

REGIONE CAMPANIA - Via S. Lucia, 81 - 80132 - Napoli - Bando di gara con procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 17 marzo 1995, n.157, come modificato dal D.Lgs. 25 febbraio 2000, n.65 per l'affidamento dei servizi di "istruttoria e accompagnamento per la fruizione delle agevolazioni concesse a valere sulla misura 4.5 - azione A) - del Complemento di Programmazione del POR Campania 2000-2006" a favore delle PMI turistiche - Importo a base d'asta del servizio euro 500.000,00 oltre IVA.

1) Amministrazione Aggiudicatrice

Regione Campania, Via S. Lucia, 81 - 80132 - Napoli - Italia;

Responsabile del procedimento: Avv. Fernando Gargano

Tel: 081/7968785 Fax: 081/7968511

e-mail: f.gargano@regione.campania.it

sito internet: www.regione.campania.it

2) Categoria di servizio e descrizione, importo

Categoria 11 della CPC 865-866.

Le attività connesse alla selezione delle operazioni da finanziarsi con le procedure a graduatoria a valere sulla misura 4.5 del Complemento di Programmazione del POR Campania 2000 - 2006 di cui al capitolato d'onori.

La descrizione analitica dei servizi oggetto della gara è contenuta nel capitolato d'onori che è parte integrante del presente bando.

Le risorse per la realizzazione del servizio sono reperite nell'ambito della Misura 7.1, cofinanziate dal FESR.

L'importo a base d'asta del servizio è di euro 500.000,00 (cinquecentomila/00) oltre IVA, soggetto a ribasso e con esclusione di offerte in aumento.

L'importo a base d'asta è riferito ad un numero previsto di domande da esaminare pari a 800 (ottocento); una variazione in più o in meno fino al 10% del numero di domande previsto non darà luogo a variazioni nell'importo del servizio, che, pertanto, corrisponderà all'importo aggiudicato; una variazione del numero di domande che ecceda i limiti di cui sopra comporterà una variazione nell'importo del servizio, che sarà aumentato o diminuito di un valore commisurato al numero di domande pervenute, in aumento o in diminuzione.

L'importo del servizio, qualora il numero di domande risulti superiore o inferiore ai limiti previsti, sarà determinato dalla seguente espressione:

$$IS = IA \pm DE \times IA - 150.000,00 \\ 800$$

Dove:

IS = importo del servizio;

DE = numero di domande superiori o inferiori al 10%;

IA = importo aggiudicato.

L'importo minimo comunque corrisposto all'aggiudicatario a fronte delle attività previste dall'art.1 è pari ad euro 150.000,00 (centocinquantamila/00).

L'Amministrazione si riserva di affidare alla ditta aggiudicataria l'appalto di servizi analoghi, successivamente alla data di ultimazione del presente servizio, ai sensi dell'art.7 secondo comma lett. f) del cit. D.Lgs.

3) Luogo di esecuzione

Regione Campania.

4) Riferimenti

4a) riservato ad una particolare professione: NO;

4b) riferimenti alle disposizioni legislative, regolamentari, amministrative:

D.Lgs 157/95 così come aggiornato dal D.Lgs 65/2000. La procedura oggetto dei servizi in appalto è regolata dal D.Lgs 123/98. Direttive CEE 92/50 e 97/52, Regolamenti (CE) n.1260/99, n.1685/2000, n.438/2001, n.448/2001, decisioni della Commissione C(2000)2050 del 1.08.2000 e C(2000)2347 del 8.08.2000;

4c) obbligo di precisazione:

E' fatto obbligo di indicare le generalità e le qualifiche professionali delle persone incaricate di svolgere il servizio.

5) Offerte frazionate

Non ammesse.

6) Divieto di varianti

Non sono ammesse varianti.

7) Durata del contratto o termine per il completamento del servizio

Due anni dalla data di stipula del contratto.

8) Indirizzo presso cui richiedere le informazioni e la documentazione

Il disciplinare, disponibile sul sito internet [www.regione.campania.it](http://www.regione.campania.it), potrà, inoltre, essere richiesto all'Amministrazione aggiudicatrice di cui al punto 1 del presente bando, nei giorni di martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 10 alle ore 13.

9) Modalità di presentazione delle offerte

9a) Le offerte dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre il 52° giorno dalla data di spedizione del bando alla G.U.C.E., in plico chiuso, controfirmato e sigillato, confezionato con le modalità stabilite nel disciplinare, recante la dicitura "Offerta per gara con procedura aperta per l'affidamento dei servizi di istruttoria e accompagnamento per la fruizione delle agevolazioni concesse a valere sulla misura 4.5 - azione A) - del Completamento di Programmazione del POR Campania 2000-2006";

9b) Le offerte dovranno essere presentate secondo le modalità stabilite nel Capitolato d'Oneri e farà fede esclusivamente la data di ricezione presso la sede della Regione;

9c) Le offerte devono essere redatte in lingua italiana.

10) Attività di selezione delle offerte

10a) sono autorizzate a presenziare all'apertura delle offerte:

il rappresentante legale di ciascun offerente o un suo delegato.

10b) data, ora e luogo di apertura delle offerte

I partecipanti alla gara saranno avvisati a mezzo telegramma o fax circa la data e l'ora dell'apertura delle buste.

11) Cauzione

E' richiesta cauzione provvisoria pari al 3% dell'importo nominale complessivo a base d'asta da prestarsi mediante polizza fideiussoria, bancaria o assicurativa incondizionata, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107 del D.Lgs. n.385/93, con un periodo di validità della durata di sei mesi, che escluda espressamente il beneficio della preventiva escussione e con rinuncia al termine di cui all'art. 1957 c.c. E', altresì, richiesta in caso di aggiudicazione, una cauzione definitiva del 10% dell'importo di aggiudicazione. Nel caso di raggruppamento temporaneo d'impresе la cauzione è prestata dalla mandataria.

12) Modalità di finanziamento e pagamento

Il servizio è finanziato con le risorse della misura 7.1 del CdP del P.O.R. Campania 2000-2006. Le modalità di pagamento sono indicate nel disciplinare di gara.

13) Raggruppamenti di imprese

Si applica l'art.11 del D.lgs 157/95.

14) Documentazione e condizioni minime economiche e tecniche di ammissibilità a pena di esclusione

14a) Idoneità alla partecipazione:

a1) istanza di partecipazione con l'indicazione del nominativo del legale rappresentante.

a2) dichiarazione del titolare dell'impresa o legale rappresentante:

a2.1) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art.12 del D.lgs 157/95 e successive modifiche;

a2.2) relativa all'insussistenza delle cause di cui all'art.10 della legge n.575/65 e riferita, ove ne ricorrano le condizioni, anche ai soggetti indicati dall'art.2, comma 3 del DPR del 3 giugno 1998, n.252;

a2.3) di possedere, a seconda delle caratteristiche del soggetto offerente:

- l'iscrizione alla C.C.I.A.A. o atto o dichiarazione equivalente, nel caso di imprese non soggette a tale iscrizione o residenti in altri Stati della U.E;

- l'iscrizione all'albo, per le società di servizi, nell'elenco, rispettivamente previsto dagli artt. 13 e 106 del D.Lgs 1.9.93, n. 385;

- l'abilitazione della Banca d'Italia per finanziamento a medio e lungo termine alle imprese oltre il 30% della raccolta complessiva; nel caso di banche con sede in altro stato comunitario, si farà riferimento all'effettiva attività di finanziamento a medio e lungo termine effettuata nell'ultimo biennio;

a2.4) di non trovarsi con altre società partecipanti alla presente gara in una situazione di controllo o di collegamento ai sensi dell'art.2359 c.c.;

a2.5) di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti, né in forma individuale, qualora abbia partecipato in raggruppamento o consorzio;

a2.6) dichiarazione, per le sole imprese appartenenti a consorzi, della propria qualifica di socio con indicazione dell'elenco delle ditte consorziate;

a2.7) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art.17 della legge 12 marzo 1999, n.68) ovvero di rientrare nei casi di esenzione della L.69/95 e successive modifiche. Qualora la Ditta abbia almeno 15 dipendenti, certificazione rilasciata dal Servizio all'Impiego della Provincia, competente per il territorio nel quale l'impresa concorrente ha la sede legale, dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme di cui alla legge 12 marzo 1999, n.68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili ". Tale certificazione non è sostituibile da dichiarazione. E' fatto salvo quanto disposto dalla circolare del Ministero del lavoro del 26 giugno 2000, n.41;

a2.8) di non avere in corso e di impegnarsi a non assumere, in caso di aggiudicazione, nel periodo di vigenza del contratto, incarichi, a favore di questa o di altre Amministrazioni, nonché di Enti o soggetti pubblici o privati, per servizi di valutazione, consulenza, progettazione, assistenza tecnica, per attività finanziate dal P.O.R. Campania 2000-2006, nonché di non fruire di regimi di aiuto dallo stesso cofinanziati.

a2.9) di impegnarsi, ciascun componente del gruppo di lavoro, a non assumere, nel periodo di vigenza del contratto, incarichi in conflitto di interesse con l'attività oggetto del presente bando;

a2.10) di impegnarsi al rispetto della disciplina prevista dall'art.11, del Dlgs.n.157/95 con indicazione dell'impresa capogruppo.

a2.11) di aver preso visione e di accettare senza riserva alcuna tutte le clausole previste dal bando e dal capitolato d'onori;

#### 14b) Capacità tecnica e professionale

b1) dichiarazione di avere svolto o avere in corso, per il periodo 2000/2002, attività di istruttoria e valutazione di progetti e/o programmi, per un importo non inferiore a 1,00 meuro, affidati dalla Commissione UE, da Amministrazioni Pubbliche nazionali, regionali, locali, da enti pubblici aventi competenze su tutto il territorio nazionale o da equivalenti amministrazioni pubbliche di altri stati facenti parte dell'unione europea.

Si richiede altresì allegazione di certificazione, rilasciata dagli enti citati, attestante il buon esito o il buon andamento del rapporto;

b2) dichiarazione attestante la messa a disposizione dell'Amministrazione di un gruppo di lavoro, per l'intera durata del servizio, in possesso di laurea e composto al minimo da:

- 1 informatico con 5 anni di esperienza;

- 3 componenti con 5 anni di esperienza in analisi e valutazione di progetti e/o programmi nel settore turistico;

- 4 componenti con 2 anni di esperienza in analisi e valutazione di investimenti privati.

Alla dichiarazione dovranno essere allegati, a pena di esclusione, i curricula di ognuno dei componenti del gruppo di lavoro, debitamente sottoscritti dagli stessi, con indicazione dell'esperienza richiesta;

14c) Capacità economica e finanziaria

c1) idonee referenze bancarie, rilasciate da almeno un istituto di credito, attestanti la consistenza economica dell'offerente e comprovata copertura assicurativa contro i rischi professionali; tale prova è in re ipsa nel caso in cui l'offerente sia un Istituto di Credito.

c2) dichiarazione che il soggetto partecipante ha realizzato, nel triennio 2000/2002, un volume di affari globale in servizi della categoria 11 non inferiore a 1,50 Meuro.

In caso di consorzi o di raggruppamenti di imprese le dichiarazioni e la documentazione di cui alle lettere a2.1), a2.2), a2.3), a2.4), a2.5), a2.6), a2.7), a2.8), a2.10), a2.11) e c1) dovrà essere presentata da ogni componente il raggruppamento. Il requisito richiesto alla lettera b1) verrà valutato con riferimento al raggruppamento nel suo insieme. La dichiarazione di cui al punto b2) dovrà essere presentata dall'impresa capogruppo del raggruppamento. Il requisito di cui al punto c2) dovrà essere posseduto dalla capogruppo mandataria almeno per il 60% e dalle mandanti nella misura minima del 20%.

15) Vincolo alla propria offerta:

180 giorni dal termine di cui al punto 9a).

16) Criterio di aggiudicazione dell'appalto:

Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del Decreto Legislativo 157/95. Non sono ammesse offerte economiche in aumento.

Gli elementi di valutazione in ordine decrescente di importanza sono:

a) offerta tecnica (max 70/100) secondo i criteri riportati nel disciplinare;

b) offerta economica (max punti 30/100) secondo i criteri di cui al disciplinare;

17) Altre informazioni

L'Amministrazione procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art.25 del D.Lgs. n.157/95.

L'Amministrazione si riserva:

- di non aggiudicare il servizio in presenza di una sola offerta;

- di affidare servizi analoghi allo stesso aggiudicatario, ai sensi dell'art.7, lett. f del D.Lgs. n.157/95.

18) Avviso di preinformazione:

non è stato pubblicato.

19) Data di invio del bando alla Gazzetta Ufficiale delle Comunità europee: 02/12/2003

20) Data di ricezione del bando da parte dell'ufficio pubblicazioni ufficiali delle Comunità europee:

02/12/2003

**POR CAMPANIA 2000-2006 - ASSE IV  
REGIONE CAMPANIA  
ASSESSORATO AL TURISMO  
CAPITOLATO D'ONERI**

(ai sensi del D.Lgs. n.157/95 così come modificato dal D.Lgs. n.65/2000)

per l'affidamento dei servizi di "Istruttoria e accompagnamento per la fruizione delle agevolazioni concesse a valere sulla misura 4.5 - azione A) - del Complemento di Programmazione del POR Campania 2000 - 2006" a favore delle PMI turistiche.

**Art.1 - Oggetto della gara**

I servizi oggetto dell'appalto consistono nelle attività connesse all'attivazione delle procedure ed alla selezione dei progetti per nuove iniziative, ampliamento, ammodernamento, ristrutturazione, riattivazione di strutture turistiche, presentati dai soggetti indicati dal Complemento di Programmazione, da realizzarsi nell'ambito dei progetti integrati relativi all'asse 4 - Sviluppo locale e da finanziarsi con contributi a fondo perduto a valere sulla Misura 4.5 del POR Campania 2000-2006 con intensità massima di aiuto del 35% ESN + 15% ESL, secondo le modalità e le procedure che saranno indicate nei relativi bandi.

Le attività riguarderanno in particolare:

1. Predisposizione della modulistica di presentazione delle istanze, ivi inclusa la disamina delle spese ammissibili ed elaborazione di metodologie e supporti informatici per lo snellimento e la trasparenza delle procedure istruttorie.

2. Apertura di un sito internet dedicato ed organizzazione di workshop sul territorio dei progetti integrati dell'Asse 4.

Attivazione di sportelli informativi nei confronti dei potenziali destinatari. E' richiesta obbligatoriamente l'apertura di uno sportello per ogni provincia.

L'apertura di ulteriori sportelli nei comuni interessati dai progetti integrati dell'asse 4 - Sviluppo locale - sarà considerata servizio aggiuntivo offerto e, pertanto, valutata in sede di attribuzione del punteggio all'offerta tecnica.

3. Acquisizione delle istanze, presso l'Assessorato regionale e registrazione dei dati in un database dedicato.

4. Realizzazione di un data base, da concordare con il Responsabile di Misura, dei progetti pervenuti, con funzione, altresì, di controllo e monitoraggio dello stato di avanzamento delle iniziative ed elaborazione dei mandati di pagamento.

5. Attività di formazione indirizzata ai funzionari regionali incaricati dello svolgimento delle attività connesse a quelle oggetto del servizio richiesto.

6. Istruttoria delle domande di finanziamento: tale attività dovrà consistere nell'individuazione di metodologie ed indicatori specifici di tipo automatico relativi ai seguenti criteri:

Criteri di ammissibilità:

Vedi complemento di programmazione mis.4.5;

Criteri specifici: come indicati nei relativi bandi.

Cantierabilità: l'iniziativa deve essere fattibile da un punto di vista economico finanziario e normativo. Pertanto, oltre i documenti societari ed il business plan, saranno richiesti atti e/o contratti, registrati e/o trascritti, attestanti la piena disponibilità dell'immobile (per un periodo di almeno dieci anni ovvero cinque anni per acquisto di arredi ed attrezzature, a decorrere dalla presentazione dell'istanza), nell'ambito del quale viene realizzato il programma di investimenti ed idonea documentazione (compresa perizia giurata) attestante la corretta destinazione d'uso dell'immobile stesso e dichiarazione di conformità dell'immobile alla normativa vigente. Inoltre saranno richiesti a supporto grafici e planimetrie.

7. Valutazione delle istanze, in diretto coordinamento con il Responsabile della Misura 4.5.

8. Ricognizione dei target di realizzazione indicati nei progetti. Tale attività sarà realizzata alimentando in continuo uno specifico database strutturato e realizzato in modo da essere pienamente

compatibile con i programmi in possesso dell'Amministrazione regionale; dovrà inoltre garantire l'acquisizione di tutte le informazioni necessarie per il rispetto delle norme sancite dai Regolamenti CE.

9. Le attività descritte costituiranno oggetto di attività formative, rivolte ad almeno 5 dipendenti regionali, indicati dal Responsabile dell'asse 4, finalizzate al risultato di una totale autonomia della struttura al momento della cessazione del servizio.

Tutti i materiali prodotti nel corso dell'attività dovranno essere accettati e validati dalla Regione.

#### Art.2 - Durata del Contratto

Il servizio dovrà essere garantito per una durata temporale di anni due, a partire dalla data di aggiudicazione. La sottoscrizione del verbale di aggiudicazione da parte della società o raggruppamento aggiudicatario avrà valore di contratto.

#### Art.3 - Corrispettivo dell'appalto

L'importo a base d'asta del servizio è di euro 500.000,00 (cinquecentomila/00) oltre IVA, soggetto a ribasso. Il corrispettivo di aggiudicazione sarà quello risultante dall'offerta prescelta e sono escluse offerte in aumento.

L'importo a base d'asta è riferito ad un numero previsto di domande da esaminare pari a 800 (ottocento); una variazione in più o in meno fino al 10% del numero di domande previsto non darà luogo a variazioni nell'importo del servizio, che, pertanto, corrisponderà all'importo aggiudicato; una variazione del numero di domande che ecceda i limiti di cui sopra comporterà una variazione nell'importo del servizio, che sarà aumentato o diminuito di un valore commisurato al numero di domande pervenute, in aumento o in diminuzione.

In sintesi, l'importo del servizio, qualora il numero di domande risulti superiore o inferiore ai limiti previsti, sarà determinato dalla seguente espressione:

$$IS = IA \pm DE \times IA - 150.000,00 \\ 800$$

Dove:

IS = importo del servizio;

DE = numero di domande superiori o inferiori al 10%;

IA = importo aggiudicato.

L'importo minimo comunque corrisposto all'aggiudicatario a fronte delle attività previste dall'art.1 è pari ad euro 150.000,00 (centocinquantamila/00).

L'Amministrazione si riserva di affidare alla ditta aggiudicataria l'appalto di servizi analoghi, successivamente alla data di ultimazione del presente servizio, ai sensi dell'art.7 secondo comma lett. f) del cit. D.Lgs.

#### Art.4 - Acquisizione software

Il software di cui al precedente art. 1 è di proprietà della Regione, con licenza d'uso a tempo indefinito, intestata alla Regione Campania. L'aggiudicatario dovrà provvedere, altresì, all'addestramento all'utilizzo dello stesso, nell'ambito dell'attività di formazione del personale coinvolto nella gestione della procedura, di cui al precedente art. 1, punto 5, consegnando, altresì, il relativo manuale d'istruzione.

#### Art.5 - Modalità di pagamento

Le modalità di pagamento saranno conformi ai seguenti criteri:

a) l'80% del corrispettivo contrattuale, ripartito secondo le fasi di attività di cui all'art.1 del presente capitolato, sarà corrisposto:

- il 20% alla conclusione delle prime due fasi delle attività di cui all'art.1.

I ratei successivi, qualora pervenga il numero massimo di domande previsto o secondo gli importi riconosciuti ai sensi di quanto disposto all'art.3 del presente atto, saranno così determinati:

- il 20% dell'importo, al termine della fase di valutazione delle prime 300 domande, entro sessanta giorni dalla presentazione della fattura;

- il 20% dell'importo, al termine della fase di valutazione delle successive 300 domande, entro sessanta giorni dalla presentazione della fattura;

- il 20% dell'importo, al termine della fase di valutazione delle successive 200 domande, entro sessanta giorni dalla presentazione della fattura;
- b) il 20% del corrispettivo contrattuale a saldo, entro sessanta giorni dalla presentazione di un rapporto finale, relativo al servizio prestato;
- c) l'erogazione delle rate è subordinata alla presentazione di un rapporto sulle prestazioni effettuate.

#### Art. 6 - Oneri dell'Amministrazione

Per l'adempimento dell'incarico l'Amministrazione accrediterà l'aggiudicatario presso i propri uffici, le amministrazioni, gli enti ed i soggetti coinvolti nella realizzazione degli interventi rientranti nell'ambito dell'attività.

L'Aggiudicatario potrà accedere ai dati ed alle informazioni sui programmi comunitari in possesso dell'Amministrazione regionale.

#### Art. 7 - Documentazione messa a disposizione dei concorrenti

Viene messa a disposizione dei concorrenti la seguente documentazione reperibile sul sito internet: [www.regione.campania.it](http://www.regione.campania.it):

- POR;
- C. d. P.;
- Regolamento in esenzione del Settore Industria Alberghiera.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste dai concorrenti direttamente all'indirizzo indicato al punto 1 del Bando di gara.

#### Art. 8 - Obblighi dei concorrenti

Il concorrente in caso di affidamento del servizio, si obbliga:

- a) a garantire l'esecuzione delle attività previste dall'incarico in stretto contatto con le competenti Strutture della Regione, secondo i tempi e le esigenze da queste manifestati;
- b) a mantenere la massima riservatezza sulle informazioni acquisite nell'espletamento dell'incarico;
- c) a non far uso, né direttamente né indirettamente per proprio tornaconto o per quello di terzi, del mandato affidato e delle informazioni di cui verrà a conoscenza in relazione ad esso, e ciò anche dopo la scadenza del contratto;
- d) in caso di inadempienza rispetto agli impegni assunti o di mancata esecuzione delle attività previste, a restituire i finanziamenti erogati, nella misura e nei modi stabiliti dall'Amministrazione;
- e) a consentire gli opportuni controlli ed ispezioni ai funzionari della Regione Campania o a funzionari delle autorità statali e comunitarie;
- f) a non assumere, in caso di aggiudicazione e nel periodo di vigenza del contratto, incarichi a favore di questa o di altre Amministrazioni, nonché di Enti o soggetti pubblici o privati per attività finanziate dal P.O.R. Campania 2000-2006 e di non fruire di regimi di aiuto dallo stesso cofinanziati.

#### Art. 9 - Requisiti per la partecipazione all'appalto

Saranno ammessi a partecipare alla gara di appalto i candidati che dimostrino di possedere i requisiti indicati al punto 14 del bando di gara.

#### Art. 10 - Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

L'offerta, redatta in lingua italiana, in conformità alla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia di appalti di pubblici servizi (Direttiva CE 92/50 e 97/52, D.Lgs.157/95), dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine previsto al punto 9 del bando di gara ed esclusivamente al seguente indirizzo: Regione Campania - Settore Interventi nel Settore Alberghiero e nelle Altre Attività di Supporto Turistico - Via G. Porzio Centro Direzionale Is. C/5 - 80143 Napoli.

In caso di spedizione non farà fede il timbro postale ma esclusivamente la data di ricezione. Il soggetto aggiudicatario, consentendo la consegna diretta dei plichi presso i propri uffici, non assume responsabilità alcuna per il caso di mancato recapito delle domande in tempo utile a qualsiasi motivo dovuto.

L'offerta dovrà essere contenuta in un unico plico, chiuso e sigillato con ceralacca, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sul cui frontespizio dovrà essere posta la dicitura "Offerta per gara con procedura aperta per l'affidamento del servizio di istruttoria e accompagnamento per la fruizione delle agevolazioni

concesse a valere sulla misura 4.5 - azione A) - del Completamento di Programmazione del POR Campania 2000-2006".

Il plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, tre buste separate, ognuna sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente:

A) "Documentazione", B) "Offerta tecnica", C) "Offerta economica".

Sia la relazione di offerta tecnica, sia l'offerta economica dovranno essere siglate in ogni pagina e sottoscritte in calce per esteso da parte del legale rappresentante.

Nel caso di imprese riunite, sia la relazione di offerta tecnica, sia l'offerta economica dovranno essere siglate in ogni pagina da tutti i componenti il raggruppamento. L'offerta dovrà specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista nell'articolo 11 del decreto legislativo 157/95.

#### Art.11 - Contenuto dell'offerta

a) La busta A) "Documentazione" dovrà contenere:

Istanza, resa dal legale rappresentante, con allegata la fotocopia di un documento d'identità, in corso di validità, contenente quanto riportato al punto 14 del bando di gara.

Alla documentazione dovrà essere allegata la cauzione provvisoria pari al 3% dell'importo a base d'asta, così come previsto al punto 11 del bando di gara, mediante fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107 del DLgs 385/93, con un periodo di validità della durata di sei mesi che escluda espressamente il beneficio della preventiva escussione e contenga l'espressa rinuncia al termine di cui dell'art. 1957 c.c. Pena esclusione, tale documentazione non dovrà in alcun modo riportare indicazioni sui costi.

b) La busta B) "Offerta tecnica" dovrà contenere la relazione di offerta tecnica, su supporto cartaceo ed informatico, che non dovrà essere superiore a 40 cartelle/pagine, formato A/4, comprensive degli allegati, con esclusione dell'indice, secondo le indicazioni di cui all'art. 1 con la specificazione del piano temporale di apertura degli sportelli. Le offerte che dovessero superare le dimensioni stabilite saranno automaticamente escluse.

Pena esclusione, il progetto tecnico non dovrà in alcun modo riportare indicazioni sui costi;

c) La busta C) "Offerta Economica" dovrà contenere l'offerta economica, espressa in euro ed in lettere, al netto di IVA. Non sono ammesse offerte in aumento.

#### Art.12 - Cauzione

La cauzione provvisoria, di cui al precedente punto 11 del presente capitolato, per l'aggiudicatario sarà svincolata entro trenta giorni dall'aggiudicazione. Ai non aggiudicatari verrà restituita entro trenta giorni dalla richiesta, salvo gli effetti della rinuncia ai termini di cui al 1957 cc. In caso di aggiudicazione, la società affidataria dovrà prestare cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, mediante polizza fidejussoria o assicurativa incondizionata che escluda espressamente il beneficio della preventiva escussione e contenga l'espressa rinuncia ai termini di decadenza di cui all'art. 1957 c.c..

La cauzione copre gli oneri per il mancato o incompleto adempimento del contratto.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese la cauzione viene prestata dalla mandataria.

Lo svincolo della cauzione avverrà al termine dell'esecuzione del contratto ed all'accettazione globale di tutti i servizi.

#### Art.13 - Condizioni di ammissibilità

Sono quelle indicate nel bando di gara e nel presente capitolato speciale.

Nel caso in cui risultino presentate più offerte dalla medesima impresa, singola o in raggruppamento, l'offerente sarà escluso dalla procedura.

L'Amministrazione si riserva il diritto di chiedere all'aggiudicatario, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto verifiche sulla permanenza delle condizioni richieste.

L'Amministrazione si riserva di non aggiudicare il servizio in presenza di una sola offerta.

Art.14 - Criteri di selezione e di aggiudicazione

La selezione viene svolta tra gli offerenti che dimostrano di possedere i requisiti di qualificazione richiesti nel bando di gara.

L'esame della documentazione e delle offerte è demandato alla Commissione designata dal Coordinatore dell'A.G.C. Sviluppo Attività Settore Terziario (area 13).

L'incarico sarà aggiudicato, secondo le modalità di cui all'art. 23, comma 1, lett. b) del Decreto legislativo 17 marzo 1995, n. 157, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa da individuarsi mediante l'applicazione dei criteri di valutazione di seguito indicati:

1. Offerta tecnica (max punti 70/100) secondo il seguente dettaglio:

- modalità organizzative e piano di informatizzazione delle attività (max 30/70);
- modalità di trasferimento all'amministrazione delle competenze e delle metodologie di organizzazione del lavoro (dalla fase della ricezione delle domande fino alla conclusione del processo di valutazione) (max 10/70);
- previsione di ulteriori sportelli nei comuni interessati dai Progetti Integrati dell'asse 4, rispetto a quelli minimi previsti all'art.1 punto 2, 2°§, del presente capitolato (max 5/70);
- modalità di diffusione dell'iniziativa sul territorio, aggiuntive rispetto a quelle previste all'art.1, punto 2,1°§ (max 5/70);
- esperienza specifica (max punti 20/100) (punto 14 b1) del Bando di gara).

La Commissione riterrà non ammessi alla fase di apertura dell'offerta economica i progetti-offerta che dovessero ottenere un punteggio inferiore al 60% di quello massimo previsto.

3. Offerta economica (max punti 30/100).

Terminate le operazioni per l'attribuzione del punteggio all'offerta tecnica, la Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche dei candidati risultati idonei e attribuirà il punteggio economico, calcolato secondo la seguente formula:

$$Po = 30 \times I_{min} / I_o$$

Dove:

Po= Punteggio dell'offerta

30= Punteggio da attribuire all'Offerta Economica minima

I<sub>min</sub>= Importo dell'Offerta Economica Minima

I<sub>o</sub>= Importo della Offerta Economica all'esame.

Terminate le operazioni per l'attribuzione del punteggio economico, la Commissione formulerà la graduatoria delle offerte sulla base della somma dei punteggi tecnici ed economici e proporrà di aggiudicare l'appalto a favore della ditta che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa. A parità di punteggio complessivo si proporrà l'aggiudicazione a favore della ditta che avrà riportato il maggiore punteggio tecnico. A parità anche del punteggio tecnico si procederà a sorteggio.

La Regione Campania si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione sia per irregolarità formali che per motivi di opportunità e comunque nell'interesse pubblico e dell'Amministrazione medesima.

Nelle suddette ipotesi l'esperimento si intenderà nullo a tutti gli effetti e le imprese concorrenti o l'impresa aggiudicataria non avranno nulla a pretendere per la mancata aggiudicazione e/o affidamento del servizio.

Art.15 - Composizione della Commissione e procedura di gara

La Commissione di gara è composta da un Presidente e da quattro esperti nominati dal Presidente della Giunta Regionale della Campania coadiuvata da un funzionario con mansioni di segretario.

La Commissione di gara, sulla base dei criteri indicati al precedente punto 14, provvederà all'aggiudicazione provvisoria entro 45 giorni dalla data di inizio delle operazioni di gara secondo la seguente procedura:

1. nel giorno stabilito dal punto 10 del bando di gara la Commissione di gara procede in seduta pubblica all'esame della documentazione di cui alla busta A e valuta la sussistenza dei requisiti minimi richiesti;

2. successivamente, la Commissione, in seduta riservata, valuta il valore tecnico delle offerte;

3. in seguito la Commissione, in seduta pubblica, valuta il contenuto economico delle offerte;

Il verbale di gara terrà luogo di contratto, ai sensi dell'art.88 del R.D. 827/24 e sarà vincolante solo dopo l'approvazione che avverrà con apposito decreto dirigenziale.

#### Art.16 - Brevetti e diritti d'Autore

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso che il fornitore abbia usato, nell'esecuzione della fornitura, dispositivi o soluzioni tecniche di cui altri abbiano la privativa.

L'aggiudicatario, pertanto, dovrà assumersi tutte le responsabilità eventualmente derivanti dall'adozione di dispositivi o soluzioni tecniche che violano brevetti e diritti d'autore, sollevandone espressamente l'Amministrazione. Il fornitore, deve garantire, senza limitazione alcuna e a proprie spese, l'Amministrazione contro eventuali azioni o rivendicazioni di terzi.

L'Amministrazione può attivare, a spese dell'aggiudicatario, tutte le iniziative di difesa o transazione necessarie.

#### Art.17 - Rischi e danni

Sono a carico dell'aggiudicatario i rischi derivanti dalla perdita o danneggiamento degli atti afferenti il servizio.

#### Art.18 - Contratto

Il verbale di aggiudicazione avrà valore di contratto ai sensi dell'art.88 del R.D. n. 827/1924 e sarà vincolante per la Regione solo dopo l'approvazione che avverrà con apposito decreto dirigenziale.

Faranno parte integrante del contratto il presente Capitolato ed il progetto-offerta presentato dall'Aggiudicataria.

#### Art.19 - Responsabilità del progetto

L'aggiudicataria è responsabile della esecuzione del servizio in ogni sua parte.

#### Art.20 - Subappalto

E' fatto divieto di concedere, anche di fatto, in subappalto o a cottimo i servizi oggetto del presente appalto.

#### Art.21 - Tempo di apertura dello sportello

Lo sportello rimarrà funzionante fino all'esaurimento dei fondi messi a bando per ciascuno dei progetti integrati previsti per la misura 2.2 del POR Campania 2000-2006 e comunque non oltre il secondo anno dall'apertura.

#### Art.22 - Riservatezza

L'aggiudicataria si obbliga a non portare a conoscenza di terzi informazioni, dati tecnici, documenti e notizie di carattere riservato, di cui venga a conoscenza in forza del presente impegno.

L'aggiudicataria si obbliga, altresì, a rispettare quanto previsto dalla legge 675/97 e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

#### Art.23 - Obblighi e responsabilità

L'aggiudicataria ha l'obbligo di segnalare immediatamente tutte quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del suo compito, possano pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi. Inoltre, si obbliga a sollevare l'Amministrazione da qualunque azione che possa essere intentata da terzi o per mancato adempimento degli obblighi contrattuali o per trascuratezza o per colpa nell'adempimento dei medesimi.

L'aggiudicataria è esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni normative e legislative italiane e comunitarie relative alla realizzazione del servizio, nonché alla tutela infortunistica del personale addetto ai lavori di cui all'appalto.

E' fatto carico all'aggiudicataria di dare piena attuazione agli obblighi sulle assicurazioni sociali e ad ogni patto di lavoro stabilito per il personale stesso, ivi compreso quello economico nazionale di categoria.

E' fatto divieto all'aggiudicataria di partecipare, in forma diretta e/o indiretta, alle misure oggetto del presente bando, ovvero di creare conflitti d'interesse nello svolgimento delle attività di cui al presente capitolato.

#### Art.24 - Controlli

La Regione si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dall'aggiudicataria.

Nel Caso di inadempienze e/o inefficienza dei servizi offerti l'Amministrazione intimerà all'aggiudicataria, a mezzo raccomandata A.R., di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali sospendendo gli eventuali pagamenti in corso. Nel caso che l'aggiudicataria non dovesse provvedere entro tale termine sarà avviata la procedura di rescissione del contratto.

#### Art.25 - Penali

In caso di ritardata apertura dello sportello, rispetto ai tempi indicati nell'offerta o a quelli concordati con l'Amministrazione per rispondere agli impegni assunti in sede comunitaria, l'Amministrazione applicherà una penale pari a euro 1.000,00 per ogni giorno lavorativo di ritardo fino a un massimo di euro 10.000,00, oltre il quale il contratto si risolve di diritto.

#### Art.26 - Risoluzione

Fermo restando quanto previsto dalle disposizioni generali di cui al codice civile (art. 1453 e ss.) e salvo in ogni caso il diritto al risarcimento del danno, la Regione Campania ha il diritto ai sensi dell'art. 1455 c.c di risolvere il contratto nei seguenti casi:

- ritardo nell'apertura dello sportello (art.25);
- abbandono o Sospensione del servizio per fatto dell'impresa aggiudicataria;
- fallimento dell'impresa aggiudicataria;
- cessione in subappalto in tutto od in parte del servizio;
- cessione anche parziale del presente contratto;
- gravi e reiterate inadempienze nell'esecuzione delle prestazioni, tali da aver comportato l'irrogazione di penali pari all'importo massimo di cui all'art. 25 del presente capitolato;
- inadempienza che compromettono l'immagine della Regione.

La risoluzione, nei casi previsti dal presente articolo, si verifica di diritto mediante unilaterale dichiarazione della Regione Campania a mezzo lettera raccomandata A/R e comporta l'incameramento a titolo di penale della cauzione prestata, nonché il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

#### Art.27 - Recesso

La Regione Campania si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento senza necessità di giustificazione e senza che l'appaltatore possa vantare diritti e compensi, risarcimenti o indennizzi a qualsiasi titolo.

La volontà della Regione di recedere dal contratto sarà comunicata all'appaltatore con un preavviso di 30 (trenta) giorni.

In caso di recesso, all'appaltatore saranno corrisposti esclusivamente i compensi per le prestazioni che risulteranno effettivamente rese alla data del recesso stesso.

#### Art.28 - Esecuzione in danno

In caso di rescissione o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare al secondo classificato la esecuzione del servizio, in danno del primo aggiudicatario o, ricorrendone le condizioni, di affidare l'appalto a trattativa privata.

L'affidamento a terzi viene notificato all'impresa aggiudicataria inadempiente con l'indicazione del nuovo termine di esecuzione del servizio e dell'importo relativo.

All'impresa aggiudicataria inadempiente sono addebitate le maggiori spese sostenute anche attraverso compensazione con eventuali crediti maturati.

Nel caso di minore spesa, nulla compete all'impresa aggiudicataria inadempiente.

L'esecuzione in danno non libera l'impresa dalle responsabilità civili e penali in cui possa essere incorsa.

#### Art.29 - Responsabilità civile

La ditta aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità per danni diretti ed indiretti eventualmente subiti da parte di persone o beni, tanto della stessa ditta quanto dell'Amministrazione o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze, per fatto proprio o dei suoi dipendenti

e preposti, connesse all'esecuzione delle prestazioni contrattuali o ad esse riferibili, impegnandosi a tenere sollevata ed indenne la Regione Campania da qualsiasi pretesa o molestia a riguardo venisse loro mossa da terzi.

#### Art.30 - Oneri contrattuali

Sono a carico dell'aggiudicataria tutte le eventuali spese relative alla stipulazione e alla registrazione del contratto, nonché tasse e contributi di ogni genere gravanti sulla prestazione, con esclusione dell'Imposta sul Valore Aggiunto, che sarà a carico dell'Amministrazione regionale.

#### Art.31 - Domicilio

Agli effetti contrattuali e giudiziari l'appaltatore eleggerà il proprio domicilio in Napoli, con l'intesa che ove questo venisse a mancare, il domicilio si intenderà trasferito presso il Municipio di Napoli.

#### Art.32 - Foro competente

Per qualsiasi controversia tra le parti sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Napoli.

L'aggiudicataria dichiara di aver preso visione e di accettare espressamente, ai sensi e per gli effetti dell'art 1341 c.c., le clausole contenute nel bando e nel presente capitolato.

#### Art.33 - Normativa applicabile

Per tutto quanto non espressamente disciplinato con il presente capitolato, il rapporto contrattuale risulterà soggetto alle disposizioni in materia di amministrazione del patrimonio e di contabilità generale dello Stato, nonché in via gradata dal codice civile.

#### Art.34 - Tutela dei dati personali

Ai sensi e per effetto della legge n.675 del 31/12/1996 l'appaltatore dichiara di essere informato che i dati personali che lo riguardano, sono suscettibili di trattamento da parte della Regione.

Il trattamento dei dati è finalizzato esclusivamente al rispetto delle clausole contrattuali, della legislazione fiscale e degli obblighi di legge inerenti alla stipulazione e alla gestione del contratto.

La Regione garantisce che i dati personali saranno trattati per le finalità suindicate, secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza e con tutela della riservatezza e dei diritti dell'aggiudicatario. I dati stessi saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti e successivamente trattati.

I dati personali possono essere comunicati ai seguenti soggetti:

- la società di informatica o altre società della cui collaborazione la Regione si avvale;
- gli istituti bancari incaricati dei pagamenti;
- gli organi della Pubblica Amministrazione per l'espletamento dei loro compiti di istituto, in attuazione di disposizioni di legge;
- le società che gestiscono servizi postali informatizzati o forniscono alla Regione altri servizi collaterali;
- i consulenti legali, tributari e finanziari della Regione.

L'aggiudicataria ha facoltà di esercitare i diritti di cui all'art.13 della citata legge n.675/96.