

Scheda rilevazione domanda di tirocinio
(Da compilarsi a cura del candidato)

Codice Ufficio _____ Protocollo _____ Data _____

DATI GENERALI TIROCINANTE

DATI ANAGRAFICI

NOME E COGNOME _____ M F
COMUNE DI NASCITA _____ DATA DI NASCITA _____
CODICE FISCALE _____ NAZIONALITA' _____
RESIDENZA: VIA _____ N° _____ CAP _____
CITTA' _____ PROV. _____
TEL. _____ FAX _____ CELLULARE _____
E-MAIL _____ DOMICILIO: VIA _____
N° _____ CAP _____ CITTA' _____ PROV. _____
SERVIZIO MILITARE _____
STATO CIVILE _____
PATENTE (tipo) _____
Auto propria SI NO
STATO OCCCPAZIONALE Disoccupato Inoccupato
Persona in condizione di svantaggio ex L.R. 14/00 persona in condizione di disabilità ex l.68/99

STUDI SVOLTI

Diploma _____
Anno _____ Votazione _____
Laureando in _____
Iscritto Università SI NO
Corso di Laurea _____
Anno di iscrizione _____ N° esami sostenuti _____

CORSI DI FORMAZIONE SVOLTI

1. Tipologia _____ Titolo _____
Anno _____ Durata _____ Ente _____
2. Titolo _____
Anno _____ Durata _____ Ente _____

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE SVOLTI

2. Tipologia _____ Titolo _____
Anno _____ Durata _____ Ente _____
2. Titolo _____
Anno _____ Durata _____ Ente _____

ESPERIENZE PROFESSIONALI

1. Azienda _____ Ruolo/Attività _____ Periodo _____
Note sull'esperienza _____
2. Azienda _____ Ruolo/Attività _____ Periodo _____
Note sull'esperienza _____

ESPERIENZE PROFESSIONALI e/o di STAGE/TIROCINI

1. Azienda _____ Ruolo/Attività _____ Periodo _____
Note sull'esperienza _____

3. Azienda _____ Ruolo/Attività _____ Periodo _____
Note sull'esperienza _____

COMPETENZE POSSEDUTE

Competenze di base (specificare livello di conoscenza: 1= livello più basso; 2= livello medio; 3 livello più alto)

INFORMATICA

- | | |
|----------------------------|--|
| Sistema operativo Windows | Livello 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> |
| Video scrittura | Livello 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> |
| Foglio elettronico | Livello 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> |
| Data base | Livello 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> |
| Internet/posta elettronica | Livello 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> |

LA SCUOLA INCONTRA LE IMPRESE
Tirocini Formativi e di Orientamento

Altre _____ Livello 1 2 3
Altre _____ Livello 1 2 3
Altre _____ Livello 1 2 3

LINGUE STRANIERE

Inglese: parlato Livello 1 2 3
scritto Livello 1 2 3
letto Livello 1 2 3
Francese: parlato Livello 1 2 3
scritto Livello 1 2 3
letto Livello 1 2 3
Altra lingua _____
parlato Livello 1 2 3
scritto Livello 1 2 3
letto Livello 1 2 3

COMPETENZE TECNICO PROFESSIONALI (acquisite con l'esperienza e concordate con il tirocinante)

1. _____
_____ Livello 1 2 3
_____ Livello 1 2 3
_____ Livello 1 2 3

1. _____
_____ Livello 1 2 3
_____ Livello 1 2 3
_____ Livello 1 2 3

COMPETENZE TRASVERSALI (Dedotte attraverso il colloquio e domande mirate e convenute con il tirocinante)

1. Relazionarsi

2. Diagnosticare

3. Affrontare

ASPETTATIVE TIROCINIO

Risultati attesi

TIPOLOGIA DI AZIENDA E TIPO DI INSERIMENTO

Ente Pubblico _____

Impresa privata _____

Studio professionale _____

COMPETENZE DA ACQUISIRE (da Repertorio Standard)

Competenze tecnico professionali

Competenze trasversali

Competenze di base

ESIGENZE E VINCOLI (spostamenti, alloggio, vitto, orari, servizio militare,...)

- Mensa
- Trasporto
- Rimborso
- Alloggio
- Flessibilità di orario