Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. 2 del 12 gennaio 2004

AZIENDA SANITARIA LOCALE - CE/2 - Aversa -(Provincia di Caserta) - **Avviso pubblico per soli titoli di Dirigente Medico.**

In esecuzione della determina n. 3103 del 15.12.03, e dell'Ordinanza n' 109 del 22.12.03 , ai sensi dell'art. 1, comma 1, e dell'art. 8, comma 4, del D.Lgs. n' 368/2001, per ragioni di carattere organizzativo in presenza di posti vacanti, nonché per ragioni di carattere tecnico o sostitutivo di dipendenti temporaneamente assenti, è indetto Avviso Pubblico, per soli titoli, per la stipula di contratti individuali di lavoro, a tempo determinato, con personale del profilo professionale dei Medici, disciplina di ANESTESIA e RIANIMAZIONE e ORTOPEDIA e TRAUMATOLOGIA.

Possono partecipare coloro che, alla data di scadenza fissata per la presentazione delle istanze, sono in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali di ammissione:

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza in uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica, con osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.

c) titolo di studio previsto dalla vigente normativa per l'accesso al profilo interessato.

Non possono accedere al presente Avviso coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

Requisiti specifici di ammissione

1) diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;

2) diploma di specializzazione nella disciplina interessata, Anestesia e Rianimazione o Ortopedia e Traumatologia;

3) iscrizione all'Albo Professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza dei termini di presentazione dell'istanza fissati nel bando. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell' Unione Europea consente la partecipazione all'Avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Domanda di ammissione

Per l'ammissione alla Selezione gli aspiranti devono presentare domanda, in carta semplice, nella quale devono dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n' 445, sotto la propria personale responsabilità:

1) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;

2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero dei requisiti sostitutivi;

3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;

4) le eventuali condanne penali riportate;

5) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

6) il possesso dei requisiti specifici di ammissione (diploma di laurea, diploma di specializzazione ed iscrizione Albo professionale).

7) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

8) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla presente procedura;

9) l'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della legge 31 dicembre 1996, n' 675, finalizzata agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione; la mancata sottoscrizione comporterà l'esclusione dalla Selezione.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare:

1) le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare ai fini della valutazione di merito;

2) curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato, e formalmente documentato;

3) Le pubblicazioni, che devono essere edite a stampa;

4) elenco, in carta semplice, dei documenti e titoli presentati;

5) fotocopia del proprio documento di identità.

I titoli possono in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n' 445/2000.

Il servizio prestato e le pubblicazioni non possono essere autocertificati, è prevista la presentazione di copia fotostatica della documentazione in possesso secondo la procedura sopra richiamata.

Nella certificazione relativa ai servizi prestati deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. n' 761/79, la stessa deve essere a firma del legale rappresentante dell'Amministrazione competente al rilascio.

Le dichiarazioni sostitutive devono essere sottoscritte e prodotte unitamente a copia fotostatica del documento personale di identità, pena la non validità delle stesse. Si fa presente in merito che, ai sensi dell'art.11, co. 3°, del D.P.R. 20 ottobre 1998, n. 403, fermo restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci per falsità degli atti, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento finale emanato sulla base delle dichiarazioni non veritieri.

Modalità e termini presentazione domanda

La domanda di ammissione, e la documentazione allegata, deve essere inoltrata all'Azienda Sanitaria Locale Caserta 2, - Servizio Gestione Risorse Umane - Settore Procedure Concorsuali, Via S. Lucia - 81031 Aversa (CE), a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Il termine per la presentazione delle domande **scade il ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania,** qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e della relativa documentazione è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è privo di effetti.

Non saranno ammessi alla Selezione i candidati le cui domande perverranno dopo il termine di scadenza sopra fissato, a tal fine il ricevimento è comprovata dal timbro apposto dall'Ufficio Postale accettante.

Relativamente alla documentazione da presentare, non è consentito far riferimento a quella già in possesso dell'Amministrazione.

Sul plico di spedizione deve essere specificata la disciplina interessata.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Formulazione della graduatoria

Il Direttore Generale nominerà, per ogni disciplina, una Commissione di Esperti per la formulazione della graduatoria finale di merito.

Valutazione dei titoli

Saranno oggetto di valutazione esclusivamente:

a) i titoli di carriera,

b) i titoli accademici e di studio,

c) le pubblicazioni e titoli scientifici pertinenti strettamente la disciplina interessata;

d) curriculum formativo e professionale riguardanti le attività, formalmente documentate, strettamente pertinenti la disciplina.

Approvazione graduatorie finali di merito

Il Direttore Generale dell'Azienda, riconosciuta la regolarità degli atti, con proprio provvedimento, approverà le graduatorie finali di merito che saranno pubblicate all'Albo di questa Azienda; tale pubblicazione costituirà notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge.

Stipula contratti individuali di lavoro

I candidati saranno invitati dall'Azienda, secondo l'ordine della graduatoria. nel termine di giorni quindici dalla data di ricevimento della comunicazione, alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato, con rapporto di lavoro esclusivo.

Il contratto individuale di lavoro, da instaurarsi per la copertura dei posti vacanti, avrà durata di anni due.

Il contratto di lavoro, da instaurarsi per ragioni di carattere tecnico o sostitutivo, si risolverà al venir meno delle esigenze che determineranno la sua costituzione.

Trattamento economico

Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal Vigente C.C.N.L. dell'area della Dirigenza Medica e Veterinaria.

Norme finali

I contratti individuali di lavoro a tempo determinato per nessun motivo potranno essere trasformati in contratti di lavoro a tempo indeterminato.

Le graduatorie, nei limiti temporali di validità, saranno utilizzate per la sostituzione dei candidati rinunciatari o dimissionari.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si fa riferimento alla normativa Vigente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte, il presente bando per motivate ragioni, senza che gli istanti possano vantare pretese o diritti di sorta.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane - Settore Procedure Concorsuali - Aversa, Via S. Lucia, telefono 0815001320, dalle ore 9,30 alle ore 12,30 dei giorni dispari.

Il Direttore Generale
Dr. Franco Rotelli

FAC-SIMILE ISTANZA

RACCOMANDATA A.R.

All'A.S.L. Caserta 2 - Servizio Risorse Umane

Via S. Lucia - 81031 - Aversa -

Il/La sottoscritt_ _____ in riferimento al bando di avviso pubblico, per soli titoli, di Dirigente Medico, disciplina di _____ pubblicato nel B.U.R.C. n. ____ del _____ chiede di essere ammessa alla Selezione.

A tal fine dichiara sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n' 445/2000, consapevole che in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n' 445/2000:

a) di essere nat_ a _____ il _____ e di risiedere in _____ Via _____ n. _____ telel. _____ Cod. Fiscale n. _____

b) di essere in possesso della cittadinanza italiana;

c) di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di _____;

d) di essere in possesso della laurea in Medicina e Chirurgia, della specializzazione in _____ conseguita il _____ e di essere iscritta all'Albo professionale della Provincia di _____;

e) di non aver riportato condanne penali;

f) di trovarsi nei confronti degli obblighi militari nella seguente Posizione: _____;

g) di non aver (o di aver) prestato servizio, né di essere stat_ destituit_ da impiego presso una Pubblica Amministrazione;

h) di autorizzare l'Azienda al trattamento dei propri dati personali ai fini della presente procedura;

i) di voler ricevere ogni comunicazione al seguente indirizzo _____;

Allega alla presente: elenco dei documenti e titoli presentati, curriculum formativo e professionale datato e firmato e documentato e fotocopia documento di identità.

Data _____ Firma _____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

Il/La sottoscritt_, nat_ a _____ il _____, residente in _____, Via _____ n.___ , consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, dichiara ai sensi dell 'art. 47 del D.P.R. n' 445/2000, che i sottoelencati documenti sono copia conforme agli originali in suo possesso: (elencare i documenti).

Allega fotocopia del proprio documento di identità.

Data Firma