Agostino tel.: 081-7967278

## **2 - Controllo e Monitoraggio**

---

Accertamento e stima dei danni nelle zone rurali colpite da eventi atmosferici eccezionali o da calamità naturali (LL.NN.185/92 e 256/02) e ordinanze commissariali

€ **Servizio** : Credito agrario e servizi speciali

€ **Responsabile**: P.O. Michele Matarese tel.: 081 7967232

Consulenza su piante e/o materiale vegetale attaccato da patogeni soggetti a decreto di lotta obbligatoria

€ **Servizio** : Credito agrario e servizi speciali

€ **Responsabile**: P.P. Alberto Lenzi tel.: 081 7967214

Elaborazioni statistiche relativamente alle superfici, alle rese delle coltivazioni, alle produzioni, agli allevamenti ed indagini di contabilità agraria e settoriali

€ **Servizio** : Ce.P.I.C.A.

€ **Responsabile**: P.O. Alfredo Trinchillo tel.: 081-7967212

Istruttoria per il controllo organismi di certificazione (Reg. Ce 2092/91 e D.Lgs. 220/95).

€ **Servizio** : Ce.P.I.C.A.

€ **Responsabile**: P.P. Alfredo Lassandro tel.: 081 7967223

### **3 - Finanziamenti e contributi**

---

Finanziamenti relativi allo stralcio sottomisura 4.2.1/A (Agriturismo) del P.O.P. Campania 1994-99

€ **Servizio** : Strutture aziendali ed interaziendali

€ **Responsabile**: P.O. Maria Lucibelli tel.: 081 7967220

Finanziamenti relativi allo stralcio sottomisura 4.4.1/A (Piano miglioramento materiale) del P.O.P. Campania 1994-99

€ **Servizio** : Strutture aziendali ed interaziendali

€ **Responsabile**: P.O. Giuseppe Stinca tel.: 081-7967261

Istruttoria per la proposta di concessione di finanziamenti misura 4.20 del P.O.R. Campania 2000-06

€ **Servizio** : Strutture aziendali ed interaziendali

€ **Responsabile**: P.O. Giuseppe Stinca tel.: 081 7967261

Istruttoria per la proposta di concessione di finanziamenti per la realizzazione di infrastrutture rurali (acquedotti, strade) ai sensi dell'art.5 della L.R. 5/95 e dell'art.9 della L.R. 3/92 (mutui)

€ **Servizio** : Strutture aziendali ed interaziendali

€ **Responsabile**: P.O. Giuseppe Stinca tel.: 081 7967261

Istruttoria per la proposta di concessione finanziamenti per le misure 4.11, 4.12, 4.13 (Agriturismo) e 4.14 del P.O.R. Campania 2000-06

€ **Servizio** : Strutture aziendali ed interaziendali

€ **Responsabile:** P.O. Maria Lucibelli tel.: 081 7967220

Istruttoria per la proposta di concessione finanziamenti per le misure 4.8 e 4.15 del P.O.R. Campania 2000-06

€ **Servizio** : Strutture aziendali ed interaziendali

€ **Responsabile:** P.O. Maria Lucibelli e P.O. Giuseppe Stinca tel.: 081 7967220-61

Istruttoria per l'adesione al Piano regionale di ristrutturazione e riconversione dei vigneti (Reg. Ce 1493/99)

€ **Servizio** : Strutture aziendali ed interaziendali

€ **Responsabile:** P.P. Gennaro Galano tel.: 081 796 72 15

Istruttoria tecnico-amministrativa finalizzata all'approvazione dei programmi operativi relativi all' O.C.M. nel settore degli ortofrutticoli (Reg. Ce 2200/96 e 1433/03)

€ **Servizio** : Strutture aziendali ed interaziendali

€ **Responsabile:** tel.:

Istruttoria tecnico-amministrativa relativa al Piano di Sviluppo Rurale della Campania (Reg. Ce 1257/99) misure E, F e D

€ **Servizio** : Strutture aziendali ed interaziendali

€ **Responsabile:** P.O. Catello Donnarumma tel.: 081 7967222 081 7967238

## 4 -Iscrizione registri

---

Vidimazione registro di macellazione (Reg. Ce 2342/99 )

€ **Servizio** : Strutture aziendali ed interaziendali

€ **Responsabile:** P.O. Giuseppe Stinca tel.: 081 796 72 61

Iscrizione vigneti Albi D.O.C. e/o D.O.C.G..

€ **Servizio** : Strutture aziendali ed interaziendali

€ **Responsabile:** P.P. Gennaro Galano tel.: 081 - 7967215

Iscrizioni R.U.P. (Art.19 D.M.31-01-96) e accreditamento dei fornitori (D.P.R. 698/96 e D.Lgs.151/2000).

€ **Servizio** : Credito agrario e servizi speciali

€ **Responsabile:** P.P. Alberto Lenzi tel.: 82 7967214

Istruttoria per il riconoscimento dei distillatori ai sensi del D.M. del 23/04/01

€ **Servizio** : Strutture aziendali ed interaziendali

€ **Responsabile:** P.P. Gennaro Galano tel.: 081 796 72 15

Istruttoria per iscrizione nell'elenco regionale degli operatori di agricoltura biologica (E.R.A.B.)

€ **Servizio** : Ce.P.I.C.A.

€ **Responsabile:** P.P. Alfredo Lassandro tel.: 081 7967223

Strade del vino.-Divulgazione OCM vitivinicolo.

€ **Servizio** : Ce.P.I.C.A.

€ **Responsabile:** P.O. Luciano D'Aponte tel.: 081 796 72 34



## Valorizzazione delle produzioni agricole e miglioramento della qualità - Marchi collettivi - (D.O.P. e I.G.P.)

€ **Servizio** : Ce.P.I.C.A.

€ **Responsabile**: P.P. Giorgio D'Agostino tel.: 081 7967278

## 5 - Rilascio Attestati, Certificati, Licenze, Pareri ed Autorizzazioni

---

### Determinazione annuale dei valori fondiari medi per zone omogenee (Legge 590/65 art.4)

€ **Servizio** : Credito agrario e servizi speciali

€ **Responsabile**: P.O. Michele Matarese tel.: 081 796 72 32

### Rilascio nulla-osta per l'estinzione anticipata del mutuo (legge 590/65)

€ **Servizio** : Credito agrario e servizi speciali

€ **Responsabile**: P.O. Michele Matarese tel.: 081 7967232

### 1) Richiesta regolarizzazione (deroga) dei vigneti irregolari (art. 2 paragrafo 3 del Reg. Ce 1493/99 e successive modifiche ed integrazione), 2) Potenziale viticolo Art. 16 Reg. Ce 1493/99

€ **Servizio** : Credito agrario e servizi speciali

€ **Responsabile**: P.P. Gennaro Galano tel.: 081/7967215

### Accertamenti relativi ai contratti per distillazione facoltativa dei vini da tavola (art. 29 del Reg.Ce 1493/99 e 1623/2000)

€ **Servizio** : Strutture aziendali ed interaziendali

€ **Responsabile**: P.P. Gennaro Galano tel.: 081 796 72 15

## Istruttoria per l'autorizzazione e controlli dei Centri imballaggio uova

€ **Servizio** : Strutture aziendali ed interaziendali

€ **Responsabile:** P.O. Giuseppe Stinca tel.: 081 7967261

## Autorizzazione per l'esercizio delle attività vivaistiche per la produzione e/o il commercio di vegetali e prodotti vegetali (Legge 987/31)

€ **Servizio** : Credito agrario e servizi speciali

€ **Responsabile:** P.P. Alberto Lenzi tel.: 081 7967214

## Determinazione del prezzo congruo per il riscatto quota (Legge 590/65 art. 8 )

€ **Servizio** : Credito agrario e servizi speciali

€ **Responsabile:** P.O. Michele Matarese tel.: 081 796 72 32

## Determinazione dell'indennizzo spettante al conduttore, obbligato a lasciare fondo rustico per la costruzione di opere edilizie (art. 50 della legge 203/82)

€ **Servizio** : Credito agrario e servizi speciali

€ **Responsabile:** P.O. Michele Matarese tel.: 081 796 72 32

## Patti agrari: stima, miglioramenti e pareri (legge 203/82). Art.16 (fattibilità dei miglioramenti); Art.17 miglioramenti effettuati); Art.31 (determinazione unità produttiva).

€ **Servizio** : Credito agrario e servizi speciali

€ **Responsabile:** P.O. Michele Matarese tel.: 081 796 72 32

## Rilascio attestati per benefici fiscali (legge 604/54 e successive modifiche ed integrazioni)

€ **Servizio** : Credito agrario e servizi speciali

€ **Responsabile:** Chiaro Benincasa tel.: 081 796 72 25

Rilascio attestato capacità professionale degli imprenditori agricoli e forestali (Reg.Cee 797/85, D.C.R. n° 109/2 del 20/07/88, Art. 4c)

€ **Servizio** : Ce.P.I.C.A.

€ **Responsabile**: Ferdinando Longo e Luigi Sicignano tel.: 081-7967203-04

Rilascio attestato di controllo verifica funzionale delle irroratrici (D.R.D. 194 del 16/07/2002)

€ **Servizio** : Ce.P.I.C.A.

€ **Responsabile**: P.P. Angela Perenze tel.: 081-7967213

Rilascio attestato di redditività (Reddito Lordo Standard e Reddito Netto) aziendale (P.O.R. 2000-2006)

€ **Servizio** : Ce.P.I.C.A.

€ **Responsabile**: Nicola Giocondo tel.: 081 7967237

Rilascio attestato relativo al recupero capacità produttive abbandonate (P.O.R. Campania 2000-06)

€ **Servizio** : Ce.P.I.C.A.

€ **Responsabile**: P.O. Luciano D'Aponte tel.: 081 7967234

Rilascio certificato inerente alla qualifica di imprenditore agricolo a titolo principale (legge 153/75 - Reg. Ce 797/85 e successive modifiche ed integrazioni)

€ **Servizio** : Credito agrario e servizi speciali

€ **Responsabile**: Chiaro Benincasa tel.: 081 796 72 25

Rilascio della licenza annuale per l'esercizio della trebbiatura e della sgranatura meccanica ai sensi del d.Lgs.n. 15 del 3/7/44

€ **Servizio** : Strutture aziendali ed interaziendali

€ **Responsabile**: Arturo De Simone tel.: 081 - 7967262

Rilascio di autorizzazione alla gestione di una stazione di monta naturale e/o artificiale e all'iscrizione all'albo degli operatori di F.A.

€ **Servizio** : Ce.P.I.C.A.

€ **Responsabile**: P.O. Paolo Botta tel.: 081 7967209

Rilascio di autorizzazione all'espianto delle piante di olivo (D.Lgs. N. 475 del 27/07/1945 e successive modifiche ed integrazioni)

€ **Servizio** : Strutture aziendali ed interaziendali

€ **Responsabile**: P.O. Maria Lucibelli tel.: 081 7967220

Rilascio di autorizzazione all'estirpazione e richiesta di reimpianto vigneto (Reg. Ce 1493/99) OCM vite (Reg. Ce 1227/2000)

€ **Servizio** : Strutture aziendali ed interaziendali

€ **Responsabile**: P.P. Gennaro Galano tel.: 081 796 72 15

Rilascio di certificati fitosanitari per la circolazione dei vegetali e prodotti vegetali (1-transito; 2-import-export da e per i Paesi extra UE)

€ **Servizio** : Credito agrario e servizi speciali

€ **Responsabile**: P.P. Alberto Lenzi tel.: 081 7967214

Rilascio di parere all'impiego del bromuro di metile e/o altri gas tossici in aziende agricole

€ **Servizio** : Ce.P.I.C.A.

€ **Responsabile**: P.P. Alberto Lenzi tel.: 081 7967214

Rilascio patentino utile per acquisto, conservazione ed uso di prodotti fitosanitari in agricoltura (D.P.R. 290/01)

€ **Servizio** : Ce.P.I.C.A.

€ **Responsabile**: P.O. Amedeo Ascione tel.: 081 7967202

## Tentativo di conciliazione (Art. 46 della legge 203/82)

€ **Servizio** : Credito agrario e servizi speciali

€ **Responsabile**: P.O. Michele Matarese tel.: 081 796 72 32

## **6 - Acquisti e forniture**

---

### Gestione e acquisizione risorse strumentali

€ **Servizio** : Amministrativo

€ **Responsabile**: P.O. Ciro De Leo tel.: 081-7967275

## Scheda relativa alla qualità dei servizi offerti

### Servizio Amministrativo

---

DIRIGENTE: Dott. Ciro ALVINO

#### Gestione e acquisizione risorse strumentali

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Espletamento gara entro 30 giorni dalla scadenza bando o invito ai fornitori.

### Servizio Ce.P.I.C.A.

---

DIRIGENTE: Augusto MOSCA

#### Corsi di formazione e/o aggiornamento per gli imprenditori agricoli e forestali (P.O.R. Campania 2000-06 mis. 4.16)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 giorni dalla chiusura del bimestre

#### Attività dimostrative e di orientamento nel campo delle produzioni vegetali

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 giorni dalla chiusura dell'avviso o del bando

## Attività dimostrative e informative in materia di agricoltura biologica (D.G.R. 6343 del 12/12/2000)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 giorni dalla chiusura dell'avviso o del bando

## Consulenza in difesa fitosanitaria integrata e/o biologica

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 3 giorni lavorativi, salve analisi di laboratorio

## Elaborazioni statistiche relativamente alle superfici, alle rese delle coltivazioni, alle produzioni, agli allevamenti ed indagini di contabilità agraria e settoriali

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 10 giorni dalla ricezione dell'istanza

## Informazioni agrometeorologiche

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 7 giorni dalla ricezione dell'istanza

## Istruttoria per il controllo organismi di certificazione (Reg. Ce 2092/91 e D.Lgs. 220/95).

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 15 giorni dal sopralluogo in azienda

### Istruttoria per interventi a favore dello sviluppo e della valorizzazione dell'apicoltura e dei prodotti apistici (Reg. Ce 1221/97)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 giorni dalla ricezione dell'istanza

### Istruttoria per iscrizione nell'elenco regionale degli operatori di agricoltura biologica (E.R.A.B.)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 giorni dalla ricezione dell'istanza.

### Redazione di piani di concimazione aziendale nell'ambito del Piano di consulenza alla fertilizzazione aziendale (Reg. Ce 2078/92 misura A1)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 giorni dalla ricezione dell'istanza

### Rilascio attestato capacità professionale degli imprenditori agricoli e forestali (Reg.Cee 797/85, D.C.R. n° 109/2 del 20/07/88, Art. 4c)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 90 giorni dalla ricezione dell'istanza

### Rilascio attestato di controllo verifica funzionale delle irroratrici (D.R.D. 194 del 16/07/2002)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 giorni dalla ricezione dell'istanza



Rilascio attestato di redditività (Reddito Lordo Standard e Reddito Netto) aziendale (P.O.R. 2000-2006)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 7 giorni dalla ricezione dell'istanza

Rilascio attestato relativo al recupero capacità produttive abbandonate (P.O.R. Campania 2000-06)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 giorni dalla chiusura del bimestre.

Rilascio di autorizzazione alla gestione di una stazione di monta naturale e/o artificiale e all'iscrizione all'albo degli operatori di F.A.

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 60 giorni dalla ricezione dell'istanza.

Rilascio di parere all'impiego del bromuro di metile e/o altri gas tossici in aziende agricole

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 giorni dalla ricezione dell'istanza

Rilascio patentino utile per acquisto, conservazione ed uso di prodotti fitosanitari in agricoltura (D.P.R. 290/01)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 60 giorni dall'inizio delle attività corsuali

## Strade del vino.-Divulgazione OCM vitivinicolo.

- € **Fattori della qualità** : Attività d'informazione
- € **Indicatori della qualità** : Organizzazione di incontri e di convegni e di materiale divulgativo
- € **Standard della qualità** : Almeno 3 incontri per Settore

## Valorizzazione delle produzioni agricole e miglioramento della qualità - Marchi collettivi - (D.O.P. e I.G.P.)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 120 giorni lavorativi dalla relazione di proposta e dalla perimetrazione della cartografia.

## **Servizio Credito agrario e servizi speciali**

---

DIRIGENTE:

### Determinazione annuale dei valori fondiari medi per zone omogenee (Legge 590/65 art.4)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro fine maggio

### Rilascio nulla-osta per l'estinzione anticipata del mutuo (legge 590/65)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 giorni dalla ricezione dell'istanza

1) Richiesta regolarizzazione (deroga) dei vigneti irregolari (art. 2 paragrafo 3 del Reg. Ce 1493/99 e successive modifiche ed integrazioni), 2) Potenziale viticolo Art. 16 Reg. Ce 1493/99

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 90 giorni dalla ricezione dell'istanza

Accertamento e stima dei danni nelle zone rurali colpite da eventi atmosferici eccezionali o da calamità naturali (LL.NN.185/92 e 256/02) e ordinanze commissariali

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 60 giorni dall'evento, prorogabili a 90

Autorizzazione per l'esercizio delle attività vivaistiche per la produzione e/o il commercio di vegetali e prodotti vegetali (Legge 987/31)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 giorni dalla ricezione dell'istanza

Consulenza su piante e/o materiale vegetale attaccato da patogeni soggetti a decreto di lotta obbligatoria

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 5 giorni lavorativi, salve analisi di laboratorio

Determinazione del prezzo congruo per il riscatto quota (Legge 590/65 art. 8 )

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 90 giorni dalla ricezione dell'istanza

Determinazione dell'indennizzo spettante al conduttore, obbligato a lasciare fondo rustico per la costruzione di opere edilizie (art. 50 della legge 203/82)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 giorni dalla ricezione dell'istanza

Iscrizioni R.U.P. (Art.19 D.M.31-01-96) e accreditamento dei fornitori (D.P.R. 698/96 e D.Lgs.151/2000).

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 giorni dalla ricezione dell'istanza.

Patti agrari: stima, miglioramenti e pareri (legge 203/82). Art.16 (fattibilità dei miglioramenti); Art.17 miglioramenti effettuati); Art.31 (determinazione unità produttiva).

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Art.16 entro 60 giorni, art.17 entro 90 giorni, art.31 entro 90 giorni a decorrere dalla ricezione dell'istanza

## Rilascio attestati per benefici fiscali (legge 604/54 e successive modifiche ed integrazioni)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Attestato provvisorio entro 30 giorni; definitivo (nel triennio) dopo l'acquisizione di documentazione.

## Rilascio certificato inerente alla qualifica di imprenditore agricolo a titolo principale (legge 153/75 - Reg. Ce 797/85 e successive modifiche ed integrazioni)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 giorni dalla ricezione dell'istanza

## Rilascio di certificati fitosanitari per la circolazione dei vegetali e prodotti vegetali (1-transito; 2-import-export da e per i Paesi extra UE)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 2 giorni lavorativi dalla ricezione dell'istanza

## Tentativo di conciliazione (Art. 46 della legge 203/82)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 60 giorni dalla ricezione dell'istanza

## Servizio Strutture aziendali ed interaziendali

---

DIRIGENTE:

### Vidimazione registro di macellazione (Reg. Ce 2342/99 )

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 7 giorni lavorativi dalla ricezione dell'istanza

### Accertamenti relativi ai contratti per distillazione facoltativa dei vini da tavola (art. 29 del Reg.Ce 1493/99 e 1623/2000

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 40 giorni dalla ricezione dell'istanza.

### Finanziamenti relativi allo stralcio sottomisura 4.2.1/A (Agriturismo) del P.O.P. Campania 1994-99

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Il provvedimento di liquidazione è emesso entro 30 giorni dalla redazione del verbale di accertamento finale

### Finanziamenti relativi allo stralcio sottomisura 4.4.1/A (Piano miglioramento materiale) del P.O.P. Campania 1994-99

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Il provvedimento di liquidazione è emesso entro 30 giorni dalla redazione del verbale di accertamento finale

## Iscrizione vigneti Albi D.O.C. e/o D.O.C.G..

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 180 giorni dalla ricezione delle richieste a decorrere dalla chiusura del bando (30 giugno).

## Istruttoria per il riconoscimento dei distillatori ai sensi del D.M. del 23/04/01

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 60 giorni dalla ricezione dell'istanza.

## Istruttoria per la proposta di concessione di finanziamenti misura 4.20 del P.O.R. Campania 2000-06

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 giorni dalla chiusura del bimestre

## Istruttoria per la proposta di concessione di finanziamenti per la realizzazione di infrastrutture rurali (acquedotti, strade) ai sensi dell'art.5 della L.R. 5/95 e dell'art.9 della L.R. 3/92 (mutui)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 60 giorni dalla ricezione dell'istanza

## Istruttoria per la proposta di concessione finanziamenti per le misure 4.11, 4.12, 4.13 (Agriturismo) e 4.14 del P.O.R. Campania 2000-06

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 giorni dalla chiusura del bimestre

## Istruttoria per la proposta di concessione finanziamenti per le misure 4.8 e 4.15 del P.O.R. Campania 2000-06

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 giorni dalla chiusura del bimestre

## Istruttoria per l'adesione al Piano regionale di ristrutturazione e riconversione dei vigneti (Reg. Ce 1493/99)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 giorni dalla ricezione dell'istanza

## Istruttoria per l'autorizzazione e controlli dei Centri imballaggio uova

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 60 giorni dalla ricezione dell'istanza.

## Istruttoria tecnico-amministrativa finalizzata all'approvazione dei programmi operativi relativi all' O.C.M. nel settore degli ortofrutticoli (Reg. Ce 2200/96 e 1433/03)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** :



## Istruttoria tecnico-amministrativa relativa al Piano di Sviluppo Rurale della Campania (Reg. Ce 1257/99) misure E, F e D

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 giorni dalla ricezione dell'istanza

## Rilascio della licenza annuale per l'esercizio della trebbiatura e della sgranatura meccanica ai sensi del d.Lgs.n. 15 del 3/7/44

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 7 giorni dalla ricezione dell'istanza.

## Rilascio di autorizzazione all'espianto delle piante di olivo (D.Lgs. N. 475 del 27/07/1945 e successive modifiche ed integrazioni)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 60 giorni dalla ricezione dell'istanza.

## Rilascio di autorizzazione all'estirpazione e richiesta di reimpianto vigneto (Reg. Ce 1493/99) OCM vite (Reg. Ce 1227/2000)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 90 giorni dalla ricezione dell'istanza.

## Scheda illustrativa dell'articolazione funzionale

11	Settore Tecnico Amministrativo Provinciale Agricoltura e Ce.P.I.C.A di Salerno (STAPAC) Dirigente: Dr Francesco Landi
Via Porto, 4 e Via Porta Elina, 4 – Salerno	

Il Settore Tecnico Amministrativo Provinciale Agricoltura e Ce.P.I.C.A. è costituito da cinque Servizi e presenta una sede centrale e nove uffici decentrati (denominati Ce.S.A.), dislocati sul territorio provinciale.

Con la istituzione delle Regioni lo S.T.A.P.A. e Ce.P.I.C.A. ha ereditato le funzioni proprie dell'ex Ispettorato Agrario del Ministero dell'Agricoltura e delle Foreste, nonché ha acquisito ulteriori compiti determinati dall'evoluzione socio-economica e tecnologica del settore primario.

I servizi erogati all'utenza, che è costituita fundamentalmente da imprenditori agricoli, vivaisti, rappresentanti di cooperative, professionisti, esportatori ed importatori, Enti pubblici (Comuni, Provincia, Comunità Montane) sono i seguenti:

- Gestione in materia di interventi comunitari;
- Vigilanza e controllo fitosanitario dei vegetali e prodotti vegetali;
- Sperimentazione, informazione, divulgazione, consulenza e formazione rivolte a imprenditori del settore;
- Certificazioni in materia agraria, contratti agrari e calamità naturali.

L'assetto organizzativo del Settore, in particolare, comprende cinque Servizi:

Il **Servizio Amministrativo**, responsabile dirigente Luciano Stabile, cura la gestione del personale, la tenuta del protocollo, rendicontazione finanziaria, acquisti e gare;

Il **Servizio Strutture Aziendali ed Interaziendali**, responsabile ad interim dirigente Francesco Landi, a cui sono state assegnate competenze in materia di interventi finanziari relativi alle iniziative attinenti gli investimenti strutturali nelle aziende agricole, finalizzati al miglioramento dell'efficienza aziendale ed alla promozione delle attività integrative del reddito agricolo e gli investimenti infrastrutturali al servizio delle aziende agricole (P.O.R.-F.E.O.G.A.e S.F.OP.);

Il **Servizio Ispettivo Fitosanitario Provinciale**, responsabile dirigente Vincenzo Rosciano, gestisce sia la vigilanza e controllo fitosanitario dei vegetali e dei prodotti vegetali in importazione, esportazione e transito, sia l'applicazione dei decreti di lotta obbligatoria, sia i controlli connessi alla produzione e circolazione di vegetali e prodotti vegetali;

**Il Servizio Ce.P.I.C.A.** (Centro Provinciale Informazione e Consulenza in Agricoltura), responsabile dirigente Antonio Verdoliva, svolge fundamentalmente compiti di ricerca, sperimentazione, informazione, divulgazione, consulenza all'impresa agricola, promozione della qualità della filiera agroalimentare e gestisce i servizi tecnici di supporto, di statistica agraria, nonché le attività di formazione professionale;

**Il Servizio Credito Agrario e Servizi Speciali**, responsabile Antonia Vitale, svolge funzioni inerenti i tentativi di conciliazione, emissioni pareri e accertamenti tecnici come previsti dalla legge 203/82, si occupa delle certificazioni in materia agraria e del rilascio di attestati per ottenere benefici fiscali, cura gli adempimenti relativi al credito agrario e alle calamità naturali e agli eventi atmosferici eccezionali.

L'orario e i giorni di apertura al pubblico per tutti i Servizi, compreso l'ufficio del protocollo, è articolato

- per la sede centrale:

martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10.00-13.00

dalle ore 16.30-17.30

- per gli uffici decentrati:

martedì e mercoledì dalle ore 10.00 alle ore 13.00

dalle ore 16.30 alle ore 18.30

centralino 0892589111/089231328

Fax 089225771/089226623

e-mail: [stapac.salerno@regione.campania.it](mailto:stapac.salerno@regione.campania.it)

#### Ce.S.A. dello Stapac di Salerno

	Località	Indirizzo	C.A.P.	Telefono	Fax
1	Agropoli	C. Rossi,13	84043	0974/823002	0974/823002
2	Contursi Terme	G. Carducci,40	84024	0828/991018	0828/991018
3	Eboli	Località Cioffi	84025	0828/347070	0828/347070
4	Nocera Inferiore	1° Traversa Via Napoli	84014	081/5172487	081/5172487
5	Rocca d'Aspide	G. Giuliani,117	84069	0828/941864	0828/941864
6	Sala Consilina	Loc. Barca	84036	0975/526746	0975/526746
7	Salerno	Via Porto,4	84121	089/2589111	089/225771
8	Santa Marina	Fraz. Policastro - Parco Fiorito	84067	0974/984704	
9	Vallo della Lucania	Rubino - Parco Fiorito	84078	0974/4282	0974/4282

## Scheda illustrativa dei servizi offerti

### 1 - Attività d'informazione, dimostrative, di consulenza e di orientamento

---

Attività dimostrative e di orientamento nel campo delle produzioni vegetali

€ **Servizio** : Ce.P.I.C.A.

€ **Responsabile**: P.O. Paolo D'Agostino tel.: 089 - 2589124

Corsi di formazione e/o aggiornamento per gli imprenditori agricoli e forestali (P.O.R. Campania 2000-06 mis. 4.16).

€ **Servizio** : Ce.P.I.C.A.

€ **Responsabile**: P.O. Felicio Manzo tel.: 089 - 2598117

Attività dimostrativa e informativa in materia di agricoltura biologica (D.G.R. 6343 del 12/12/2000).

€ **Servizio** : Ce.P.I.C.A.

€ **Responsabile**: P.P. Giovanna Tanca tel.: 089 - 2589140

Consulenza in difesa fitosanitaria integrata e/o biologica.

€ **Servizio** : Ce.P.I.C.A.

€ **Responsabile**: P.P. Massimo De Crescenzo tel.: 089 - 2589126

Informazioni agrometeorologiche.

€ **Servizio** : Ce.P.I.C.A.

€ **Responsabile**: P.P. Massimo De Crescenzo tel.: 089 - 2589126

Istruttoria per interventi a favore dello sviluppo e della valorizzazione dell'apicoltura e dei prodotti apistici (Reg. Ce 1221/97).

€ **Servizio** : Ce.P.I.C.A.

€ **Responsabile**: P.S. Alessio Moscato tel.: 089 - 2589141

Redazione di piani di concimazione aziendale nell'ambito del Piano di consulenza alla fertilizzazione aziendale (Reg. Ce 2078/92 misura A1).

€ **Servizio** : Ce.P.I.C.A.

€ **Responsabile**: Antonella De Marinis tel.: 089 - 2589127

## **2 - Controllo e Monitoraggio**

---

Accertamento e stima dei danni nelle zone rurali colpite da eventi atmosferici eccezionali o da calamità naturali (L.185/92 e 256/02) e ordinanze commissariali.

€ **Servizio** : Credito agrario e servizi speciali

€ **Responsabile**: P.O. Paolo Maiellaro tel.: 089 - 2589133

Consulenza su piante e/o materiale vegetale attaccato da patogeni soggetti a decreto di lotta obbligatoria.

€ **Servizio** : Ispettivo fitosanitario

€ **Responsabile**: P.O. Enrico Cuccaro tel.: 089 - 2589120

Elaborazioni statistiche relativamente alle superfici, alle rese delle coltivazioni, alle produzioni, agli allevamenti ed indagini di contabilità agraria e settoriali.

€ **Servizio** : Ce.P.I.C.A.

€ **Responsabile**: P.O. Maurizio Camillo tel.: 089 - 2589134

Istruttoria per il controllo organismi di certificazione (Reg. 2092/91 e D.Lgs. 220/95).

€ **Servizio** : Ce.P.I.C.A.

€ **Responsabile**: P.P. Giovanna Tanca tel.: 089 - 2589140

### **3 - Finanziamenti e contributi**

---

Finanziamenti relativi allo stralcio sottomisura 4.2.1/A (Agriturismo) del P.O.P. Campania 1994-99.

€ **Servizio** : Strutture aziendali ed interaziendali

€ **Responsabile**: P.S. Mario Maisto tel.: 089 - 2582559

Istruttoria per la proposta di concessione di finanziamenti per la realizzazione di infrastrutture rurali (acquedotti, strade) ai sensi dell'art. 5 della L.R. 5/95 , dell'art.9 della L.R. 3/92 (mutui).

€ **Servizio** : Strutture aziendali ed interaziendali

€ **Responsabile**: P.P. Giovanni Radano tel.: 089 - 2582559

Istruttoria per la proposta di concessione finanziamenti per le misure 4.11, 4.12, 4.13 (Agriturismo) e 4.14 del P.O.R. Campania 2000-06.

€ **Servizio** : Strutture aziendali ed interaziendali

€ **Responsabile**: P.O. Pasquale Di Lascio tel.: 089 - 2582559

Istruttoria per la proposta di concessione finanziamenti per le misure 4.8 e 4.15 del P.O.R. Campania 2000-06.

€ **Servizio** : Strutture aziendali ed interaziendali

€ **Responsabile**: P.O. Gregorio Policastro tel.: 089 - 2582559

Istruttoria per l'adesione al Piano regionale di ristrutturazione e riconversione dei vigneti (Reg. Ce 1493/99).

€ **Servizio** : Strutture aziendali ed interaziendali

€ **Responsabile**: P.S. Gerardo Fasano tel.: 089 - 2582559

Istruttoria tecnico-amministrativa finalizzata all'approvazione dei programmi operativi relativi all' O.C.M. nel settore degli ortofrutticoli (Reg. Ce 2200/96 e 1433/03).

€ **Servizio** : Strutture aziendali ed interaziendali

€ **Responsabile**: P.O. Pasquale Di Lascio tel.:

Istruttoria tecnico-amministrativa relativa al Piano di Sviluppo Rurale della Campania (Reg. Ce 1257/99) misure E, F e D

€ **Servizio** : Strutture aziendali ed interaziendali

€ **Responsabile**: P.P. Carmela Soriero tel.: 089 - 2582559

Istruttoria per la proposta di concessione di finanziamento Misura 4.20 del P.O.R. Campania 2000-06

€ **Servizio** : Strutture aziendali ed interaziendali

€ **Responsabile**: P.O. Luigi Daina tel.: 089 - 2582559

#### **4 -Iscrizione registri**

---

Iscrizione vigneti Albi D.O.C. e/o D.O.C.G..

€ **Servizio** : Strutture aziendali ed interaziendali

€ **Responsabile**: P.S. Gerardo Fasano tel.: 089 - 2582559 -230883 -231328 -252143

Iscrizioni R.U.P. (Art.19 D.M.31-01-96) e accreditamento dei fornitori (D.P.R. 698/96 e D.Lgs.151/2000).

€ **Servizio** : Ispettivo fitosanitario

€ **Responsabile**: P.O. Enrico Cuccaro tel.: 089 - 2589120

Istruttoria per il riconoscimento dei distillatori ai sensi del D.M. del 23/04/01.

€ **Servizio** : Strutture aziendali ed interaziendali

€ **Responsabile**: P.O. Gregorio Policastro tel.: 089 - 2582559 -230883 -231328 -252143

Istruttoria per iscrizione nell'elenco regionale degli operatori di agricoltura biologica (E.R.A.B.).

€ **Servizio** : Ce.P.I.C.A.

€ **Responsabile**: P.P. Giovanna Tanca tel.: 089 - 2589140

Strade del vino.-Divulgazione OCM vitivinicolo.

€ **Servizio** : Ce.P.I.C.A.

€ **Responsabile**: P.O. Giuseppe Gorga tel.: 089 - 2589136

Valorizzazione delle produzioni agricole e miglioramento della qualità - Marchi collettivi - (D.O.P. e I.G.P.)

€ **Servizio** : Ce.P.I.C.A.

€ **Responsabile**: P.O. Giuseppe Gorga tel.: 089 - 2589136

Vidimazione registro di macellazione (Reg. Ce 2342/99).

€ **Servizio** : Strutture aziendali ed interaziendali

€ **Responsabile**: P.O. Pasquale Di Lascio tel.: 089 - 2582559 -230883 -231328 -252143



## 5 - Rilascio Attestati, Certificati, Licenze, Pareri ed Autorizzazioni

---

Determinazione del prezzo congruo per il riscatto quota (Legge 590/65 art. 8 ).

€ **Servizio** : Credito agrario e servizi speciali

€ **Responsabile**: P.P. Francesco Frijia tel.: 089 - 2589129

Rilascio nulla-osta per l'estinzione anticipata del mutuo (legge 590/65).

€ **Servizio** : Credito agrario e servizi speciali

€ **Responsabile**: P.P. Francesco Frijia tel.: 089 - 2589129

1) Richiesta regolarizzazione (deroga) dei vigneti irregolari (art. 2 paragrafo 3 del Reg. Ce 1493/99 e successive modifiche ed integrazioni), 2) Potenziale viticolo Art. 16 Reg. Ce 1493/99

€ **Servizio** : Strutture aziendali ed interaziendali

€ **Responsabile**: P.S. Gerardo Fasano tel.: 089 - 2582559 -230883 -231328 -252143

Accertamenti relativi ai contratti per distillazione facoltativa dei vini da tavola (art. 29 del Reg.Ce 1493/99 e 1623/2000).

€ **Servizio** : Strutture aziendali ed interaziendali

€ **Responsabile**: P.O. Gregorio Policastro tel.: 089 - 2582559 -230883 -231328 -252143

Autorizzazione per l'esercizio delle attività vivaistiche per la produzione e/o il commercio di vegetali e prodotti vegetali (Legge 987/31).

€ **Servizio** : Ispettivo fitosanitario

€ **Responsabile**: P.O. Enrico Cuccaro tel.: 089 - 2589120

Determinazione annuale dei valori fondiari medi per zone omogenee (Legge 590/65 art.4).

€ **Servizio** : Credito agrario e servizi speciali

€ **Responsabile**: P.P. Francesco Frijia tel.: 089 - 2589129

Determinazione dell'indennizzo spettante al conduttore, obbligato a lasciare il fondo rustico per la costruzione di opere edilizie (art. 50 della legge 203/82).

€ **Servizio** : Credito agrario e servizi speciali

€ **Responsabile**: P.P. Francesco Frijia tel.: 089 - 2589129

Istruttoria per l'autorizzazione e controlli dei Centri imballaggio uova

€ **Servizio** : Strutture aziendali ed interaziendali

€ **Responsabile**: P.O. Pasquale Di Lascio tel.: 089 - 2582559 -230883 -231328 -252143

Patti agrari: stima, miglioramenti e pareri (legge 203/82). Art.16 (fattibilità dei miglioramenti); Art.17 miglioramenti effettuati); Art.31 (determinazione unità produttiva).

€ **Servizio** : Credito agrario e servizi speciali

€ **Responsabile**: P.P. Francesco Frijia tel.: 089 - 2589129

Rilascio attestati per benefici fiscali (legge 604/54 e successive modifiche ed integrazioni).

€ **Servizio** : Credito agrario e servizi speciali

€ **Responsabile**: P.P. Francesco Frijia tel.: 089 - 2589129

Rilascio attestato capacità professionale degli imprenditori agricoli e forestali (Reg.Cee 797/85, D.C.R. n° 109/2 del 20/07/88, Art. 4c).

€ **Servizio** : Ce.P.I.C.A.

€ **Responsabile**: P.O. Felicio Manzo tel.: 089 - 2589117

Rilascio attestato di controllo verifica funzionale delle irroratrici (D.R.D. 194 del 16/07/2002).

€ **Servizio** : Ce.P.I.C.A.

€ **Responsabile**: P.S. Alessio Moscato tel.: 089 - 2589141

Rilascio attestato di redditività (Reddito Lordo Standard e Reddito Netto) aziendale (P.O.R. 2000-2006).

€ **Servizio** : Ce.P.I.C.A.

€ **Responsabile**: Antonella De Marinis tel.: 089 - 2589127

Rilascio attestato relativo al recupero capacità produttive abbandonate (P.O.R. Campania 2000-06)

€ **Servizio** : Ce.P.I.C.A.

€ **Responsabile**: P.O. Paolo D'Agostino tel.: 089 - 2589124

Rilascio certificato inerente alla qualifica di imprenditore agricolo a titolo principale (legge 153/75 - Reg. Ce 797/85 e successive modifiche ed integrazioni).

€ **Servizio** : Credito agrario e servizi speciali

€ **Responsabile**: P.P. Francesco Frijia tel.: 089 - 2589129

Rilascio della licenza annuale per l'esercizio della trebbiatura e della sgranatura meccanica ai sensi del D.Lgs.n. 15 del 3/7/44.

€ **Servizio** : Strutture aziendali ed interaziendali

€ **Responsabile**: P.O. Gregorio Policastro tel.: 089 - 2582559 -230883 -231328 -252143

Rilascio di autorizzazione alla gestione di una stazione di monta naturale e/o artificiale e all'iscrizione all'albo degli operatori di F.A.

€ **Servizio** : Ce.P.I.C.A.

€ **Responsabile**: P.P. Giuseppina Gargiulo tel.: 089 - 2589142

Rilascio di autorizzazione all'espianto delle piante di olivo (d.Lgs. N. 475 del 27/07/1945 e successive modifiche ed integrazioni).

€ **Servizio** : Strutture aziendali ed interaziendali

€ **Responsabile**: P.O. Gregorio Policastro tel.: 089 - 2582559 -230883 -231328 -252143

Rilascio di autorizzazione all'estirpazione e richiesta di reimpianto vigneto (Reg. Ce 1493/99) OCM vite (Reg. Ce 1227/2000).

€ **Servizio** : Strutture aziendali ed interaziendali

€ **Responsabile**: P.S. Gerardo Fasano tel.: 089 - 2582559 -230883 -231328 -252143

Rilascio di certificati fitosanitari per la circolazione dei vegetali e prodotti vegetali (1 - transito; 2 - import-export da e per i Paesi extra UE).

€ **Servizio** : Ispettivo fitosanitario

€ **Responsabile**: P.O. Enrico Cuccaro tel.: 089 - 2589120

Rilascio di parere all'impiego del bromuro di metile e/o altri gas tossici in aziende agricole.

€ **Servizio** : Ce.P.I.C.A.

€ **Responsabile**: P.P. Massimo De Crescenzo tel.: 089 - 2589126

Rilascio patentino utile per acquisto, conservazione ed uso di prodotti fitosanitari in agricoltura (D.P.R. 290/01).

€ **Servizio** : Ce.P.I.C.A.

€ **Responsabile**: P.O. Felicio Manzo tel.: 089 - 2589117

Tentativo di conciliazione (Art. 46 della legge 203/82).

€ **Servizio** : Credito agrario e servizi speciali

€ **Responsabile**: P.P. Francesco Frijia tel.: 089 - 2589129

## **6 - Acquisti e forniture**

---

Gestione e acquisizione risorse strumentali.

€ **Servizio** : Amministrativo

**Responsabile**: P.S. Massimo Fasano tel.: 089 - 2589104

## SCHEDA RELATIVA ALLA QUALITA' DEI SERVIZI OFFERTI

### Servizio Amministrativo

---

DIRIGENTE: Luciano STABILE

Gestione e acquisizione risorse strumentali.

- € **Fattori della qualità** : Tempo di espletamento dell'attività
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Espletamento gara entro 30 giorni dalla scadenza bando o invito ai fornitori

### SERVIZIO Ce.P.I.C.A.

---

DIRIGENTE: Antonio VERDOLIVA

Attività dimostrative e di orientamento nel campo delle produzioni vegetali

- € **Fattori della qualità** : Qualità della informazione
- € **Indicatori della qualità** : Organizzazione di incontri e di convegni e pubblicazione di materiale divulgativo
- € **Standard della qualità** : Almeno una pubblicazione ogni 10 incontri divulgativi

Corsi di formazione e/o aggiornamento per gli imprenditori agricoli e forestali (P.O.R. Campania 2000-06 mis. 4.16).

- € **Fattori della qualità** : Decentramento ai Ce.S.A. (uffici di zona).
- € **Indicatori della qualità** : Numero di uffici ove si erogano le sub attività.
- € **Standard della qualità** : Estensione ai nove uffici (Ce.S.A.)

## Attività dimostrativa e informativa in materia di agricoltura biologica (D.G.R. 6343 del 12/12/2000).

- € **Fattori della qualità** : Qualità della informazione
- € **Indicatori della qualità** : Organizzazione di incontri e di convegni e pubblicazione di materiale divulgativo
- € **Standard della qualità** : Almeno una pubblicazione ogni 10 incontri divulgativi

## Consulenza in difesa fitosanitaria integrata e/o biologica.

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 3 giorni lavorativi, salvo analisi di laboratorio

## Elaborazioni statistiche relativamente alle superfici, alle rese delle coltivazioni, alle produzioni, agli allevamenti ed indagini di contabilità agraria e settoriali.

- € **Fattori della qualità** : Tempo di espletamento dell'attività
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 10 giorni dalla ricezione dell'istanza

## Informazioni agrometeorologiche.

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 7 giorni dalla ricezione dell'istanza

## Istruttoria per il controllo organismi di certificazione (Reg. 2092/91 e D.Lgs. 220/95).

- € **Fattori della qualità** : Tempo di espletamento dell'attività
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione lavorativi
- € **Standard della qualità** : Entro 15 giorni dal sopralluogo in azienda

Istruttoria per interventi a favore dello sviluppo e della valorizzazione dell'apicoltura e dei prodotti apistici (Reg. Ce 1221/97).

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 21 giorni dalla ricezione dell'istanza

Istruttoria per iscrizione nell'elenco regionale degli operatori di agricoltura biologica (E.R.A.B.).

- € **Fattori della qualità** : Tempo di espletamento dell'attività
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 giorni dalla ricezione dell'istanza

Redazione di piani di concimazione aziendale nell'ambito del Piano di consulenza alla fertilizzazione aziendale (Reg. Ce 2078/92 misura A1).

- € **Fattori della qualità** : Tempo di espletamento dell'attività
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 giorni dalla ricezione dell'istanza

Rilascio attestato capacità professionale degli imprenditori agricoli e forestali (Reg.Cee 797/85, D.C.R. n° 109/2 del 20/07/88, Art. 4c).

- € **Fattori della qualità** : Decentramento ai Ce.S.A. (uffici di zona).
- € **Indicatori della qualità** : Numero di uffici ove si erogano le sub attività.
- € **Standard della qualità** : Estensione ai nove uffici (Ce.S.A.)



Rilascio attestato di controllo verifica funzionale delle irroratrici (D.R.D. 194 del 16/07/2002).

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione dei servizi (attualmente 30 giorni)
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 21 giorni dalla ricezione della di controllo per la verifica.richiesta

Rilascio attestato di redditività (Reddito Lordo Standard e Reddito Netto) aziendale (P.O.R. 2000-2006).

- € **Fattori della qualità** : Tempo di espletamento dell'attività
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 7 giorni dalla ricezione dell'istanza

Rilascio attestato relativo al recupero capacità produttive abbandonate (P.O.R. Campania 2000-06)

- € **Fattori della qualità** : Tempo di espletamento dell'attività
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza

Rilascio di autorizzazione alla gestione di una stazione di monta naturale e/o artificiale e all'iscrizione all'albo degli operatori di F.A.

- € **Fattori della qualità** : Tempo di espletamento dell'attività
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 60 giorni dalla ricezione dell'istanza

Rilascio di parere all'impiego del bromuro di metile e/o altri gas tossici in aziende agricole.

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 7 giorni dalla richiesta di intervento e, se occorrono esami più analitici, 21 giorni.

Rilascio patentino utile per acquisto, conservazione ed uso di prodotti fitosanitari in agricoltura (D.P.R. 290/01).

- € **Fattori della qualità** : Decentramento ai Ce.S.A. (uffici di zona).
- € **Indicatori della qualità** : Numero di uffici ove si erogano le sub attività.
- € **Standard della qualità** : Estensione ai nove uffici (Ce.S.A.)

Strade del vino.-Divulgazione OCM vitivinicolo.

- € **Fattori della qualità** : Attività d'informazione
- € **Indicatori della qualità** : Organizzazione di incontri e di convegni e pubblicazione di materiale divulgativo
- € **Standard della qualità** : Almeno una pubblicazione ogni 10 incontri divulgativi

Valorizzazione delle produzioni agricole e miglioramento della qualità - Marchi collettivi - (D.O.P. e I.G.P.)

- € **Fattori della qualità** : Tempo di espletamento dell'attività
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 120 giorni lavorativi dalla relazione di proposta e dalla perimetrazione della cartografia

## **Servizio Credito agrario e servizi speciali**

---

DIRIGENTE: Antonia VITALE

Determinazione del prezzo congruo per il riscatto quota (Legge 590/65 art. 8 ).

- € **Fattori della qualità** : Tempo di espletamento dell'attività
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 90 giorni dalla ricezione dell'istanza

Rilascio nulla-osta per l'estinzione anticipata del mutuo (legge 590/65).

- € **Fattori della qualità** : Tempo di espletamento dell'attività
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 giorni dalla ricezione dell'istanza

Accertamento e stima dei danni nelle zone rurali colpite da eventi atmosferici eccezionali o da calamità naturali (L.185/92 e 256/02) e ordinanze commissariali.

- € **Fattori della qualità** : Tempo di espletamento dell'attività
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 60 giorni dall'evento, prorogabile a 90 giorni

Determinazione annuale dei valori fondiari medi per zone omogenee (Legge 590/65 art.4).

- € **Fattori della qualità** : Tempo di espletamento dell'attività
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro fine maggio

Determinazione dell'indennizzo spettante al conduttore, obbligato a lasciare il fondo rustico per la costruzione di opere edilizie (art. 50 della legge 203/82).

- € **Fattori della qualità** : Tempo di espletamento dell'attività
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 giorni dalla ricezione dell'istanza

Patti agrari: stima, miglioramenti e pareri (legge 203/82). Art.16 (fattibilità dei miglioramenti); Art.17 miglioramenti effettuati); Art.31 (determinazione unità produttiva).

- € **Fattori della qualità** : Tempo di espletamento dell'attività
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Art.16 entro 60 giorni, art.17 entro 90 giorni, art.31 entro 90 giorni a decorrere dalla ricezione dell'istanza

Rilascio attestati per benefici fiscali (legge 604/54 e successive modifiche ed integrazioni).

- € **Fattori della qualità** : Tempo di espletamento dell'attività
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Attestato provvisorio entro 30 giorni; definitivo (nel triennio) dopo l'acquisizione di documentazione

Rilascio certificato inerente alla qualifica di imprenditore agricolo a titolo principale (legge 153/75 - Reg. Ce 797/85 e successive modifiche ed integrazioni).

- € **Fattori della qualità** : Tempo di espletamento dell'attività
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 giorni dalla ricezione dell'istanza

Tentativo di conciliazione (Art. 46 della legge 203/82).

- € **Fattori della qualità** : Tempo di espletamento dell'attività
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 60 giorni dalla ricezione dell'istanza

## **Servizio Ispettivo fitosanitario**

---

DIRIGENTE: Vincenzo ROSCIANO

Autorizzazione per l'esercizio delle attività vivaistiche per la produzione e/o il commercio di vegetali e prodotti vegetali (Legge 987/31).

- € **Fattori della qualità** : Tempo di espletamento dell'attività
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 giorni dalla ricezione dell'istanza

Consulenza su piante e/o materiale vegetale attaccato da patogeni soggetti a decreto di lotta obbligatoria.

- € **Fattori della qualità** : Tempo di espletamento dell'attività
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 5 giorni lavorativi, salvo analisi di laboratorio

Iscrizioni R.U.P. (Art.19 D.M.31-01-96) e accreditamento dei fornitori (D.P.R. 698/96 e D.Lgs.151/2000).

- € **Fattori della qualità** : Tempo di espletamento dell'attività
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 giorni dalla ricezione dell'istanza

Rilascio di certificati fitosanitari per la circolazione dei vegetali e prodotti vegetali (1 - transito; 2 - import-export da e per i Paesi extra UE).

- € **Fattori della qualità** : Tempo di espletamento dell'attività
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 2 giorni lavorativi dalla ricezione dell'istanza

## **Servizio Strutture aziendali ed interaziendali**

---

DIRIGENTE:

1) Richiesta regolarizzazione (deroga) dei vigneti irregolari (art. 2 paragrafo 3 del Reg. Ce 1493/99 e successive modifiche ed integrazioni), 2) Potenziale viticolo Art. 16 Reg. Ce 1493/99

- € **Fattori della qualità** : Tempo di espletamento dell'attività
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 90 giorni dalla ricezione dell'istanza

Accertamenti relativi ai contratti per distillazione facoltativa dei vini da tavola (art. 29 del Reg.Ce 1493/99 e 1623/2000).

- € **Fattori della qualità** : Tempo di espletamento dell'attività
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 40 giorni dalla ricezione dell'istanza

Finanziamenti relativi allo stralcio sottomisura 4.2.1/A (Agriturismo) del P.O.P. Campania 1994-99.

- € **Fattori della qualità** : Tempo di espletamento dell'attività
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Il provvedimento di liquidazione è emesso entro 30 giorni dalla redazione del verbale di accertamento finale

## Iscrizione vigneti Albi D.O.C. e/o D.O.C.G..

- € **Fattori della qualità** : Tempo di espletamento dell'attività
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 180 giorni dalla ricezione delle istanze a decorrere dalla chiusura del bando (30 giugno).

## Istruttoria per il riconoscimento dei distillatori ai sensi del D.M. del 23/04/01.

- € **Fattori della qualità** : Tempo di espletamento dell'attività
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 60 giorni dalla ricezione dell'istanza

## Istruttoria per la proposta di concessione di finanziamenti per la realizzazione di infrastrutture rurali (acquedotti, strade) ai sensi dell'art. 5 della L.R. 5/95 , dell'art.9 della L.R. 3/92 (mutui).

- € **Fattori della qualità** : Tempo di espletamento dell'attività
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 60 giorni dalla ricezione dell'istanza

## Istruttoria per la proposta di concessione finanziamenti per le misure 4.11, 4.12, 4.13 e 4.14 del P.O.R. Campania 2000-06.

- € **Fattori della qualità** : Tempo di espletamento dell'attività
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 giorni dalla chiusura del bimestre

## Istruttoria per la proposta di concessione finanziamenti per le misure 4.8 e 4.15 del P.O.R. Campania 2000-06.

- € **Fattori della qualità** : Tempo di espletamento dell'attività
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 giorni dalla chiusura del bimestre

Istruttoria per l'adesione al Piano regionale di ristrutturazione e riconversione dei vigneti (Reg. Ce 1493/99).

- € **Fattori della qualità** : Tempo di espletamento dell'attività
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 giorni dalla ricezione dell'istanza

Istruttoria per l'autorizzazione e controlli dei Centri imballaggio uova

- € **Fattori della qualità** : Tempo di espletamento dell'attività
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 60 giorni dalla ricezione dell'istanza

Istruttoria tecnico-amministrativa finalizzata all'approvazione dei programmi operativi relativi all' O.C.M. nel settore degli ortofrutticoli (Reg. Ce 2200/96 e 1433/03).

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione dei servizi
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** :

Istruttoria tecnico-amministrativa relativa al Piano di Sviluppo Rurale della Campania (Reg. Ce 1257/99) misure E, F e D.

- € **Fattori della qualità** : Tempo di espletamento dell'attività
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 giorni dalla ricezione dell'istanza



Istruttoria per la proposta di concessione di finanziamenti misura 4.20 del P.O.R. Campania 2000-06.

- € **Fattori della qualità** : Tempo di espletamento dell'attività
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 giorni dalla chiusura del bimestre

Rilascio della licenza annuale per l'esercizio della trebbiatura e della sgranatura meccanica ai sensi del D.Lgs.n. 15 del 3/7/44.

- € **Fattori della qualità** : Tempo di espletamento dell'attività
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 7 giorni dalla ricezione dell'istanza

Rilascio di autorizzazione all'espianto delle piante di olivo (d.Lgs. N. 475 del 27/07/1945 e successive modifiche ed integrazioni).

- € **Fattori della qualità** : Tempo di espletamento dell'attività
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 60 giorni dalla ricezione dell'istanza.

Rilascio di autorizzazione all'estirpazione e richiesta di reimpianto vigneto (Reg. Ce 1493/99) OCM vite (Reg. Ce 1227/2000).

- € **Fattori della qualità** : Tempo di espletamento dell'attività
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 90 giorni dalla ricezione dell'istanza

Vidimazione registro di macellazione (Reg. Ce 2342/99).

- € **Fattori della qualità** : Tempo di espletamento dell'attività
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 7 giorni lavorativi dalla ricezione dell'istanza

SETTORI TECNICI AMMINISTRATIVI PROVINCIALI  
ALIMENTAZIONE DI:

- 12 - Avellino
- 13 - Benevento
- 14 - Caserta
- 15 - Napoli
- 16 - Salerno

## Scheda illustrativa dell'articolazione funzionale

12	Settore Tecnico Amministrativo Provinciale Alimentazione di Avellino (STAP.AI.) Dirigente: Dr Mario Ferrante
	Collina Liguorini – Centro Direzionale – Palazzo della Regione - 3° piano- Avellino

Il Settore Tecnico Amministrativo Provinciale Alimentazione di Avellino è costituito da due servizi.

I servizi erogati all'utenza, che è costituita fundamentalmente da imprenditori agricoli, titolari di caseifici, titolari di frantoi, titolari del settore dell'agriturismo, enti pubblici (Comuni, Province, Comunità Montane, Dirigenti scolastici , categorie di consumatori) sono i seguenti:

- € Interventi per la produzione agricola e produzione agro-alimentare
- € Mercato Agricolo, consulenza mercantile e norme comunitarie
- € Applicazioni norme CE e nazionali nella regolamentazione del mercato agricolo
- € Collaborazione con lo Stato per la repressione e frodi
- € Produzioni agro-alimentari, trasformazione dei prodotti alimentari e convenzioni con l'A.G.E.A. e Regione;
- € Mercato agricolo
- € Programma interregionale di comunicazione ed educazione Alimentare.

Il Settore è organizzato in due Servizi:

**Il Servizio Amministrativo**, responsabile dirigente Umberto Fiorentino, cura la gestione del personale, la tenuta del protocollo, rendicontazione finanziaria, acquisti e gare, il programma interregionale di comunicazione ed educazione alimentare, orientamento e consumo, distribuzione dei prodotti lattiero caseari nelle scuole, promozione dei prodotti tipici e biologici, attività di ricerca e studio, monitoraggio e rilevamento statistico sulle abitudini alimentari, autorizzazione a produrre paste alimentari legge 580/67;

**Il Servizio tecnico**, responsabile dirigente Giovanni De Paola, cura la gestione dell'istruttoria tecnica e amministrativa per l'attuazione dei regolamenti comunitari, nazionali e regionali per il comparto olivicolo e frantoi oleari, istruttoria tecnica e amministrativa in materia concernenti il settore lattiero-caseario, applicazione per l'attribuzione dei quantitativi di riferimento ai fini dell'applicazione del prelievo supplementare del latte vaccino, sanzioni

amministrative e penali in materia di aiuto al settore agricolo (legge 896/89),  
Regime aiuto olio di oliva.

L'ufficio è aperto al pubblico tutti i giorni dalle ore 9,00 alle ore 13,30  
Telefono 0825/765668 - Fax 0825/760272

## Scheda illustrativa dei servizi offerti

### 1 - Attività d'informazione e di orientamento

---

Programma interregionale di Comunicazione ed educazione alimentare (Iniziative)

€ **Servizio** : Amministrativo

€ **Responsabile**: P.O. Federico Alvino tel.: 0825 - 765613

Visite di studio fattorie didattiche

€ **Servizio** : Amministrativo

€ **Responsabile**: P.P. Elisa Datola tel.: 0825-765517

### 2 - Controllo, monitoraggio e verifiche

---

Attività di verifica a carico dei frantoi oleari (Reg. Ce 2366/98 e successive modifiche ed integrazioni)

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: P.O. Costantino Spagnuolo tel.: 0825-765620

Controllo 1° acquirente e produttori di latte vaccino e vendite dirette (Reg. Ce 1392/01 e L.N. 119/03) - Gestione sistema sanzionatorio quote latte e prelievo supplementare

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: P.O. Francesco Liguori tel.: 0825/765619

## Controllo sull'acquisto di prodotti lattiero-caseari (Reg. Ce 2707/00)

€ **Servizio** : Amministrativo

€ **Responsabile**: Maddalena Iantosca tel.: 0825 - 765513

## Gestione unitaria delle quote latte in aziende con unico conduttore

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: Giovanna Limone tel.: 0825-765615

## Riconoscimento 1° acquirente di latte vaccino per l'inserimento nell'albo regionale (Reg. Ce 1392/01)

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: P.O. Francesco Liguori tel.: 0825/765619

## Riconoscimento frantoi oleari (Reg. Ce 2261/84) - Cambio di titolarità e verifica variazioni impianti

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: P.S. Antonio Petruzzello tel.: 0825/765517

## Validazione e autentica firma contraenti contratti di affitto e vendita quote latte ad azienda con quota, cambi di titolarità. - Mobilità quote, pluralità e successione acquirenti

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: Mario Morvillo tel.: 0825/765515

### 3 - Iscrizione ad albi e registri

---

Attribuzione codice alfanumerico aziende imbottigliatrici olio di oliva italiano (Reg. Ce 2815/98 e 1019/02)

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: P.P. Claudio Sacco tel.: 0825-765616

Rilascio registri provvisori o standardizzati di lavorazione ai frantoi oleari (Reg.Ce 2261/84 e Reg. Ce2366/98)

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: Nunzio Iepariello tel.: 0825-765515

Vidimazione registri per la produzione di paste e sfarinati speciali.

€ **Servizio** : Amministrativo

€ **Responsabile**: P.O. Pasquale Barile tel.: 0825-765614

Vidimazione registri per la raccolta latte (D.M. del 31/07/2003 e L.N. 119/03)

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: P.S. Antonio Petruzzello tel.: 0825-765517

### 4 - Acquisti e forniture

---

Acquisizione beni e servizi

€ **Servizio** : Amministrativo

€ **Responsabile**: Matteo Coluccio tel.: 0825-765618

## Scheda relativa alla qualità dei servizi offerti

### Servizio Amministrativo

---

DIRIGENTE: Umberto FIORENTINO

#### Acquisizione beni e servizi

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 gg. dalla data di ricezione della fattura

#### Controllo sull'acquisto di prodotti lattiero-caseari (Reg. Ce 2707/00)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 gg. dalla presentazione dell'istanza

#### Programma interregionale di Comunicazione ed educazione alimentare (Iniziative)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 15 gg. dall'approvazione

#### Vidimazione registri per la produzione di paste e sfarinati speciali.

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 gg. dalla presentazione dell'istanza



## Visite di studio fattorie didattiche

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 15 gg. dalla ricezione dell'istanza

## Servizio Tecnico

---

DIRIGENTE: Giovanni DE PAOLA

Attività di verifica a carico dei frantoi oleari (Reg. Ce 2366/98 e successive modifiche ed integrazioni)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 15 gg. dall'approvazione

Attribuzione codice alfanumerico aziende imbottigliatrici olio di oliva italiano (Reg. Ce 2815/98 e 1019/02)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 gg. dalla data di ricezione dell'istanza

Controllo 1° acquirente e produttori di latte vaccino e vendite dirette (Reg. Ce 1392/01 e L.N. 119/03) - Gestione sistema sanzionatorio quote latte e prelievo supplementare

- € **Fattori della qualità** : Tempo di espletamento dell'attività
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione lavorativi
- € **Standard della qualità** : Controllo a campione

## Gestione unitaria delle quote latte in aziende con unico conduttore

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 15 gg. dalla ricezione dell' istanza

## Riconoscimento 1° acquirente di latte vaccino per l'inserimento nell'albo regionale (Reg. Ce 1392/01)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 40 gg. dalla ricezione dell'istanza

## Riconoscimento frantoi oleari (Reg. Ce 2261/84) - Cambio di titolarità e verifica variazioni impianti

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : 1 giorno

## Rilascio registri provvisori o standardizzati di lavorazione ai frantoi oleari (Reg.Ce 2261/84 e Reg. Ce2366/98)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 10 gg. dalla ricezione dell'istanza

## Validazione e autentica firma contraenti contratti di affitto e vendita quote latte ad azienda con quota, cambi di titolarità. - Mobilità quote, pluralità e successione acquirenti

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 15 gg. dalla ricezione dell' istanza

## Vidimazione registri per la raccolta latte (D.M. del 31/07/2003 e L.N. 119/03)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 15 gg. dalla ricezione dell'istanza

## Scheda illustrativa dell'articolazione funzionale

13	Settore Tecnico Amministrativo Provinciale Alimentazione di Benevento (STAP.AI) Dirigente: Dr Rodolfo Di Maria
	Viale Trieste e Trento, 1 - Benevento

L'assetto organizzativo dello S.T.A.P. Alimentazione di Benevento comprende due servizi: Tecnico e Amministrativo.

Il Servizio Tecnico, responsabile Dirigente Carmela Filippone, gestisce i Regolamenti comunitari relativi alla complessa problematica delle quote latte (Reg. Ce 1392/01) e dei frantoi oleari (Reg. Cee 2366/98).

In materia di quote latte, il Servizio cura i rapporti con i produttori e relative Associazioni di categoria, primi acquirenti, A.G.E.A. e Regioni limitrofe; per quanto riguarda il settore olivicolo il Servizio ha rapporti con i frantoiani, l'A.G.E.A., l'Agecontrol, il Mi.P.A.F. ed Associazioni di categoria.

Il Servizio Amministrativo, Dirigente Giovanni Coppola, cura, oltre alla gestione del personale e le problematiche riferite all'acquisizione di beni e servizi, anche le attività relative, rispettivamente:

- Ø Promozione del consumo di prodotti lattiero-caseari nelle scuole (Reg. Ce 2707/00);
- Ø Orientamento ai consumi, le cui linee si riassumono in breve: valorizzazione delle produzioni tipiche locali e divulgazione delle forme di certificazione di qualità nell'agro-alimentare;
- Ø Promozione di comportamenti critici e consapevoli del consumatore in campo alimentare;
- Ø Promozione, grazie soprattutto al coinvolgimento della scuola, dei principi di una sana alimentazione a tutela della salute, dell'ambiente e del territorio.

## Scheda illustrativa dei servizi offerti

### 1 - Attività d'informazione e di orientamento

---

Programma interregionale di Comunicazione ed educazione alimentare (Iniziativa)

€ **Servizio** : Amministrativo

€ **Responsabile**: P.O. Antonietta Mucci tel.: 0824-483308

Visite di studio fattorie didattiche

€ **Servizio** : Amministrativo

€ **Responsabile**: P.O. Antonietta Mucci tel.: 0824-483308

### 2 - Controllo, monitoraggio e verifiche

---

Attività di verifica a carico dei frantoi oleari (Reg. Ce 2366/98 e successive modifiche ed integrazioni)

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: Giuseppe Petrillo tel.:

Controllo 1° acquirente e produttori di latte vaccino e vendite dirette (Reg. Ce 1392/01 e L.N. 119/03) - Gestione sistema sanzionatorio quote latte e prelievo supplementare

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: P.O. Saverio Rosato Leone tel.: 0824-483305

Controllo sull'acquisto di prodotti lattiero-caseari (Reg. 2707/00)

€ **Servizio** : Amministrativo

€ **Responsabile**: P.O. Antonietta Mucci tel.: 0824-483308

Gestione unitaria delle quote latte in aziende con unico produttore.

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: P.S. Erasmo Timoteo tel.: 0824-483307

Riconoscimento 1° acquirente di latte vaccino per l'inserimento nell'albo regionale (Reg. Ce 1392/01)

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: P.O. Saverio Rosato Leone tel.: 0824-483305

Riconoscimento frantoi oleari (Reg.CE 2261/84). Cambio di titolarità e verifica variazioni impianti.

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: Filippo Oropallo tel.: 0824-483305

Validazione e autentica firma contraenti contratti di affitto e vendita quote latte ad azienda con quota, cambi di titolarità. - Mobilità quote, pluralità e successione acquirenti

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: Antonio Porcelli tel.: 0824-483305

### **3 - Iscrizione ad albi e registri**

---

Attribuzione codice alfanumerico aziende imbottigliatrici olio di oliva italiano (Reg. Ce 2815/98 e 1019/02)

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: P.S. Filippo Oropallo tel.: 0824-483307-05

Rilascio registri provvisori o standardizzati di lavorazione ai frantoi oleari (Reg.Ce 2261/84 e Reg. Ce2366/98)

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: P.O. Enrico Caputo tel.: 0824-483301

Vidimazione registri per la produzione di paste e sfarinati speciali.

€ **Servizio** : Amministrativo

€ **Responsabile**: Eugenio Masone tel.: 0824-483311

Vidimazione registri per la raccolta latte (D.M. del 31/07/2003 e L.N. 119/03)

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: P.S. Erasmo Timoteo tel.: 0824-483307

## **4 - Acquisti e forniture**

---

Acquisizione beni e servizi

€ **Servizio** : Amministrativo

€ **Responsabile**: P.O. Angelo Maria Tornusciolo e P.S. Ciro Mauro tel.: 0825 - 483310

## Scheda relativa alla qualità dei servizi offerti

### Servizio Amministrativo

---

DIRIGENTE: Giovanni COPPOLA

#### Acquisizione beni e servizi

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 gg. dalla data di ricezione della fattura

#### Controllo sull'acquisto di prodotti lattiero-caseari (Reg. 2707/00)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 gg. dalla presentazione dell'isanza

#### Programma interregionale di Comunicazione ed educazione alimentare (Iniziative)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 15 gg. dall'approvazione

#### Vidimazione registri per la produzione di paste e sfarinati speciali.

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 5 gg. dalla presentazione del registro



## Visite di studio fattorie didattiche

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 15 gg. Dalla ricezione dell'istanza

## Servizio Tecnico

---

DIRIGENTE: Carmela FILIPPONE

### Attività di verifica a carico dei frantoi oleari (Reg. Ce 2366/98 e successive modifiche ed integrazioni)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 gg. dalla ricezione dell'istanza

### Attribuzione codice alfanumerico aziende imbottigliatrici olio di oliva italiano (Reg. Ce 2815/98 e 1019/02)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 gg. dalla data di ricezione dell'istanza

### Controllo 1° acquirente e produttori di latte vaccino e vendite dirette (Reg. Ce 1392/01 e L.N. 119/03) - Gestione sistema sanzionatorio quote latte e prelievo supplementare

- € **Fattori della qualità** : Tempo di espletamento dell'attività
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Controllo a campione

## Gestione unitaria delle quote latte in aziende con unico produttore.

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 15 gg. dalla ricezione dell'istanza

## Riconoscimento 1° acquirente di latte vaccino per l'inserimento nell'albo regionale (Reg. Ce 1392/01)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 40 gg. dalla ricezione della richiesta

## Riconoscimento frantoi oleari (Reg.CE 2261/84). Cambio di titolarità e verifica variazioni impianti.

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : 1 giorno

## Rilascio registri provvisori o standardizzati di lavorazione ai frantoi oleari (Reg.Ce 2261/84 e Reg. Ce2366/98)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 10 gg. dalla ricezione dell'istanza

## Validazione e autentica firma contraenti contratti di affitto e vendita quote latte ad azienda con quota, cambi di titolarità. - Mobilità quote, pluralità e successione acquirenti

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 15 gg. dalla ricezione dell'istanza

## Vidimazione registri per la raccolta latte (D.M. del 31/07/2003 e L.N. 119/03)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 15 gg. dalla ricezione dell'istanza

## Scheda illustrativa dell'articolazione funzionale

14	Settore Tecnico Amministrativo Provinciale Alimentazione di Caserta (STAP.AI) Dirigente: Dr Francesco Del Vecchio (ad interim)
	Centro Direzionale 5° e 6° piano Via Arena loc. S. Benedetto- Caserta

Il Settore Tecnico Amministrativo Provinciale Alimentazione è costituito da due Servizi, di cui uno amministrativo e uno tecnico.

Con l'istituzione delle Regioni, il S.T.A.P. Alimentazione ha ereditato le funzioni dell'ex Ispettorato dell'Alimentazione del Ministero dell'Agricoltura e delle Foreste, acquisendo nel tempo, ulteriori e più diversi compiti, determinati dall'evoluzione socio-economica e tecnologica del settore primario e dall'introduzione di adempimenti scaturiti dall'applicazione di normative comunitarie.

I servizi erogati all'utenza, costituita fondamentalmente da imprenditori agricoli, artigiani ed aziende piccole medie e grandi del settore lattiero caseario, associazioni di categoria, professionisti, Enti pubblici e privati, sono a grandi linee i seguenti:

- attività di vigilanza e controllo in materia di interventi comunitari;
- certificazioni ed attestazioni ad aziende operanti nei settori latte, olio e foraggi;
- informazione e programmazione in materia di Educazione Alimentare.

L'assetto organizzativo del Settore, in particolare, comprende due servizi:

**Il Servizio Amministrativo**, responsabile dirigente Francesco Raucci, cura la gestione del personale, la tenuta del protocollo, la rendicontazione finanziaria, la cassa economale, acquisti e gare. Si occupa, inoltre, di promozione al consumo di prodotti lattiero caseari presso le mense scolastiche e cura il Programma interregionale di educazione alimentare.

**Il Servizio Tecnico**, responsabile dirigente Nicola Falconetti, si occupa di verifiche, controllo e monitoraggio in materia di interventi di mercato sui prodotti di origine animale e vegetale, in particolare:

- controlli, verifiche e monitoraggio sui produttori e primi acquirenti di latte vaccino, in attuazione delle normative che regolano il regime delle quote latte;

- applicazioni di sanzioni amministrative e pecuniarie;
- attività di riconoscimento e verifica sui frantoi oleari;
- attività di riconoscimento e controllo alle ditte produttrici e trasformatrici di foraggi essiccati e disidratati;
- tutto quanto concerne l'attività di validazione e/o rilascio di registri inerenti le attività sopra descritte;
- gestisce i dati relativi alle aziende produttrici e trasformatrici di latte vaccino, in apposite banche dati;
- cura la convocazione della Commissione per l'integrazione al prezzo dell'olio e la Commissione consultiva per le revoche ai frantoi oleari, entrambe presiedute dal Dirigente del Settore.

Il Settore, inoltre, intrattiene rapporti continui e costanti con le altre strutture e servizi della Regione Campania, nonché con il Mi.P.A.F., l'A.G.E.A., il SIAN (Servizi Informatici), l'AGECONTROL spa, le Associazioni di categoria dei settori lattiero caseari e oleario, gli Istituti scolastici, i Comuni e le Università.

## Scheda illustrativa dei servizi offerti

### 1 - Attività d'informazione e di orientamento

---

Programma interregionale di Comunicazione ed educazione alimentare (Iniziative)

€ **Servizio** : Amministrativo

€ **Responsabile**: P.O. Alfredo Manzella tel.: 0823-554302

Visite di studio-Fattorie didattiche

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: Pasquale Angelino tel.: 0823 - 554305

### 2 - Controllo, monitoraggio e verifiche

---

Attività di verifica a carico dei frantoi oleari (Reg. Ce 2366/98 e successive modifiche ed integrazioni)

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: P.O. Giovanni Parisi tel.: 0823 - 554316

Controllo 1° acquirente e produttori di latte vaccino e vendite dirette (Reg. Ce 1392/01 e L.N. 119/03) - Gestione sistema sanzionatorio quote latte e prelievo supplementare

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: P.S. Carlo Valentino tel.: 0823 - 554322

## Controllo sull'acquisto di prodotti lattiero-caseari (Reg. 2707/00)

€ **Servizio** : Amministrativo

€ **Responsabile**: Domenico Balletta tel.: 0823 - 554318

## Gestione unitaria delle quote latte in aziende con unico conduttore

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: P.O. Giovanni Parisi tel.: 0823 - 554316

## Riconoscimento 1° acquirente di latte vaccino per l'inserimento nell'albo regionale (Reg. Ce 1392/01)

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: Domenico Balletta tel.: 0823 - 554318

## Riconoscimento e controllo delle ditte produttrici di foraggi essiccati e disidratati (Reg. 785/95)

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: Domenico Laurenza tel.: 0823 - 554320

## Riconoscimento frantoi oleari (Reg. Ce 2261/84) - Cambio di titolarità e verifica variazioni impianti

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: P.S. Umberto Della Peruta tel.: 0823-554323

## Validazione e autentica firma contraenti contratti di affitto e vendita quote latte ad azienda con quota, cambi di titolarità. - Mobilità quote, pluralità e successione acquirenti

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: P.S. Umberto Della Peruta e Domenico Balletta tel.: 0823 - 554323 - 554318

### 3 - Iscrizione ad albi e registri

---

Attribuzione codice alfanumerico aziende imbottigliatrici olio di oliva italiano (Reg. Ce 2815/98 e 1019/02)

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: Pietrangelo Monte tel.: 0823 - 554321

Rilascio registri provvisori o standardizzati di lavorazione ai frantoi oleari (Reg.Ce 2261/84 e Reg. Ce2366/98)

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: P.S. Umberto Della Peruta tel.: 0823-554323

Vidimazione registri per la produzione di paste e sfarinati speciali.

€ **Servizio** : Amministrativo

€ **Responsabile**: Giuseppe Feola tel.: 0823-554307

Vidimazione registri per la raccolta latte (D.M. del 31/07/2003 e L.N. 119/03)

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: P.O. Giovanni Parisi tel.: 0823 - 554316

### 4 - Acquisti e forniture

---

Acquisizione beni e servizi

€ **Servizio** : Amministrativo

€ **Responsabile**: P.O. Pio Tobia Costagliola tel.: 0823 - 554306



## Scheda relativa alla qualità dei servizi offerti

### Servizio Amministrativo

---

DIRIGENTE: Francesco RAUCCI

#### Acquisizione beni e servizi

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 gg. dalla data di ricezione della fattura

#### Controllo sull'acquisto di prodotti lattiero-caseari (Reg. 2707/00)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 gg. dalla presentazione dell'istanza

#### Programma interregionale di Comunicazione ed educazione alimentare (Iniziative)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 15 gg. dall'approvazione

#### Vidimazione registri per la produzione di paste e sfarinati speciali.

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 5 gg. dalla presentazione del registro

## Servizio Tecnico

---

DIRIGENTE: Nicola FALCONETTI

Attività di verifica a carico dei frantoi oleari (Reg. Ce 2366/98 e successive modifiche ed integrazioni)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 gg. dalla data di ricezione dell'istanza

Attribuzione codice alfanumerico aziende imbottigliatrici olio di oliva italiano (Reg. Ce 2815/98 e 1019/02)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 gg. dalla data di ricezione dell'istanza

Controllo 1° acquirente e produttori di latte vaccino e vendite dirette (Reg. Ce 1392/01 e L.N. 119/03) - Gestione sistema sanzionatorio quote latte e prelievo supplementare

- € **Fattori della qualità** : Tempo di espletamento dell'attività
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Controllo a campione

Gestione unitaria delle quote latte in aziende con unico conduttore

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 15 gg. dalla ricezione dell'istanza

## Riconoscimento 1° acquirente di latte vaccino per l'inserimento nell'albo regionale (Reg. Ce 1392/01)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 40 gg. dalla ricezione dell'istanza

## Riconoscimento e controllo delle ditte produttrici di foraggi essiccati e disidratati (Reg. 785/95)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 20 gg. dalla ricezione dell'istanza

## Riconoscimento frantoi oleari (Reg. Ce 2261/84) - Cambio di titolarità e verifica variazioni impianti

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 gg. dalla ricezione dell'istanza

## Rilascio registri provvisori o standardizzati di lavorazione ai frantoi oleari (Reg.Ce 2261/84 e Reg. Ce2366/98)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 10 gg. dalla ricezione dell'istanza

## Validazione e autentica firma contraenti contratti di affitto e vendita quote latte ad azienda con quota, cambi di titolarità. - Mobilità quote, pluralità e successione acquirenti

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione

€ **Standard della qualità** : Entro 15 gg. dalla ricezione dell'istanza

## Vidimazione registri per la raccolta latte (D.M. del 31/07/2003 e L.N. 119/03)

€ **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio

€ **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione

€ **Standard della qualità** : Entro 15 gg. dalla ricezione della richiesta

## Visite di studio-Fattorie didattiche

€ **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio

€ **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione

€ **Standard della qualità** : Entro 15 gg. dalla ricezione dell'istanza

## Scheda illustrativa dell'articolazione funzionale

15	Settore Tecnico Amministrativo Provinciale Alimentazione di Napoli (STAP.AI) Dirigente: Dr Antonio Falessi
	Via G. Porzio - Centro Direzionale – Isola A/6 – piano 12° - Napoli

Il Settore Tecnico Amministrativo Provinciale per l'Alimentazione di Napoli è incardinato nell'Area Generale di Coordinamento Sviluppo Attività Settore Primario della Regione Campania.

I compiti istituzionali degli STAP Alimentazione sono ascrivibili all'applicazione a livello provinciale della normativa comunitaria, nazionale e regionale con riferimento alle maggiori O.C.M. ed, in particolare, latte, olio di oliva, olive da tavola, pasta alimentare, foraggi essiccati e carni suine.

In particolare le attività interessanti l'utenza esterna sono:

- Gestione del regime comunitario delle quote latte;
- Ammasso e svincolo formaggio provolone;
- Gestione del regime di aiuto alla produzione di olio di oliva e di olive da tavola;
- Norme commerciali dell'olio di oliva vergine ed extra-vergine nazionale;
- Informazione, educazione ed orientamento dei consumi e dei fabbisogni alimentari, attuazione progetti comunicazione ed educazione alimentare con particolare riferimento al settore scolastico;
- Distribuzione latte e prodotti lattiero caseari agli allievi delle scuole;
- Affari generali, amministrazione e contabilità, gestione del personale.

L'Utenza del Settore è costituita principalmente da titolari di caseifici, titolari di frantoi e da produttori agricoli assegnatari di quote di riferimento per la produzione del latte nonché da produttori di olive. Per le attività di Educazione alimentari i rapporti sono tenuti principalmente con il corpo insegnante di vari istituti scolastici.

Per lo svolgimento delle attività il Settore è articolato in due Servizi, Tecnico ed Amministrativo.

**Il Servizio Amministrativo**, Dirigente responsabile Antonio Dobellini, cura la gestione del Personale, dei rapporti amministrativi esterni, delle liquidazioni e dei rendiconti finanziari e della contabilità generale. Cura, inoltre, le attività inerenti l'informazione, educazione ed orientamento dei consumi e dei fabbisogni alimentari, attuazione progetti comunicazione ed educazione alimentare con particolare riferimento al settore scolastico.

**Il Servizio Tecnico** cura le attività relative alla gestione del regime quote latte, alle normative sulla produzione dell'olio, controllo foraggi essiccati ed ogni altro adempimento in materia di produzioni animale e vegetale.

Gli Uffici sono dislocati presso la sede della Giunta Regionale della Campania al Centro Direzionale Isola A/6 Napoli.

L'orario di apertura al pubblico per tutti i servizi è articolato:

martedì, mercoledì, venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13,00

Tel. 081 796 7240 – 7967257 - 7967243 - Fax 081 7967242

e-mail [alimentazione.napoli @ regione.campania.it](mailto:alimentazione.napoli@regione.campania.it)

## Scheda illustrativa dei servizi offerti

### 1 - Attività d'informazione e di orientamento

---

Programma interregionale di Comunicazione ed educazione alimentare (Iniziative)

€ **Servizio** : Amministrativo

€ **Responsabile**: P.O. Maria Luisa D'Urso tel.: 081-7967243

Visite di studio fattorie didattiche

€ **Servizio** : Amministrativo

€ **Responsabile**: P.O. Maria Luisa D'Urso tel.: 081-7967243

### 2 - Controllo, monitoraggio e verifiche

---

Attività di verifica a carico dei frantoi oleari (Reg. Ce 2366/98 e successive modifiche ed integrazioni)

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: P.P. Pasquale Granato tel.: 081-7967258

Controllo 1° acquirente e produttori di latte vaccino e vendite dirette (Reg. Ce 1392/01 e L.N. 119/03) - Gestione sistema sanzionatorio quote latte e prelievo supplementare

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: P.O. Vincenzo De Lucia tel.: 081 796 7257

## Controllo sull'acquisto di prodotti lattiero-caseari (Reg. 2707/00)

€ **Servizio** : Amministrativo

€ **Responsabile**: P.O. Maria Luisa D'Urso tel.: 081-7967243

## Gestione aiuti all'ammasso privato di formaggi a lunga conservazione (prov. Valpadana)

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: P.O. Vincenzo De Lucia tel.: 081 796 7257

## Gestione unitaria delle quote latte in aziende con unico conduttore

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: P.O. Vincenzo De Lucia tel.: 081 796 7257

## Riconoscimento 1° acquirente di latte vaccino per l'inserimento nell'albo regionale (Reg. Ce 1392/01)

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: P.O. Vincenzo De Lucia tel.: 081 796 7257

## Riconoscimento e controllo delle ditte produttrici di foraggi essiccati e disidratati (Reg. 785/95)

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: P.P. Pasquale Granato tel.: 081-7967258

## Riconoscimento frantoi oleari (Reg. Ce 2261/84) - Cambio di titolarità e verifica variazioni impianti

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: P.P. Pasquale Granato tel.: 081-7967258



Validazione e autentica firma contraenti contratti di affitto e vendita quote latte ad azienda con quota, cambi di titolarità. - Mobilità quote, pluralità e successione acquirenti

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: P.O. Vincenzo De Lucia tel.: 081 796 7257

### **3 - Iscrizione ad albi e registri**

---

Attribuzione codice alfanumerico aziende imbottigliatrici olio di oliva italiano (Reg. Ce 2815/98 e 1019/02)

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: P.P. Pasquale Granato tel.: 081 7967258

Rilascio registri provvisori o standardizzati di lavorazione ai frantoi oleari (Reg.Ce 2261/84 e Reg. Ce2366/98)

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: P.P. Pasquale Granato tel.: 081-7967258

Vidimazione registri per la produzione di paste e sfarinati speciali.

€ **Servizio** : Amministrativo

€ **Responsabile**: P.O. Vincenzo De Lucia tel.: 081-7967257

Vidimazione registri per la raccolta latte (D.M. del 31/07/2003 e L.N. 119/03)

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: P.O. Vincenzo De Lucia tel.: 081 796 7257

## 4 - Acquisti e forniture

---

### Acquisizione beni e servizi

€ **Servizio** : Amministrativo

€ **Responsabile**: P.O. Antonio De Rosa tel.: 081-7967230

## Scheda relativa alla qualità dei servizi offerti

### Servizio Amministrativo

---

DIRIGENTE:

#### Acquisizione beni e servizi

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 gg. dalla data di ricezione della fattura

#### Controllo sull'acquisto di prodotti lattiero-caseari (Reg. 2707/00)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 gg. dalla presentazione dell'istanza

#### Programma interregionale di Comunicazione ed educazione alimentare (Iniziative)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 15 gg. dall'approvazione

#### Vidimazione registri per la produzione di paste e sfarinati speciali.

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 5 gg. dalla presentazione del registro

## Visite di studio fattorie didattiche

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 15 gg. dalla ricezione dell'istanza

## Servizio Tecnico

---

DIRIGENTE:

Attività di verifica a carico dei frantoi oleari (Reg. Ce 2366/98 e successive modifiche ed integrazioni)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 gg. dalla data di ricezione dell'istanza

Attribuzione codice alfanumerico aziende imbottigliatrici olio di oliva italiano (Reg. Ce 2815/98 e 1019/02)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 gg. dalla data di ricezione dell'istanza

Controllo 1° acquirente e produttori di latte vaccino e vendite dirette (Reg. Ce 1392/01 e L.N. 119/03) - Gestione sistema sanzionatorio quote latte e prelievo supplementare

- € **Fattori della qualità** : Tempo di espletamento dell'attività
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Controllo a campione

## Gestione aiuti all'ammasso privato di formaggi a lunga conservazione (prov. Valpadana)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 10 gg. per il sopralluogo in azienda

## Gestione unitaria delle quote latte in aziende con unico conduttore

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 15 gg. dalla ricezione dell'istanza

## Riconoscimento 1° acquirente di latte vaccino per l'inserimento nell'albo regionale (Reg. Ce 1392/01)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 40 gg. dalla ricezione dell'istanza

## Riconoscimento e controllo delle ditte produttrici di foraggi essiccati e disidratati (Reg. 785/95)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 20 gg. dalla ricezione dell'istanza

## Riconoscimento frantoi oleari (Reg. Ce 2261/84) - Cambio di titolarità e verifica variazioni impianti

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 gg. dalla ricezione dell'istanza

## Rilascio registri provvisori o standardizzati di lavorazione ai frantoi oleari (Reg.Ce 2261/84 e Reg. Ce2366/98)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 10 gg. dalla ricezione dell'istanza

## Validazione e autentica firma contraenti contratti di affitto e vendita quote latte ad azienda con quota, cambi di titolarità. - Mobilità quote, pluralità e successione acquirenti

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 15 gg. dalla ricezione dell'istanza

## Vidimazione registri per la raccolta latte (D.M. del 31/07/2003 e L.N. 119/03)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 15 gg. dalla ricezione dell'istanza

## Scheda illustrativa dell'articolazione funzionale

16	Settore Tecnico Amministrativo Provinciale Alimentazione di Salerno (STAP.AI) Dirigente: Dr Lucio De Liguori
Via Generale Ferrante M. Gonzaga, 12 - Salerno	

Il Settore Tecnico Amministrativo Provinciale dell'Alimentazione di Salerno, previsto dall'Ordinamento Amministrativo della Giunta Regionale (L.R. 11/91) per l'amministrazione regionale decentrata, svolge funzioni amministrative di aiuto e controllo nelle filiere del latte e dell'olio; è investito altresì della funzione di promozione e orientamento dei consumi alimentari, nonché della rilevazione e il controllo dei dati sul fabbisogno alimentare.

Esso è articolato in due Servizi e uffici per ogni ambito di attività come appresso specificato:

Servizio 01: "Affari Generali e personale", Dirigente Tullio Padula, si occupa, oltre alle attività interne di carattere amministrativo per la gestione dell'archivio, della corrispondenza, della contabilità, economato ed inventario dei beni, della gestione del personale; svolge attività nel campo dell'Educazione alimentare, sportello per l'utenza e l'informazione, vigila sull'osservanza delle norme della sicurezza dei luoghi di lavoro;

Servizio 02: "Tecnico", Dirigente Antonio Bove, si occupa delle attività di aiuto alla produzione dell'olio d'oliva, dell'applicazione del prelievo supplementare nel settore del latte e dei prodotti lattiero-caseari; sono interessati per le materie su esposte istituzioni scolastiche, istituzioni pubbliche, fondazioni, associazioni private; produttori oleicoli; produttori di latte ed i loro primi acquirenti.

Sportello informativo: Dirigente Responsabile Isidoro Figliolia

Via Ferrante M. Gonzaga, 12 – 84100 SALERNO  
TEL. 089 225433 – 234704                      FAX 089 225654  
RICEVIMENTO PUBBLICO: MARTEDI, MERCOLEDI E VENERDI  
MATTINA: dalle ore 10,00 alle 13,30  
POMERIGGIO: dalle ore 16,30 alle 17,30

## Scheda illustrativa dei servizi offerti

### 1 - Attività d'informazione e di orientamento

---

Programma interregionale di Comunicazione ed educazione alimentare (Iniziative)

€ **Servizio** : Amministrativo

€ **Responsabile**: P.O. Salvatore Zinna tel.: 089/225437 - 234704

Visite di studio fattorie didattiche

€ **Servizio** : Amministrativo

€ **Responsabile**: P.O. Salvatore Zinna tel.: 089/225437 - 234704

### 2 - Controllo, monitoraggio e verifiche

---

Attività di verifica a carico dei frantoi oleari (Reg. Ce 2366/98 e successive modifiche ed integrazioni)

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: P.S. Andrea Sorrentino tel.: 089/225437 - 234704

Controllo 1° acquirente e produttori di latte vaccino e vendite dirette (Reg. Ce 1392/01 e L.N. 119/03) - Gestione sistema sanzionatorio quote latte e prelievo supplementare

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: P.O. Aldo Marano tel.: 089/225437 - 234704



## Controllo sull'acquisto di prodotti lattiero-caseari (Reg. 2707/00)

€ **Servizio** : Amministrativo

€ **Responsabile**: P.O. Salvatore Zinna tel.: 089-225433-234704

## Controllo utilizzo caseina per produzione a base di formaggio (Reg. Ce 2204/90)

€ **Servizio** : Amministrativo

€ **Responsabile**: P.O. Salvatore Zinna tel.: 089-225433-234704

## Gestione unitaria delle quote latte in aziende con unico conduttore

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: P.O. Aldo Marano tel.: 089/225437 - 234704

## Riconoscimento 1° acquirente di latte vaccino per l'inserimento nell'albo regionale (Reg. Ce 1392/01)

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: P.O. Aldo Marano tel.: 089/225437 - 234704

## Riconoscimento frantoi oleari (Reg. Ce 2261/84) - Cambio di titolarità e verifica variazioni impianti

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: P.S. Andrea Sorrentino tel.: 089-225433-234704

## Validazione e autentica firma contraenti contratti di affitto e vendita quote latte ad azienda con quota, cambi di titolarità. - Mobilità quote, pluralità e successione acquirenti

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: P.S. Rosalba Sannino tel.: 089/225437 - 234704

### 3 - Iscrizione ad albi e registri

---

Attribuzione codice alfanumerico aziende imbottigliatrici olio di oliva italiano (Reg. Ce 2815/98 e 1019/02)

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: P.S. Andrea Sorrentino tel.: 089/225437 - 234704

Rilascio registri provvisori o standardizzati di lavorazione ai frantoi oleari (Reg.Ce 2261/84 e Reg. Ce2366/98)

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: P.S. Andrea Sorrentino tel.: 089-225433-234704

Vidimazione registri per la produzione di paste e sfarinati speciali.

€ **Servizio** : Amministrativo

€ **Responsabile**: P.O. Salvatore Zinna tel.: 089-225433-234704

Vidimazione registri per la raccolta latte (D.M. del 31/07/2003 e L.N. 119/03)

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: P.O. Aldo Marano tel.: 089/225437 - 234704

### 4 - Acquisti e forniture

---

Acquisizione beni e servizi

€ **Servizio** : Amministrativo

€ **Responsabile**: P.O. Salvatore Zinna tel.: 089-225433-234704

## Scheda relativa alla qualità dei servizi offerti

### Servizio Amministrativo

---

DIRIGENTE: Tullio PADULA

#### Acquisizione beni e servizi

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 gg. dalla data di ricezione della fattura

#### Controllo sull'acquisto di prodotti lattiero-caseari (Reg. 2707/00)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 gg. dalla presentazione dell'istanza

#### Controllo utilizzo caseina per produzione a base di formaggio (Reg. Ce 2204/90)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 15 gg. dalla ricezione della richiesta

#### Programma interregionale di Comunicazione ed educazione alimentare (Iniziative)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 15 gg. dall'approvazione

## Vidimazione registri per la produzione di paste e sfarinati speciali.

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 5 gg. dalla presentazione del registro

## Visite di studio fattorie didattiche

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 15 gg. dalla ricezione dell'istanza

## Servizio Tecnico

---

DIRIGENTE: Antonio BOVE

## Attività di verifica a carico dei frantoi oleari (Reg. Ce 2366/98 e successive modifiche ed integrazioni)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 gg. dalla ricezione dell'istanza

## Attribuzione codice alfanumerico aziende imbottigliatrici olio di oliva italiano (Reg. Ce 2815/98 e 1019/02)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 gg. dalla data di ricezione dell'istanza

## Controllo 1° acquirente e produttori di latte vaccino e vendite dirette (Reg. Ce 1392/01 e L.N. 119/03) - Gestione sistema sanzionatorio quote latte e prelievo supplementare

- € **Fattori della qualità** : Tempo di espletamento dell'attività
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Controllo a campione

## Gestione unitaria delle quote latte in aziende con unico conduttore

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 15 gg. dalla ricezione dell'istanza

## Riconoscimento 1° acquirente di latte vaccino per l'inserimento nell'albo regionale (Reg. Ce 1392/01)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 40 gg. dalla ricezione dell'istanza

## Riconoscimento frantoi oleari (Reg. Ce 2261/84) - Cambio di titolarità e verifica variazioni impianti

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 gg. dalla ricezione dell'istanza

## Rilascio registri provvisori o standardizzati di lavorazione ai frantoi oleari (Reg. Ce 2261/84 e Reg. Ce 2366/98)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 10 gg. dalla ricezione dell'istanza

Validazione e autentica firma contraenti contratti di affitto e vendita quote latte ad azienda con quota, cambi di titolarità. - Mobilità quote, pluralità e successione acquirenti

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 15 gg. dalla ricezione dell'istanza

Vidimazione registri per la raccolta latte (D.M. del 31/07/2003 e L.N. 119/03)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 15 gg. dalla ricezione dell'istanza

SETTORI TECNICI AMMINISTRATIVI PROVINCIALI  
FORESTE DI:

17 - Avellino

18 - Benevento

19 - Caserta

20 - Napoli

21 - Salerno

22 - Settore Tecnico Amministrativo Foreste di S. Angelo  
dei Lombardi

## Scheda illustrativa dell'articolazione funzionale

17	Settore Tecnico Amministrativo Provinciale Foreste di Avellino (STAPF) Dirigente: Dr
Centro Direzionale – parco Liguorini, 1° piano - Avellino	

Il Settore è costituito da 2 Servizi.

### A. Servizio Amministrativo Dir. \_\_\_\_\_

Il Servizio cura:

1. L'organizzazione dell' AA.GG. e Personale è stata completamente informatizzata con un software che calcola, monitorizza e si interfaccia con il sistema informatico del Settore "Trattamento Economico" della G.R. di Napoli.
2. L'organizzazione dell' "Erogazione della spesa, contabilità, economato, rendicontazione", tiene conto delle attività relative alla contabilità generale (L.R. 7/2002), alla compilazione ed il pagamento delle buste paga degli operai idraulico forestali ed all'espletamento delle gare per la fornitura di beni e servizi.

### B. Servizio Tecnico: Dir. Boccia Luigi.

1. Il Servizio tecnico svolge prevalentemente compiti di prevenzione, spegnimento e coordinamento delle squadre antincendio boschivo degli EE.DD. Il personale addetto è dislocato su due C.O.T.,(Monteforte e Serino) baricentrici rispetto alle attività di spegnimento. Inoltre alla posizione è stato affidato il compito sia di informazione agli alunni delle scuole della provincia di Avellino sulle problematiche connesse all'attività di antincendio boschivo sia di raccordo e coordinamento con le associazioni di volontariato che collaborano durante la campagna AIB.
2. Parere sul Piano di Assestamento forestale (L.R. 11/96)
3. Rilascio parere per iscrizione all'albo per la produzione e il commercio delle piante forestali (L.269/73)
4. Parere tecnico sulla trasformazione e mutamento di destinazione dei boschi e dei terreni sottoposti a vincolo idrogeologico (L.R. 11/96)
5. Parere sull'utilizzazione di boschi di proprietà privata (L.R. 11/96)
6. Istruttoria tecnico-amministrativa per la concessione dei finanziamenti P.O.R. Campania 2000-06 (Misure 1.3, 4.17, 4.22)
7. Attività vivaistica - diffusione del verde per privati ed enti pubblici (Produzione e assegnazione piantine forestali)



8. Visite guidate alle foreste demaniali e ai vivai forestali
9. Consulenza fitosanitaria in ambito forestale per il verde pubblico e privato
10. Assegnazione piante ai comuni per ogni neonato (L. 113/92)
11. Istruttoria tecnico-amministrativa per la concessione dei finanziamenti P.O.R. Campania 2000-06 (Misure 1.3, 4.17, 4.22 e 4.23)
12. Accertamenti tecnici finalizzati al riconoscimento dei danni subiti dalle opere pubbliche di bonifica montana (L.185/92).

## Scheda illustrativa dei servizi offerti

### 1 - Attività d'informazione, dimostrative e di consulenza

---

Assegnazione piante ai comuni per ogni neonato (L. 113/92)

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: P.O. Elio Muscetta tel.: 0825 - 765677

Attività di contrasto agli incendi boschivi e tutela del verde pubblico e privato (attivazione procedure di verifica)

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: P.O. Renzulli Teodoro tel.: 0825 - 765639

'Attività vivaistica - diffusione del verde per privati ed enti pubblici (Produzione e assegnazione piantine forestali)

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: P.O. Elio Muscetta tel.: 0825 - 765577

Consulenza fitosanitaria in ambito forestale per il verde pubblico e privato

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: P.O. Elio Muscetta tel.: 0825 - 765577

Visite guidate alle foreste demaniali e ai vivai forestali

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: P.O. Elio Muscetta tel.: 0825 - 765677

## 2 - Controllo, pareri, iscrizioni e monitoraggio

---

Parere tecnico sulla trasformazione e mutamento di destinazione dei boschi e dei terreni sottoposti a vincolo idrogeologico (L.R. 11/96)

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: P.O. Modestino Cipolletta tel.: 0825 - 765638

Accertamenti tecnici finalizzati al riconoscimento dei danni subiti dalle opere pubbliche di bonifica montana (L.185/92)

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: P.S. Domenico Dell' Aquila tel.: 0825 - 554122

Accertamenti tecnici per interventi di somma urgenza (L.R. 11/96)

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: P.S. Domenico Dell' Aquila tel.: 0825 - 554122

Accertamento tecnico finalizzato all'iscrizione all'albo regionale delle imprese boschive

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: P.O. Elio Muscetta tel.: 0825 - 765577

Gestione tagli di boschi di proprietà pubblica - parere per il taglio, visto di conformità (L.R. 11/96)

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: P.O. Modestino Cipolletta tel.: 0825 - 765638

Parere sul Piano di Assestamneto forestale (L.R. 11/96)

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: P.O. Modestino Cipolletta tel.: 0825 - 765638

## Parere sull'utilizzazione di boschi di proprietà privata (L.R. 11/96)

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: P.O. Modestino Cipolletta tel.: 0825 - 765638

## Rilascio parere per iscrizione all'albo per la produzione e il commercio delle piante forestali ( L.269/73)

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: P.O. Modestino Cipolletta tel.: 0825 - 765638

## 3 - Finanziamenti e contributi

---

### Finanziamenti per la forestazione privata (Reg. Ce 2080/92 e 1257/99 - PSR misura H

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: P.O. Modestino Cipolletta tel.: 0825 - 765638

### 'Istruttoria tecnico-amministrativa per la concessione dei finanziamenti P.O.R. Campania 2000-06 (Misure 1.3, 4.17, 4.22 e 4.23)

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: P.O. Elio Muscetta e P.O. Modestino Cipolletta tel.: 0825 - 765577 - 765638

## 4 - Acquisti, vendite e forniture

---

### Acquisti beni e servizi

€ **Servizio** : Amministrativo

€ **Responsabile**: P.P. Carmine Del Mastro tel.: 0825 - 765646

## Scheda relativa alla qualità dei servizi offerti

### Servizio Amministrativo

---

DIRIGENTE:

#### Acquisti beni e servizi

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Provvedimento di liquidazione entro 30 gg. dalla data di ricezione delle fatture

### Servizio Tecnico

---

DIRIGENTE: Luigi BOCCIA

Parere tecnico sulla trasformazione e mutamento di destinazione dei boschi e dei terreni sottoposti a vincolo idrogeologico (L.R. 11/96)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 60 gg. dalla ricezione dell'istanza

Accertamenti tecnici finalizzati al riconoscimento dei danni subiti dalle opere pubbliche di bonifica montana (L.185/92)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 15 gg. dall'evento

## Accertamenti tecnici per interventi di somma urgenza (L.R. 11/96)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 7 gg. dalla ricezione dell'istanza

## Accertamento tecnico finalizzato all'iscrizione all'albo regionale delle imprese boschive

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 gg. dalla ricezione dell'istanza

## Assegnazione piante ai comuni per ogni neonato (L. 113/92)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 gg. dalla ricezione dell'istanza

## Attività di contrasto agli incendi boschivi e tutela del verde pubblico e privato (attivazione procedure di verifica)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Rispetto delle procedure connesse all'emergenza/numero di segnalazioni
- € **Standard della qualità** : Rispetto delle procedure e della tempistica

## Attività vivaistica - diffusione del verde per privati ed enti pubblici (Produzione e assegnazione piantine forestali)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 60 gg. dai termini fissati dalla D.G.R

## Consulenza fitosanitaria in ambito forestale per il verde pubblico e privato

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 15 gg., salve eventuali analisi

## Finanziamenti per la forestazione privata (Reg. Ce 2080/92 e 1257/99 - PSR misura H

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 gg. dalla scadenza del bando

## Gestione tagli di boschi di proprietà pubblica - parere per il taglio, visto di conformità (L.R. 11/96)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 90 gg. dalla ricezione dell'istanza

## Istruttoria tecnico-amministrativa per la concessione dei finanziamenti P.O.R. Campania 2000-06 (Misure 1.3, 4.17, 4.22 e 4.23)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 gg. dalla scadenza del bimestre

## Parere sul Piano di Assestamento forestale (L.R. 11/96)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 60 gg. dalla ricezione della documentazione

## Parere sull'utilizzazione di boschi di proprietà privata (L.R. 11/96)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 120 gg. dalla ricezione dell'istanza

## Rilascio parere per iscrizione all'albo per la produzione e il commercio delle piante forestali ( L.269/73)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 15 gg. dalla ricezione della istanza

## Visite guidate alle foreste demaniali e ai vivai forestali

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 10 gg. dalla ricezione dell'istanza



## Scheda illustrativa dell'articolazione funzionale

18	Settore Tecnico Amministrativo Provinciale Foreste di Benevento (STAPF) Dirigente: Dr Rodolfo Di Maria
	Via Trieste e Trento, 1 - Benevento

Il Settore Tecnico Amministrativo Provinciale Foreste di Benevento si compone di n. 2 Servizi: Amministrativo 01 e Tecnico 02.

Il **Servizio Amministrativo** è diretto dal Dirigente Pasquale Pulzella e il Servizio Tecnico è diretto dal Dirigente Michele Bontempo.

Il **Settore Foreste** di Benevento svolge funzioni inerenti la gestione dei vivai presenti in n. di 3 nell'ambito provinciale con la relativa distribuzione delle piantine prodotte in base alle domande acquisite nel periodo aprile – ottobre (Enti Delegati, Scuole, privati cittadini).

Gestisce la foresta demaniale del Taburno estesa per circa Ha 817,00. (si effettuano anche visite guidate).

Accetta le domande ed esegue l'istruttoria tecnica con la relativa emissione del decreto di concessione e collaudo, previsto dal Regolamento Ce 1257/99 riguardante la forestazione eseguita da privati.

E' investito di compiti che riguardano la protezione civile ed, in particolare, la prevenzione e la lotta agli incendi boschivi, emergenza ambientale.

Collabora con gli Enti Delegati, esprimendo pareri in merito al vincolo idrogeologico, al taglio dei boschi, alle calamità naturali e all'approvazione dei Piani di assestamento forestale dei boschi di proprietà privata. Esprime pareri in merito all'iscrizione dei vivaisti all'Albo dei produttori di piante forestali, nonché pareri sui Piani di assestamento forestale dei boschi di proprietà comunale.

## Scheda illustrativa dei servizi offerti

### 1 - Attività d'informazione, dimostrative e di consulenza

---

Assegnazione piante ai comuni per ogni neonato (L. 113/92)

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: P.O. Aniello Andreotti tel.: 0824 - 483105

Attività di contrasto agli incendi boschivi e tutela del verde pubblico e privato (attivazione procedure di verifica)

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: P.O. Carlo Rossano tel.: 0824 - 483116

'Attività vivaistica - diffusione del verde per privati ed enti pubblici (Produzione e assegnazione piantine forestali)

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: P.O. Aniello Andreotti tel.: 0824 - 483105

Consulenza fitosanitaria in ambito forestale per il verde pubblico e privato

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: P.O. Aniello Andreotti tel.: 0824 - 483105

Visite guidate alle foreste demaniali e ai vivai forestali

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: P.O. Aniello Andreotti tel.: 0824 - 483105

## 2 - Controllo, pareri, iscrizioni e monitoraggio

---

Parere tecnico sulla trasformazione e mutamento di destinazione dei boschi e dei terreni sottoposti a vincolo idrogeologico (L.R. 11/96)

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: P.O. Alessandra Lonardo tel.: 0824 - 483141

'Accertamenti tecnici finalizzati al riconoscimento dei danni subiti dalle opere pubbliche di bonifica montana (L.185/92)

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: P.O. Alessandra Lonardo tel.: 0824 - 483141

Accertamenti tecnici per interventi di somma urgenza (L.R. 11/96)

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: P.O. Alessandra Lonardo tel.: 0824 - 483141

Accertamento tecnico finalizzato all'iscrizione all'albo regionale delle imprese boschive

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: P.O. Aniello Andreotti tel.: 0824 - 483105

Gestione tagli di boschi di proprietà pubblica - parere per il taglio, visto di conformità (L.R. 11/96)

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: P.O. Alessandra Lonardo tel.: 0824 - 483141

Parere sul Piano di Assestamneto forestale (L.R. 11/96)

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: P.O. Alessandra Lonardo tel.: 0824 - 483141

## Parere sull'utilizzazione di boschi di proprietà privata (L.R. 11/96)

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: P.O. Alessandra Lonardo tel.: 0824 - 483141

## Rilascio parere per iscrizione all'albo per la produzione e il commercio delle piante forestali ( L.269/73)

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: P.O. Aniello Andreotti tel.: 0824 - 483105

## 3 - Finanziamenti e contributi

---

### Finanziamenti per la forestazione privata (Reg. Ce 2080/92 e 1257/99 - PSR misura H

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: P.O. Aniello Andreotti tel.: 0824 - 483105

### 'Istruttoria tecnico-amministrativa per la concessione dei finanziamenti P.O.R. Campania 2000-06 (Misure 1.3, 4.17, 4.22 e 4.23)

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: P.O. Aniello Andreotti tel.: 0824 - 483105

## 4 - Acquisti, vendite e forniture

---

### Acquisti beni e servizi

€ **Servizio** : Amministrativo

€ **Responsabile**: P.O. Pompeo Truglia tel.: 0824 - 483106

## Scheda relativa alla qualità dei servizi offerti

### Servizio Amministrativo

---

DIRIGENTE: Pasquale PULZELLA

#### Acquisti beni e servizi

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Provvedimento di liquidazione entro 30 gg. dalla data di ricezione delle fatture

### Servizio Tecnico

---

DIRIGENTE: Michele BONTEMPO

Parere tecnico sulla trasformazione e mutamento di destinazione dei boschi e dei terreni sottoposti a vincolo idrogeologico (L.R. 11/96)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 60 gg. dalla ricezione dell'istanza

'Accertamenti tecnici finalizzati al riconoscimento dei danni subiti dalle opere pubbliche di bonifica montana (L.185/92)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 15 gg. dall'evento

## Accertamenti tecnici per interventi di somma urgenza (L.R. 11/96)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 7 gg. dalla ricezione dell'istanza

## Accertamento tecnico finalizzato all'iscrizione all'albo regionale delle imprese boschive

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 gg. dalla ricezione dell'istanza

## Assegnazione piante ai comuni per ogni neonato (L. 113/92)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 gg. dalla ricezione dell'istanza

## Attività di contrasto agli incendi boschivi e tutela del verde pubblico e privato (attivazione procedure di verifica)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Rispetto delle procedure connesse all'emergenza/numero di segnalazioni
- € **Standard della qualità** : rispetto delle procedure e della tempistica

## 'Attività vivaistica - diffusione del verde per privati ed enti pubblici (Produzione e assegnazione piantine forestali)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 60 gg. dai termini fissati dalla D.G.R

## Consulenza fitosanitaria in ambito forestale per il verde pubblico e privato

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 15 gg., salve eventuali analisi

## Finanziamenti per la forestazione privata (Reg. Ce 2080/92 e 1257/99 - PSR misura H

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 gg. dalla scadenza del bando

## Gestione tagli di boschi di proprietà pubblica - parere per il taglio, visto di conformità (L.R. 11/96)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 90 gg. dalla ricezione dell'istanza

## 'Istruttoria tecnico-amministrativa per la concessione dei finanziamenti P.O.R. Campania 2000-06 (Misure 1.3, 4.17, 4.22 e 4.23)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 gg. dalla scadenza del bimestre

## Parere sul Piano di Assestamento forestale (L.R. 11/96)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 60 gg. dalla ricezione della documentazione

## Parere sull'utilizzazione di boschi di proprietà privata (L.R. 11/96)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 120 gg. dalla ricezione dell'istanza

## Rilascio parere per iscrizione all'albo per la produzione e il commercio delle piante forestali ( L.269/73)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 15 gg. dalla ricezione della istanza

## 'Visite guidate alle foreste demaniali e ai vivai forestali

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 10 gg. dalla ricezione dell'istanza



## Scheda illustrativa dell'articolazione funzionale

19	Settore Tecnico Amministrativo Provinciale Foreste di Caserta (STAPF) Dirigente: Dr Mario Simonelli
Centro Direzionale – Via Arena loc. San Benedetto - Caserta	

### **Sedi, compiti e funzioni**

Lo Stapf di Caserta svolge le attività d'istituto nella sede centrale, sita presso il Centro Direzionale di via Arena loc. San Benedetto di Caserta e in sei strutture periferiche, dette Cot (Centri Operativi di Antincendio Boschivo) di Caserta, viale Ellittico, Cellole e Marzano Appio e nei vivai forestali di Cellole, Baia Latina e Castello del Matese. Già Ispettorato provinciale delle Foreste, lo Stapf di Caserta ha competenza sulle attività legate alla difesa del bosco, del suolo ed allo sviluppo delle attività silvo-pastorali; eroga servizi e assicura assistenza tecnica ad imprenditori agricoli e forestali, a Enti Pubblici ed a privati attraverso:

- la gestione di interventi comunitari: Regolamento Ce 2080/92 (finanziamenti per imboschimenti e miglioramenti boschivi; PSR (Piano di Sviluppo Rurale 2000/2006, Misura H (Finanziamenti per imboschimenti di superfici agricole);
- proposte di concessione finanziamenti POR Campania 2000/2006 Misure 1.3, 4.17, 4.22 e 4.23;
- parere tecnico sui tagli boschivi privati e di Enti, sui cambi di destinazione di boschi e terreni sottoposti a vincoli idrogeologici, sui piani di coltura dei boschi privati;
- tutela boschi e lotta agli incendi boschivi: coordinamento del piano regionale di antincendio boschivo e degli interventi di prevenzione e di lotta attiva;
- diffusione del verde, produzione e distribuzione di piantine forestali a privati ed Enti pubblici;
- controllo e monitoraggio danni ad opere pubbliche di bonifica montana per calamità naturali;
- adempimenti per l'iscrizione all'Albo Regionale delle imprese boschive e delle imprese per la produzione e la commercializzazione delle piante forestali.

Il Settore si articola in due Servizi: Amministrativo e Tecnico:

**Il Servizio Amministrativo, del Personale e degli Affari Generali** si occupa della gestione del personale del centro e delle strutture periferiche (Cot e Vivai); assicura, tra l'altro, la tenuta del protocollo elettronico, la

rendicontazione finanziaria, le gare di appalto relative ad acquisti di materiale necessario per il funzionamento delle attività del Settore.

**Il Servizio Tecnico**, che è affidato alla dirigente, Rosaria Calenzo, sovrintende a tutte le attività riguardanti la tutela dei boschi, l'antincendio boschivo; istruisce le pratiche relative ai finanziamenti previsti da leggi regionali e comunitarie; disciplina le attività silvo-pastorali d'intesa anche con il Coordinamento Provinciale del Corpo Forestale dello Stato.

## Scheda illustrativa dei servizi offerti

### 1 - Attività d'informazione, dimostrative e di consulenza

Assegnazione piante ai comuni per ogni neonato (L. 113/92)

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: P.P. Antonio Mancini tel.: 0823 - 554108

Attività di contrasto agli incendi boschivi e tutela del verde pubblico e privato (attivazione procedure di verifica)

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: P.O. Manlio Lazzaro Lombardi tel.: 0823 - 554117

Attività vivaistica - diffusione del verde per privati ed enti pubblici (Produzione e assegnazione piantine forestali)

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: P.O. Rocco Di Cecco tel.: 0823 - 554108

Consulenza fitosanitaria in ambito forestale per il verde pubblico e privato

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: Massimo Pieri tel.: 0823 - 554109

Visite guidate alle foreste demaniali e ai vivai forestali

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: P.P. Antonio Mancin tel.: 0823 - 554108

## 2 - Controllo, pareri, iscrizioni e monitoraggio

---

Parere tecnico sulla trasformazione e mutamento di destinazione dei boschi e dei terreni sottoposti a vincolo idrogeologico (L.R. 11/96)

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: P.O. Michele Magliocca tel.: 0823 - 554102

'Accertamenti tecnici finalizzati al riconoscimento dei danni subiti dalle opere pubbliche di bonifica montana (L.185/92)

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: P.S. Domenico Dell'Aquila tel.: 0823 - 554122

Accertamenti tecnici per interventi di somma urgenza (L.R. 11/96)

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: P.S. Domenico Dell'Aquila tel.: 0823 - 554122

Accertamento tecnico finalizzato all'iscrizione all'albo regionale delle imprese boschive

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: P.O. Michele Magliocca tel.: 0823 - 554102

Gestione tagli di boschi di proprietà pubblica - parere per il taglio, visto di conformità (L.R. 11/96)

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: P.O. Michele Magliocca tel.: 0823 - 554102

Parere sul Piano di Assestamneto forestale (L.R. 11/96)

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: P.O. Michele Magliocca tel.: 0823 - 554102

## Parere sull'utilizzazione di boschi di proprietà privata (L.R. 11/96)

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: P.O. Michele Magliocca tel.: 0823 - 554102

## Rilascio parere per iscrizione all'albo per la produzione e il commercio delle piante forestali ( L.269/73)

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: P.O. Rocco Di Cecco tel.: 0823 - 554108

## 3 - Finanziamenti e contributi

---

### Finanziamenti per la forestazione privata (Reg. Ce 2080/92 e 1257/99 - PSR misura H

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: P.O. Rocco Di Cecco tel.: 0823 - 554108

### 'Istruttoria tecnico-amministrativa per la concessione dei finanziamenti P.O.R. Campania 2000-06 (Misure 1.3, 4.17, 4.22 e 4.23)

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: P.O. Michele Magliocca tel.: 0823 - 554102

## 4 - Acquisti, vendite e forniture

---

### Acquisti beni e servizi

€ **Servizio** : Amministrativo

€ **Responsabile**: P.O. Francesco Mataluna tel.: 0823 - 554143

## Scheda relativa alla qualità dei servizi offerti

### Servizio Amministrativo

---

DIRIGENTE: Nicolò NINO

#### Acquisti beni e servizi

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Provvedimento di liquidazione entro 30 gg. dalla data di ricezione delle fatture

### Servizio Tecnico

---

DIRIGENTE: Maria Rosaria CALENZO

Parere tecnico sulla trasformazione e mutamento di destinazione dei boschi e dei terreni sottoposti a vincolo idrogeologico (L.R. 11/96)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 60 gg. dalla ricezione dell'istanza

Accertamenti tecnici finalizzati al riconoscimento dei danni subiti dalle opere pubbliche di bonifica montana (L.185/92)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 15 gg. dall'evento

## Accertamenti tecnici per interventi di somma urgenza (L.R. 11/96)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 7 gg. dalla ricezione dell'istanza

## Accertamento tecnico finalizzato all'iscrizione all'albo regionale delle imprese boschive

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 gg. dalla ricezione dell'istanza

## Assegnazione piante ai comuni per ogni neonato (L. 113/92)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 gg. dalla ricezione dell'istanza

## Attività di contrasto agli incendi boschivi e tutela del verde pubblico e privato (attivazione procedure di verifica)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Rispetto delle procedure connesse all'emergenza/numero di segnalazioni
- € **Standard della qualità** : Rispetto delle procedure e della tempistica

## Attività vivaistica - diffusione del verde per privati ed enti pubblici (Produzione e assegnazione piantine forestali)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 60 gg. dai termini fissati dalla D.G.R

## Consulenza fitosanitaria in ambito forestale per il verde pubblico e privato

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 15 gg., salve eventuali analisi

## Finanziamenti per la forestazione privata (Reg. Ce 2080/92 e 1257/99 - PSR misura H

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 gg. dalla scadenza del bando

## Gestione tagli di boschi di proprietà pubblica - parere per il taglio, visto di conformità (L.R. 11/96)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 90 gg. dalla ricezione dell'istanza

## 'Istruttoria tecnico-amministrativa per la concessione dei finanziamenti P.O.R. Campania 2000-06 (Misure 1.3, 4.17, 4.22 e 4.23)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 gg. dalla scadenza del bimestre

## Parere sul Piano di Assestamento forestale (L.R. 11/96)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 60 gg. dalla ricezione della documentazione



## Parere sull'utilizzazione di boschi di proprietà privata (L.R. 11/96)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 120 gg. dalla ricezione dell'istanza

## Rilascio parere per iscrizione all'albo per la produzione e il commercio delle piante forestali ( L.269/73)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 15 gg. dalla ricezione della istanza

## Visite guidate alle foreste demaniali e ai vivai forestali

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 10 gg. dalla ricezione dell'istanza

## Scheda illustrativa dell'articolazione funzionale

20	Settore Tecnico Amministrativo Provinciale Foreste di Napoli (STAPF) Dirigente: Dr Alfonso Tartaglia
	Via G. Porzio - Centro Direzionale Isola A/6 – 16° Piano - Napoli

Il Settore Tecnico Amministrativo Provinciale delle Foreste (S.T.A.P.F.) di Napoli si articola in due Servizi:

il **Servizio Amministrativo**, di cui è responsabile il dirigente Giuseppe RUSSO, cura la gestione del personale, la tenuta del protocollo, la contabilità e la rendicontazione finanziaria, nonché gli acquisti e le gare;

il **Servizio Tecnico** svolge i seguenti compiti istituzionali:

### Attività vivaistica

- Ø Diffusione del verde a privati e ad enti pubblici ai sensi della D.G.R. n. 6215 del 20/12/2002: le piantine vengono prodotte nel vivaio "Le Tore" ubicato in Sorrento e nel vivaio "Costa Grande" situato in Roccarainola;
- Ø Parere per l'iscrizione all'Albo per la produzione ed il commercio delle piante forestali (Legge 269/1973);
- Ø Assegnazione delle piantine ai Comuni per ogni neonato (Legge 113/92).

### Attività forestale

- Ø Gestione delle foreste demaniali regionali (L.R. 11/96 e D.P.G.R.C. 1269/2001): il Settore provvede con l'impiego degli operai idraulico-forestali all'esecuzione dei lavori per gli interventi da eseguire nelle foreste demaniali regionali ubicate in agro del Comune di Roccarainola e lungo la fascia costiera dell'Area Flegrea;
- Ø Parere preventivo per il Piano di assestamento forestale, per il taglio dei boschi, per la trasformazione dei boschi e dei terreni sottoposti a vincolo idrogeologico (LL.RR. 13/87 e 11/96);
- Ø Adempimenti afferenti alla tenuta dell'Albo Regionale delle Imprese Boschive (L.R. 11/96);
- Ø Fruizione del verde: visite guidate ai vivai ed alle foreste regionali ed attuazione del progetto "educazione alla natura" di cui alla D.G.R. 3439 del 28/11/2003.

### Attività Antincendio Boschivo (AIB - L. R. 11/96 e Legge 353/2000)

- Ø In attuazione del piano regionale per la programmazione AIB il Settore, unitamente agli altri Enti ed organismi preposti, svolge attraverso le strutture periferiche (Centri Operativi Territoriali di Barano d'Ischia, Pozzuoli (Licola), Somma Vesuviana, Torre del Greco e Napoli (Camaldoli), le attività di previsione, prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi.

#### **Attività istruttoria – Contributi inerenti alla forestazione ed alla pesca**

- Ø Istruttoria tecnico amministrativa delle richieste di finanziamento relative alle iniziative previste dal P.O.R. Campania 2000–2006 (misura 1.3–4.17–4.22 e 4.23) e dai Regolamenti Ce 2080/92 e 1257/99 – P.S.R. misura H;
- Ø Interventi finalizzati al riconoscimento dei danni subiti alle opere pubbliche di bonifica montana a seguito di calamità naturali (Legge 185/1992) nonché interventi relativi alla somma urgenza (L.R. 11/96 e 51/78).

#### **Altre attività**

Consulenza fitosanitaria in ambito forestale per il verde pubblico e privato

L'orario ed i giorni di apertura al pubblico sono i seguenti:

Martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00

Telefono: 081/796.11.11 (centralino)

Fax 081/796.76.46

[e-mail stapfna@regione.campania.it](mailto:stapfna@regione.campania.it)

## Scheda illustrativa dei servizi offerti

### 1 - Attività d'informazione, dimostrative e di consulenza

---

Assegnazione piante ai comuni per ogni neonato (L. 113/92)

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: P.O. Giovanmario Parente tel.: 081 - 7967606 - 335 - 7552241

Attività di contrasto agli incendi boschivi e tutela del verde pubblico e privato (attivazione procedure di verifica)

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: P.O. Andrea Accardo tel.: 081-7967662 - 335 - 7552277

Attività vivaistica - diffusione del verde per privati ed enti pubblici (Produzione e assegnazione piantine forestali)

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: P.O. Giovanmario Parente tel.: 081 - 7967608 - 335-7552241

Consulenza fitosanitaria in ambito forestale per il verde pubblico e privato

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: P.O. Eliana Paladino tel.: 081 - 7967613 - 335 - 75522260

'Visite guidate alle foreste demaniali e ai vivai forestali

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: P.P. Mario Carpino tel.: 081 - 7967606 -335 - 7552280

## 2 - Controllo, pareri, iscrizioni e monitoraggio

---

Parere tecnico sulla trasformazione e mutamento di destinazione dei boschi e dei terreni sottoposti a vincolo idrogeologico (L.R. 11/96)

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: P.P. Bruno Bartiloro e P.P. Mario Carpino tel.: 081 - 7967612 - 081- 7967606

Accertamenti tecnici finalizzati al riconoscimento dei danni subiti dalle opere pubbliche di bonifica montana (L.185/92)

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: Salvatore Napolitano tel.: 081 - 7967639

Accertamenti tecnici per interventi di somma urgenza (L.R. 11/96)

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: P.P. Bruno Bartiloro tel.: 081 - 7967612

Accertamento tecnico finalizzato all'iscrizione all'albo regionale delle imprese boschive

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: Pasquale Allocca tel.: 081 - 7967662 – 335 - 7552278

Gestione tagli di boschi di proprietà pubblica - parere per il taglio, visto di conformità (L.R. 11/96)

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: P.O. Eliana Paladino tel.: 081 - 7967613 - 335 - 7552260

Parere sul Piano di Assestamneto forestale (L.R. 11/96)

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: P.O. Eliana Paladino tel.: 83 - 7967613 - 335 - 7552260

## Parere sull'utilizzazione di boschi di proprietà privata (L.R. 11/96)

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: P.O. Giovanmario Parente tel.: 081-7967608 - 3357552241

## Rilascio parere per iscrizione all'albo per la produzione e il commercio delle piante forestali ( L.269/73)

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: Francesco Prisco tel.: 081 - 7967664 - 335 - 7552239

## **3 - Finanziamenti e contributi**

---

### Finanziamenti per la forestazione privata (Reg. Ce 2080/92 e 1257/99 - PSR misura H

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: Francesco Prisco tel.: 081 - 7967664 - 335 - 7552239

### 'Istruttoria tecnico-amministrativa per la concessione dei finanziamenti P.O.R. Campania 2000-06 (Misure 1.3, 4.17, 4.22 e 4.23)

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: P.O. Eliana Paladino tel.: 82 - 7967613 - 335 - 7552260

## **4 – Acquisti, vendite e forniture**

---

### Acquisti beni e servizi

€ **Servizio** : Amministrativo

€ **Responsabile**: P.P. Gianpietro Barbiero tel.: 081-7967610 - 335 - 7552240

## Scheda relativa alla qualità dei servizi offerti

### Servizio Amministrativo

---

DIRIGENTE:

#### Acquisti beni e servizi

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Provvedimento di liquidazione entro 30 gg. dalla data di ricezione delle fatture

### Servizio Tecnico

---

DIRIGENTE:

Parere tecnico sulla trasformazione e mutamento di destinazione dei boschi e dei terreni sottoposti a vincolo idrogeologico (L.R. 11/96)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 60 gg. dalla ricezione dell'istanza

'Accertamenti tecnici finalizzati al riconoscimento dei danni subiti dalle opere pubbliche di bonifica montana (L.185/92)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 15 gg. dall'evento

## Accertamenti tecnici per interventi di somma urgenza (L.R. 11/96)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 7 gg. dalla ricezione dell'istanza

## Accertamento tecnico finalizzato all'iscrizione all'albo regionale delle imprese boschive

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 gg. dalla ricezione dell'istanza

## Assegnazione piante ai comuni per ogni neonato (L. 113/92)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 gg. dalla ricezione dell'istanza

## Attività di contrasto agli incendi boschivi e tutela del verde pubblico e privato (attivazione procedure di verifica)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Rispetto delle procedure connesse all'emergenza/numero di segnalazioni
- € **Standard della qualità** : Rispetto delle procedure e della tempistica

## Attività vivaistica - diffusione del verde per privati ed enti pubblici (Produzione e assegnazione piantine forestali)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 60 gg. dai termini fissati dalla D.G.R



## Consulenza fitosanitaria in ambito forestale per il verde pubblico e privato

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 15 gg., salve eventuali analisi

## Finanziamenti per la forestazione privata (Reg. Ce 2080/92 e 1257/99 - PSR misura H

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 gg. dalla scadenza del bando

## Gestione tagli di boschi di proprietà pubblica - parere per il taglio, visto di conformità (L.R. 11/96)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 90 gg. dalla ricezione dell'istanza

## 'Istruttoria tecnico-amministrativa per la concessione dei finanziamenti P.O.R. Campania 2000-06 (Misure 1.3, 4.17, 4.22 e 4.23)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 gg. dalla scadenza del bimestre

## Parere sul Piano di Assestamento forestale (L.R. 11/96)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 60 gg. dalla ricezione della documentazione

## Parere sull'utilizzazione di boschi di proprietà privata (L.R. 11/96)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 120 gg. dalla ricezione dell'istanza

## Rilascio parere per iscrizione all'albo per la produzione e il commercio delle piante forestali ( L.269/73)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 15 gg. dalla ricezione della istanza

## 'Visite guidate alle foreste demaniali e ai vivai forestali

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 10 gg. dalla ricezione dell'istanza

## Scheda illustrativa dell'articolazione funzionale

21	Settore Tecnico Amministrativo Provinciale Foreste di Salerno (STAPF) Dirigente: Dr Giuseppe Angelone
	Via Generale Clark 103 - Salerno

Il Settore Tecnico Amministrativo Provinciale Foreste di Salerno svolge i seguenti compiti di istituto:

- 1 *Attività di indirizzo, proposizione e consulenza tecnica agli Enti Delegati (Comunità Montane e Provincia) nell'attuazione degli interventi connessi*
  - Ø alla utilizzazione dei boschi di proprietà privata – piani di coltura e pareri sui tagli (art. 17 L.R. 11/96) con oltre 1300 istanze per anno;
  - Ø alla tutela del territorio
    - § con l'espressione dei pareri tecnici sulla trasformazione e mutamento di destinazione d'uso dei boschi e dei terreni sottoposti a vincolo idrogeologico (art. 23 L.R. 11/96) con circa 1500 istanze per anno
    - § con la esecuzione degli accertamenti tecnici per i danni subiti dalle opere pubbliche di bonifica montana sia per interventi di somma urgenza (L.R. 11/96) ovvero finalizzati al riconoscimento dello stato di calamità (L.185/92).
- 2 *Gestione degli adempimenti connessi alla utilizzazione del patrimonio forestale di proprietà pubblica (art. 17 L.R. 11/96)*
  - Ø Parere preventivo sul Piano di assestamento forestale.
  - Ø Istruttoria dei tagli boschivi - parere per il taglio, visto di conformità, verbali di riscontro.
- 3 *Adempimenti legati alla tenuta dell'albo regionale delle imprese boschive.*
  - Ø Accertamenti tecnici finalizzati all'iscrizione, pareri, monitoraggio e controllo ( L.R. 11/96).
- 4 *Coordinamento a livello provinciale degli interventi di prevenzione e contrasto agli incendi boschivi con programmazione annuale del piano di attività con gli Enti Delegati, Corpo Forestale dello Stato, Associazioni di Volontariato e SMA. Tale attività si esplica mediante il funzionamento di una Sala Radio provinciale situata presso il settore attiva per 24 ore durante il periodo di massima calamità e 3 COT(Centri Operativi Territoriali) localizzati a Eboli - Loc Campolongo (FoceSele), Montesano sulla*

Marcellana – Foresta Demaniale Cerreta e Salerno, via G. Clark ,103 con l'impiego diretto di 42 istruttori di vigilanza.

- 5 *Attività vivaistica in ambito forestale. Diffusione del verde per privati ed enti pubblici*
  - Ø Produzione e assegnazione piantine forestali a privati ed Enti Pubblici. Il Settore gestisce 3 vivai localizzati a Eboli-Loc Campolongo (Foce Sele), Montesano sulla Marcellana all'interno della Foresta Demaniale Cerreta e Ceraso Loc. ISCA.
  - Ø Assegnazione piante ai comuni per ogni neonato (L. 113/92)
  - Ø Consulenza fitosanitaria in ambito forestale per il verde pubblico e privato
  - Ø Rilascio parere per iscrizione all'albo per la produzione e il commercio delle piante forestali ( L.269/73).
  
- 6 *Finanziamenti e contributi*
  - Ø Finanziamenti per la forestazione privata (Reg. Ce 2080/92 e 1257/99 - PSR misura H
  - Ø Istruttoria tecnico-amministrativa per la concessione dei finanziamenti P.O.R. Campania 2000-06 (Misure 1.3, 4.17, 4.22 e 4.23).
  
- 7 *Fruizione del verde e dei beni pubblici. Attività di formazione sui temi dell'educazione ambientale*
  - Ø Visite guidate ai vivai forestali, alle foreste demaniali, al centro allevamenti e alla mostra ornitologica presso la foresta demaniale Cerreta. Il Settore gestisce ben 5 foreste demaniali: Cerreta-Cognole a Montesano S.M, Vesolo a Sanza, Mandria-Cuponi a Sala Consilina, Calvello a Campagna e Persano (Serre) per una superficie complessiva di circa 3000 ha.
  - Ø In avvio un programma di educazione ambientale per le scuole (D.G.R. 3439 del 28.11.2003).
  
- 8 *Vendita dei prodotti legnosi e degli animali allevati nelle foreste demaniali*
  - Ø Vendita a privati dei prodotti legnosi mediante avviso pubblico annuale
  - Ø Vendita a privati di cinghiali ed altri ungulati allevati presso la Foresta Demaniale Cerreta sulla base di specifiche istanze secondo le procedure previste dalla L.R. 8/96.

Il Settore, pur essendo organizzato in 2 servizi **Tecnico ed Amministrativo**, non dispone al momento di Dirigenti di Servizio. Le attività sono impiegate direttamente in capo alle posizioni organizzative che lavorano alle strette dipendenze del Dirigente di Settore.

## Scheda illustrativa dei servizi offerti

### 1 - Attività d'informazione, dimostrative e di consulenza

---

Assegnazione piante ai comuni per ogni neonato (L. 113/92)

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: Giuseppe Strollo tel.: 089 - 330044 - 330170 - 3079203

Attività di contrasto agli incendi boschivi e tutela del verde pubblico e privato (attivazione procedure di verifica)

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: P.O. Bartolomeo Stifano tel.: 089 - 330044 - 330170 - 3079203

Attività vivaistica - diffusione del verde per privati ed enti pubblici (Produzione e assegnazione piantine forestali)

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: Giuseppe Strollo tel.: 089 - 330044 - 330170 - 3079203

Consulenza fitosanitaria in ambito forestale per il verde pubblico e privato

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: P.O. Carmine Mario Marmo e P.O. Giuseppe Gallo tel.: 089 - 330044 - 330170 - 3079203

Visite guidate alle foreste demaniali e ai vivai forestali

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: Giuseppe Larocca tel.: 089 - 330044 - 330170 - 3079203

## 2 - Controllo, pareri, iscrizioni e monitoraggio

---

Parere tecnico sulla trasformazione e mutamento di destinazione dei boschi e dei terreni sottoposti a vincolo idrogeologico (L.R. 11/96)

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: P.P. Giuseppe Tierno tel.: 089 - 330044 - 330170 - 3079206

Accertamenti tecnici finalizzati al riconoscimento dei danni subiti dalle opere pubbliche di bonifica montana (L.185/92)

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: P.P. Eligio Canna tel.: 089 - 330044 - 330170 - 3079206

Accertamenti tecnici per interventi di somma urgenza (L.R. 11/96)

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: P.P. Eligio Canna tel.: 089 - 330044 - 330170 - 3079203

Accertamento tecnico finalizzato all'iscrizione all'albo regionale delle imprese boschive

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: P.O. Carmine Mario Marmo tel.: 089 - 330044 - 330170 - 3079203

Gestione tagli di boschi di proprietà pubblica - parere per il taglio, visto di conformità (L.R. 11/96)

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: P.O. Carmine Mario Marmo tel.: 089 - 330044 - 330170 - 3079203

Parere sul Piano di Assestamneto forestale (L.R. 11/96)

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: P.O. Carmine Mario Marmo tel.: 089 - 330044 - 330170 - 3079203

## Parere sull'utilizzazione di boschi di proprietà privata (L.R. 11/96)

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: P.O. Carmine Mario Marmo tel.: 089 - 330044 - 330170 - 3079203

## Rilascio parere per iscrizione all'albo per la produzione e il commercio delle piante forestali ( L.269/73)

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: P.O. Giuseppe Gallo tel.: 089 - 330044 - 330170 - 3079203

## 3 - Finanziamenti e contributi

---

### Finanziamenti per la forestazione privata (Reg. Ce 2080/92 e 1257/99 - PSR misura H

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: P.O. Giuseppe Gallo tel.: 089 - 330044 - 330170 - 3079203

### 'Istruttoria tecnico-amministrativa per la concessione dei finanziamenti P.O.R. Campania 2000-06 (Misure 1.3, 4.17, 4.22 e 4.23)

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: P.O. Giuseppe Gallo tel.: 089 - 330044 - 330170 - 3079203

## 4 - Acquisti, vendite e forniture

---

### Acquisti beni e servizi

€ **Servizio** : Amministrativo

€ **Responsabile**: P.O. Raffaella Galdi tel.: 089 - 330044 - 330170 - 3079204

## Vendita dei prodotti legnosi e degli animali allevati nelle foreste demaniali

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: Giuseppe Larocca tel.: 089 - 330044 - 330170 - 3079203



## Scheda relativa alla qualità dei servizi offerti

### Servizio Amministrativo

---

DIRIGENTE:

#### Acquisti beni e servizi

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Provvedimento di liquidazione entro 30 gg. dalla data di ricezione delle fatture

### Servizio Tecnico

---

DIRIGENTE:

Parere tecnico sulla trasformazione e mutamento di destinazione dei boschi e dei terreni sottoposti a vincolo idrogeologico (L.R. 11/96)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 60 gg. dalla ricezione dell'istanza

Accertamenti tecnici finalizzati al riconoscimento dei danni subiti dalle opere pubbliche di bonifica montana (L.185/92)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 15 gg. dall'evento

## Accertamenti tecnici per interventi di somma urgenza (L.R. 11/96)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 7 gg. dalla programmazione degli accertamenti

## Accertamento tecnico finalizzato all'iscrizione all'albo regionale delle imprese boschive

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 gg. dalla ricezione dell'istanza

## Assegnazione piante ai comuni per ogni neonato (L. 113/92)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 gg. dalla ricezione dell'istanza

## Attività di contrasto agli incendi boschivi e tutela del verde pubblico e privato (attivazione procedure di verifica)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Rispetto delle procedure connesse all'emergenza/numero di segnalazioni
- € **Standard della qualità** : Rispetto delle procedure e della tempistica

## Attività vivaistica - diffusione del verde per privati ed enti pubblici (Produzione e assegnazione piantine forestali)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 60 gg. dai termini fissati dalla D.G.R

## Consulenza fitosanitaria in ambito forestale per il verde pubblico e privato

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 15 gg., salve eventuali analisi

## Finanziamenti per la forestazione privata (Reg. Ce 2080/92 e 1257/99 - PSR misura H

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 gg. dalla scadenza del bando

## Gestione tagli di boschi di proprietà pubblica - parere per il taglio, visto di conformità (L.R. 11/96)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 90 gg. dalla ricezione dell'istanza

## Istruttoria tecnico-amministrativa per la concessione dei finanziamenti P.O.R. Campania 2000-06 (Misure 1.3, 4.17, 4.22 e 4.23)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 gg. dalla scadenza del bimestre

## Parere sul Piano di Assestamento forestale (L.R. 11/96)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 60 gg. dalla ricezione della documentazione

## Parere sull'utilizzazione di boschi di proprietà privata (L.R. 11/96)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 120 gg. dalla ricezione dell'istanza

## Rilascio parere per iscrizione all'albo per la produzione e il commercio delle piante forestali ( L.269/73)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 15 gg. dalla ricezione della istanza

## Vendita dei prodotti legnosi e degli animali allevati nelle foreste demaniali

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Per i prodotti legnosi. entro 10 gg. dalla scadenza dell'avviso pubblico; per la vendita degli animali, se disponibili, entro 15 giorni dal completamento dell'istruttoria.

## Visite guidate alle foreste demaniali e ai vivai forestali

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 10 gg. dalla ricezione dell'istanza

## Scheda illustrativa dell'articolazione funzionale

22	Settore Tecnico Amministrativo Foreste di S. Angelo dei Lombardi (STAF) Dirigente: Dr Mario Ferrante (ad interim)
	Via Petrule – Palazzo Regionale – S. Angelo dei Lombardi (Av)

Il Settore Tecnico Amministrativo delle Foreste di Sant'Angelo dei Lombardi (AV) è incardinato nell'A.G.C. Sviluppo Attività Settore Primario della Regione Campania. Con l'istituzione delle Regioni il Settore ha ereditato le funzioni dell'ex Ispettorato Ripartimentale delle Foreste ed ha acquisito ulteriori compiti determinati dall'evoluzione socio-economica e tecnologica del Settore Primario. Il Settore è costituito da due servizi, accorpati ed attualmente privi di dirigenza.

Ø **il Servizio tecnico** cura la gestione tecnica ed amministrativa dei progetti di ordinaria coltura relativi ai vivai forestali regionali di propria competenza (G. Bianco, in agro di Guardia Lombardi, G. Patrone, in agro di Bagnoli Irpino e Sant'Andrea di Conza);

Ø **il Servizio amministrativo** cura:

- la gestione del personale;
- la tenuta del protocollo;
- la rendicontazione finanziaria;
- la gestione amministrativa e finanziaria delle maestranze impegnate sui vivai forestali regionali di propria competenza.

I servizi erogati all'utenza, che è costituita fundamentalmente da imprenditori agricoli, enti pubblici (Comuni, Province, Comunità Montane, consorzi fra enti pubblici, ecc.), soggetti privati ed associazioni di categoria, distinti per servizio di competenza, sono i seguenti:

Ø **Servizio tecnico:**

- € attività vivaistica – diffusione del verde per privati ed enti pubblici (produzione ed assegnazione piantine forestali);
- € consulenza fitosanitaria in ambito forestale per il verde pubblico e privato;
- € visite guidate alle foreste demaniali ed ai vivai forestali;
- € attività di contrasto agli incendi boschivi;
- € assegnazione piante ai comuni per ogni neonato (legge 113/92);
- € parere sul piano di assestamento forestale;
- € rilascio parere per l'iscrizione all'Albo per la produzione d il commercio delle piante forestali (legge 269/73);

- € parere tecnico sulla trasformazione e mutamento dei boschi sottoposti a vincolo idrogeologico (L.R. 11/96);
  - € gestione dei tagli di boschi di proprietà pubblica – parere per il visto di conformità (L.R. 11/96);
  - € parere sull'utilizzazione dei boschi di proprietà privata (L.R. 11/96);
  - € accertamento tecnico finalizzato all'iscrizione all'albo regionale delle imprese boschive;
  - € accertamenti tecnici per interventi di somma urgenza (L.R. 11/96);
  - € accertamenti tecnici finalizzati al riconoscimento delle opere pubbliche di bonifica montana (L.R. 11/96);
  - € finanziamenti per la forestazione privata (Reg. Ce 2080/92 e Reg. Ce 1257/99 – PSR misura H);
  - € istruttoria tecnico-amministrativa per la concessione di finanziamento P.O.R. (misure 1.3, 4.17 e 4.22);
- Ø **Servizio amministrativo:**
- € acquisto di beni e servizi.

Gli uffici sono ubicati in via Petriale, palazzo regionale (1° e 2° piano) –  
83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV).

Gli uffici sono aperti al pubblico tutti i giorni dalle ore 9,00 alle ore 13,30.

Telefono: 0825 23162

Fax: 0827 24663.

## Scheda illustrativa dei servizi offerti

### 1 - Attività d'informazione, dimostrative e di consulenza

---

Assegnazione piante ai comuni per ogni neonato (L. 113/92)

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: Giuseppina Restaino tel.: 0827 - 23162

Attività di contrasto agli incendi boschivi e tutela del verde pubblico e privato (attivazione procedure di verifica)

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: P.O. Angelo Imbriale tel.: 0827 - 23162

'Attività vivaistica - diffusione del verde per privati ed enti pubblici (Produzione e assegnazione piantine forestali)

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: P.O. Giuseppe Gregorio tel.: 0827 - 23162

'Consulenza fitosanitaria in ambito forestale per il verde pubblico e privato

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: P.O. Giuseppe Gregorio tel.: 0827 - 23162

'Visite guidate alle foreste demaniali e ai vivai forestali

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: Giuseppina Restaino tel.: 0827 - 23162

## 2 - Controllo, pareri, iscrizioni e monitoraggio

---

Parere tecnico sulla trasformazione e mutamento di destinazione dei boschi e dei terreni sottoposti a vincolo idrogeologico (L.R. 11/96)

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: P.O. Felice Antonio Garofalo tel.: 0827 - 23162

Accertamenti tecnici finalizzati al riconoscimento dei danni subiti dalle opere pubbliche di bonifica montana (L.185/92)

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: P.S.Carmine De Vito tel.: 0827 - 23162

Accertamenti tecnici per interventi di somma urgenza (L.R. 11/96)

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: P.S.Carmine De Vito tel.: 0827 - 23162

Accertamento tecnico finalizzato all'iscrizione all'albo regionale delle imprese boschive

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: P.O. Felice Antonio Garofalo tel.: 0827 - 23162

Gestione tagli di boschi di proprietà pubblica - parere per il taglio, visto di conformità (L.R. 11/96)

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: P.O. Felice Antonio Garofalo tel.: 0827 - 23162

Parere sul Piano di Assestamneto forestale (L.R. 11/96)

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: P.O. Felice Antonio Garofalo tel.: 0827 - 23162



## Parere sull'utilizzazione di boschi di proprietà privata (L.R. 11/96)

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: P.O. Felice Antonio Garofalo tel.: 0827 - 23162

## Rilascio parere per iscrizione all'albo per la produzione e il commercio delle piante forestali ( L.269/73)

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: P.O. Giuseppe Gregorio tel.: 0827 - 23162

## 3 - Finanziamenti e contributi

---

### Finanziamenti per la forestazione privata (Reg. Ce 2080/92 e 1257/99 - PSR misura H

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: P.O. Rocco Di Cecco tel.: 0827 - 23162

### 'Istruttoria tecnico-amministrativa per la concessione dei finanziamenti P.O.R. Campania 2000-06 (Misure 1.3, 4.17, 4.22 e 4.23)

€ **Servizio** : Tecnico

€ **Responsabile**: P.P. Pasquale Graziosi e Angelo Imbriale tel.: 0827 - 23162

## 4 - Acquisti, vendite e forniture

---

### Acquisti beni e servizi

€ **Servizio** : Amministrativo

€ **Responsabile**: P.O. Vito Petito tel.: 0827 - 23162

## Scheda relativa alla qualità dei servizi offerti

### Servizio Amministrativo

---

DIRIGENTE:

#### Acquisti beni e servizi

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Provvedimento di liquidazione entro 30 gg. dalla data di ricezione delle fatture

### Servizio Tecnico

---

DIRIGENTE:

Parere tecnico sulla trasformazione e mutamento di destinazione dei boschi e dei terreni sottoposti a vincolo idrogeologico (L.R. 11/96)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 60 gg. dalla ricezione dell'istanza

'Accertamenti tecnici finalizzati al riconoscimento dei danni subiti dalle opere pubbliche di bonifica montana (L.185/92)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 15 gg. dall'evento

## Accertamenti tecnici per interventi di somma urgenza (L.R. 11/96)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 7 gg. dalla ricezione dell'istanza

## Accertamento tecnico finalizzato all'iscrizione all'albo regionale delle imprese boschive

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 gg. dalla ricezione dell'istanza

## Assegnazione piante ai comuni per ogni neonato (L. 113/92)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 gg. dalla ricezione dell'istanza

## Attività di contrasto agli incendi boschivi e tutela del verde pubblico e privato (attivazione procedure di verifica)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Rispetto delle procedure connesse all'emergenza/numero di segnalazioni
- € **Standard della qualità** : Rispetto delle procedure e della tempistica

## Attività vivaistica - diffusione del verde per privati ed enti pubblici (Produzione e assegnazione piantine forestali)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 60 gg. dai termini fissati dalla D.G.R

## Consulenza fitosanitaria in ambito forestale per il verde pubblico e privato

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 15 gg., salve eventuali analisi

## Finanziamenti per la forestazione privata (Reg. Ce 2080/92 e 1257/99 - PSR misura H

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 gg. dalla scadenza del bando

## Gestione tagli di boschi di proprietà pubblica - parere per il taglio, visto di conformità (L.R. 11/96)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 90 gg. dalla ricezione dell'istanza

## Istruttoria tecnico-amministrativa per la concessione dei finanziamenti P.O.R. Campania 2000-06 (Misure 1.3, 4.17, 4.22 e 4.23)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 30 gg. dalla scadenza del bimestre

## Parere sul Piano di Assestamento forestale (L.R. 11/96)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 60 gg. dalla ricezione della documentazione

## Parere sull'utilizzazione di boschi di proprietà privata (L.R. 11/96)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 120 gg. dalla ricezione dell'istanza

## Rilascio parere per iscrizione all'albo per la produzione e il commercio delle piante forestali ( L.269/73)

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 15 gg. dalla ricezione della istanza

## 'Visite guidate alle foreste demaniali e ai vivai forestali

- € **Fattori della qualità** : Tempestività nell'erogazione del servizio
- € **Indicatori della qualità** : Tempo attuale di erogazione
- € **Standard della qualità** : Entro 10 gg. dalla ricezione dell'istanza



**A.G.C. 11**

*Sviluppo Attività Settore Primario*

**U.R.P.**

*Ufficio Relazioni con il Pubblico*

Dir. P.C.M. 27.01.1994 – D.lgs. 30 luglio 1999 n. 286

“Modalità per la **gestione** della Carta dei Servizi dei Settori regionali dell’agricoltura, delle foreste, della caccia, della pesca e dell’alimentazione, per l’**esercizio** della tutela degli utenti e per la **garanzia** dei servizi”



## INDICE

**Art. 1**    *Finalità*

## ORGANISMI DI TUTELA E STRUTTURE OPERATIVE

**Art. 2**    *Organismi di tutela e strutture operative*

**Art. 3**    *Comitato misto partecipativo*

**Art. 4**    *Conferenza dei Servizi*

**Art. 5**    *Ufficio relazione con il pubblico*

## ESERCIZIO DELLA PUBBLICA TUTELA

**Art. 6**    *Reclami*

**Art. 7**    *Unità operativa Presidio Carta dei Servizi*

**Art. 8**    *Carta dei Servizi e sistema di valutazione della dirigenza regionale*

**Art. 1**  
**Finalità**

Le presenti modalità disciplinano la gestione della Carta dei Servizi degli Uffici dell'Area Generale di Coordinamento Sviluppo Attività Settore Primario (di seguito denominata Area) adottata dalla Giunta Regionale ai sensi della Dir.P.C.M. 27 gennaio 1994 e del D.lgs 30 luglio 1999 n° 286. Esse regolano altresì, l'esercizio della tutela degli utenti.

**ORGANISMI DI TUTELA E STRUTTURE OPERATIVE**

**Art. 2**  
**Organismi di tutela e strutture operative**

Gli Organismi per l'esercizio della tutela degli utenti e le Strutture per la gestione della Carta dei Servizi dell'Area sono:

- € il Comitato misto partecipativo
- € la Conferenza dei Servizi
- € l'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico (URP)
- € l'Unità operativa "Presidio Carta".

Tali organismi e le Strutture Operative, nell'ambito delle funzioni loro attribuite, operano di concerto per assicurare un ordinato ed efficace svolgimento della gestione della Carta dei Servizi e dell'esercizio della pubblica tutela.

**Art. 3**  
**Comitato misto partecipativo**

Per le finalità connesse all'esercizio della tutela viene istituito il Comitato misto partecipativo.

Il Comitato ha sede presso l'URP della Giunta Regionale della Campania ed è così composto:

- € il presidente, designato, tra i dirigenti regionali, dall'Assessore alle Risorse Umane ed alla Riforma Amministrativa Regionale;
- € Cinque componenti, in rappresentanza della Amministrazione designati fra i dipendenti della Giunta Regionale, di cui:
  - uno designato dall'URP;



- quattro, designati dall'assessore Regionale all'Agricoltura, Foreste, Caccia e Pesca;
- ≠ Cinque componenti, in rappresentanza degli utenti di cui:
  - uno, designato congiuntamente dalla Federazione regionale degli Ordini dei Dottori Agronomi e Forestali della Campania, dal Comitato Regionale dei Collegi dei Periti Agrari della Campania e dal Comitato regionale del Collegio degli Agrotecnici della Campania;
  - uno, designato congiuntamente dalle Organizzazioni Agricole Professionali maggiormente rappresentative a livello regionale;
  - uno, designato congiuntamente dalle Associazioni dei Consumatori, maggiormente rappresentative a livello regionale;
  - uno, designato congiuntamente dalle Segreterie regionali delle Organizzazioni dei lavoratori;
  - uno, designato congiuntamente dall'UPI e dall'ANCI;

Il Comitato resta in carica due anni ed i suoi componenti possono essere riconfermati per una sola volta.

Il Comitato può ritenersi costituito semprechè siano pervenute tutte le designazioni di competenza dell'Amministrazione ed almeno una tra quelle delle Organizzazioni rappresentative degli utenti.

Alla nomina del Comitato provvede con proprio atto il Coordinatore dell'Area.

Ai componenti del comitato spetta un gettone di presenza per ogni riunione del Comitato medesimo il cui ammontare è pari a quello previsto per il Comitato di cui .....

Nella prima seduta il Comitato adotta apposito regolamento per disciplinare il proprio funzionamento.

Le funzioni di segreteria del Comitato sono assicurati da un'unità messa a disposizione dall'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico.

#### **Art. 4 Conferenza dei Servizi**

La Conferenza dei Servizi consente di perseguire i seguenti obiettivi:

- ≠ verificare il mantenimento degli impegni assunti dall'Amministrazione con la Carta dei Servizi;

- € fornire indicazioni in ordine ai miglioramenti da apportare alla Carta;
  - € favorire, attraverso la valutazione partecipata, lo sviluppo di un processo di miglioramento continuo della qualità dei Servizi e delle prestazioni offerte dall'Amministrazione.
- La Conferenza dei Servizi è convocata annualmente dal Coordinatore dell'Area. Ad essa partecipano:
- il Presidente del Comitato misto partecipativo;
  - un Rappresentante della Federazione regionale dei dottori agronomi e forestali della Campania, un Rappresentante del Comitato regionale del Collegio periti agrari della Campania, un Rappresentante del Comitato regionale del Collegio degli Agrotecnici della Campania;
  - un Rappresentante per ciascuna Organizzazione Agricola Professionale, un rappresentante di ciascuna Associazione dei Consumatori, un Rappresentante di ciascuna Organizzazione dei lavoratori;
  - un Rappresentante per ciascuna Provincia della Campania, un Rappresentante dell'ANCI, un Rappresentante per ciascuna Comunità Montana per la Campania;
  - un Rappresentante per ciascun Ateneo Universitario della Campania.
  - I cittadini interessati

## **Art. 5**

### ***Ufficio Relazioni con il Pubblico***

L'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico costituito con deliberazione della Giunta Regionale del 14 febbraio 2003, n°612 è la Struttura amministrativa regionale preposta al mantenimento dei rapporti con il cittadino al quale fornisce direttamente ovvero avvalendosi degli altri uffici dell'Amministrazione risposte a quesiti sull'attività svolta e sui programmi di attività dell'Amministrazione medesima.

In particolare l'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico, ai fini dell'esercizio della tutela degli utenti svolge le seguenti funzioni:

- € ricevere i reclami presentati dai soggetti legittimati avverso gli atti o i comportamenti con i quali si nega o si limita la fruizione delle prestazioni o dei servizi resi dagli Uffici dell'Area;
- € predisporre l'attività istruttoria dei reclami e provvedere a darne tempestiva risposta ai cittadini.
- € fornire ai cittadini tutte le informazioni e quant'altro necessario per garantirne la tutela dei diritti.

- € attivare la procedura di riesame del reclamo, qualora il cittadino dichiarerà insoddisfacente la risposta ricevuta; definire e realizzare un sistema di monitoraggio dei reclami che sia:
- € utile all'Amministrazione, per le valutazioni di performance
- € al Comitato misto partecipativo, per l'espletamento dei suoi compiti
- € alla Conferenza dei Servizi per favorire il processo di miglioramento continuo della qualità.

## ESERCIZIO DELLA PUBBLICA TUTELA

### **Art. 6 Reclami**

I cittadini, personalmente o con delega, gli organismi e le associazioni operanti nel comparto agricolo, possono presentare osservazioni, opposizioni o reclami contro gli atti, i comportamenti, le situazioni che negano o limitano, direttamente o indirettamente, la fruizione delle prestazioni e dei servizi da loro richiesti o a loro rivolti.

I cittadini e gli altri soggetti individuati dall'art. 1 esercitano il proprio diritto con:

- comunicazione scritta inviata, attraverso qualsiasi mezzo, all'URP della Giunta Regionale della Campania o alle sue articolazioni periferiche
- colloquio, anche telefonico, con l'operatore di banco dell'URP con la compilazione di un apposito modello comprendente i dati acquisiti per le comunicazioni di merito.

Le segnalazioni non sottoscritte dal cittadino\* saranno comunque oggetto di valutazione, al termine della quale potrà essere avviata istruttoria formale da parte dell'URP.

Le segnalazioni su tali atti, comunque presentati o ricevuti dall'URP, qualora non trovino immediata soluzione\*\*, devono essere istruiti ed, entro tre giorni, trasmessi al Dirigente dell'Ufficio competente affinché questi, ove possibile, adottino tutte le misure necessarie a

---

\* Formula che ci fa evitare il riferimento alla denuncia anonima

\*\* si potrebbe dare il caso (specialmente se il sistema dei reclami è attivo da qualche tempo) che l'URP sia in grado di fornire direttamente la risposta

rimuovere l'eventuale disservizio e fornisca all'ufficio richiedente, nel termine di 15 giorni, tutte le informazioni necessarie per consentire all'URP, a ciò delegato, di inviare, a sua volta entro 15 giorni, una appropriata risposta ai soggetti di cui all'art. 1. Se l'argomento oggetto del reclamo richiede accertamenti e visite in loco il dirigente anzidetto dovrà darne tempestiva comunicazione all'URP che ne informerà l'interessato. In tal caso il termine entro cui il dirigente dovrà fornire le informazioni e la documentazione richieste è elevato a 30 giorni

La mancata risposta nei termini prescritti da parte del dirigente dell'Ufficio competente, o una risposta insoddisfacente, comporterà la trasmissione degli atti al Coordinatore dell'Area per la valutazione in sede tecnica.

Nella risposta dovrà essere comunque indicata la possibilità dell'interessato ove ancora insoddisfatto, di poter richiedere all'Ufficio Relazioni con il Pubblico il riesame dell'esito del reclamo. In tal caso l'Ufficio Relazioni per il Pubblico richiederà al Dirigente dell'Ufficio competente di pronunciarsi entro 10 giorni dalla ricezione della richiesta di riesame. Il relativo esito sarà comunicato entro 10 giorni dall'Ufficio Relazioni per il Pubblico all'interessato. Quest'ultimo, ove permanga la sua insoddisfazione, potrà chiedere che si pronunci il Comitato misto partecipativo.

La risposta al reclamo non impedisce né preclude all'interessato la possibilità di impugnazioni, sia in via amministrativa che giurisdizionale.

#### **Art. 7**

#### ***Unità Operativa “ Presidio Carta dei Servizi”***

L'attuazione della Carta dei Servizi degli Uffici dell'Agricoltura, delle Foreste, dello Sviluppo Rurale e della Pesca, innesca un sistema di valutazione partecipativa dei Servizi all'utenza dando luogo ad un processo di miglioramento continuo della qualità e del rapporto tra l'Amministrazione ed il cittadino.

In ragione dell'importanza che riveste tale processo, l'Area adotta idonee iniziative per favorirne lo sviluppo.

A tal fine viene prevista l'istituzione di una Unità Operativa denominata “Presidio Carta dei Servizi” in posizione di Staff al Coordinatore dell'Area.

L'Unità anzidetta effettua il monitoraggio degli Standard di qualità indicati nella Carta dei Servizi, aggiorna annualmente la Carta, in collaborazione con l'URP e sulla base delle risultanze scaturite dal

processo di attuazione nonché delle indicazioni fornite dal Comitato misto partecipativo.

In sede di prima applicazione delle presenti modalità l'unità anzidetta potrà essere attivata attraverso l'assegnazione di una Posizione Organizzativa a tanto dedicata. Il Coordinatore dell'Area provvede all'assegnazione di tale Posizione attribuendone la titolarità ad un funzionario dell'Area ed individua le risorse umane da destinare alle attività di competenza dell' Unità Operativa.

#### **Art. 8**

#### ***Carta dei Servizi e sistema di valutazione della dirigenza regionale***

La Carta dei Servizi e il rispetto degli impegni scaturenti dalla sua adozione danno vita ad un processo partecipativo che coinvolge tutti gli uffici dell'Area. L'attuazione della Carta è fra gli obiettivi principali della azione di tutti i dirigenti. Gli impegni ivi contenuti e le modalità di esercizio della pubblica tutela verranno, pertanto, considerati oggetto di valutazione delle prestazioni della dirigenza.

# **CARTA DEI SERVIZI**

*DEI SETTORI DELL'AGRICOLTURA, FORESTE, CACCIA,  
PESCA E ALIMENTAZIONE*

## **APPENDICE**

## NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- Legge 241 del 7/settembre/1990:* Nuove norme in materia di procedimenti amministrativi e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.
- D. Lgs. 29 del 3/febbraio/1993:* Razionalizzazione dell'organizzazione delle amministrazioni pubbliche e revisione della disciplina in materia di pubblico impiego.
- Direttiva P.C.M. del 27/gennaio/1994:* Principi sull'erogazione dei servizi pubblici.
- D.Lgs. 286 del 30/luglio/1999:* Riordino e potenziamento di meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche a norma dell'art. 11 della legge 15/marzo/1997 n.59.
- Legge 150 del 7/giugno/2000:* Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni.

**Legge 241/90**  
**Nuove norme in materia di**  
**procedimento amministrativo e di**  
**diritto di accesso ai documenti**  
**amministrativi**

*Aggiornamento alla GU 06/09/97*

221. MINISTERI:

PROVVEDIMENTI GENERALI E PRESIDENZA  
DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI

[Capo I](#) - Principi

[Capo II](#) - Responsabile del procedimento

[Capo III](#) - Partecipazione al procedimento  
amministrativo

[Capo IV](#) - Semplificazione dell'azione  
amministrativa

[Capo V](#) - Accesso ai documenti amministrativi

[Capo VI](#) - Disposizioni finali

**Capo I - Principi**

**1.**

1. L'attività amministrativa persegue i fini determinati dalla legge ed è retta da criteri di economicità, di efficacia e di pubblicità secondo le modalità previste dalla presente legge e dalle altre disposizioni che disciplinano singoli procedimenti.

2. La pubblica amministrazione non può aggravare il procedimento se non per straordinarie e motivate esigenze imposte dallo svolgimento dell'istruttoria.

**2.**

1. Ove il procedimento consegua obbligatoriamente ad una istanza, ovvero debba essere iniziato d'ufficio, la pubblica amministrazione ha il dovere di concluderlo mediante l'adozione di un provvedimento espresso.

2. Le pubbliche amministrazioni determinano per ciascun tipo di procedimento, in quanto non sia già direttamente disposto per legge o per regolamento, il termine entro cui esso deve concludersi. Tale termine decorre dall'inizio di ufficio del procedimento o dal ricevimento della domanda se il



procedimento è ad iniziativa di parte.

**3.** Qualora le pubbliche amministrazioni non provvedano ai sensi del comma 2, il termine è di trenta giorni.

**4.** Le determinazioni adottate ai sensi del comma 2 sono rese pubbliche secondo quanto previsto dai singoli ordinamenti (1/a).

**3.**

**1.** Ogni provvedimento amministrativo, compresi quelli concernenti l'organizzazione amministrativa, lo svolgimento dei pubblici concorsi ed il personale, deve essere motivato, salvo che nelle ipotesi previste dal comma 2. La motivazione deve indicare i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'amministrazione, in relazione alle risultanze dell'istruttoria.

**2.** La motivazione non è richiesta per gli atti normativi e per quelli a contenuto generale.

**3.** Se le ragioni della decisione risultano da altro atto dell'amministrazione richiamato dalla decisione

stessa, insieme alla comunicazione di quest'ultima deve essere indicato e reso disponibile, a norma della presente legge, anche l'atto cui essa si richiama.

**4.** In ogni atto notificato al destinatario devono essere indicati il termine e l'autorità cui è possibile ricorrere.

## **Capo II - Responsabile del procedimento**

**4.**

**1.** Ove non sia già direttamente stabilito per legge o per regolamento, le pubbliche amministrazioni sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale.

**2.** Le disposizioni adottate ai sensi del comma 1 sono rese pubbliche secondo quanto previsto dai singoli ordinamenti (1/a).

**5.**

**1.** Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale.

**2.** Fino a quando non sia effettuata l'assegnazione di cui al comma 1, è considerato responsabile del singolo procedimento il funzionario preposto alla unità organizzativa determinata a norma del comma 1 dell'articolo 4.

**3.** L'unità organizzativa competente e il nominativo del responsabile del procedimento sono comunicati ai soggetti di cui all'articolo 7 e, a richiesta, a chiunque vi abbia interesse.

**6.**

**1.** Il responsabile del procedimento:

**a)** valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento;

**b)** accerta di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;

**c)** propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi di cui all'articolo 14;

**d)** cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le modificazioni previste dalle leggi e dai

regolamenti;

**e)** adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione.

### **Capo III - Partecipazione al procedimento amministrativo**

#### **7.**

**1.** Ove non sussistano ragioni di impedimento derivanti da particolari esigenze di celerità del procedimento, l'avvio del procedimento stesso è comunicato, con le modalità previste dall'articolo 8, ai soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti ed a quelli che per legge debbono intervenirvi. Ove parimenti non sussistano le ragioni di impedimento predette, qualora da un provvedimento possa derivare un pregiudizio a soggetti individuati o facilmente individuabili, diversi dai suoi diretti destinatari, l'amministrazione è tenuta a fornire loro, con le stesse modalità, notizia dell'inizio del procedimento.

**2.** Nelle ipotesi di cui al comma 1 resta salva la facoltà dell'amministrazione di adottare, anche prima

della effettuazione delle comunicazioni di cui al medesimo comma 1, provvedimenti cautelari.

#### **8.**

**1.** L'amministrazione provvede a dare notizia dell'avvio del procedimento mediante comunicazione personale.

**2.** Nella comunicazione debbono essere indicati:

**a)** l'amministrazione competente;

**b)** l'oggetto del procedimento promosso;

**c)** l'ufficio e la persona responsabile del procedimento;

**d)** l'ufficio in cui si può prendere visione degli atti.

**3.** Qualora per il numero dei destinatari la comunicazione personale non sia possibile o risulti particolarmente gravosa, l'amministrazione provvede a rendere noti gli elementi di cui al comma 2 mediante forme di pubblicità idonee di volta in volta stabilite dall'amministrazione medesima.

**4.** L'omissione di taluna delle comunicazioni prescritte può esser fatta valere solo dal soggetto nel cui interesse la comunicazione è prevista.

**9.**

**1.** Qualunque soggetto, portatore di interessi pubblici o privati, nonché i portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni o comitati, cui possa derivare un pregiudizio dal provvedimento, hanno facoltà di intervenire nel procedimento.

**10.**

**1.** I soggetti di cui all'articolo 7 e quelli intervenuti ai sensi dell'articolo 9 hanno diritto:

**a)** di prendere visione degli atti del procedimento, salvo quanto previsto dall'articolo 24;

**b)** di presentare memorie scritte e documenti, che l'amministrazione ha l'obbligo di valutare ove siano pertinenti all'oggetto del procedimento.

**11.**

**1.** In accoglimento di osservazioni e proposte presentate a norma dell'articolo 10, l'amministrazione procedente può concludere, senza pregiudizio dei diritti dei terzi, e in ogni caso nel perseguimento del pubblico interesse, accordi con gli interessati al fine di determinare il contenuto discrezionale del provvedimento finale ovvero, nei casi previsti dalla legge, in sostituzione di questo.

**1-bis.** Al fine di favorire la conclusione degli accordi di cui al comma 1, il responsabile del procedimento può predisporre un calendario di incontri cui invita, separatamente o

contestualmente, il destinatario del provvedimento ed eventuali controinteressati (2).

**2.** Gli accordi di cui al presente articolo debbono essere stipulati, a pena di nullità, per atto scritto, salvo che la legge disponga altrimenti. Ad essi si applicano, ove non diversamente previsto, i principi del codice civile in materia di obbligazioni e contratti in quanto compatibili.

**3.** Gli accordi sostitutivi di provvedimenti sono soggetti ai medesimi controlli previsti per questi ultimi.

**4.** Per sopravvenuti motivi di pubblico interesse l'amministrazione recede unilateralmente dall'accordo, salvo l'obbligo di provvedere alla liquidazione di un indennizzo in relazione agli eventuali pregiudizi verificatisi in danno del privato.

**5.** Le controversie in materia di formazione, conclusione ed esecuzione degli accordi di cui al presente articolo sono riservate alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo.

## **12.**

**1.** La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione ed alla pubblicazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi.

**2.** L'effettiva osservanza dei criteri e delle modalità di cui al comma 1 deve risultare dai singoli provvedimenti relativi agli interventi di cui al medesimo comma 1.

## **13.**

**1.** Le disposizioni contenute nel presente capo non si applicano nei confronti dell'attività della pubblica amministrazione diretta alla emanazione di atti normativi, amministrativi generali, di pianificazione e di programmazione, per i quali restano ferme le particolari norme che ne regolano la formazione.

2. Dette disposizioni non si applicano altresì ai procedimenti tributari per i quali restano parimenti ferme le particolari norme che li regolano.

## Capo IV - Semplificazione dell'azione amministrativa

### 14.

1. Qualora sia opportuno effettuare un esame contestuale di vari interessi pubblici coinvolti in un procedimento amministrativo, l'amministrazione procedente indice di regola una conferenza di servizi.

2. La conferenza stessa può essere indetta anche quando l'amministrazione procedente debba acquisire intese, concerti, nullaosta o assensi comunque denominati di altre amministrazioni pubbliche. In tal caso, le determinazioni concordate nella conferenza sostituiscono a tutti gli effetti i concerti, le intese, i nullaosta e gli assensi richiesti (3).

**2-bis.** Nella prima riunione della conferenza di servizi le amministrazioni che vi partecipano stabiliscono il termine entro cui è possibile pervenire ad una decisione. In caso di inutile decorso del termine l'amministrazione indicente procede ai sensi dei commi 3-bis e 4 (4).

**2-ter.** Le disposizioni di cui ai commi 2 e 2-bis si applicano anche quando l'attività del privato sia subordinata ad atti di consenso, comunque denominati, di competenza di amministrazioni pubbliche diverse. In questo caso, la conferenza è convocata, anche su richiesta dell'interessato, dall'amministrazione preposta alla tutela dell'interesse pubblico prevalente (5).

3. Si considera acquisito l'assenso dell'amministrazione la quale, regolarmente convocata, non abbia partecipato alla conferenza o vi abbia partecipato tramite rappresentanti privi della competenza ad esprimere definitivamente la volontà, salvo che essa non comunichi all'amministrazione procedente il proprio motivato dissenso entro venti giorni dalla conferenza stessa ovvero dalla data di ricevimento della comunicazione delle determinazioni adottate, qualora queste ultime abbiano

contenuto sostanzialmente diverso da quelle originariamente previste.

**3-bis.** Nel caso in cui una amministrazione abbia espresso, anche nel corso della conferenza, il proprio motivato dissenso, l'amministrazione procedente può assumere la determinazione di conclusione positiva del procedimento dandone comunicazione al Presidente del Consiglio dei ministri, ove l'amministrazione procedente o quella dissenziente sia una amministrazione statale; negli altri casi la comunicazione è data al presidente della regione ed ai sindaci. Il Presidente del Consiglio dei ministri, previa delibera del Consiglio medesimo, o il presidente della regione o i sindaci, previa delibera del consiglio regionale dei consigli comunali, entro trenta giorni dalla ricezione della comunicazione, possono disporre la sospensione della determinazione inviata; trascorso tale termine, in assenza di sospensione, la determinazione è esecutiva (5/a).

**4.** Qualora il motivato dissenso alla conclusione del procedimento sia espresso da una amministrazione preposta alla tutela ambientale, paesaggistico territoriale, del patrimonio storico artistico o alla tutela della salute dei cittadini, l'amministrazione procedente può richiedere, purché non vi sia stata una precedente valutazione di impatto ambientale negativa in base alle norme tecniche di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 27 dicembre 1988, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 4 del 5 gennaio 1989, una determinazione di conclusione del procedimento al Presidente del Consiglio dei ministri, previa deliberazione del Consiglio dei ministri (5/a).

**4-bis.** La conferenza di servizi può essere convocata anche per l'esame contestuale di interessi coinvolti in più procedimenti amministrativi connessi, riguardanti medesime attività o risultati. In tal caso, la conferenza è indetta dalla amministrazione o, previa informale intesa, da una delle amministrazioni che curano l'interesse pubblico prevalente ovvero dall'amministrazione competente a concludere il procedimento che cronologicamente deve precedere gli altri connessi. L'indizione della conferenza può essere richiesta da qualsiasi altra amministrazione coinvolta (5/b).

#### **14-bis.**

**1.** Il ricorso alla conferenza di servizi è obbligatorio nei casi in cui l'attività di programmazione, progettazione, localizzazione, decisione o realizzazione di opere pubbliche o programmi operativi di importo iniziale complessivo superiore a lire 30 miliardi richieda l'intervento di più amministrazioni o enti, anche attraverso intese, concerti, nulla osta o assensi comunque denominati, ovvero qualora si tratti di opere di interesse statale o che interessino più regioni. La conferenza può essere indetta anche dalla amministrazione preposta al coordinamento in base alla disciplina vigente e può essere richiesta da qualsiasi altra amministrazione coinvolta in tale attività.

**2.** Nelle conferenze di servizi di cui al comma 1, la decisione si considera adottata se, acquisita anche in sede diversa ed anteriore alla conferenza di servizi una intesa tra lo Stato e la regione o le regioni territorialmente interessate, si esprimano a favore della determinazione i rappresentanti di comuni o comunità montane i cui abitanti, secondo i dati dell'ultimo censimento ufficiale, costituiscono la maggioranza di quelli delle collettività locali complessivamente interessate dalla decisione stessa e comunque i rappresentanti della maggioranza dei comuni o delle comunità montane interessate. Analoga regola vale per i rappresentanti delle province (5/c).

#### **14-ter.**

**1.** La conferenza di servizi di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 18 aprile 1994, n. 383, può essere convocata prima o nel corso dell'accertamento di conformità di cui all'articolo 2 del predetto decreto. Quando l'accertamento abbia dato esito positivo, la conferenza approva i progetti entro trenta giorni dalla convocazione.

**2.** La conferenza di cui al comma 1 è indetta, per le opere di interesse statale, dal Provveditore alle opere pubbliche competente per territorio. Allo stesso organo compete l'accertamento di cui all'articolo 2 del D.P.R. 18 aprile 1994, n. 383, salvo il caso di opere che interessano il territorio di più regioni per il quale l'intesa viene accertata dai competenti organi del Ministero dei lavori pubblici (5/d).



#### **14-quater.**

1. Nei procedimenti relativi ad opere per le quali sia intervenuta la valutazione di impatto ambientale di cui all'articolo 6 della legge 8 luglio 1986, n. 349, le disposizioni di cui agli articoli 14, comma 4, 16, comma 3, e 17, comma 2, si applicano alle sole amministrazioni preposte alla tutela della salute dei cittadini, fermo restando quanto disposto dall'articolo 3, comma 5, del D.P.R. 18 aprile 1994, n. 383. Su proposta del Ministro competente, del Ministro dell'ambiente o del Ministro per i beni culturali e ambientali, la valutazione di impatto ambientale può essere estesa, con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, previa delibera del Consiglio dei ministri, anche ad opere non appartenenti alle categorie individuate ai sensi dell'articolo 6 della legge 8 luglio 1986, n. 349.

2. Per l'opera sottoposta a valutazione di impatto ambientale, il provvedimento finale, adottato a conclusione del relativo procedimento, è pubblicato, a cura del proponente, unitamente all'estratto della predetta valutazione di impatto ambientale, nella Gazzetta Ufficiale e su un quotidiano a diffusione nazionale. Dalla data della pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale decorrono i termini per eventuali impugnazioni in sede giurisdizionale da parte dei soggetti interessati (5/d).

#### **15.**

1. Anche al di fuori delle ipotesi previste dall'articolo 14, le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune.

2. Per detti accordi si osservano, in quanto applicabili, le disposizioni previste dall'articolo 11, commi 2, 3 e 5.

#### **16.**

1. Gli organi consultivi delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, sono tenuti a rendere i pareri ad essi obbligatoriamente richiesti entro quarantacinque giorni dal ricevimento della richiesta. Qualora siano richiesti di pareri facoltativi, sono tenuti a dare immediata comunicazione alle amministrazioni

richiedenti del termine entro il quale il parere sarà reso (5/e).

**2.** In caso di decorrenza del termine senza che sia stato comunicato il parere o senza che l'organo adito abbia rappresentato esigenze istruttorie, è in facoltà dell'amministrazione richiedente di procedere indipendentemente dall'acquisizione del parere (5/e).

**3.** Le disposizioni di cui ai commi 1 e 2 non si applicano in caso di pareri che debbano essere rilasciati da amministrazioni preposte alla tutela ambientale, paesaggistica, territoriale e della salute dei cittadini (5/e).

**4.** Nel caso in cui l'organo adito abbia rappresentato esigenze istruttorie il termine di cui al comma 1 può essere interrotto per una sola volta e il parere deve essere reso definitivamente entro quindici giorni dalla ricezione degli elementi istruttori da parte delle amministrazioni interessate (5/e).

**5.** Qualora il parere sia favorevole, senza osservazioni, il dispositivo è comunicato telegraficamente o con mezzi telematici.

**6.** Gli organi consultivi dello Stato predispongono procedure di particolare urgenza per l'adozione dei pareri loro richiesti.

## **17.**

**1.** Ove per disposizione espressa di legge o di regolamento sia previsto che per l'adozione di un provvedimento debbano essere preventivamente acquisite le valutazioni tecniche di organi od enti appositi e tali organi ed enti non provvedano o non rappresentino esigenze istruttorie di competenza dell'amministrazione procedente nei termini prefissati dalla disposizione stessa o, in mancanza, entro novanta giorni dal ricevimento della richiesta, il responsabile del procedimento deve chiedere le suddette valutazioni tecniche ad altri organi dell'amministrazione pubblica o ad enti pubblici che siano dotati di qualificazione e capacità tecnica equipollenti, ovvero ad istituti universitari.

**2.** La disposizione di cui al comma 1 non si applica in caso di valutazioni che debbano essere prodotte da amministrazioni preposte alla tutela ambientale, paesaggistico territoriale e della

salute dei cittadini.

**3.** Nel caso in cui l'ente od organo adito abbia rappresentato esigenze istruttorie all'amministrazione procedente, si applica quanto previsto dal comma 4 dell'articolo 16.

## **18.**

**1.** Entro sei mesi dalla data di entrata in vigore della presente legge le amministrazioni interessate adottano le misure organizzative idonee a garantire l'applicazione delle disposizioni in materia di autocertificazione e di presentazione di atti e documenti da parte di cittadini a pubbliche amministrazioni di cui alla legge 4 gennaio 1968, n. 15, e successive modificazioni e integrazioni. Delle misure adottate le amministrazioni danno comunicazione alla Commissione di cui all'articolo 27.

**2.** Qualora l'interessato dichiari che fatti, stati e qualità sono attestati in documenti già in possesso della stessa amministrazione procedente o di altra pubblica amministrazione, il responsabile del procedimento provvede d'ufficio all'acquisizione dei documenti stessi o di copia di essi.

**3.** Parimenti sono accertati d'ufficio dal responsabile del procedimento i fatti, gli stati e le qualità che la stessa amministrazione procedente o altra pubblica amministrazione è tenuta a certificare.

## **19.**

**1.** In tutti i casi in cui l'esercizio di un'attività privata sia subordinato ad autorizzazione, licenza, abilitazione, nullaosta, permesso o altro atto di consenso comunque denominato, ad esclusione delle concessioni edilizie e delle autorizzazioni rilasciate ai sensi della legge 1° giugno 1939, n. 1089, della legge 29 giugno 1939, n. 1497, e del D.L. 27 giugno 1985, n. 312, convertito, con modificazioni, dalla L.8 agosto 1985, n. 431, il cui rilascio dipenda esclusivamente dall'accertamento dei presupposti e dei requisiti di legge, senza l'esperimento di prove a ciò destinate che comportino valutazioni tecniche discrezionali, e non sia previsto alcun limite o contingente complessivo per il rilascio degli atti stessi, l'atto di consenso si intende sostituito da una denuncia di inizio di attività da parte dell'interessato alla pubblica amministrazione competente,

attestante l'esistenza dei presupposti e dei requisiti di legge, eventualmente accompagnata dall'autocertificazione dell'esperimento di prove a ciò destinate, ove previste. In tali casi, spetta all'amministrazione competente, entro e non oltre sessanta giorni dalla denuncia, verificare d'ufficio la sussistenza dei presupposti e dei requisiti di legge richiesti e disporre, se del caso, con provvedimento motivato da notificare all'interessato entro il medesimo termine, il divieto di prosecuzione dell'attività e la rimozione dei suoi effetti, salvo che, ove ciò sia possibile, l'interessato provveda a conformare alla normativa vigente detta attività ed i suoi effetti entro il termine prefissatogli dall'amministrazione stessa (6) (7).

## **20.**

**1.** Con regolamento adottato ai sensi del comma 2 dell'articolo 17 della legge 23 agosto 1988, n. 400, da emanarsi entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge e previo parere delle competenti Commissioni parlamentari, sono determinati i casi in cui la domanda di rilascio di una autorizzazione, licenza, abilitazione, nulla osta, permesso od altro atto di consenso comunque denominato, cui sia subordinato lo svolgimento di un'attività privata, si considera accolta qualora non venga comunicato all'interessato il provvedimento di diniego entro il termine fissato per categorie di atti, in relazione alla complessità del rispettivo procedimento, dal medesimo predetto regolamento. In tali casi, sussistendone le ragioni di pubblico interesse, l'amministrazione competente può annullare l'atto di assenso illegittimamente formato, salvo che, ove ciò sia possibile, l'interessato provveda a sanare i vizi entro il termine prefissatogli dall'amministrazione stessa.

**2.** Ai fini dell'adozione del regolamento di cui al comma 1, il parere delle Commissioni parlamentari e del Consiglio di Stato deve essere reso entro sessanta giorni dalla richiesta. Decorso tale termine, il Governo procede comunque all'adozione dell'atto.

**3.** Restano ferme le disposizioni attualmente vigenti che stabiliscono regole analoghe o equipollenti a quelle previste dal presente articolo (6).

## **21.**

**1.** Con la denuncia o con la domanda di cui agli articoli 19 e 20 l'interessato deve dichiarare la sussistenza dei presupposti e dei requisiti di legge richiesti. In caso di dichiarazioni mendaci o di false attestazioni non è ammessa la conformazione dell'attività e dei suoi effetti a legge o la sanatoria prevista dagli articoli medesimi ed il dichiarante è punito con la sanzione prevista dall'articolo 483 del codice penale, salvo che il fatto costituisca più grave reato.

**2.** Le sanzioni attualmente previste in caso di svolgimento dell'attività in carenza dell'atto di assenso dell'amministrazione o in difformità di esso si applicano anche nei riguardi di coloro i quali diano inizio all'attività ai sensi degli articoli 19 e 20 in mancanza dei requisiti richiesti o, comunque, in contrasto con la normativa vigente.

## **Capo V - Accesso ai documenti amministrativi**

### **22.**

**1.** Al fine di assicurare la trasparenza dell'attività amministrativa e di favorirne lo svolgimento imparziale è riconosciuto a chiunque vi abbia interesse per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti il diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità stabilite dalla presente legge.

**2.** E' considerato documento amministrativo ogni rappresentazione grafica, fotocinematografica, elettromagnetica o di qualunque altra specie del contenuto di atti, anche interni, formati dalle pubbliche amministrazioni o, comunque, utilizzati ai fini dell'attività amministrativa.

**3.** Entro sei mesi dalla data di entrata in vigore della presente legge le amministrazioni interessate adottano le misure organizzative idonee a garantire l'applicazione della disposizione di cui al comma 1, dandone comunicazione alla Commissione di cui all'articolo 27.

### **23.**

**1.** Il diritto di accesso di cui all'articolo 22 si esercita nei

confronti delle amministrazioni dello Stato, ivi compresi le aziende autonome, gli enti pubblici ed i concessionari di pubblici servizi.

## **24.**

**1.** Il diritto di accesso è escluso per i documenti coperti da segreto di Stato ai sensi dell'articolo 12 della legge 24 ottobre 1977, n. 801, nonché nei casi di segreto o di divieto di divulgazione altrimenti previsti dall'ordinamento.

**2.** Il Governo è autorizzato ad emanare, ai sensi del comma 2 dell'articolo 17 della legge 23 agosto 1988, n. 400, entro sei mesi dalla data di entrata in vigore della presente legge, uno o più decreti intesi a disciplinare le modalità di esercizio del diritto di accesso e gli altri casi di esclusione del diritto di accesso in relazione alla esigenza di salvaguardare:

**a)** la sicurezza, la difesa nazionale e le relazioni internazionali;

**b)** la politica monetaria e valutaria;

**c)** l'ordine pubblico e la prevenzione e repressione della criminalità;

**d)** la riservatezza di terzi, persone, gruppi ed imprese, garantendo peraltro agli interessati la visione degli atti relativi ai procedimenti amministrativi, la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere i loro interessi giuridici.

**3.** Con i decreti di cui al comma 2 sono altresì stabilite norme particolari per assicurare che l'accesso ai dati raccolti mediante strumenti informatici avvenga nel rispetto delle esigenze di cui al medesimo comma 2.

**4.** Le singole amministrazioni hanno l'obbligo di individuare, con uno o più regolamenti da emanarsi entro i sei mesi successivi, le categorie di documenti da esse formati o comunque rientranti nella loro disponibilità sottratti all'accesso per le esigenze di cui al comma 2.

**5.** Restano ferme le disposizioni previste dall'articolo 9, L. 1°

aprile 1981, n. 121, come modificato dall'articolo 26, L. 10 ottobre 1986, n. 668, e dalle relative norme di attuazione, nonché ogni altra disposizione attualmente vigente che limiti l'accesso ai documenti amministrativi.

**6.** I soggetti indicati nell'articolo 23 hanno facoltà di differire l'accesso ai documenti richiesti sino a quando la conoscenza di essi possa impedire o gravemente ostacolare lo svolgimento dell'azione amministrativa. Non è comunque ammesso l'accesso agli atti preparatori nel corso della formazione dei provvedimenti di cui all'articolo 13, salvo diverse disposizioni di legge.

## **25.**

**1.** Il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrativi, nei modi e con i limiti indicati dalla presente legge. L'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e di visura.

**2.** La richiesta di accesso ai documenti deve essere motivata. Essa deve essere rivolta all'amministrazione che ha formato il documento o che lo detiene stabilmente.

**3.** Il rifiuto, il differimento e la limitazione dell'accesso sono ammessi nei casi e nei limiti stabiliti dall'articolo 24 e debbono essere motivati.

**4.** Trascorsi inutilmente trenta giorni dalla richiesta, questa si intende rifiutata.

**5.** Contro le determinazioni amministrative concernenti il diritto di accesso e nei casi previsti dal comma 4 è dato ricorso, nel termine di trenta giorni, al tribunale amministrativo regionale, il quale decide in camera di consiglio entro trenta giorni dalla scadenza del termine per il deposito del ricorso, uditi i difensori delle parti che ne abbiano fatto richiesta. La decisione del tribunale è appellabile, entro trenta giorni dalla notifica della stessa, al Consiglio di Stato, il quale decide con le medesime modalità e negli stessi termini.

**6.** In caso di totale o parziale accoglimento del ricorso il giudice

amministrativo, sussistendone i presupposti, ordina l'esibizione dei documenti richiesti.

**26.**

1. Fermo restando quanto previsto per le pubblicazioni nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana dalla legge 11 dicembre 1984, n. 839, e dalle relative norme di attuazione, sono pubblicati, secondo le modalità previste dai singoli ordinamenti, le direttive, i programmi, le istruzioni, le circolari e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti di una pubblica amministrazione ovvero nel quale si determina l'interpretazione di norme giuridiche o si dettano disposizioni per l'applicazione di esse.

2. Sono altresì pubblicate, nelle forme predette, le relazioni annuali della Commissione di cui all'articolo 27 e, in generale, è data la massima pubblicità a tutte le disposizioni attuative della presente legge e a tutte le iniziative dirette a precisare ed a rendere effettivo il diritto di accesso.

3. Con la pubblicazione di cui al comma 1, ove essa sia integrale, la libertà di accesso ai documenti indicati nel predetto comma 1 s'intende realizzata.

**27.**

1. E' istituita presso la Presidenza del Consiglio dei ministri la Commissione per l'accesso ai documenti amministrativi.

2. La Commissione è nominata con decreto del Presidente della Repubblica, su proposta del Presidente del Consiglio dei ministri, sentito il Consiglio dei ministri. Essa è presieduta dal sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio dei ministri ed è composta da sedici membri, dei quali due senatori e due deputati designati dai Presidenti delle rispettive Camere, quattro scelti fra il personale di cui alla legge 2 aprile 1979, n. 97, su designazione dei rispettivi organi di autogoverno, quattro fra i professori di ruolo in materie giuridico amministrative e quattro fra i dirigenti dello Stato e degli altri enti pubblici.

3. La Commissione è rinnovata ogni tre anni. Per i membri parlamentari si procede a nuova nomina in caso di scadenza o



scioglimento anticipato delle Camere nel corso del triennio.

**4.** Gli oneri per il funzionamento della Commissione sono a carico dello stato di previsione della Presidenza del Consiglio dei ministri.

**5.** La Commissione vigila affinché venga attuato il principio di piena conoscibilità dell'attività della pubblica amministrazione con il rispetto dei limiti fissati dalla presente legge; redige una relazione annuale sulla trasparenza dell'attività della pubblica amministrazione, che comunica alle Camere e al Presidente del Consiglio dei ministri; propone al Governo modifiche dei testi legislativi e regolamentari che siano utili a realizzare la più ampia garanzia del diritto di accesso di cui all'articolo 22.

**6.** Tutte le amministrazioni sono tenute a comunicare alla Commissione, nel termine assegnato dalla medesima, le informazioni ed i documenti da essa richiesti, ad eccezione di quelli coperti da segreto di Stato.

**7.** In caso di prolungato inadempimento all'obbligo di cui al comma 1 dell'articolo 18, le misure ivi previste sono adottate dalla Commissione di cui al presente articolo.

**28.**

**1 (8).**

## **Capo VI - Disposizioni finali**

**29.**

**1.** Le regioni a statuto ordinario regolano le materie disciplinate dalla presente legge nel rispetto dei principi desumibili dalle disposizioni in essa contenute, che costituiscono principi generali dell'ordinamento giuridico. Tali disposizioni operano direttamente nei riguardi delle regioni fino a quando esse non avranno legiferato in materia.

**2.** Entro un anno dalla data di entrata in vigore della presente legge, le regioni a statuto speciale e le province autonome di Trento e di Bolzano provvedono ad adeguare i rispettivi

ordinamenti alle norme fondamentali contenute nella legge medesima

**30.**

1. In tutti i casi in cui le leggi e i regolamenti prevedono atti di notorietà o attestazioni asseverate da testimoni altrimenti denominate, il numero dei testimoni è ridotto a due.

2. E' fatto divieto alle pubbliche amministrazioni e alle imprese esercenti servizi di pubblica necessità e di pubblica utilità di esigere atti di notorietà in luogo della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà prevista dall'articolo 4 della legge 4 gennaio 1968, n. 15, quando si tratti di provare qualità personali, stati o fatti che siano a diretta conoscenza dell'interessato.

**31.**

1. Le norme sul diritto di accesso ai documenti amministrativi di cui al capo V hanno effetto dalla data di entrata in vigore dei decreti di cui all'articolo 24.

(1) Pubblicata nella Gazz. Uff. 18 agosto 1990, n. 192.

(1/a) In attuazione di quanto disposto dal presente articolo sono stati emanati il D.M. 23 maggio 1991, riportato alla voce MINISTERO DEL LAVORO E DELLA PREVIDENZA SOCIALE; il D.M. 23 marzo 1992, n. 304, riportato alla voce MINISTERO DEL TESORO, il D.M. 25 maggio 1992, n. 376, riportato alla voce MINISTERO DELL'AGRICOLTURA E DELLE FORESTE; la determinazione della Cassa depositi e prestiti 13 novembre 1992, riportata alla voce CASSA DEPOSITI E PRESTITI; il D.M. 2 febbraio 1993, n. 284, riportato alla voce MINISTERO DELL'INDUSTRIA, DEL COMMERCIO E DELL'AGRICOLTURA; il D.M. 1° settembre 1993, n. 475, riportato alla voce MINISTERO DEL BILANCIO E DELLA PROGRAMMAZIONE ECONOMICA; il D.M. 16 settembre 1993, n. 603, riportato alla voce MINISTERO DELLA DIFESA; il D.M. 14 dicembre 1993, n. 602, riportato alla voce MINISTERO DEL BILANCIO E DELLA PROGRAMMAZIONE ECONOMICA; il D.M. 14 febbraio 1994, n. 543, riportato alla voce MINISTERO DEI TRASPORTI E DELL'AVIAZIONE CIVILE; il D.P.C.M. 19 marzo 1994, n. 282, riportato alla voce CONSIGLIO DI STATO; il D.M. 30 marzo 1994, n. 765, riportato alla

voce MINISTERO DEI TRASPORTI E DELL'AVIAZIONE CIVILE; il D.M. 11 aprile 1994, n. 454, riportato alla voce MINISTERO DEL COMMERCIO CON L'ESTERO; il D.M. 18 aprile 1994, n. 594, riportato alla voce MINISTERO DEI TRASPORTI E DELL'AVIAZIONE CIVILE; il D.M. 13 giugno 1994, n. 495, riportato, alla voce MINISTRO PER I BENI CULTURALI E AMBIENTALI; il D.M. 14 giugno 1994, n. 774, riportato alla voce MINISTERO DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA; il D.M. 16 giugno 1994, n. 527, riportato alla voce MINISTERO DELL'AMBIENTE; il D.M. 19 ottobre 1994, n. 678, riportato alla voce MINISTERO DELLE FINANZE; il D.M. 12 gennaio 1995, n. 227, riportato alla voce MINISTERO DEL LAVORO E DELLA PREVIDENZA SOCIALE; il D.M. 3 marzo 1995, n. 171, riportato alla voce MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI; il D.M. 6 aprile 1995, n. 190, riportato alla voce MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE; il D.M. 9 maggio 1995, n. 331, riportato alla voce MINISTERO DELLA SANITÀ; la delibera della Corte dei conti 6 luglio 1995, riportata alla voce CORTE DEI CONTI; il D.P.C.M. 9 agosto 1995, n. 531, riportato al n. LXXX; il D.M. 7 settembre 1995, n. 528, riportato alla voce STUPEFACENTI; il D.M. 20 novembre 1995, n. 540, riportato alla voce MINISTERO DI GRAZIA E GIUSTIZIA; il D.M. 8 agosto 1996, n. 690 (Gazz. Uff. 25 gennaio 1997, n. 20, S.O.).

(2) Comma aggiunto dall'art. 39-quinquies, D.L. 12 maggio 1995, n. 163, riportato al n. LXXVI.

(3) Così sostituito dall'art. 2, L. 24 dicembre 1993, n. 537, riportata alla voce AMMINISTRAZIONE DEL PATRIMONIO E CONTABILITÀ GENERALE DELLO STATO.

(4) Comma aggiunto dall'art. 2, L. 24 dicembre 1993, n. 537, riportata alla voce AMMINISTRAZIONE DEL PATRIMONIO E CONTABILITÀ GENERALE DELLO STATO e poi così sostituito dall'art. 17, comma 1, L. 15 maggio 1997, n. 127, riportata al n. XC.

(5) Comma aggiunto dall'art. 3-bis, D.L. 12 maggio 1995, n. 163, riportato al n. LXXVI.

(5/a) L'art. 17, L. 15 maggio 1997, n. 127, riportata al n. XC, ha aggiunto il comma 3-bis ed ha così sostituito il comma 4.

(5/b) Comma aggiunto dall'art. 17, L. 15 maggio 1997, n. 127, riportata al n. XC.

(5/c) Articolo aggiunto dall'art. 17, L. 15 maggio 1997, n. 127, riportata al n.

XC.

(5/d) Articolo aggiunto dall'art. 17, L. 15 maggio 1997, n. 127, riportata al n. XC.

(5/e) Comma così sostituito dall'art. 17, comma 24, L. 15 maggio 1997, n. 127, riportata al n. XC.

(6) Vedi, anche, il D.P.R. 26 aprile 1992, n. 300, riportato al n. XLVI, il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 407, riportato al n. LXIX, e il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 411, riportato al n. LXX.

(7) Così sostituito dall'art. 2, L. 24 dicembre 1993, n. 537, riportata alla voce  
AMMINISTRAZIONE DEL PATRIMONIO E CONTABILITÀ GENERALE  
DELLO STATO.

(8) Sostituisce l'art. 15, D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3, riportato alla voce  
IMPIEGATI CIVILI DELLO STATO.

**D. Lgs. n. 29/93: Razionalizzazione dell'organizzazione delle amministrazioni pubbliche e revisione della disciplina in materia di pubblico impiego**

**omississ**

**Art. 12.**

**Ufficio relazioni con il pubblico**

1. Le amministrazioni pubbliche, al fine di garantire la piena attuazione della legge 7 agosto 1990, n. 241 **(a)**, individuano, nell'ambito della propria struttura e nel contesto della ridefinizione degli uffici di cui all'articolo 31, uffici per le relazioni con il pubblico.
2. Gli uffici per le relazioni con il pubblico provvedono, anche mediante l'utilizzo di tecnologie informatiche:
  - a. al servizio all'utenza per i diritti di partecipazione di cui al capo III della legge 7 agosto 1990, n. 241;
  - b. all'informazione all'utenza relativa agli atti e allo stato dei procedimenti;
  - c. alla ricerca ed analisi finalizzate alla formulazione di proposte alla propria amministrazione sugli aspetti organizzativi e logistici del rapporto con l'utenza.
3. Agli uffici per le relazioni con il pubblico viene assegnato, nell'ambito delle attuali dotazioni organiche delle singole amministrazioni, personale con idonea qualificazione e con elevata capacità di avere contatti con il pubblico, eventualmente assicurato da apposita formazione.
4. Al fine di assicurare la conoscenza di normative, servizi e strutture, le amministrazioni pubbliche programmano ed attuano iniziative di comunicazione di pubblica utilità; in particolare, le amministrazioni dello Stato, per l'attuazione delle iniziative individuate nell'ambito delle proprie competenze, si avvalgono del Dipartimento per l'informazione e l'editoria della Presidenza del Consiglio dei Ministri quale struttura centrale di servizio, secondo un piano annuale di coordinamento del fabbisogno di prodotti e servizi, da sottoporre all'approvazione del Presidente del Consiglio dei Ministri.
5. Per le comunicazioni previste dalla legge 7 agosto 1990, n. 241, non si applicano le norme vigenti che dispongono la tassa a carico del destinatario.

5. bis. Il responsabile dell'ufficio per le relazioni con il pubblico e il personale da lui indicato possono promuovere iniziative volte, anche con il supporto delle procedure informatiche, al miglioramento dei servizi per il pubblico, alla semplificazione e all'accelerazione delle procedure e all'incremento delle modalità di accesso informale alle informazioni in possesso dell'amministrazione e ai documenti amministrativi.
5. ter. L'organo di vertice della gestione dell'amministrazione o dell'ente verifica l'efficacia dell'applicazione delle iniziative di cui al comma 5-bis, ai fini dell'inserimento della verifica positiva nel fascicolo personale del dipendente.  
Tale riconoscimento costituisce titolo autonomamente valutabile in concorsi pubblici e nella progressione in carriera del dipendente. Gli organi di vertice trasmettono le iniziative riconosciute ai sensi del presente comma al Dipartimento della funzione pubblica, ai fini di un'adeguata pubblicizzazione delle stesse. Il Dipartimento annualmente individua le forme di pubblicazione.
5. quater. Le disposizioni di cui ai commi 5-bis e 5-ter, a decorrere dal 1 luglio 1997, sono estese a tutto il personale dipendente dalle amministrazioni pubbliche.

## **DIRETTIVA DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 27 Gennaio 1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici".**

Preambolo

Il Presidente del Consiglio dei Ministri:

Visto l'art. 5, comma 2, lettere b), e) ed f), della legge 23 agosto 1988, n. 400; Ritenuta l'opportunità di fissare i principi cui deve essere progressivamente uniformata l'erogazione dei servizi pubblici, anche se svolti in regime di concessione, a tutela delle esigenze dei cittadini che possono fruirne e nel rispetto delle esigenze di efficienza e imparzialità cui l'erogazione deve uniformarsi; Sentito il Consiglio dei Ministri nella riunione del 21 gennaio 1994;

Emana la seguente direttiva:

Art. 1

Oggetto, ambito di applicazione e definizioni.

La presente direttiva dispone i principi cui deve essere uniformata progressivamente, in generale, l'erogazione dei servizi pubblici.

Ai fini della presente direttiva sono considerati servizi pubblici, anche se svolti in regime di concessione o mediante convenzione, quelli svolti a garantire il godimento dei diritti della persona, costituzionalmente tutelati, alla salute, all'assistenza e previdenza sociale, alla istruzione e alla libertà di comunicazione, alla libertà e alla sicurezza della persona, alla libertà di circolazione, ai sensi dell'art. 1 della legge 12 giugno 1990, n. 146, e quelli di erogazione di energia elettrica, acqua e gas.

Ai principi della direttiva si uniformano le pubbliche amministrazioni che erogano servizi pubblici. Per i servizi erogati in regime di concessione o mediante convenzione e comunque svolti da soggetti non pubblici, il rispetto dei principi della direttiva è assicurato dalle amministrazioni pubbliche nell'esercizio dei loro poteri di direzione, controllo e vigilanza. Le amministrazioni concedenti provvedono ad inserire i contenuti della presente direttiva negli atti che disciplinano la concessione. Gli enti erogatori dei servizi pubblici, ai fini della presente direttiva, sono denominati <<oggetti erogatori>>.

Allegato 1

I. I principi fondamentali.

Art. 1

Eguaglianza.

1. L'erogazione del servizio pubblico deve essere ispirata al principio di eguaglianza dei diritti degli utenti. Le regole riguardanti i rapporti tra utenti e servizi pubblici e l'accesso ai servizi pubblici devono essere uguali per tutti. Nessuna distinzione nell'erogazione del servizio può essere compiuta per motivi riguardanti sesso, razza, lingua, religione ed opinioni politiche. Va garantita la parità di trattamento, a parità di condizioni del servizio prestato, sia fra le diverse aree geografiche di utenza, anche quando le stesse non siano agevolmente raggiungibili, sia fra le diverse categorie o fasce di utenti.

L'eguaglianza va intesa come divieto di ogni ingiustificata discriminazione e non, invece, quale uniformità delle prestazioni sotto il profilo delle condizioni personali e sociali. In particolare, i soggetti erogatori dei servizi sono tenuti ad adottare le iniziative necessarie per adeguare le modalità

di prestazione del servizio alle esigenze degli utenti portatori di handicap.

#### Art. 2

Imparzialità.

1. I soggetti erogatori hanno l'obbligo di ispirare i propri comportamenti, nei confronti degli utenti, a criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità. In funzione di tale obbligo si interpretano le singole clausole delle condizioni generali e specifiche di erogazione del servizio e le norme regolatrici di settore.

#### Art. 3

Continuità.

1. L'erogazione dei servizi pubblici, nell'ambito delle modalità stabilite dalla normativa regolatrice di settore, deve essere continua, regolare e senza interruzioni. I casi di funzionamento irregolare o di interruzione del servizio devono essere espressamente regolati dalla normativa di settore. In tali casi, i soggetti erogatori devono adottare misure volte ad arrecare agli utenti il minor disagio possibile.

#### Art. 4

Diritto di scelta.

1. Ove sia consentito dalla legislazione vigente, l'utente ha diritto di scegliere tra i soggetti che erogano il servizio. Il diritto di scelta riguarda, in particolare, i servizi distribuiti sul territorio.

#### Art. 5

Partecipazione.

1. La partecipazione del cittadino alla prestazione del servizio pubblico deve essere sempre garantita, sia per tutelare il diritto alla corretta erogazione del servizio, sia per favorire la collaborazione nei confronti dei soggetti erogatori.

2. L'utente ha diritto di accesso alle informazioni in possesso del soggetto erogatore che lo riguardano. Il diritto di accesso è esercitato secondo le modalità disciplinate dalla legge 7 agosto 1990, n. 241.

3. L'utente può produrre memorie e documenti, prospettare osservazioni; formulare suggerimenti per il miglioramento del servizio. I soggetti erogatori danno immediato riscontro all'utente circa le segnalazioni e le proposte da esso formulate.

4. I soggetti erogatori acquisiscono periodicamente la valutazione dell'utente circa la qualità del servizio reso, secondo le modalità indicate nel titolo successivo.

#### Art. 6

Efficienza ed efficacia.

1. Il servizio pubblico deve essere erogato in modo da garantire l'efficienza e l'efficacia. I soggetti erogatori adottano le misure idonee al raggiungimento di tali obiettivi.



## Allegato 2

### II .Gli strumenti.

#### Art. 1

##### Adozione di standard.

1. Entro tre mesi, i soggetti erogatori individuano i fattori da cui dipende la qualità del servizio e, sulla base di essi, adottano e pubblicano standard di qualità e quantità di cui assicurano il rispetto.
2. I soggetti erogatori definiscono standard generali e standard specifici di qualità e quantità dei servizi. I primi rappresentano obiettivi di qualità che si riferiscono al complesso delle prestazioni rese. I secondi si riferiscono a ciascuna delle singole prestazioni rese all'utente, che può direttamente verificarne il rispetto.
3. Gli standard sono accompagnati da una relazione illustrativa nella quale si descrivono, tra l'altro, le modalità previste per il loro conseguimento; i fattori principali esterni al soggetto erogatore e indipendenti dal suo controllo che potrebbero incidere significativamente sul conseguimento degli standard; i metodi di valutazione utilizzati per fissare o rivedere gli standard, con una previsione relativa alle valutazioni future. Nella relazione i soggetti erogatori determinano, altresì, gli indici da utilizzare per la misurazione o la valutazione dei risultati conseguiti; forniscono una base di comparazione per raffrontare i risultati effettivamente ottenuti con gli obiettivi previsti; descrivono gli strumenti da impiegarsi al fine di verificare e convalidare i valori misurati.
4. Gli standard sono sottoposti a verifica con gli utenti in adunanze pubbliche.
5. L'osservanza degli standard non può essere soggetta a condizioni. Essi sono derogabili solo se i risultati sono più favorevoli agli utenti.
6. Gli standard sono periodicamente aggiornati, per adeguarli alle esigenze dei servizi. Le nuove regole devono essere adottate e seguite avendo cura di ridurre al minimo le conseguenze disagi per gli utenti.
7. I soggetti erogatori adottano ogni anno piani diretti a migliorare progressivamente gli standard dei servizi.

#### Art. 2

##### Semplificazione delle procedure.

1. Al fine di razionalizzare e rendere conoscibili gli atti relativi alla disciplina e alla prestazione dei servizi pubblici, i soggetti erogatori provvedono alla razionalizzazione, alla riduzione e alla semplificazione delle procedure da essi adottate.
2. I soggetti erogatori sono tenuti a ridurre, per quanto possibile, gli adempimenti richiesti agli utenti e forniscono gli opportuni chiarimenti su di essi. Inoltre, adottano, ove possibile, formulari uniformi e provvedono alla semplificazione e all'informatizzazione dei sistemi di prenotazione e

delle forme di pagamento delle prestazioni.

#### Art. 3

##### Informazione degli utenti.

1. I soggetti erogatori assicurano la piena informazione degli utenti circa le modalità di prestazione dei servizi. In particolare:

a) rendono noto agli utenti, tramite appositi avvisi e opuscoli chiari e facilmente leggibili, le condizioni economiche e tecniche per l'effettuazione dei servizi;

b) pubblicano gli esiti delle verifiche compiute, secondo le modalità di cui al successivo paragrafo 5 di questo titolo, sul rispetto degli standard;

c) informano tempestivamente, anche mediante i mezzi di informazione, gli utenti circa ogni eventuale variazione delle modalità di erogazione del servizio;

d) curano la pubblicazione di testi in cui siano inclusi tutti gli atti che disciplinano l'erogazione dei servizi e regolano i rapporti con gli utenti. Le modificazioni che si rendono successivamente necessarie sono inserite nei testi esistenti e sono adeguatamente divulgate;

e) predispongono appositi strumenti di informazione, tramite l'attivazione di linee di comunicazione telefoniche e telematiche, di cui verificano periodicamente il buon funzionamento.

2. In ogni caso, devono essere assicurate, e periodicamente verificate, la chiarezza e la comprensibilità dei testi, oltre che la loro accessibilità al pubblico.

3. Gli utenti hanno diritto ad ottenere informazioni circa le modalità giuridiche e tecniche di espletamento dei servizi e ad accedere ai registri e agli archivi, nei modi e nei termini previsti dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

4. Gli utenti sono informati delle decisioni che li riguardano, delle loro motivazioni e delle possibilità di reclamo e degli strumenti di ricorso avverso di esse.

#### Art. 4

##### Rapporti con gli utenti.

1. I soggetti erogatori e i loro dipendenti sono tenuti a trattare gli utenti con rispetto e cortesia e ad agevolarli nell'esercizio dei diritti e nell'adempimento degli obblighi. I dipendenti sono tenuti, altresì, ad indicare le proprie generalità, sia nel rapporto personale, sia nelle comunicazioni telefoniche.

2. I soggetti erogatori istituiscono, ai sensi dell'art. 12 del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, come sostituito dall'art. 7 del decreto legislativo 23 dicembre 1993, n. 546, appositi uffici volti a curare le relazioni con il pubblico, presso i quali siano disponibili tutte le informazioni utili agli utenti.

3. L'apertura degli uffici destinati ai rapporti con il pubblico deve essere assicurata anche nelle ore pomeridiane.

4. Le procedure interne degli uffici non devono restringere le condizioni di esercizio dei diritti degli utenti.

#### Art. 5

Dovere di valutazione della qualità dei servizi.

1. Per valutare la qualità del servizio reso, specie in relazione al raggiungimento degli obiettivi di pubblico interesse, i soggetti erogatori svolgono apposite verifiche sulla qualità e l'efficacia dei servizi prestati, in conformità ai criteri determinati nella relazione che accompagna gli standard, ai sensi del paragrafo 1, comma 3, di questo titolo.

2. Entro e non oltre il 31 marzo di ciascun anno, i soggetti erogatori predispongono una relazione sui risultati conseguiti nel precedente esercizio, sottoponendola al Comitato di cui al titolo successivo, e danno ad essa adeguata pubblicità. La relazione dovrà, tra l'altro, analizzare i risultati conseguiti in rapporto agli standard stabiliti per l'esercizio in questione; definire gli standard per l'esercizio in corso in rapporto anche ai risultati conseguiti nell'esercizio oggetto di relazione; descrivere le ragioni dell'eventuale inosservanza degli standard e i rimedi predisposti; indicare i criteri direttivi cui il soggetto erogatore si atterrà nella redazione dei piani di miglioramento progressivo degli standard, previsti dal comma 7, paragrafo 1, di questo titolo.

3. La relazione predisposta entro il 31 marzo 1995 dovrà includere i risultati effettivamente conseguiti nell'esercizio 1994, quella seguente dovrà includere i risultati effettivamente conseguiti negli esercizi 1994 e 1995, mentre tutte le relazioni successive dovranno includere i risultati effettivamente conseguiti nei tre esercizi precedenti.

4. I soggetti erogatori, al fine di acquisire periodicamente la valutazione degli utenti sulla qualità del servizio reso, ai sensi del paragrafo 5, comma 4, del titolo I, predispongono apposite schede a lettura ottica, e ne curano l'invio agli utenti; indicano riunioni pubbliche con la partecipazione degli utenti di una determinata zona o di una determinata unità di erogazione del servizio; effettuano, a campione, interviste con gli utenti, anche immediatamente dopo l'erogazione di un singolo servizio.

5. I risultati delle verifiche effettuate sono pubblicati in una apposita sezione della relazione di cui al precedente comma 2 e di essi i soggetti erogatori tengono conto per identificare le misure idonee ad accrescere l'efficienza dei servizi e il raggiungimento degli obiettivi di pubblico interesse.

#### Art. 6

Rimborso.

1. I soggetti erogatori assicurano agli utenti forme di rimborso nei casi in cui è possibile dimostrare che il servizio reso è inferiore, per qualità e tempestività, agli standard pubblicati.

2. Le procedure di rimborso devono essere tali da non rendere difficile, per complessità, onerosità o durata, l'esercizio del diritto dell'utente. Esse sono soggette alla vigilanza del Comitato di cui al titolo successivo.

3. Fatta salva l'applicazione delle norme vigenti, i soggetti erogatori si rivalgono nei confronti del dipendente al quale è imputabile, per dolo o per grave negligenza, il mancato rispetto degli standard.

Allegato 3

III. La tutela.

Art. 1

Procedure di reclamo.

1. I soggetti erogatori prevedono procedure di reclamo dell'utente circa la violazione dei principi sanciti nella presente direttiva e danno ad esse piena pubblicità.

2. Le procedure di reclamo devono essere accessibili, di semplice comprensione e facile utilizzazione; svolgersi in tempi rapidi, predeterminati dai soggetti erogatori; assicurare un'indagine completa ed imparziale circa le irregolarità denunciate e garantire all'utente un'informazione periodica circa lo stato di avanzamento dell'indagine stessa; prevedere una risposta completa all'utente e forme di ristoro adeguate, ivi compreso il rimborso di cui al paragrafo 5 del precedente titolo, per il pregiudizio da questi subito per l'inosservanza dei principi della presente direttiva; consentire ai soggetti erogatori di tenere conto delle doglianze degli utenti al fine del miglioramento della qualità del servizio. Le procedure di reclamo sono soggette alla vigilanza del Comitato di cui al titolo successivo. Ai fini indicati, i soggetti erogatori si uniformano alle disposizioni dei commi successivi.

3. Ciascun soggetto erogatore istituisce, ai sensi dell'art. 20 del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, come sostituito dall'art. 6 del decreto legislativo 10 novembre 1993, n. 470, un ufficio interno di controllo, denominato ai sensi della presente direttiva <<ufficio>>. Lo stesso obbligo si estende a ciascuna delle articolazioni territoriali dell'ente, dotate di autonomia nella determinazione delle condizioni di erogazione del servizio. L'ufficio esercita le funzioni di valutazione dei risultati conseguiti dal soggetto erogatore, ai sensi del citato art. 20 del decreto legislativo n. 29 del 1993 e successive modificazioni. Esso, inoltre, riceve i reclami presentati dall'utente circa la violazione dei principi sanciti nella presente direttiva.

4. Il reclamo può essere presentato dall'utente in via orale, per iscritto, via fax o telefonicamente. Nella predisposizione del reclamo, l'utente può avvalersi dell'assistenza degli uffici per le relazioni con il pubblico di cui al paragrafo 4, comma 2, del titolo precedente.

5. Al momento della presentazione del reclamo, l'ufficio comunica all'utente il nominativo del dipendente responsabile dell'indagine, i tempi previsti per l'espletamento della stessa, i mezzi dei quali dispone nel caso di risposta sfavorevole.

6. L'ufficio riferisce all'utente con la massima celerità, e comunque non oltre trenta giorni dalla presentazione del reclamo, circa gli accertamenti compiuti, indicando altresì i termini entro i quali il soggetto erogatore provvederà alla rimozione delle irregolarità riscontrate o al ristoro del pregiudizio arrecato.

Trascorsi quindici giorni, l'ufficio informa comunque l'utente circa lo stato di avanzamento dell'indagine.

7. L'ufficio riferisce semestralmente al Comitato di cui al paragrafo successivo sulla quantità e il

tipo di reclami ricevuti e sul seguito dato ad essi dal soggetto erogatore. Dei reclami ricevuti il soggetto erogatore tiene conto nell'adozione dei piani di miglioramento progressivo degli standard, di cui al paragrafo 1, comma 7, del precedente titolo.

Art. 2

Comitato permanente per l'attuazione della Carta dei servizi pubblici.

1. Al fine di garantire l'osservanza dei principi e delle procedure di cui ai paragrafi precedenti, è istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, un Comitato permanente per l'attuazione della Carta dei servizi pubblici, di seguito denominato <<Comitato>>.

2. Il Comitato è composto da tre esperti di riconosciuta indipendenza e di notoria esperienza nel settore dei servizi pubblici.

3. Ai fini indicati nel comma 1, e fatte salve le competenze attribuite dalla legge a distinti organismi, il Comitato:

a) richiede ai soggetti erogatori atti e documenti, convoca riunioni con gli amministratori e i dirigenti degli stessi;

b) valuta l'idoneità degli standard di qualità del servizio adottati dai soggetti erogatori a realizzare i princioepi stabiliti nella direttiva e, indica, se del caso, le correzioni da apportare. Nella fase di prima attuazione propone ai soggetti erogatori un calendario degli adempimenti, eventualmente differenziato per settore, zone geografiche, tipo di prestazioni;

c) vigila sull'osservanza degli standard, e segnala ai soggetti erogatori le eventuali difformità riscontrate. Nei casi di mancata ottemperanza, il Comitato può proporre al Ministero competente l'adozione delle misure sanzionatorie adeguate;

d) valuta l'adeguatezza delle procedure di reclamo e delle misure di ristoro previste nel caso di pregiudizio recato all'utente della mancata osservanza della direttiva;

e) promuove l'adozione delle misure dirette alla semplificazione dei rapporti tra i soggetti erogatori e gli utenti;

f) promuove l'adozione delle misure dirette ad assicurare la possibilità di scelta dell'utente;

g) acquisisce dati e informazioni sul gradimento degli utenti. A tale scopo, verifica i sistemi di rilevazione del gradimento apprestati da ciascun soggetto ai sensi del paragrafo 5 del titolo precedente e ne acquisisce gli esiti;

h) determina le procedure attraverso le quali gli utenti sono consultati in ordine agli standard relativi ai singoli servizi e al rispetto di tali standard da parte degli enti erogatori;

i) propone annualmente al Presidente del Consiglio dei Ministri l'attribuzione di attestati di qualità ai soggetti che si siano distinti quanto ad efficienza del servizio reso, qualità degli standard, osservanza degli stessi, gradimento degli utenti;

l) controlla l'esattezza, la completezza e la comprensibilità delle comunicazioni che i soggetti di erogazione del servizio rendono al pubblico;

m) rende pubblici annualmente i risultati del proprio lavoro;

n) propone al Presidente del Consiglio dei Ministri le misure regolamentari e legislative idonee a migliorare la protezione dei diritti dell'utente.

4. Per l'assolvimento dei suoi compiti, il Comitato può avvalersi del supporto tecnico degli uffici competenti della Presidenza del Consiglio, del Dipartimento della funzione pubblica, del Ministero della pubblica istruzione, del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica, del Ministero della sanità, del Ministero delle poste e delle telecomunicazioni, del Ministero dell'interno, del Ministero dei trasporti e della navigazione.

#### Art. 3

Sanzioni per la mancata osservanza della direttiva.

1. Per i servizi erogati da pubbliche amministrazioni, l'inosservanza dei principi della presente direttiva è valutata ai fini dell'applicazione delle sanzioni amministrative e disciplinari previste a carico dei dirigenti generali, dei dirigenti e degli altri dipendenti dagli articoli 20, commi 9 e 10, e 59 del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, cosue come modificati, rispettivamente, dall'art. 6 del decreto legislativo 10 novembre 1993, n. 470, e dall'art. 27 del decreto legislativo 23 dicembre 1993, n. 546.

2. Per i servizi erogati in regime di concessione o mediante convenzione e comunque erogati da soggetti non pubblici, l'inosservanza dei principi della presente direttiva costituisce inadempimento degli obblighi assunti contrattualmente dai soggetti erogatori.

#### Allegato 4

IV. Impegni del Governo.

Il Governo si impegna ad adottare tutte le misure legislative, regolamentari ed amministrative necessarie a dare piena effettività ai principi contenuti nella presente direttiva.

Decreto Legislativo 30 luglio 1999, n. 286

**"Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59"**

pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* n. 193 del 18 agosto 1999

**IL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA**

Visti gli articoli 76 e 87 della Costituzione;

Vista la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

Visto in particolare l'articolo 11 della predetta legge, come modificato dall'articolo 9 della legge 8 marzo 1999, n. 50, che al comma 1, lettera c), delega il Governo a riordinare e potenziare i meccanismi e gli strumenti di monitoraggio e di valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle pubbliche amministrazioni;

Visto altresì l'articolo 17 della stessa legge n. 59 del 1997, che detta principi e criteri direttivi cui l'esercizio della delega deve attenersi;

Visto il decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, recante definizione ed ampliamento delle attribuzioni della conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e Bolzano ed unificazione per le materie ed i compiti di interesse comune delle regioni, delle province e dei comuni con la conferenza Stato-città ed autonomie locali;

Visto in particolare l'articolo 9, comma 3, del predetto decreto legislativo che prevede che il Presidente del Consiglio dei Ministri possa sottoporre alla conferenza unificata ogni oggetto di preminente interesse comune delle regioni, delle province, dei comuni e delle comunità montane;

Visto il parere della conferenza unificata, espresso nella seduta del 13 maggio 1999;

Vista la preliminare deliberazione del Consiglio dei Ministri, adottata nella riunione del 28 maggio 1999;

Acquisito il parere della commissione parlamentare di cui all'articolo 5 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Vista la deliberazione del Consiglio dei Ministri, adottata nella riunione del 29 luglio 1999;

Sulla proposta del Presidente del Consiglio dei Ministri e del Ministro per la funzione pubblica;

**E m a n a**  
il seguente decreto legislativo:

*Capo I*  
Disposizioni di carattere generale  
Art. 1.

*Principi generali del controllo interno*

1. Le pubbliche amministrazioni, nell'ambito della rispettiva autonomia, si dotano di strumenti adeguati a:
  - a) garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa (controllo di regolarità amministrativa e contabile);
  - b) verificare l'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra costi e risultati (controllo di gestione);
  - c) valutare le prestazioni del personale con qualifica dirigenziale (valutazione della dirigenza);
  - d) valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, programmi ed altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti (valutazione e controllo strategico).
2. La progettazione d'insieme dei controlli interni rispetta i seguenti principi generali, obbligatori per i Ministeri, applicabili dalle regioni nell'ambito della propria autonomia organizzativa e legislativa e derogabili da parte di altre amministrazioni pubbliche, fermo restando il principio di cui all'articolo 3 del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, e successive modificazioni ed integrazioni, di qui in poi denominato "decreto n. 29":
  - a) l'attività di valutazione e controllo strategico supporta l'attività di programmazione strategica e di indirizzo politico-amministrativo di cui agli articoli 3, comma 1, lettere b) e c), e 14 del decreto n. 29. Essa è pertanto svolta da strutture che rispondono direttamente agli organi di indirizzo politico-amministrativo. Le strutture stesse svolgono, di norma, anche l'attività di valutazione dei dirigenti direttamente destinatari delle direttive emanate dagli organi di indirizzo politico-amministrativo, in particolare dai Ministri, ai sensi del successivo articolo 8;
  - b) il controllo di gestione e l'attività di valutazione dei dirigenti, fermo restando quanto previsto alla lettera a), sono svolte da strutture e soggetti che rispondono ai dirigenti posti al vertice dell'unità organizzativa interessata;
  - c) l'attività di valutazione dei dirigenti utilizza anche i risultati del controllo di gestione, ma è svolta da strutture o soggetti diverse da quelle cui è demandato il controllo di gestione medesimo;
  - d) le funzioni di cui alle precedenti lettere sono esercitate in modo integrato;
  - e) è fatto divieto di affidare verifiche di regolarità amministrativa e contabile a strutture addette al controllo di gestione, alla valutazione dei dirigenti, al controllo strategico.
3. Gli enti locali e le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura possono adeguare le normative regolamentari alle disposizioni del presente



decreto, nel rispetto dei propri ordinamenti generali e delle norme concernenti l'ordinamento finanziario e contabile.

4. Il presente decreto non si applica alla valutazione dell'attività didattica e di ricerca dei professori e ricercatori delle università, all'attività didattica del personale della scuola, all'attività di ricerca dei ricercatori e tecnologi degli enti di ricerca.

5. Ai sensi degli articoli 13, comma 1, e 24, comma 6, ultimo periodo, della legge 7 agosto 1990, n. 241, le disposizioni relative all'accesso ai documenti amministrativi non si applicano alle attività di valutazione e controllo strategico. Resta fermo il diritto all'accesso dei dirigenti di cui all'articolo 5, comma 3, ultimo periodo.

6. Gli addetti alle strutture che effettuano il controllo di gestione, la valutazione dei dirigenti e il controllo strategico riferiscono sui risultati dell'attività svolta esclusivamente agli organi di vertice dell'amministrazione, ai soggetti, agli organi di indirizzo politico- amministrativo individuati dagli articoli seguenti, a fini di ottimizzazione della funzione amministrativa. In ordine ai fatti così segnalati, e la cui conoscenza consegua dall'esercizio delle relative funzioni di controllo o valutazione, non si configura l'obbligo di denuncia al quale si riferisce l'articolo 1, comma 3, della legge 14 gennaio 1994, n. 20.

#### Art. 2.

##### *Il controllo interno di regolarità amministrativa e contabile*

1. Ai controlli di regolarità amministrativa e contabile provvedono gli organi appositamente previsti dalle disposizioni vigenti nei diversi comparti della pubblica amministrazione, e, in particolare, gli organi di revisione, ovvero gli uffici di ragioneria, nonché i servizi ispettivi, ivi compresi quelli di cui all'articolo 1, comma 62, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, e, nell'ambito delle competenze stabilite dalla vigente legislazione, i servizi ispettivi di finanza della Ragioneria generale dello Stato e quelli con competenze di carattere generale.

2. Le verifiche di regolarità amministrativa e contabile devono rispettare, in quanto applicabili alla pubblica amministrazione, i principi generali della revisione aziendale asseverati dagli ordini e collegi professionali operanti nel settore.

3. Il controllo di regolarità amministrativa e contabile non comprende verifiche da effettuarsi in via preventiva se non nei casi espressamente previsti dalla legge e fatto salvo, in ogni caso, il principio secondo cui le definitive determinazioni in ordine all'efficacia dell'atto sono adottate dall'organo amministrativo responsabile.

4. I membri dei collegi di revisione degli enti pubblici sono in proporzione almeno maggioritaria nominati tra gli iscritti all'albo dei revisori contabili. Le amministrazioni pubbliche, ove occorra, ricorrono a soggetti esterni specializzati nella certificazione dei bilanci.

#### Art. 3.

##### *Disposizioni sui controlli esterni di regolarità amministrativa e contabile*

1. È abrogato l'articolo 8 della legge 21 marzo 1958, n. 259.

2. Al fine anche di adeguare l'organizzazione delle strutture di controllo della Corte dei conti al sistema dei controlli interni disciplinato dalle disposizioni del presente decreto, il numero, la composizione e la sede degli organi della Corte dei conti adibiti a compiti di controllo preventivo su atti o successivo su pubbliche gestioni e degli organi di supporto sono determinati dalla Corte stessa, anche in deroga a previgenti disposizioni di legge, fermo restando, per le assunzioni di personale, quanto previsto dall'articolo 39, comma 1, della legge 27 dicembre 1997, n. 449, nell'esercizio dei poteri di autonomia finanziaria, organizzativa e contabile ad essa conferiti dall'articolo 4 della legge 14 gennaio 1994, n. 20.

#### Art. 4.

##### *Controllo di gestione*

1. Ai fini del controllo di gestione, ciascuna amministrazione pubblica definisce:

- a) l'unita' o le unita' responsabili della progettazione e della gestione del controllo di gestione;
- b) le unita' organizzative a livello delle quali si intende misurare l'efficacia, efficienza ed economicita' dell'azione amministrativa;
- c) le procedure di determinazione degli obiettivi gestionali e dei soggetti responsabili;
- d) l'insieme dei prodotti e delle finalita' dell'azione amministrativa, con riferimento all'intera amministrazione o a singole unita' organizzative;
- e) le modalita' di rilevazione e ripartizione dei costi tra le unita' organizzative e di individuazione degli obiettivi per cui i costi sono sostenuti;
- f) gli indicatori specifici per misurare efficacia, efficienza ed economicita';
- g) la frequenza di rilevazione delle informazioni.

2. Nelle amministrazioni dello Stato, il sistema dei controlli di gestione supporta la funzione dirigenziale di cui all'articolo 16, comma 1, del decreto n. 29. Le amministrazioni medesime stabiliscono le modalita' operative per l'attuazione del controllo di gestione entro tre mesi dall'entrata in vigore del presente decreto, dandone comunicazione alla Presidenza del Consiglio dei Ministri. Il Presidente del Consiglio dei Ministri, con propria direttiva, periodicamente aggiornabile, stabilisce in maniera tendenzialmente omogenea i requisiti minimi cui deve ottemperare il sistema dei controlli di gestione.

3. Nelle amministrazioni regionali, la legge quadro di contabilita' contribuisce a delineare l'insieme degli strumenti operativi per le attivita' di pianificazione e controllo.

#### Art. 5.

##### *La valutazione del personale con incarico dirigenziale*

1. Le pubbliche amministrazioni, sulla base anche dei risultati del controllo di gestione, valutano, in coerenza a quanto stabilito al riguardo dai contratti collettivi nazionali di lavoro, le prestazioni dei propri dirigenti, nonche' i comportamenti relativi allo sviluppo delle risorse professionali, umane e organizzative ad essi assegnate (competenze organizzative).

2. La valutazione delle prestazioni e delle competenze organizzative dei dirigenti tiene particolarmente conto dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione. La valutazione ha periodicità annuale. Il procedimento per la valutazione è ispirato ai principi della diretta conoscenza dell'attività del valutato da parte dell'organo proponente o valutatore di prima istanza, della approvazione o verifica della valutazione da parte dell'organo competente o valutatore di seconda istanza, della partecipazione al procedimento del valutato.

3. Per le amministrazioni dello Stato, la valutazione è adottata dal responsabile dell'ufficio dirigenziale generale interessato, su proposta del dirigente, eventualmente diverso, preposto all'ufficio cui è assegnato il dirigente valutato. Per i dirigenti preposti ad uffici di livello dirigenziale generale, la valutazione è adottata dal capo del dipartimento o altro dirigente generale sovraordinato. Per i dirigenti preposti ai centri di responsabilità delle rispettive amministrazioni ed ai quali si riferisce l'articolo 14, comma 1, lettera b), del decreto n. 29, la valutazione è effettuata dal Ministro, sulla base degli elementi forniti dall'organo di valutazione e controllo strategico.

4. La procedura di valutazione di cui al comma 3, costituisce presupposto per l'applicazione delle misure di cui all'articolo 21, commi 1 e 2, del decreto n. 29, in materia di responsabilità dirigenziale. In particolare, le misure di cui al comma 1, del predetto articolo si applicano allorché i risultati negativi dell'attività amministrativa e della gestione o il mancato raggiungimento degli obiettivi emergono dalle ordinarie ed annuali procedure di valutazione. Tuttavia, quando il rischio grave di un risultato negativo si verifica prima della scadenza annuale, il procedimento di valutazione può essere anticipatamente concluso. Il procedimento di valutazione è anticipatamente concluso, inoltre nei casi previsti dal comma 2, del citato articolo 21, del decreto n. 29.

5. Nel comma 8 dell'articolo 20 del decreto n. 29, sono aggiunte alla fine del secondo periodo le seguenti parole: ", ovvero, fino alla data di entrata in vigore di tale decreto, con provvedimenti dei singoli Ministri interessati". Sono fatte salve le norme proprie dell'ordinamento speciale della carriera diplomatica e della carriera prefettizia, in materia di valutazione dei funzionari diplomatici e prefettizi.

#### Art. 6.

##### *La valutazione e il controllo strategico*

1. L'attività di valutazione e controllo strategico mira a verificare, in funzione dell'esercizio dei poteri di indirizzo da parte dei competenti organi, l'effettiva attuazione delle scelte contenute nelle direttive ed altri atti di indirizzo politico. L'attività stessa consiste nell'analisi, preventiva e successiva, della congruenza e/o degli eventuali scostamenti tra le missioni affidate dalle norme, gli obiettivi operativi prescelti, le scelte operative effettuate e le risorse umane, finanziarie e materiali assegnate, nonché nella identificazione degli eventuali fattori ostativi, delle eventuali responsabilità per la mancata o parziale attuazione, dei possibili rimedi.

2. Gli uffici ed i soggetti preposti all'attività di valutazione e controllo strategico riferiscono in via riservata agli organi di indirizzo politico, con le relazioni di cui al comma 3, sulle risultanze delle analisi effettuate. Essi di norma supportano l'organo di indirizzo politico anche per la valutazione dei dirigenti che rispondono direttamente all'organo medesimo per il conseguimento degli obiettivi da questo assegnatigli.

3. Nelle amministrazioni dello Stato, i compiti di cui ai commi 1 e 2 sono affidati ad apposito ufficio, operante nell'ambito delle strutture di cui all'articolo 14, comma 2, del decreto n. 29, denominato servizio di controllo interno e dotato di adeguata autonomia operativa. La direzione dell'ufficio può essere dal Ministro affidata anche ad un organo collegiale, ferma restando la possibilità di ricorrere, anche per la direzione stessa, ad esperti estranei alla pubblica amministrazione, ai sensi del predetto articolo 14, comma 2, del decreto n. 29. I servizi di controllo interno operano in collegamento con gli uffici di statistica istituiti ai sensi del decreto legislativo 6 settembre 1989, n. 322. Essi redigono almeno annualmente una relazione sui risultati delle analisi effettuate, con proposte di miglioramento della funzionalità delle amministrazioni. Possono svolgere, anche su richiesta del Ministro, analisi su politiche e programmi specifici dell'amministrazione di appartenenza e fornire indicazioni e proposte sulla sistematica generale dei controlli interni nell'amministrazione.

## *Capo II*

### Strumenti del controllo interno

#### Art. 7.

#### *Compiti della Presidenza del Consiglio dei Ministri*

1. Presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri è costituita una banca dati, accessibile in via telematica e pienamente integrata nella rete unitaria della pubblica amministrazione, alimentata dalle amministrazioni dello Stato, alla quale affluiscono, in ogni caso, le direttive annuali dei Ministri e gli indicatori di efficacia, efficienza, economicità relativi ai centri di responsabilità e alle funzioni obiettivo del bilancio dello Stato.

2. Per il coordinamento in materia di valutazione e controllo strategico nelle amministrazioni dello Stato, la Presidenza del Consiglio dei Ministri si avvale di un apposito comitato tecnico scientifico e dell'osservatorio di cui al comma 3. Il comitato è composto da non più di sei membri, scelti tra esperti di chiara fama, anche stranieri, uno in materia di metodologia della ricerca valutativa, gli altri nelle discipline economiche, giuridiche, politologiche, sociologiche e statistiche. Si applica, ai membri del comitato, l'articolo 31 della legge 23 agosto 1988, n. 400, e ciascun membro non può durare complessivamente in carica per più di sei anni. Il comitato formula, anche a richiesta del Presidente del Consiglio dei Ministri, valutazioni specifiche di politiche pubbliche o programmi operativi plurisettoriali.

3. L'osservatorio è istituito nell'ambito della Presidenza del Consiglio dei Ministri ed è organizzato con decreto del Presidente del Consiglio.

L'osservatorio, tenuto anche conto delle esperienze in materia maturate presso

Stati esteri e presso organi costituzionali, ivi compreso il CNEL, fornisce indicazioni e suggerimenti per l'aggiornamento e la standardizzazione dei sistemi di controllo interno, con riferimento anche, ove da queste richiesto, alle amministrazioni pubbliche non statali.

Art. 8.

*Direttiva annuale del Ministro*

1. La direttiva annuale del Ministro di cui all'articolo 14, del decreto n. 29, costituisce il documento base per la programmazione e la definizione degli obiettivi delle unità dirigenziali di primo livello. In coerenza ad eventuali indirizzi del Presidente del Consiglio dei Ministri, e nel quadro degli obiettivi generali di parità e pari opportunità previsti dalla legge, la direttiva identifica i principali risultati da realizzare, in relazione anche agli indicatori stabiliti dalla documentazione di bilancio per centri di responsabilità e per funzioni-obiettivo, e determina, in relazione alle risorse assegnate, gli obiettivi di miglioramento, eventualmente indicando progetti speciali e scadenze intermedie. La direttiva, avvalendosi del supporto dei servizi di controllo interno di cui all'articolo 6, definisce altresì i meccanismi e gli strumenti di monitoraggio e valutazione dell'attuazione.

2. Il personale che svolge incarichi dirigenziali ai sensi dell'articolo 19, commi 3 e 4, del decreto n. 29, eventualmente costituito in conferenza permanente, fornisce elementi per l'elaborazione della direttiva annuale.

Art. 9.

*Sistemi informativi*

1. Ai sensi dell'articolo 17, comma 1, lettera a), della legge 15 marzo 1997, n. 59, il sistema di controllo di gestione e il sistema di valutazione e controllo strategico delle amministrazioni statali si avvalgono di un sistema informativo-statistico unitario, idoneo alla rilevazione di grandezze quantitative a carattere economico-finanziario. La struttura del sistema informativo-statistico basata su una banca dati delle informazioni rilevanti ai fini del controllo, ivi comprese quelle di cui agli articoli 63 e 64 del decreto n. 29, e sulla predisposizione periodica di una serie di prospetti numerici e grafici (sintesi statistiche) di corredo alle analisi periodiche elaborate dalle singole amministrazioni. Il sistema informativo-statistico è organizzato in modo da costituire una struttura di servizio per tutte le articolazioni organizzative del Ministero.

2. I sistemi automatizzati e le procedure manuali rilevanti ai fini del sistema di controllo, qualora disponibili, sono i seguenti:

a) sistemi e procedure relativi alla rendicontazione contabile della singola amministrazione;

b) sistemi e procedure relativi alla gestione del personale (di tipo economico, finanziario e di attività - presenze, assenze, attribuzione a centro di disponibilità);

c) sistemi e procedure relativi al fabbisogno ed al dimensionamento del personale;

d) sistemi e procedure relativi alla rilevazione delle attività svolte per la

realizzazione degli scopi istituzionali (erogazione prodotti/servizi, sviluppo procedure amministrative) e dei relativi effetti;  
e) sistemi e procedure relativi alla analisi delle spese di funzionamento (personale, beni e servizi) dell'amministrazione;  
f) sistemi e procedure di contabilità analitica.

Art. 10.

*Abrogazione di norme e disposizioni transitorie*

1. Entro tre mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto legislativo le amministrazioni statali, nell'ambito delle risorse disponibili, adeguano i loro ordinamenti a quanto in esso previsto. In particolare, gli organi di indirizzo politico provvedono alla costituzione degli uffici di cui all'articolo 6, nell'ambito degli uffici di cui all'articolo 14, comma 2, del decreto n. 29, e vigilano sugli adempimenti organizzativi e operativi che fanno carico agli uffici dirigenziali di livello generale per l'esercizio delle altre funzioni di valutazione e controllo.
2. Sono abrogate le disposizioni incompatibili con quelle del presente decreto e, in particolare: l'articolo 20 del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, ad eccezione del comma 8, l'articolo 6, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 18 aprile 1994, n. 338; l'articolo 3-*quater* della legge 11 luglio 1995, n. 273; l'articolo 12, comma 3, del decreto legislativo 7 agosto 1997, n. 279. Si intendono attribuiti alle strutture di cui all'articolo 2 i compiti attribuiti ad uffici di controllo interno in materia di verifiche sulla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, e, in particolare, quelli di cui all'articolo 52, comma 5, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, come sostituito dal decreto legislativo 4 novembre 1997, n. 396, e all'articolo 3-ter, comma 2, del decreto legge 12 maggio 1995, n. 163, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 luglio 1995, n. 273. Si intendono attribuiti alle strutture di cui all'articolo 4 i compiti attribuiti ad uffici di controllo interno in materia di controllo sulla gestione, e, in particolare, quelli di cui all'articolo 8, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 20 aprile 1994, n. 367, all'articolo 20, comma 6, della legge 15 marzo 1997, n. 59, ed all'articolo 52, comma 6, ultimo periodo, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, come modificato dall'articolo 14, comma 4, del decreto legislativo 29 ottobre 1998, n. 387. Si intendono attribuiti alle strutture di cui all'articolo 5 i compiti attribuiti ad uffici di controllo interno in materia di valutazione del personale e, in particolare, quelli di cui all'articolo 25-*bis*, comma 1, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, e successive modifiche ed integrazioni. Nulla è innovato per quanto riguarda le attività dell'ispettorato della funzione pubblica.
3. Gli organi collegiali preposti ai servizi di controllo o nuclei di valutazione statali, ove non sostituiti o confermati ai sensi del comma 1, decadono al termine dei tre mesi successivi alla data di entrata in vigore del presente decreto.
4. Le regioni a statuto speciale e le province autonome di Trento e Bolzano provvedono alle finalità di cui al presente decreto nell'ambito delle proprie competenze, secondo quanto previsto dai rispettivi statuti e relative norme di

attuazione. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, commi 2 e 3, le amministrazioni non statali provvedono, nelle forme previste dalla vigente legislazione, a conformare il proprio ordinamento ai principi dettati dal presente decreto, anche in deroga a specifiche disposizioni di legge con i principi stessi non compatibili.

5. Più amministrazioni omogenee o affini possono istituire, mediante convenzione, che ne regoli le modalità di costituzione e di funzionamento, uffici unici per l'attuazione di quanto previsto dal presente decreto.

6. Nell'ambito dei comitati provinciali per la pubblica amministrazione, d'intesa con le province, sono istituite apposite strutture di consulenza e supporto, delle quali possono avvalersi gli enti locali ai fini dell'attuazione del presente decreto. A tal fine, i predetti comitati possono essere integrati con esperti nelle materie di pertinenza.

### *Capo III*

#### Qualità dei servizi pubblici e carte dei servizi

##### Art. 11.

##### *Qualità dei servizi pubblici*

1. I servizi pubblici nazionali e locali sono erogati con modalità che promuovono il miglioramento della qualità e assicurano la tutela dei cittadini e degli utenti e la loro partecipazione, nelle forme, anche associative, riconosciute dalla legge, alle inerenti procedure di valutazione e definizione degli standard qualitativi.

2. Le modalità di definizione, adozione e pubblicizzazione degli standard di qualità, i casi e le modalità di adozione delle carte dei servizi, i criteri di misurazione della qualità dei servizi, le condizioni di tutela degli utenti, nonché i casi e le modalità di indennizzo automatico e forfettario all'utenza per mancato rispetto degli standard di qualità sono stabilite con direttive, aggiornabili annualmente, del Presidente del Consiglio dei Ministri. Per quanto riguarda i servizi erogati direttamente o indirettamente dalle regioni e dagli enti locali, si provvede con atti di indirizzo e coordinamento adottati d'intesa con la conferenza unificata di cui al decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281.

3. Le iniziative di coordinamento, supporto operativo alle amministrazioni interessate e monitoraggio sull'attuazione del presente articolo sono adottate dal Presidente del Consiglio dei Ministri, supportato da apposita struttura della Presidenza del Consiglio dei Ministri. È ammesso il ricorso a un soggetto privato, da scegliersi con gara europea di assistenza tecnica, sulla base di criteri oggettivi e trasparenti.

4. Sono in ogni caso fatte salve le funzioni e i compiti legislativamente assegnati, per alcuni servizi pubblici, ad autorità indipendenti.

5. È abrogato l'articolo 2 della legge 11 luglio 1995, n. 273. Restano applicabili, sino a diversa disposizione adottata ai sensi del comma 2, i decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri recanti gli schemi generali di riferimento già emanati ai sensi del suddetto articolo.

Legge 7 giugno 2000, n. 150

**"Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni"**

pubblicata nella *Gazzetta Ufficiale* n. 136 del 13 giugno 2000

---

**Capo I.**  
**PRINCÌPI GENERALI**

**Art. 1.**

*(Finalità ed ambito di applicazione)*

1. Le disposizioni della presente legge, in attuazione dei principi che regolano la trasparenza e l'efficacia dell'azione amministrativa, disciplinano le attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni.

2. Ai fini della presente legge sono pubbliche amministrazioni quelle indicate all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29.

3. È fatta salva la disciplina vigente relativa alla pubblicità legale od obbligatoria degli atti pubblici.

4. Nel rispetto delle norme vigenti in tema di segreto di Stato, di segreto d'ufficio, di tutela della riservatezza dei dati personali e in conformità ai comportamenti richiesti dalle carte deontologiche, sono considerate attività di informazione e di comunicazione istituzionale quelle poste in essere in Italia o all'estero dai soggetti di cui al comma 2 e volte a conseguire:

a) l'informazione ai mezzi di comunicazione di massa, attraverso stampa, audiovisivi e strumenti telematici;

b) la comunicazione esterna rivolta ai cittadini, alle collettività e ad altri enti attraverso ogni modalità tecnica ed organizzativa;

c) la comunicazione interna realizzata nell'ambito di ciascun ente.

5. Le attività di informazione e di comunicazione sono, in particolare, finalizzate a:

a) illustrare e favorire la conoscenza delle disposizioni normative, al fine di facilitarne l'applicazione;

b) illustrare le attività delle istituzioni e il loro funzionamento;

c) favorire l'accesso ai servizi pubblici, promuovendone la conoscenza;

d) promuovere conoscenze allargate e approfondite su temi di rilevante interesse pubblico e sociale;

e) favorire processi interni di semplificazione delle procedure e di modernizzazione degli apparati nonché la conoscenza dell'avvio e del percorso dei procedimenti amministrativi;

f) promuovere l'immagine delle amministrazioni, nonché quella dell'Italia, in Europa e nel mondo, conferendo conoscenza e visibilità ad eventi d'importanza locale, regionale, nazionale ed internazionale.



6. Le attività di informazione e di comunicazione istituzionale di cui alla presente legge non sono soggette ai limiti imposti in materia di pubblicità, sponsorizzazioni e offerte al pubblico.

## **Art. 2.**

*(Forme, strumenti e prodotti)*

1. Le attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni si esplicano, oltre che per mezzo di programmi previsti per la comunicazione istituzionale non pubblicitaria, anche attraverso la pubblicità, le distribuzioni o vendite promozionali, le affissioni, l'organizzazione di manifestazioni e la partecipazione a rassegne specialistiche, fiere e congressi.

2. Le attività di informazione e di comunicazione sono attuate con ogni mezzo di trasmissione idoneo ad assicurare la necessaria diffusione di messaggi, anche attraverso la strumentazione grafico-editoriale, le strutture informatiche, le funzioni di sportello, le reti civiche, le iniziative di comunicazione integrata e i sistemi telematici multimediali.

3. Con uno o più regolamenti, da comunicare alla Presidenza del Consiglio dei ministri e alla Conferenza unificata di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, le pubbliche amministrazioni provvedono alla diffusione delle modalità e delle forme di comunicazione a carattere pubblicitario, in attuazione delle norme vigenti in materia.

## **Art. 3.**

*(Messaggi di utilità sociale e di pubblico interesse)*

1. La Presidenza del Consiglio dei ministri determina i messaggi di utilità sociale ovvero di pubblico interesse, che la concessionaria del servizio pubblico radiotelevisivo può trasmettere a titolo gratuito. Alla trasmissione di messaggi di pubblico interesse previsti dal presente comma sono riservati tempi non eccedenti il due per cento di ogni ora di programmazione e l'uno per cento dell'orario settimanale di programmazione di ciascuna rete. Le emittenti private, radiofoniche e televisive, hanno facoltà, ove autorizzate, di utilizzare tali messaggi per passaggi gratuiti.

2. Nelle concessioni per la radiodiffusione sonora e televisiva è prevista la riserva di tempi non eccedenti l'uno per cento dell'orario settimanale di programmazione per le stesse finalità e con le modalità di cui al comma 1.

3. Fatto salvo quanto stabilito dalla presente legge e dalle disposizioni relative alla comunicazione istituzionale non pubblicitaria, le concessionarie radiotelevisive e le società autorizzate possono, per finalità di esclusivo interesse sociale, trasmettere messaggi di utilità sociale.

4. I messaggi di cui al comma 3 non rientrano nel computo degli indici di affollamento giornaliero nè nel computo degli indici di affollamento orario stabiliti dal presente articolo. Il tempo di trasmissione dei messaggi non può, comunque, occupare più di quattro minuti per ogni giorno di trasmissione per singola concessionaria. Tali messaggi possono essere trasmessi gratuitamente; qualora non lo fossero, il prezzo degli spazi di comunicazione contenenti messaggi di utilità

sociale non può essere superiore al cinquanta per cento del prezzo di listino ufficiale indicato dalla concessionaria.

#### **Art. 4.**

##### *(Formazione professionale)*

1. Le amministrazioni pubbliche individuano, nell'ambito delle proprie dotazioni organiche, il personale da adibire alle attività di informazione e di comunicazione e programmano la formazione, secondo modelli formativi individuati dal regolamento di cui all'articolo 5.

2. Le attività di formazione sono svolte dalla Scuola superiore della pubblica amministrazione, secondo le disposizioni del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 287, dalle scuole specializzate di altre amministrazioni centrali, dalle università, con particolare riferimento ai corsi di laurea in scienze della comunicazione e materie assimilate, dal Centro di formazione e studi (FORMEZ), nonché da strutture pubbliche e private con finalità formative che adottano i modelli di cui al comma 1.

#### **Art. 5.**

##### *(Regolamento)*

1. Con regolamento da emanare, ai sensi dell'articolo 17, comma 1, della legge 23 agosto 1988, n. 400, e successive modificazioni, previa intesa con la Conferenza unificata di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, si provvede alla individuazione dei titoli per l'accesso del personale da utilizzare presso le pubbliche amministrazioni per le attività di informazione e di comunicazione. Il medesimo regolamento prevede e disciplina altresì gli interventi formativi e di aggiornamento per il personale che già svolge attività di informazione e di comunicazione.

#### **Art. 6.**

##### *(Strutture)*

1. In conformità alla disciplina dettata dal presente Capo e, ove compatibili, in conformità alle norme degli articoli 11 e 12 del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, e successive modificazioni, e relative disposizioni attuative, le attività di informazione si realizzano attraverso il portavoce e l'ufficio stampa e quelle di comunicazione attraverso l'ufficio per le relazioni con il pubblico, nonché attraverso analoghe strutture quali gli sportelli per il cittadino, gli sportelli unici della pubblica amministrazione, gli sportelli polifunzionali e gli sportelli per le imprese.

2. Ciascuna amministrazione definisce, nell'ambito del proprio ordinamento degli uffici e del personale e nei limiti delle risorse disponibili, le strutture e i servizi finalizzati alle attività di informazione e comunicazione e al loro coordinamento, confermando, in sede di prima applicazione della presente legge, le funzioni di comunicazione e di informazione al personale che già le svolge.

#### **Art. 7.**

##### *(Portavoce)*

1. L'organo di vertice dell'amministrazione pubblica può essere coadiuvato da un portavoce, anche esterno all'amministrazione, con compiti di diretta collaborazione ai fini dei rapporti di carattere politico-istituzionale con gli organi di informazione. Il portavoce, incaricato dal medesimo organo, non può, per tutta la durata del relativo incarico, esercitare attività nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche.

2. Al portavoce è attribuita una indennità determinata dall'organo di vertice nei limiti delle risorse disponibili appositamente iscritte in bilancio da ciascuna amministrazione per le medesime finalità.

### **Art. 8.**

#### *(Ufficio per le relazioni con il pubblico)*

1. L'attività dell'ufficio per le relazioni con il pubblico è indirizzata ai cittadini singoli e associati.

2. Le pubbliche amministrazioni, entro sei mesi dalla data di entrata in vigore della presente legge, provvedono, nell'esercizio della propria potestà regolamentare, alla ridefinizione dei compiti e alla riorganizzazione degli uffici per le relazioni con il pubblico secondo i seguenti criteri:

a) garantire l'esercizio dei diritti di informazione, di accesso e di partecipazione di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni;

b) agevolare l'utilizzazione dei servizi offerti ai cittadini, anche attraverso l'illustrazione delle disposizioni normative e amministrative, e l'informazione sulle strutture e sui compiti delle amministrazioni medesime;

c) promuovere l'adozione di sistemi di interconnessione telematica e coordinare le reti civiche;

d) attuare, mediante l'ascolto dei cittadini e la comunicazione interna, i processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli stessi da parte degli utenti;

e) garantire la reciproca informazione fra l'ufficio per le relazioni con il pubblico e le altre strutture operanti nell'amministrazione, nonchè fra gli uffici per le relazioni con il pubblico delle varie amministrazioni.

3. Negli uffici per le relazioni con il pubblico l'individuazione e la regolamentazione dei profili professionali sono affidate alla contrattazione collettiva.

### **Art. 9.**

#### *(Uffici stampa)*

1. Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, possono dotarsi, anche in forma associata, di un ufficio stampa, la cui attività è in via prioritaria indirizzata ai mezzi di informazione di massa.

2. Gli uffici stampa sono costituiti da personale iscritto all'albo nazionale dei giornalisti. Tale dotazione di personale è costituita da dipendenti delle amministrazioni pubbliche, anche in posizione di comando o fuori ruolo, o da personale estraneo alla pubblica amministrazione in possesso dei titoli individuati dal regolamento di cui all'articolo 5, utilizzato con le modalità di cui all'articolo 7, comma

6, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, e successive modificazioni, nei limiti delle risorse disponibili nei bilanci di ciascuna amministrazione per le medesime finalità.

3. L'ufficio stampa è diretto da un coordinatore, che assume la qualifica di capo ufficio stampa, il quale, sulla base delle direttive impartite dall'organo di vertice dell'amministrazione, cura i collegamenti con gli organi di informazione, assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni da fornire nelle materie di interesse dell'amministrazione.

4. I coordinatori e i componenti dell'ufficio stampa non possono esercitare, per tutta la durata dei relativi incarichi, attività professionali nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche. Eventuali deroghe possono essere previste dalla contrattazione collettiva di cui al comma 5.

5. Negli uffici stampa l'individuazione e la regolamentazione dei profili professionali sono affidate alla contrattazione collettiva nell'ambito di una speciale area di contrattazione, con l'intervento delle organizzazioni rappresentative della categoria dei giornalisti. Dall'attuazione del presente comma non devono derivare nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica.

#### **Art. 10.**

*(Disposizione finale)*

1. Le disposizioni del presente Capo costituiscono principi fondamentali ai sensi dell'articolo 117 della Costituzione e si applicano, altresì, alle regioni a statuto speciale e alle province autonome di Trento e di Bolzano nei limiti e nel rispetto degli statuti e delle relative norme di attuazione.

#### **Capo II.**

#### **DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER LE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO**

#### **Art. 11.**

*(Programmi di comunicazione)*

1. In conformità a quanto previsto dal Capo I della presente legge e dall'articolo 12 del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, e successive modificazioni, nonché dalle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei ministri, le amministrazioni statali elaborano annualmente il programma delle iniziative di comunicazione che intendono realizzare nell'anno successivo, comprensivo dei progetti di cui all'articolo 13, sulla base delle indicazioni metodologiche del Dipartimento per l'informazione e l'editoria della Presidenza del Consiglio dei ministri. Il programma è trasmesso entro il mese di novembre di ogni anno allo stesso Dipartimento. Iniziative di comunicazione non previste dal programma possono essere promosse e realizzate soltanto per particolari e contingenti esigenze sopravvenute nel corso dell'anno e sono tempestivamente comunicate al Dipartimento per l'informazione e l'editoria.

2. Per l'attuazione dei programmi di comunicazione il Dipartimento per l'informazione e l'editoria provvede in particolare a:

a) svolgere funzioni di centro di orientamento e consulenza per le amministrazioni statali ai fini della messa a punto dei programmi e delle procedure. Il Dipartimento può anche fornire i supporti organizzativi alle amministrazioni che ne facciano richiesta;

b) sviluppare adeguate attività di conoscenza dei problemi della comunicazione pubblica presso le amministrazioni;

c) stipulare, con i concessionari di spazi pubblicitari, accordi quadro nei quali sono definiti i criteri di massima delle inserzioni radiofoniche, televisive o sulla stampa, nonché le relative tariffe.

#### **Art. 12.**

*(Piano di comunicazione)*

1. Sulla base dei programmi presentati dalle amministrazioni statali, il Dipartimento per l'informazione e l'editoria predispone annualmente il piano di comunicazione, integrativo del piano di cui all'articolo 12 del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, e successive modificazioni, che è approvato dal Presidente del Consiglio dei ministri.

2. Una copia del piano approvato è trasmessa alle amministrazioni. Ciascuna amministrazione realizza il piano per le parti di specifica competenza anche avvalendosi della collaborazione del Dipartimento per l'informazione e l'editoria. Entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento, i Ministri trasmettono al Presidente del Consiglio dei ministri una relazione su quanto previsto dal presente comma.

#### **Art. 13.**

*(Progetti di comunicazione a carattere pubblicitario)*

1. Le amministrazioni dello Stato sono tenute ad inviare al Dipartimento per l'informazione e l'editoria, ai fini della formulazione di un preventivo parere, i progetti di comunicazione a carattere pubblicitario che prevedono la diffusione dei messaggi sui mezzi di comunicazione di massa.

2. I progetti di cui al comma 1 devono, in particolare, contenere indicazioni circa l'obiettivo della comunicazione, la copertura finanziaria, il contenuto dei messaggi, i destinatari e i soggetti coinvolti nella realizzazione. Deve, inoltre, essere specificata la strategia di diffusione con previsione delle modalità e dei mezzi ritenuti più idonei al raggiungimento della massima efficacia della comunicazione.

3. Per le campagne di comunicazione a carattere pubblicitario, le amministrazioni dello Stato tengono conto, ove possibile, in relazione al tipo di messaggio e ai destinatari, anche delle testate italiane all'estero.

#### **Art. 14.**

*(Finanziamento dei progetti)*

1. La realizzazione dei progetti di comunicazione a carattere pubblicitario delle amministrazioni dello Stato, integrativi del piano di cui all'articolo 12 del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, e successive modificazioni, ritenuti di particolare utilità sociale o di interesse pubblico, è finanziata nei limiti delle risorse disponibili in bilancio per il centro di responsabilità n. 17 "Informazione ed editoria" dello stato di previsione della Presidenza del Consiglio dei ministri, intendendosi ridotta in misura

corrispondente l'autorizzazione di spesa di cui all'articolo 5 della legge 25 febbraio 1987, n. 67.

**Art. 15.**

*(Procedure di gara)*

1. Per la realizzazione delle iniziative di comunicazione istituzionale a carattere pubblicitario la scelta dei soggetti professionali esterni è effettuata, anche in deroga ai limiti previsti dall'articolo 6 del regio decreto 18 novembre 1923, n. 2440, nel rispetto delle disposizioni del decreto legislativo 17 marzo 1995, n. 157. A tali fini, con regolamento da emanare, su proposta del Presidente del Consiglio dei ministri, ai sensi dell'articolo 17, comma 1, della legge 23 agosto 1988, n. 400, e successive modificazioni, entro quarantacinque giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, sono stabiliti i criteri per la individuazione dei soggetti professionali da invitare alle procedure di selezione, nonché per la determinazione delle remunerazioni per i servizi prestati. A tali fini si tiene conto anche dei criteri stabiliti in materia dall'Autorità per le garanzie nelle comunicazioni.

**Art. 16.**

*(Abrogazioni)*

1. Sono abrogati l'articolo 5, commi 6, 7 e 8, della legge 25 febbraio 1987, n. 67, e l'articolo 9 della legge 6 agosto 1990, n. 223, e successive modificazioni.