

CITTA' DI ERCOLANO - (Provincia di Napoli) - Dipartimento Servizi Tecnici - Bando di gara - Selezione per soli titoli per la scelta di un consulente esperto/a in pianificazione strategica e gestione di programmi complessi cui affidare i compiti di consulenza e di supporto all'attività del Responsabile del Programma Urban Herculaneum.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 177 del 17.06.2003, nonché la Determina Dirigenziale n. 11/20/7 del 24.6.2003, n. di catalogazione 1180 del 2/7/2003

DISPONE

Art. 1 Il Comune di Ercolano indice una selezione per soli titoli per la scelta di un consulente esperto/a in pianificazione strategica e gestione di programmi complessi cui affidare i compiti di consulenza e di supporto all'attività del Responsabile del Programma Urban Herculaneum, nonché il compito di coordinatore delle azioni finalizzate al raggiungimento degli obiettivi programmati.

Art. 2 I rapporti tra il Comune di Ercolano ed il professionista selezionato saranno disciplinati con apposito contratto, che sarà stipulato dopo l'approvazione delle risultanze della selezione da parte dell'Organo competente. Prestazioni richieste:

Consulenza di alto profilo tecnico-scientifico di tipo continuativo per tutte le attività connesse alla gestione di programmi innovativi e complessi, alla pianificazione strategica, al coordinamento di un gruppo di lavoro interdisciplinare, nonché alla programmazione e all'attuazione più generale di politiche territoriali del Comune, ed in particolare:

- Coordinamento dei consulenti esterni facenti parte del gruppo di lavoro;
- Redazione degli atti e dei documenti necessari per la definizione del complemento di programmazione e per il successivo svolgimento del programma Urban;
- Coordinamento alla definizione della valutazione ex-ante e della strategia degli indicatori (minimum set, core indicators e indicatori di programma);
- Coordinamento delle azioni finalizzate al raggiungimento degli obiettivi programmati;
- Consulenza e coordinamento all'attuazione delle azioni materiali (riqualificazione infrastrutture, restauro edifici di pregio storico-architettonico) previste dal programma "Urban Herculaneum";
- Consulenza e coordinamento all'attuazione delle azioni immateriali (azioni di tipo sociale, azioni di aiuti e sviluppo di PMI endogene ed esogene, marketing territoriale, creazione di reti territoriali, attività di formazione connessa) previste dal programma;
- Gestione e controllo delle dinamiche interne al gruppo di lavoro tra consulenti esterni e personale interno;
- Monitoraggio iniziative comunitarie, nazionali e regionali di interesse per le politiche territoriali dell'Ente;
- Eventuale ideazione e preparazione di ulteriori programmi integrati complessi, sostenibili ed innovativi finalizzati al reperimento di risorse pubbliche e private di tipo comunitario, nazionale e regionale;
- Gestione del partenariato orizzontale e verticale connesso al programma;
- Attività di supporto tecnico-scientifico a favore di progettisti esterni, soggetti attuatori e di soggetti partners pubblici c/o privati;
- Consulenza per l'attivazione di procedure tecnico-amministrative connesse alle iniziative in atto o da intraprendere previste dal programma Urban Herculaneum;
- Coordinamento e assistenza tecnica alle azioni di valutazione e controllo in itinere ed ex post e al monitoraggio di progetti, azioni e programmi in atto o da intraprendere;
- Redazione di modelli di analisi SWOT e schemi matriciali della teoria dell'azione;
- Consulenza e coordinamento alla definizione e all'attuazione del Piano di Comunicazione integrata;
- Attività di supporto e consulenza per la costituzione di soggetti di diritto pubblico-privati;

- Consulenza per l'ideazione e l'attuazione di particolari strategie di project management e di marketing territoriale finalizzate al raggiungimento degli obiettivi dell'A.C.;
- Coordinamento delle attività di front office, di selfassessment e di start-up per la rivitalizzazione del Miglio d'Oro,
- Gestione e controllo degli aspetti economico-finanziari del programma;
- Consulenza alla predisposizione di modelli operativi di rendicontazione dei flussi economici secondo le normative comunitarie e le indicazioni dell'Autorità di Gestione;
- Consulenza per i rapporti istituzionali con altri enti, organismi, ecc., ed in particolare con l'Autorità di Gestione del programma;
- Consulenza scientifica per la cura e l'organizzazione di incontri, convegni e dibattiti, mostre e seminari su questioni generali e specifiche;
- Organizzazione e tutoring di eventuali concorsi per idee e seminari-concorso;
- Animazione e marketing territoriale;
- Qualsiasi altra attività connessa ed eventuale.

Art. 3 Le prestazioni richieste, come sopra specificate, saranno rese in Ercolano, presso l'Ufficio - Urban per le Politiche Territoriali", in Villa Ruggiero, Via A. Rossi, 42, ed avranno una durata temporale di mesi dodici, a far data dal giorno della formalizzazione dell'accettazione del rapporto professionale di cui all'art. 7.

Il professionista dovrà garantire la presenza per un totale di ore non inferiore a 1500, da effettuarsi in armonia con le esigenze del gruppo di lavoro.

L'attività di consulenza dovrà essere svolta in forma autonoma, secondo le indicazioni del Dirigente del Settore.

Il compenso professionale è fissato forfetariamente in E. 44.000 più Cassa e IVA, se prevista. Tale compenso, che si intende compreso di ogni onere e spesa salvo quelle autorizzate dall'Ente, saranno corrisposti in quattro soluzioni trimestrali posticipate, previa presentazione di fattura, con determinazione del Dirigente del Settore Servizi Tecnici, da approvarsi sulla scorta dell'attestazione del responsabile unico del procedimento in ordine al regolare svolgimento della prestazione.

Art. 4 Per l'accesso alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti: - diploma di laurea con votazione non inferiore a 110/ 110;

- abilitazione alla professione;

Il possesso dei requisiti richiesti sarà dichiarato sulla domanda, ai sensi dell'art. 46 del d.P.R. n. 445/2000.

Art. 5 La graduatoria sarà compilata sulla base dei dati indicati dai partecipanti ed inseriti in forma digitale in apposite schede selettive, fornite su supporto magnetico dal Comune di Ercolano, ciascuna delle quali sarà debitamente sottoscritta su supporto cartaceo ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, oltre che da un curriculum in forma libera, da inoltrare con le modalità ed i tempi stabiliti dal successivo art. 9.

Le schede selettive ed il curriculum in forma libera saranno allegati ad una domanda, compilata a mano su modello fornito dal Comune di Ercolano, ove sarà indicato:

- le generalità complete;
- il titolo di studio posseduto, la data ed il luogo del conseguimento;
- abilitazione alla professione: data e luogo di conseguimento;
- il voto di laurea conseguito;
- dichiarazioni sottoscritte di cui al precedente art. 4;
- dichiarazione circa eventuali condanne penali riportate ed eventuali procedimenti penali pendenti a suo carico;
- dichiarazione di non aver alcun impedimento all'esercizio della professione e di accettare senza riserve le norme del presente bando.

In seguito alla pubblicazione della graduatoria di merito, di cui al successivo art. 7, il professionista selezionato dovrà produrre adeguata documentazione comprovante i requisiti ed i titoli dichiarati, come specificato al successivo art. 8.

Art. 6 Ciascun professionista potrà conseguire il punteggio massimo di punti 120, come di seguito specificato:

Punteggio:

CAT. 1 - CURRICULUM UNIVERSITARIO

1.1 Voto di laurea con lode	punti 6
1.2 Tipo di laurea	(max punti 8)
Laurea in Architettura o in Ingegneria	punti 8
Laurea in Economia e Commercio o equipollente	punti 8
Laurea in Giurisprudenza	punti 5
Laurea in Scienze Politiche	punti 5
Laurea in Sociologia	punti 5
Altre lauree	punti 3

CAT. 2 - ESPERIENZE PROFESSIONALI

2.1 Esperienze finalizzate alla definizione ed attuazione di programmi complessi (PRU, PRUSST, Contratti di Quartiere, Agenda 21, PIC, PIT, PI, PPU, programmi di reindustrializzazione aree dimesse, LEADER, EQUAL, INTERREG, ecc.) per le politiche territoriali, riferite agli ultimi dieci anni (dal 1993 ad oggi). Sono considerate valutabili anche esperienze attualmente in corso (max 50 punti).

Esperienze in qualità di coordinatore per ciascuna esperienza punti 10

Esperienze all'interno di un team per ciascuna esperienza punti 5

2.2 Incremento di punteggio per esperienze maturate per un periodo complessivamente non inferiore ad anni uno nell'ambito di programmi Urban I, Urban II o Urban Italia: (max 20 punti)

- in attività di coordinamento	punti 20
- in attività di consulenza senior	punti 10
- in attività di consulenza junior	punti 5

2.3 Attività di creazione, promozione, gestione ed animazione di reti tematiche nel campo delle politiche territoriali punti 2

2.4 Attività specifiche relative alla definizione ed attuazione di Piani di Comunicazione all'interno di programmi complessi punti 2

CAT. 3 - CONOSCENZA DEL TERRITORIO DI ERCOLANO

3.1 Esperienze significative nel campo delle politiche territoriali (piani e programmi) maturate sul territorio di Ercolano nel corso degli ultimi dieci anni punti 7

CAT. 4 - MASTER

Relativi esclusivamente all'area delle competenze richieste. Titoli afferenti ad altri ambiti disciplinari non saranno presi in considerazione.

4.1 Partecipazione ad almeno un master, o partecipazione ad almeno un seminario che abbia previsto: (max 5 punti)

- una valutazione finale della partecipazione	punti 3
- un'approvazione di apposito elaborato tecnico	punti 5

CAT. 5 - PUBBLICAZIONI

Relative esclusivamente all'area delle competenze richieste. Pubblicazioni afferenti ad altri ambiti disciplinari non saranno prese in considerazione.

Complessivamente fino ad un massimo di punti 10. Saranno prese in considerazione solo pubblicazioni stampate da un editore.

Pubblicazioni in qualità di autore o curatore: per ciascuna pubblicazione punti 2

Pubblicazioni di documenti scientifici o di progetti all'interno di testi di altro autore per ciascuna pubblicazione punti 1

Pubblicazioni di articoli o di progetti sulle riviste

specializzate per ciascuna pubblicazione

punti 0.5

CAT. 6 - CURRICULUM

Valutazione complessiva del curriculum e del suo grado di rispondenza alle problematiche da affrontare nel corso dell'incarico (max punti 10)

Art. 7 La prima seduta della Commissione esaminatrice dei titoli è fissata per il giorno 5/09/2003.

In caso di parità di punteggio prederà il concorrente più giovane d'età.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Ercolano per venti giorni consecutivi e comunicata a tutti i partecipanti a mezzo telegramma, dalla cui data di ricevimento decorreranno i tempi, fissati in giorni 10, per eventuali osservazioni in merito.

Sarà scelto il professionista collocato al primo posto della graduatoria di merito.

Il professionista selezionato sarà invitato - a mezzo telegramma - a presentarsi presso il Dipartimento Servizi Tecnici del Comune di Ercolano per formalizzare l'accettazione del rapporto professionale e per rendere, innanzi al Dirigente del settore o al funzionario da questi incaricato, apposita dichiarazione attestante gli stati ed i fatti indicati nella scheda di selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese. Nel caso di dichiarazione mendace si procederà a norma di legge.

La mancata presentazione del professionista presso l'Ente o la mancata conferma degli stati e dei fatti, dichiarati nella scheda selettiva, comporterà la decadenza dalla graduatoria.

In tal caso il rapporto di collaborazione sarà avviato con il professionista che segue in graduatoria. Analogamente si procederà nel caso di rinuncia alla collaborazione professionale.

Art. 8 Il contratto di cui al precedente art. 2 sarà stipulato entro i successivi trenta giorni, previa stipula a carico del professionista di adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi di natura professionale. Tuttavia, il professionista selezionato sarà tenuto ad iniziare il rapporto di consulenza in oggetto a partire dalla data di accettazione del rapporto professionale di cui al precedente art. 7.

Prima della stipula del contratto, il professionista selezionato dovrà produrre, in originale o in copia autenticata:

- Certificato di laurea
- Certificato di abilitazione professionale
- Certificato di attribuzione della Partita IVA
- Contratto assicurativo a copertura dei rischi di natura professionale.

Art. 9 Le domande di partecipazione e le schede selettive dovranno essere redatte esclusivamente sui modelli forniti su supporto magnetico dall'Amministrazione Comunale da ritirare, nelle ore di ufficio, presso l'Ufficio Urban, che ha sede alla Via A. Rossi, Villa Ruggiero, tel. 0817778059, previo A versamento di E. 7,50 sul c.c.p. n. 22990808 intestato alla Tesoreria Comunale c/o Banca di Credito Popolare, agenzia di Ercolano.

Ciascun candidato dovrà consegnare, in busta chiusa formato A4, recante la scritta "Selezione per soli titoli per l'inserimento nel Gruppo "Urban per le Politiche Territoriali" del Comune di Ercolano" i seguenti documenti:

- domanda di partecipazione, compilata a mano su modello fornito dall'A.C. (contenuto nel supporto magnetico);
- schede selettive compilate in forma digitale e su supporto magnetico, su modello fornito dall'A.C.;
- le stesse schede selettive, ma su supporto cartaceo e sottoscritte al sensi del d.P.R. n. 445/2000;
- curriculum complessivo in forma libera.

Le buste dovranno pervenire, chiuse con ceralacca, all'Ufficio Archivio e protocollo del Comune di Ercolano - Corso Resina, 39 - 80056 Ercolano - a mezzo raccomandata a.r. entro le ore 12 del trentesimo giorno dalla pubblicazione del presente bando sul BUR Campania, e precisamente entro il 21/08/2003.

Il Dirigente
Ing. Giorgio D'Angelo