

COMUNE DI MUGNANO DI NAPOLI - (Provincia di Napoli) - Piazza Municipio n. 1 - cap. 80018 tel. 081/5710111- fax. 081/5712262 Comando Polizia Municipale tel. 081/ 7452258 fax 081/7452258 - **Bando di gara, con procedura aperta, avente forma del pubblico incanto, per la fornitura della massa vestiaria per il personale della Polizia Municipale e della massa vestiaria agli Ausiliari del Traffico. Biennio 2003-2005 - Importo a base d'asta Euro 33.000 (IVA compresa).**

Bando di gara a procedura aperta (pubblico incanto)

Oggetto della fornitura

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n.120 del 23/05/03 il giorno 4 del mese di settembre 2003, alle ore 10,00, presso i locali del Comune di Mugnano, avrà luogo sotto la presidenza del Caposettore competente, la aperta (pubblico incanto) per l'aggiudicazione della fornitura del materiale di cui all'allegato n. 1 del capitolato speciale per il personale della Polizia Municipale.

Le caratteristiche generali della fornitura e le modalità essenziali di pagamento con riferimento alle disposizioni in materia sono indicate nel capitolato speciale d'appalto.

L'importo a base d'appalto ammonta ad un totale di Euro 33.000 (IVA compresa).

FORMULAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta redatta in carta bollata, in lingua italiana deve:

- contenere la denominazione e sede sociale della Ditta;
- contenere il numero di partita I.V.A.;

- essere sottoscritta dal titolare della ditta offerente o, nel caso che si tratti di società, da chi ne ha la rappresentanza legale; l'eventuale offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate contenere l'indicazione del prezzo al quale codesta Ditta è disposta ad effettuare la fornitura di cui trattasi; il suddetto importo dovrà essere espresso in cifre ed in lettere; in caso di discordanza tra l'importo in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello più favorevole all'Amministrazione Comunale;

- essere inserita in busta chiusa, e sigillata o con ceralacca o con apposizione di timbro e firma sui lembi di chiusura; tale busta chiusa va inserita nel plico contenente anche la documentazione (istanza in modulo unico di autocertificazione) necessaria per l'ammissione alla gara.

Sono ammesse a presentare offerte anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, secondo le modalità di cui all'art.10 e di cui all'art.18 rispettivamente del D.Lgs. 358/92 e della Direttiva 92/50.

Il termine di ricezione del plico contenente la documentazione necessaria per l'ammissione alla gara e la busta chiusa dell'offerta è fissato **perentoriamente per il giorno 3/9/03 alle ore 12,00.**

Si avverte che l'invio del plico al Comune oltre il termine predetto, per qualunque causa, comporterà la non ammissione alla gara.

Oltre il termine predetto non sarà valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto a precedente offerta.

L'invio del plico contenente la documentazione necessaria per l'ammissione alla gara - istanza in modulo unico di autocertificazione e la busta chiusa dell'offerta - deve essere effettuato a mezzo raccomandata a.r.

Il plico, oltre a mezzo posta, può essere recapitato anche direttamente all'Amm.ne stessa.

L'Amministrazione aggiudicatrice non assume responsabilità alcuna qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non venga recapitato in tempo utile.

Il plico predetto deve:

- recare l'indicazione della ragione sociale e dell'indirizzo della ditta concorrente, nonché dell'oggetto e della data della gara;
- essere trasmesso al seguente indirizzo:

COMUNE DI MUGNANO DI NAPOLI, Piazza Municipio n.1 cap. 80018 - Ufficio protocollo generale - Settore Polizia Municipale

DOCUMENTAZIONE

Ai sensi del D.P.R. 20 ottobre 1998, n. 403 (Regolamento di attuazione degli artt. 1, 2 e 3 della legge 15 maggio 1997, n. 127, in materia di semplificazione delle certificazioni amministrative), la documentazione principale necessaria per l'ammissione alla gara consiste in un'unica autocertificazione definitiva in lingua italiana da rendersi in bollo.

Il concorrente di altro Stato CE, che eventualmente non intenda avvalersi della L.15/1968, deve rendere la predetta dichiarazione unica quale « dichiarazione solenne » dinanzi ad una autorità giudiziaria o amministrativa competente, un notaio, o un organismo professionale qualificato del Paese di appartenenza.

In caso di riunione di impresa, lo schema di autocertificazione dovrà essere redatto e sottoscritto da ogni singola impresa.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta, tra l'altro, sanzioni penali e costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo d'appalto.

Ai sensi dell'art.3, c. 11, della L. 15 maggio 1997 n. 127 - così modificato dall'art. 2, c. 10, della L. 16 giugno 1998 n. 191 - non è richiesta autenticazione della sottoscrizione, ma il legale rappresentante - sottoscrittore deve allegare a pena d'esclusione semplice copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità.

La predetta documentazione dovrà essere inserita in apposita busta chiusa recante la dicitura "DOCUMENTI" ed essere inserita nel plico contenente anche la busta dell'offerta.

La Ditta che risulterà aggiudicataria dovrà presentare nel termine di 15 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione con riserva, la seguente documentazione:

- certificato della C.C.I.A.A. in originale o copia autenticata in data non anteriore a sei mesi dalla data della gara; da detto certificato o da certificazione rilasciata dal competente Tribunale dovrà, altresì risultare che la ditta si trova nel libero esercizio dei propri diritti, non versando nello stato di fallimento, amministrazione controllata, concordato preventivo, ecc.

- le attestazioni bancarie circa la verifica delle capacità economiche e finanziarie;
- i certificati delle forniture effettuate ad Amministrazioni ed Enti Pubblici nell'ultimo triennio;
- il certificato generale del casellario giudiziale (o documento equivalente) dei legali rappresentanti e dell'eventuale direttore tecnico.

CONDIZIONI GENERALI E AGGIUDICAZIONE

Le caratteristiche generali della fornitura e le modalità essenziali di pagamento con riferimento alle disposizioni in materia sono indicate nel capitolato speciale d'appalto.

Il contratto oggetto del presente bando di gara sarà stipulato in forma pubblica amministrativa, a seguito di aggiudicazione definitiva, previo pagamento delle spese per la registrazione e per i diritti di segreteria.

Sarà adottato il criterio di aggiudicazione del prezzo più basso previsto dall'art. 19, c. 1 lett. a) del D.Lgs. 24 luglio 1992, n. 358, nonché dell'art. 26, C.1, lett.a) della Direttiva 93/36/CEE del Consiglio del 14 giugno 1993.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida.

L'aggiudicatario provvisorio ha facoltà di vincolarsi dalla propria offerta decorsi 30 giorni dall'apertura delle buste senza che sia avvenuta l'aggiudicazione definitiva.

Il termine ultimo per il completamento della fornitura è 60 giorni dalla data dell'ordinativo di spesa.

Sarà dovuta cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione.

L'appalto è finanziato con i fondi del bilancio comunale.

CAPACITA' RICHIESTE

Il legale rappresentante della ditta

partecipante, dovrà:

- dichiarare di aver preso piena ed integrale conoscenza del Capitolato Speciale d'Appalto e di accettarne le condizioni;

- autocertificare che è esente dalle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare d'appalto, previste dall'art. 29, co.1, della Direttiva 92/50/CEE, nonché art. 11 del D.Lgs 358/92 (richiamato dall'art.12 del D.lgs. 157/95), vale adire che l'impresa non è in stato, né ha procedimenti in corso di dichiarazione di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo;

- indicare chi ricopre la carica di legale rappresentante e di eventuale direttore- tecnico dell'impresa e dichiarare che a loro carico non è stata pronunciata alcuna condanna con sentenza passata in giudicato per il reato relativo alla condotta professionale;

- autocertificare che la propria impresa è esente dalle cause di esclusione di partecipazione alle gare d'appalto previste quali essersi reso responsabile di gravi violazioni dei doveri professionali, di non aver adempiuto agli obblighi riguardanti il pagamento dei contributi di sicurezza sociale, e di non aver adempiuto agli obblighi tributari;

- autocertificare che, per l'attività inerente all'appalto da eseguire è iscritta nel Registro della Camera di commercio, industria e artigianato o nel Registro delle commissioni provinciali per l'artigianato (se chi esercita l'impresa è cittadino italiano oppure di altro Stato membro CE ma residente in Italia), ovvero in caso di concorrente di altro Stato CE, il possesso di una particolare autorizzazione o l'appartenenza ad una particolare organizzazione ai fini della prestazione del servizio medesimo in quello Stato;

- autocertificare il possesso di idonee attestazioni bancarie per la verifica della capacità economica e finanziaria, fermo restando che - in caso di verifica dei requisiti - le medesime saranno richieste al concorrente stesso e non all'Istituto bancario;

- autocertificare l'elenco delle principali forniture effettuate, ultimate, o in corso di esecuzione, negli ultimi tre anni antecedenti la data di pubblicazione del presente bando, indicando l'oggetto, l'importo, la data e il destinatario (pubblico o privato); tali certificati devono riferirsi per importo complessivo almeno pari E 8.500;

- in caso di offerta congiunta da parte di imprese riunite, autocertificare le parti di fornitura eseguita da ognuna, nonché il rispetto degli obblighi di sicurezza sul lavoro, di previdenza e assistenza, ed infine, la non presentazione, da parte di imprese collegate, di ulteriori offerte per la gara in oggetto.

Il legale rappresentante dovrà sottoscrivere l'autocertificazione, facendo o autenticare la firma ai sensi dell'art. 20 della legge 15/68, oppure allegando copia fotostatica, ancorché non autenticata del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

VARIE

Per visionare o per chiedere in copia il bando di gara e il relativo capitolato speciale di appalto e per ogni ulteriore informazione le ditte interessate potranno rivolgersi al V Settore Corpo di Polizia Municipale, nei giorni di

Ai sensi della cit. L. 241, si rende noto che responsabile del procedimento è il Dirigente del VI Settore.

Il Dirigente del VI Settore
Magg. Biagio Sarnataro