

REGIONE CAMPANIA - Area 17 - Settore Orientamento professionale, ricerca, consulenza e sperimentazione e programmazione della formazione professionale - Centro Direzionale, Isola A6 80143 Napoli - Tel. 081 7966445 telefax 081 7966454 - **Delibera di Giunta Regionale 2191 del 27.06.03. Approvazione Bandi di gara per l'affidamento della gestione del sistema di accreditamento degli organismi formativi e orientativi e per l'affidamento delle attività di audit rivolta agli organismi di formazione e di orientamento accreditati e da accreditare - Quantitativo o entità totale (compresi tutti gli eventuali lotti e opzioni) Massimo Euro 1.500.000,00 (al netto di IVA).**

**Amministrazione aggiudicatrice:** Regione Campania

**Servizio responsabile:** Area 17 - Settore Orientamento professionale, ricerca, consulenza e sperimentazione e programmazione della formazione professionale

**Indirizzo:** Centro Direzionale, Isola A6 80143 Napoli Tel. 081 7966445 telefax 081 7966454

**Posta elettronica (e mail):**

settore.orientamento.professionale@regione.campania.it

**Indirizzo Internet:** www.regione.campania.it

A) Categoria del servizio e descrizione: Bando di gara a procedura aperta ai sensi del DLgs 157/95 per l'aggiudicazione di un servizio volto alla gestione del sistema di accreditamento degli organismi formativi e orientativi. Oggetto dell'appalto è l'affidamento della gestione del sistema di accreditamento degli organismi formativi e orientativi. Durata dell'appalto o termine di esecuzione: 36 mesi; in caso di esercizio dell'opzione la durata sarà protratta per ulteriori 12 mesi. Quantitativo o entità totale (compresi tutti gli eventuali lotti e opzioni) Massimo Euro 1.500.000,00 (al netto di IVA).

Luogo di esecuzione: Regione Campania, Napoli

B) INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

B.1) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di imprenditori, di fornitori o di prestatori di servizi aggiudicatario dell'appalto

Raggruppamento temporaneo di imprese ex art. 11 D.lgs 157/95 o consorzio o società consortile

C) Condizioni di partecipazione

C.1) Indicazioni riguardanti la situazione propria dell'imprenditore/del fornitore/del prestatore di servizi, nonché informazioni e formalità necessarie per la valutazione dei requisiti minimi di carattere economico e tecnico che questi deve possedere

Possono concorrere all'affidamento dell'incarico tutti i prestatori di servizi pubblici o privati autorizzati a svolgere le attività oggetto del presente capitolato secondo la legislazione dello Stato membro dell'Unione Europea di appartenenza.

Possono inoltre concorrere i Raggruppamenti Temporanei di prestatori di servizi, con le modalità di cui all'art. 11 del DLgs n. 157/95, nonché i Consorzi.

I Consorzi di imprese sono tenuti ad indicare i consorziati per conto dei quali partecipano ed a specificare le parti del servizio che saranno da questi ultimi - in caso di aggiudicazione - realizzate.

Per quanto concerne i requisiti minimi di ammissibilità, in termini di capacità economico-finanziaria e tecnica del proponente, valgono per i Consorzi - in quanto applicabili - le disposizioni poste per i Raggruppamenti Temporanei di Imprese.

Nel caso di imprese non residenti in Italia, è ammessa la presentazione di documentazione equivalente, corredata di traduzione giurata in lingua italiana.

Nel caso in cui un medesimo soggetto partecipi alla presente gara - da solo o in Raggruppamento o Consorzio o attraverso società o enti comunque controllati - verranno escluse dalla procedura tutte le offerte interessate da tale partecipazione.

L'Amministrazione procedente - o per essa la Commissione - resta in facoltà di richiedere a tutti i concorrenti la dimostrazione dell'assenza di rapporti di controllo, diretti o indiretti.

C.2.1.1) Situazione giuridica -prove richieste

A pena di esclusione:

a) copia dello statuto societario o dell'atto costitutivo;

b) certificato di iscrizione al Registro delle Imprese presso la CCIAA o atto o dichiarazione avente contenuto equivalente nel caso di soggetto non tenuto a tale iscrizione;

c) autocertificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, avente ad oggetto il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri alla sottoscrizione degli atti di gara;

d) dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa, ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, dal legale rappresentante, attestante che l'impresa concorrente non si trova in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 29 della Direttiva 92/50/CEE e dall'art. 12 del DLgs n. 157/95;

e) dichiarazione - ai sensi dell'art. 17 della L. n. 68 del 12 marzo 1999 - del legale rappresentante che attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, nonché apposita certificazione rilasciata dagli uffici competenti dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme della presente legge. Nel caso di concorrenti non soggetti a tale obbligo, deve essere presentata una dichiarazione sostitutiva di atto notorio (resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000) attestante la non soggezione agli obblighi di cui alla legge citata;

f) autocertificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, del legale rappresentante attestante il possesso di una sede operativa nel territorio della Regione Campania;

g) in caso di raggruppamento temporaneo di imprese (RTI), attestazione, sottoscritta da tutti i soggetti del raggruppamento medesimo, dell'intenzione di costituirsi giuridicamente in tale forma con indicazione esplicita del soggetto Capogruppo e l'espresso impegno, in caso di aggiudicazione, a conformarsi alla disciplina prevista all'art. 11 del DLgs 157/95.

h) dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa, ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, o dichiarazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza per le imprese non residenti in Italia, attestante l'impegno a non assumere, in caso di aggiudicazione nè ad avere in corso incarichi a favore della Regione Campania per servizi di consulenza, progettazione, assistenza tecnica e formazione, finanziati con il contributo del Fondo Sociale Europeo nell'ambito del POR Obiettivo 1 2000-2006 della Regione Campania;

#### C.2.1.2) Capacità economica e finanziaria -prove richieste

A pena di esclusione:

i) idonee referenze bancarie;

j) dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal legale rappresentante, ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, attestante il volume d'affari globale negli esercizi 2000-2001-2002: tale volume, a pena di esclusione, non dovrà essere inferiore a complessivi Euro 400.000,00 (quattrocentomila/00) per il triennio considerato;

#### C.2.1.3) Capacità tecnica - tipo di prove richieste

A pena di esclusione:

k) dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal legale rappresentante, ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, attestante che il soggetto proponente ha avuto affidati ed ha eseguito, nel triennio precedente alla data di pubblicazione del bando sulla GUCE, appalti (se in corso vale la quota parte eseguita) di servizi corrispondenti od analoghi a quelli oggetto del presente capitolato per un importo complessivamente non inferiore a Euro 300.000,00 (trecentomila/00) e che abbia maturato esperienza almeno biennale in servizi corrispondenti od analoghi a quelli oggetto del presente capitolato; in tale dichiarazione dovranno essere indicati: soggetto committente, oggetto e data dell'affidamento di tutti gli incarichi evidenziati ed il periodo di esecuzione degli stessi;

l) documento attestante la composizione del gruppo di lavoro proposto, all'interno del quale devono essere presenti almeno le figure indicate all'art.2 del Capitolato. Per ciascuna di tali figure dovranno essere allegati i curricula professionali (per un massimo di tre pagine ciascuno) sottoscritti dagli interessati e corredati da fotocopia del documento di identità dei medesimi.

C.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia

I pagamenti avverranno in base all'avanzamento dei lavori, secondo quanto precisato nell'art.13 del capitolato di gara.

D) criteri di aggiudicazione

Offerta economicamente più vantaggiosa in termini dei criteri sotto enunciati:

**a) Offerta tecnica** della proposta fino ad un massimo di 70 punti calcolati come di seguito:

a.1) Qualità del progetto fino ad un massimo di 40 punti, come di seguito dettagliati:

- equilibrio fra servizi offerti e esperienza maturata dal proponente; (15 punti)
- rispondenza del progetto rispetto alle richieste dal Capitolato; (10 punti)
- coerenza delle scelte organizzative e logistiche con il servizio offerto; (10 punti)
- presenza di servizi aggiuntivi rispetto a quanto previsto dal capitolato; (5 punti)

a.2) Merito tecnico fino ad un massimo di 40 punti, come di seguito dettagliati:

- coerenza e qualità delle tecnologie proposte rispetto al servizio offerto; (20 punti)
- coerenza e qualità delle competenze professionali proposte rispetto al servizio offerto; (20 punti)

**b) Offerta economica** fino ad un massimo di 20 punti. il punteggio attribuito si ottiene dall'applicazione della formula:  $20 \times \text{offerta minima} / \text{offerta da valutare}$ ;

**E) Scadenza** fissata per la ricezione delle offerte o delle domande di partecipazione (a seconda del tipo di procedura, aperta oppure ristretta e negoziata)

62 giorni dalla data di spedizione dell'avviso alla GUCE (spedito il 20/08/03)

**F) Periodo minimo** durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte

Il responsabile del Procedimento  
Dott. Alfredo Tamborlini

N. Telef. 0817966449

E-mail: a.tamborlini@tiscali.it

**CAPITOLATO D'ONERI E DISCIPLINARE DI GARA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SISTEMA DI ACCREDITAMENTO DEGLI ORGANISMI FORMATIVI E ORIENTATIVI**

L'oggetto del presente Capitolato è l'affidamento di servizi per lo sviluppo e la gestione del sistema di accreditamento degli organismi di formazione e orientamento della Regione Campania.

**1) CONTENUTO DEL SERVIZIO ED ATTIVITA' PREVISTE**

Il servizio riguarda lo svolgimento di attività relative alle procedure di accreditamento nonché la realizzazione e gestione di un software applicativo e la costruzione di un apposito sito web.

La proposta tecnica deve essere articolata in relazioni descrittive di ciascuna delle due attività ricomprese nel servizio, rispetto alle quali dovranno essere indicate le soluzioni organizzative specifiche di ogni attività e per il reciproco raccordo ed integrazione che il proponente intende adottare.

Nel dettaglio, rappresentano l'oggetto del servizio oggetto del presente Capitolato:

a) Attività di gestione delle procedure regionali di accreditamento. Tale attività, finalizzata a garantire il presidio e la gestione del sistema di accreditamento regionale, dovrà prevedere:

- la gestione e la manutenzione (inclusa la eventuale revisione del modello) della procedura regionale di accreditamento e della relativa modulistica;
- il raccordo con l'amministrazione regionale e con gli organismi del sistema dell'offerta formativa interessati alle procedure di accreditamento;
- il supporto agli organismi del sistema dell'offerta formativa nell'attuazione dell'iter procedurale per l'accREDITamento, attraverso consulenza personalizzata, telefonica e presso la sede operativa dell'aggiudicatario del servizio, seminari e incontri di approfondimento;
- l'espletamento della fase di analisi documentale prevista dalla procedura di accREDITamento;
- la partecipazione al Nucleo regionale di valutazione;
- il raccordo con il soggetto incaricato dalla Regione dello svolgimento degli audit in loco, da effettuarsi per la verifica delle veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di accREDITamento, attraverso la definizione del Piano di audit per ogni soggetto che ha superato positivamente l'analisi documentale;
- il monitoraggio e valutazione della procedura di accREDITamento.

b) Attività di realizzazione e gestione di un software applicativo e costruzione di un apposito sito web:

- la realizzazione della procedura web che consenta l'inoltro, le variazioni ed il rinnovo delle domande di accREDITamento. La procedura dovrà essere accessibile secondo standard di sicurezza e/o riservatezza in base alle normative vigenti;
- la creazione di un unico sistema informativo in grado di gestire il download del software, l'iscrizione degli organismi con generazione automatica del codice sede ed Ente e tutte le procedure web per la gestione delle informazioni relative al sistema dell'accREDITamento. Tale sistema informativo dovrà essere in grado di acquisire le informazioni già disponibili e presenti nella specifica Banca dati regionale 2001/2002 e 2002/2003 (Versione Access);
- la creazione e stampa di un unico supporto multimediale (CD) per la presentazione della domanda di accREDITamento;
- la fornitura di un numero illimitato di supporti multimediali (CD) con apposita autorizzazione S.I.A.E.;
- la creazione di Query in base alle richieste del Settore competente;
- la creazione di Report (ivi incluso la Ricevuta Consegna Domanda) in base alle esigenze della procedura;
- la manutenzione correttiva, adeguativa ed evolutiva del software per la durata del contratto;
- l'attività di informazione rivolta agli utenti interni ed esterni del sistema informativo (Settore Formazione Professionale, Province ed Enti) e di reporting;

• L'attivazione di un help desk finalizzato a fornire al sistema dei referenti dell'accREDITAMENTO regionale un supporto tecnico e presso il quale sarà possibile reperire informazioni e documentazioni specifiche.

L'aggiudicatario dovrà inoltre fornire all'Amministrazione appaltante tutti i codici sorgenti del supporto informatico, secondo le modalità e termini indicati dalla Regione Campania.

## 2) MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO E GRUPPO DI LAVORO

Per la realizzazione delle attività, l'aggiudicatario dovrà disporre di una sede operativa in Campania, conforme alla normativa europea vigente in materia di sicurezza e protezione.

La sede operativa dovrà essere dotata della seguente strumentazione:

• Un server con le seguenti caratteristiche:

- Processore Pentium IV 2.6 Ghz;
- 2 Hard Disk 120 Gb;
- Scheda Madre con Controller Raid Eide;
- Memoria Ram 512 Mb;
- Scheda Video 32 Mb;
- Scheda Audio;
- Lettore Cd-Rom 52x;
- Masterizzatore 52x;
- Scheda di rete Lan 10/100;
- Monitor;
- Floppy Disk 3.5 pollici.

• n. 10 Pc, dotati delle configurazioni necessarie allo svolgimento dell'attività in oggetto ed una stampante Laser Jet da mettere a disposizione delle risorse umane che opereranno presso la sede operativa dell'aggiudicatario o presso il Settore della Regione Campania competente per l'accREDITAMENTO.

Il gruppo di lavoro dovrà essere composto da:

- un responsabile del coordinamento delle attività e referente dell'Amministrazione regionale, con esperienza almeno decennale nel settore della formazione professionale e dell'istruzione;

- minimo 6 esperti, con esperienza almeno biennale, di cui: 2 risorse con laurea in ingegneria o architettura e con esperienza nelle procedure di qualità e/o nelle procedure di accREDITAMENTO; 2 risorse con laurea in discipline economiche, iscrizione all'albo dei dottori commercialisti e con esperienza nelle procedure di qualità e/o nelle procedure di accREDITAMENTO; 2 risorse laureate e con esperienza nel settore della formazione professionale e dell'istruzione, nelle procedure di qualità e/o nelle procedure di accREDITAMENTO;

- 2 persone addette all'accoglienza degli organismi per il ritiro dei codici e della documentazione e per la ricezione delle domande di accREDITAMENTO;

- 3 persone addette al caricamento ed all'informatizzazione delle domande di accREDITAMENTO consegnate, con una comprovata esperienza informatica ed una dettagliata conoscenza delle procedure di accREDITAMENTO;

- 1 persona addetta all'assistenza Hardware e Software del Server e del Sito Web con comprovata esperienza nel settore;

- 2 persone addette all'help desk con esperienza informatica e conoscenza delle procedure di accREDITAMENTO.

## 3) TEMPI DI REALIZZAZIONE

Le attività appaltate dovranno essere realizzate entro 36 mesi, a decorrere dalla data di stipula del contratto. Nell'ambito di tale periodo, l'applicativo del sistema informativo dovrà essere realizzato entro 4 mesi dalla definizione dei requisiti informativi da parte del Committente.

In ogni caso, i termini saranno concordati per iscritto con gli uffici regionali competenti.

## 4) COSTI

Il costo massimo del servizio, relativamente all'affidamento dei servizi indicati, per i trentasei mesi di durata del contratto, è pari ad Euro 1.500.000,00 oltre IVA, come per legge.

I costi vanno commisurati in giornate uomo indicando il numero delle risorse umane messe a disposizione, la loro competenza con riferimento alla professionalità richiesta nonché i rispettivi impegni di lavoro in termini temporali.

Dovranno inoltre, essere indicati i costi delle apparecchiature offerte che saranno acquisite in forma di noleggio, con possibilità di riscatto finale per un importo pari all'1% dell'imponibile oltre IVA.

#### 5) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE E REQUISITI MINIMI DI AMMISSIBILITA'

Possono concorrere all'affidamento del servizio tutti i prestatori di servizi pubblici o privati autorizzati a svolgere le attività oggetto del presente capitolato secondo la legislazione dello Stato membro dell'Unione Europea di appartenenza.

Possono inoltre concorrere i Raggruppamenti Temporanei di Imprese, con le modalità di cui all'art. 11 del DLgs n. 157/95, nonché i Consorzi.

I Consorzi di imprese sono tenuti ad indicare i consorziati per conto dei quali partecipano ed a specificare le parti del servizio che saranno da questi ultimi - in caso di aggiudicazione - realizzate.

Per quanto concerne i requisiti minimi di ammissibilità, in termini di capacità economico-finanziaria e tecnica del proponente, valgono per i Consorzi - in quanto applicabili - le disposizioni poste per i Raggruppamenti Temporanei di Imprese.

A dimostrazione di requisiti e di condizioni minime di partecipazione, i soggetti proponenti dovranno presentare, a pena di esclusione (salva l'applicazione, ricorrendone i presupposti, dell'art. 16 del DLgs n. 157/95), la seguente documentazione:

a) copia dello statuto societario o dell'atto costitutivo;

b) certificato di iscrizione al Registro delle Imprese presso la CCIAA o atto o dichiarazione avente contenuto equivalente nel caso di soggetto non tenuto a tale iscrizione;

c) autocertificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, avente ad oggetto il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri alla sottoscrizione degli atti di gara;

d) dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa, ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, dal legale rappresentante, attestante che l'impresa concorrente non si trova in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 29 della Direttiva 92/50/CEE e dall'art. 12 del DLgs n. 157/95;

e) dichiarazione - ai sensi dell'art. 17 della L. n. 68 del 12 marzo 1999 - del legale rappresentante che attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, nonché apposita certificazione rilasciata dagli uffici competenti dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme della presente legge. Nel caso di concorrenti non soggetti a tale obbligo, deve essere presentata una dichiarazione sostitutiva di atto notorio (resa ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000) attestante la non soggezione agli obblighi di cui alla legge citata;

f) autocertificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, del legale rappresentante attestante il possesso di una sede operativa nel territorio della Regione Campania conforme alla normativa europea vigente in materia di sicurezza e protezione;

g) in caso di raggruppamento temporaneo di imprese (RTI), attestazione, sottoscritta da tutti i soggetti del raggruppamento medesimo, dell'intenzione di costituirsi giuridicamente in tale forma con indicazione esplicita del soggetto Capogruppo e l'esplicito impegno, in caso di aggiudicazione, a conformarsi alla disciplina prevista all'art. 11 del DLgs 157/95;

h) dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa, ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, attestante l'impegno a non assumere, in caso di aggiudicazione nè ad avere in corso incarichi a favore della Regione Campania per servizi di consulenza, progettazione, assistenza tecnica e formazione, finanziati con il contributo del Fondo Sociale Europeo nell'ambito del POR Obiettivo 1 2000-2006 della Regione Campania;

Ai fini della dimostrazione della capacità economica e finanziaria (art. 13 del DLgs n.157/95):

i) referenze bancarie;

j) dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal legale rappresentante, ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, attestante il volume d'affari globale negli esercizi 2000-2001-2002. Tale

volume, a pena di esclusione, non dovrà essere inferiore a complessivi Euro 400.000,00 (quattrocentomila/00) per il triennio considerato;

Ai fini della dimostrazione della capacità tecnica (art. 14 del DLgs n.157/95):

k) dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal legale rappresentante, ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, attestante che il soggetto proponente ha avuto affidati ed ha eseguito, nel triennio precedente alla data di pubblicazione del bando sulla GUCE, appalti (se in corso, vale la quota parte eseguita) di servizi corrispondenti od analoghi a quelli oggetto del presente capitolato per un importo complessivamente non inferiore a Euro 300.000,00 (trecentomila/00) e che abbia maturato esperienza almeno biennale in servizi corrispondenti od analoghi a quelli oggetto del presente capitolato; in tale dichiarazione dovranno essere indicati: soggetto committente, oggetto e data dell'affidamento di tutti gli incarichi evidenziati ed il periodo di esecuzione degli stessi;

l) documento attestante la composizione del gruppo di lavoro proposto, all'interno del quale devono essere presenti almeno le figure indicate all'art. 2 del presente Capitolato. Per ciascuna di tali figure dovranno essere allegati i curricula professionali (per un massimo di tre pagine ciascuno) sottoscritti dagli interessati e corredati da fotocopia del documento di identità dei medesimi.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese:

- la documentazione di cui ai punti a), b), c), d), e), h) ed i) dovrà essere presentata da ogni componente il raggruppamento;

- la documentazione di cui al punto f) potrà essere prodotta anche da un solo soggetto componente il raggruppamento;

- i limiti di ammissibilità di cui ai punti j) e k) verranno valutati con riferimento al raggruppamento nel suo complesso e sono tenuti a presentare le dichiarazioni relative solo quei soggetti che concorrono al raggiungimento dei limiti detti;

- l'attestazione di cui al punto g) potrà essere contenuta in singolo documento o anche comporsi di più documenti, purché ciascuno contenente tutti gli elementi richiesti al medesimo punto g);

- l'attestazione di cui al punto l) dovrà essere sottoscritta da tutti componenti del raggruppamento.

Nel caso di imprese non residenti in Italia, è ammessa la presentazione di documentazione equivalente, corredata di traduzione giurata in lingua italiana.

Nel caso in cui un medesimo soggetto partecipi alla presente gara - da solo o in Raggruppamento o Consorzio o attraverso società o enti comunque controllati - verranno escluse dalla procedura tutte le offerte interessate da tale partecipazione.

L'Amministrazione procedente - o per essa la Commissione - resta in facoltà di richiedere a tutti i concorrenti la dimostrazione dell'assenza di rapporti di controllo, diretti o indiretti.

#### 6) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte e la relativa documentazione, redatte in lingua italiana, dovranno pervenire entro le ore 12 del giorno 20/10/2003 all'indirizzo di cui al punto 1 del bando di gara con qualsivoglia mezzo. Non saranno, in alcun caso, prese in considerazione le offerte pervenute oltre tale termine anche se spedite prima dei termini di scadenza sopra indicati.

L'offerta dovrà pervenire in un unico plico chiuso sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale sarà indicata la denominazione del prestatore di servizi mittente nonché il suo indirizzo, numero di telefono e di fax.

Sulla busta dovrà essere altresì indicata chiaramente la dicitura: "Gara per l'affidamento della gestione del sistema di accreditamento degli organismi formativi e orientativi".

Il plico di cui al precedente capoverso dovrà contenere, al suo interno, tre buste contraddistinte con il n. 1 - Documentazione, n. 2 - Offerta tecnica, n. 3 - Offerta economica, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura.

Nella BUSTA n. 1 - Documentazione, dovrà essere inserita la documentazione prevista al punto 5 del presente capitolato.

Nella BUSTA n. 2 - Offerta tecnica, contenente il progetto tecnico in tre copie siglato su ogni pagina e sottoscritto con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del prestatore di servizi.

Nel caso di RTI tale documentazione sarà siglata e sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti partecipanti al medesimo.

Sempre nel caso di RTI dovranno, ai sensi dell'art. 11 del DLgs 157/95 e a pena di esclusione, essere specificate le parti del servizio affidate a ciascuno dei soggetti partecipanti.

I seguenti allegati dovranno essere contenuti a loro volta nella BUSTA N.2 - Offerta tecnica:

a) dichiarazione di ritenere valida l'offerta per un tempo non inferiore a giorni 180 dal termine fissato per la presentazione dell'offerta stessa;

b) dichiarazione di presa visione ed accettazione di tutte le condizioni espresse nel presente capitolato;

c) elaborati tecnici e materiale di documentazione da allegare attinenti alla proposta progettuale presentata.

La BUSTA n. 3 - Offerta economica, dovrà contenere l'indicazione del prezzo forfettario formulato distinguendo i prezzi per ciascuna voce di costo della proposta progettuale.

Non sono ammesse, a pena d'esclusione, offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara indicato al precedente Art. 4 (Euro 1.500.000,00 oltre IVA, come per legge).

I prezzi indicati devono essere espressi in cifre e in lettere. In caso di discordanza sarà ritenuto valido il prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione.

In caso di RTI, dovranno essere specificate a pena di esclusione le parti dei servizi che saranno eseguite dalle singole imprese raggruppate.

#### 7) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'Amministrazione regionale, giovandosi dell'ausilio di una commissione tecnica, esprime una scelta insindacabile del prestatore di servizi la cui offerta è considerata preferibile.

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 23, comma 1 lettera b) del Decreto legislativo 157/95, valutata secondo i seguenti criteri e punteggi:

40 punti qualità del progetto, in termini di:

- equilibrio fra servizi offerti e esperienza maturata dal proponente; (15 punti)
- rispondenza del progetto rispetto alle richieste dal Capitolato; (10 punti)
- coerenza delle scelte organizzative e logistiche con il servizio offerto; (10 punti)
- presenza di servizi aggiuntivi rispetto a quanto previsto dal capitolato; (5 punti)

40 punti merito tecnico, secondo i seguenti criteri e punteggi:

- coerenza e qualità delle tecnologie proposte rispetto al servizio offerto; (20 punti)
- coerenza e qualità delle competenze professionali proposte rispetto al servizio offerto; (20 punti)

20 punti offerta economica: il punteggio attribuito si ottiene dall'applicazione della formula:

$20 \times \text{offerta minima} / \text{offerta da valutare}$ .

#### 8) NORME CHE REGOLANO LA PROCEDURA DI GARA

L'appalto verrà regolato dal DLgs 157/95, dal bando di gara, dal presente Capitolato e quindi dalle disposizioni qui contenute o espressamente richiamate.

Per quanto non in opposizione con esse varranno inoltre le disposizioni e prescrizioni stabilite nel Capitolato d'oneri generali per le forniture e i servizi eseguiti a cura del Provveditorato Generale dello Stato approvato con D.M. 28 Ottobre 1985 e Capitolato d'oneri per gli acquisti e la locazione di apparecchiature e prodotti vari e per la prestazione di servizi in materia di informatica approvato con D.M. 8 febbraio 1986.

#### 9) OSSERVANZA DI LEGGI, DECRETI, REGOLAMENTI

I riferimenti alle disposizioni legislative, regolamentari ed amministrative sono:

- il Regolamento CE n. 1260/99 del 21/6/99 recante le disposizioni generali sui fondi strutturali comunitari;

- il Regolamento CE n. 1784/99 del 12/7/99 relativo al Fondo Sociale Europeo (in seguito FSE);

- la decisione della Commissione Europea C/1120 del 18/7/00 che approva il Quadro Comunitario di Sostegno (in seguito QCS) Obiettivo 1 2000-2006;

- gli artt. 7 e 14 Capo III delle disposizioni finanziarie del Regolamento CE n. 1260/99 che, individuando l'ammontare delle risorse disponibili per gli impegni di tutti i fondi strutturali per il periodo 2000-2006, indicano la quota di assegnazione all'Obiettivo 1 e stabiliscono che la durata dei Piani copre un periodo di sette anni a decorrere dall'anno 2000.

L'aggiudicatario avrà l'obbligo di osservare, oltre il presente capitolato-programma ed il Capitolato Generale a stampa suindicato, e ogni altra norma di legge, decreti e regolamenti vigenti, o che siano emanati in corso d'opera, in tema di assicurazioni sociali e di pubblici lavori e che abbiano comunque applicabilità con i servizi oggetto della gara.

10) DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto è di 36 mesi decorrenti dalla data di stipula.

L'Amministrazione si riserva di esercitare un diritto di opzione per il rinnovo del contratto per un periodo massimo di 12 mesi da esercitarsi centoventi giorni prima della scadenza del contratto.

11) PROPRIETÀ DEI PRODOTTI

Tutti i prodotti realizzati sono di proprietà esclusiva della Regione Campania.

12) RISERVATEZZA

I prestatori di servizi partecipanti alla gara devono impegnarsi formalmente a dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati e le informazioni patrimoniali, statistiche, anagrafiche e/o di qualunque altro genere di cui verranno a conoscenza in conseguenza dei servizi resi vengano considerati riservati e come tali trattati.

13) MODALITÀ DI PAGAMENTO

La Regione liquiderà la somma dovuta dietro presentazione di fatture semestrali, dopo l'approvazione da parte degli Uffici competenti delle relazioni sull'attività svolta, nelle modalità previste dal contratto stipulato tra Regione e aggiudicatario.

Le modalità puntuali di fatturazione e relativo pagamento verranno definite in sede di stipula del contratto.

14) VALIDITÀ DELL'OFFERTA

L'offerta è valida per almeno 180 giorni naturali consecutivi decorrenti dalla scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta.

15) SPESE CONTRATTUALI

Le spese relative alla stesura del contratto, al bollo e alla registrazione sono ad esclusivo carico del soggetto aggiudicatario.

16) CONTROVERSIE

Non è ammesso dalle parti il ricorso all'arbitrato.

Per eventuali controversie, unico Foro competente è quello di Napoli.

17) INVARIABILITÀ DEI PREZZI

Il prezzo della fornitura, alle condizioni tutte del presente contratto, si intende accettato dalla ditta esecutrice, in base ai calcoli di propria convenienza a tutto suo rischio ed è quindi invariabile ed indipendente da qualsiasi eventualità, compresa la revisione prezzi.