Bollettino Ufficiale della Regione Campania n° 25 del 09 giugno 2003

REGIONE CAMPANIA - **Bando di gara per la realizzazione di una produzione multimediale di visualizzazione della cartografia informatizzata con annessa banca dati per i proposti siti di importanza comunitaria e per le zone di protezione speciale con riproduzione di n. 2000 copie su supporto ottico e formazione specialistica di n. 3 unità del personale del Settore Ecologia - Importo a base d'asta del servizio: 30.000,00 EURO IVA esclusa.**

1) Amministrazione Aggiudicatrice:

A.G.C. Ecologia, Tutela dell'Ambiente, Ciclo Integrato delle Acque – Settore Ecologia - via A. De Gasperi, 28, 80133 Napoli;

Responsabile del procedimento: dr Rocco Perna;

Tel. 081 7963055 – Fax 081 7963060;

e-mail: r.perna@regione.campania.it;

sito internet: www.regione.campania.it.

2) Categorie di servizio e descrizione:

Categoria 7 CPC 84 come da Allegato 1 del D.lgs n.157/95;

Il servizio che è analiticamente descritto nel disciplinare di gara è relativo all'affidamento della realizzazione di un software applicativo per l'utilizzazione e la gestione della cartografia informatizzata con annessa banca dati per i proposti Siti di Importanza Comunitaria e per le Zone di Protezione Speciale della Regione Campania, di cui alle Direttive 92/43/CEE "Habitat" e 79/409/CEE "Uccelli", pubblicati dal Decreto Ministeriale 3 Aprile 2000 e da successive Delibere di Giunta Regionale della Campania, alla creazione di un prodotto divulgativo ed alla formazione del personale interno che sarà addetto alla gestione.

Importo a base d'asta del servizio:

30.000,00 EURO IVA esclusa.

3) Luogo di esecuzione:

Italia.

4) Riferimenti:

Riservato ad una particolare professione**:** No

5) Offerte frazionate:

Non ammesse.

6) Varianti:

Non ammesse varianti rispetto al progetto descritto nel disciplinare di gara. Non sono considerate varianti i servizi aggiuntivi eventualmente offerti dal concorrente. Non sono inoltre ammesse varianti in corso d'opera.

7) Durata del contratto o termine ultimo per il completamento del servizio:

Le attività dovranno essere realizzate entro **90 (novanta) giorni**, dalla data di aggiudicazione;

(con consegna dei materiali e di regolare documento fiscale previsto dalla legge entro 30 gg. successivi).

8) Indirizzo presso cui richiedere le informazioni e la documentazione:

Il disciplinare ed i relativi allegati, che sono disponibili sul sito internet www.regione.campania.it**, potranno essere richiesti all'Amministrazione aggiudicatrice di cui al punto 1 del presente bando, nei giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 10.00 alle ore 13.00.**

9) Modalità di presentazione delle offerte:

9a) Le offerte dovranno pervenire a pena di inammissibilità entro e non oltre le ore 16.00 del 30° giorno lavorativo successivo alla pubblicazione sul BURC in plico chiuso, controfirmato e sigillato, confezionato con le modalità stabilite nel disciplinare e recante la dicitura "OFFERTA PER LA REALIZZAZIONE DI UNA PRODUZIONE MULTIMEDIALE DI VISUALIZZAZIONE DELLA CARTOGRAFIA INFORMATIZZATA CON ANNESSA BANCA DATI PER I PROPOSTI SITI DI IMPORTANZA COMUNITARIA E PER LE

ZONE DI PROTEZIONE SPECIALE CON RIPRODUZIONE DI N. 2000 COPIE SU SUPPORTO OTTICO E FORMAZIONE SPECIALISTICA DI N. 3 UNITÀ DEL PERSONALE DEL SETTORE ECOLOGIA".

9b) Le offerte vanno recapitate direttamente o trasmesse per posta o corriere all'indirizzo di cui al punto 1). In caso di trasmissione farà fede esclusivamente la data di ricezione presso la sede del Settore Ecologia della Regione Campania.

9c) Le offerte devono essere redatte in lingua italiana.

10) Modalità di apertura delle offerte:

10a) Persone autorizzate a presenziare all'apertura delle offerte:

il rappresentate legale di ciascun offerente o un soggetto incaricato formalmente dallo stesso;

10b) Data, ora e luogo di apertura delle offerte:

ore 13.00 del 5° giorno lavorativo successivo a quello di scadenza del bando di cui al punto 9a) presso l'indirizzo di cui al punto 1), 4° piano, stanza n.26;

11) Modalità di finanziamento e pagamento:

Le risorse finanziarie sono tratte dall'attribuzione disposta dalla D.G.R.C. n. 4926/01. Le modalità di pagamento sono indicate nel disciplinare di gara.

12) Raggruppamenti:

Gli offerenti che partecipano in raggruppamento temporaneo dovranno conformarsi all'art.11 del D.lgs 157/95 come modificato dal D.lgs 65/2000. L'offerta dovrà indicare le parti del servizio che verranno eseguite da ogni componente del raggruppamento.

13) Documentazione e condizioni minime economiche e tecniche di ammissibilità:

13 a) Idoneità alla partecipazione

La domanda dovrà essere corredata, a pena d'esclusione e secondo le modalità descritte nel disciplinare, delle seguenti certificazioni o dichiarazioni esenti da bollo con sottoscrizione non autenticata da parte del legale rappresentante, e con allegata fotocopia leggibile di un valido documento di riconoscimento del firmatario, rese ai sensi degli artt. 2, 4 e 26 della legge 4 gennaio 1968 n. 15, secondo le modifiche apportate dalla legge 127/97 e dalla legge 191/98:

a1) dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art.12 del D.lgs 157/95 e s.m.i.;

a2) certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. ove previsto o atto o dichiarazione equivalente, nel caso di concorrenti non soggetti a tale iscrizione o residenti in altri Stati della U.E.;

a3) autocertificazione avente ad oggetto il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri alla sottoscrizione degli atti di gara;

a4) dichiarazione con la quale il titolare o il legale rappresentante - facendo espresso riferimento al servizio oggetto dell'appalto:

- attesta di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del codice civile;

- attesta di non partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio;

qualora partecipi un consorzio non costituitosi in società consortile il legale rappresentante deve dichiarare per quali ditte consorziate il consorzio concorre; in tal caso i requisiti di partecipazione dovranno essere posseduti dalle ditte per le quali il consorzio partecipa.

a5) dichiarazione con la quale il titolare o il legale rappresentante attesta di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art.17 della legge 12 marzo 1999 n.68) o in alternativa, che il concorrente non è tenuto al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

a6) qualora il concorrente abbia almeno 15 dipendenti certificazione rilasciata dal Servizio all'Impiego della Provincia competente per il territorio nel quale il concorrente ha la sede legale dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme di cui alla legge 12 marzo 1999 n.ro 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili". Tale certificazione non è sostituibile da dichiarazione.

a7) dichiarazione di impegno al rispetto della disciplina prevista dall'art.11, del Dlgs.n.157/95 con indicazione della/del capogruppo.

a8) dichiarazione di avere una sede operativa nella Regione Campania in grado di prestare eventuali servizi di manutenzione ed assistenza post-realizzazione;

13 b) Capacità tecnica e professionale:

b1) dichiarazione autentica del legale rappresentante, o dichiarazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza per i concorrenti non residenti in Italia, che il soggetto richiedente ha svolto o ha in corso di svolgimento almeno due attività assimilabili a quelle di cui al presente bando - con riferimento al periodo 2000-2002 e con affidamento diretto - incarichi commissionati dalla Commissione UE, da Amministrazioni pubbliche nazionali, da Regioni o Province autonome, da Amministrazioni provinciali nonché da equivalenti Amministrazioni pubbliche di altri Stati facenti parte dell'Unione Europea; per attività assimilabili dovranno intendersi quelle di produzioni multimediali, realizzazione di sistemi GIS relazionati a banche dati, formazione specialistica in materia di sistemi esperti. Per i servizi resi a favore di amministrazioni o enti pubblici è richiesta certificazione rilasciata dagli enti medesimi, attestante il buon esito o l'andamento del rapporto;

b2) dichiarazione di aver preso esatta cognizione della natura dei servizi richiesti e di aver esaminato in ogni sua parte il presente bando ed il disciplinare allegato, e di accettare senza riserve tutti i termini, le condizioni e le prescrizioni in esso contenute. In caso di raggruppamento tale dichiarazione dovrà essere presentata da ciascun componente;

13 c) Capacità economica e finanziaria:

c1) idonee referenze bancarie rilasciate da almeno 1 primario istituto di credito attestanti la consistenza economica dell'offerente o comprovata copertura assicurativa contro i rischi professionali;

14) Vincolo alla propria offerta:

90 giorni dal temine di cui al punto 9a;

15) Criteri di aggiudicazione dell'appalto:

La selezione delle domande e l'individuazione dell'aggiudicatario sarà effettuata considerando l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 23 comma 1 lett. b) del Decreto Legislativo 157/95. Non sono ammesse offerte economiche in aumento.

Gli elementi di valutazione in ordine decrescente di importanza sono:

- qualità dell'offerta (max 80 punti da attribuirsi con i criteri stabiliti nel disciplinare);

- offerta economica (max 20 punti da attribuirsi con i criteri stabiliti nel disciplinare).

16) Altre informazioni:

L'Amministrazione si riserva di aggiudicare il servizio anche nel caso di presentazione di una sola offerta, purché la stessa risulti idonea a seguito del processo di valutazione descritto nel disciplinare di gara;

l'Amministrazione procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art.25 del D.lsg n.157/95 e s.m.i..

DISCIPLINARE DI GARA

INDICE

1. OGGETTO ED AMMONTARE DELL'INCARICO
2. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO
3. TEMPO DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO
4. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA
5. MODALITÀ DI AFFIDAMENTO
6. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE
7. COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE E PROCEDURA DI GARA
8. PAGAMENTI
9. INADEMPIENZE E PENALITA'
10. CONTROVERSIE
11. SUBAPPALTO
12. VARIAZIONI E SOSPENSIONE DEL SERVIZIO
13. GARANZIA
14. RISERVATEZZA
15. RESPONSABILITÀ
16. TRATTAMENTO DEI DATI
17. EFFICACIA
18. SPESE

1. OGGETTO ED AMMONTARE DELL'INCARICO

L'appalto regolato dal presente disciplinare ha per oggetto l'affidamento della realizzazione di un software applicativo per l'utilizzazione e la gestione della cartografia informatizzata con annessa banca dati per i proposti Siti di Importanza Comunitaria e per le Zone di Protezione Speciale della Regione Campania, di cui alle Direttive 92/43/CEE "Habitat" e 79/409/CEE "Uccelli", pubblicati dal Decreto Ministeriale 3 Aprile 2000 e da successive Delibere di Giunta Regionale della Campania, la creazione di un prodotto divulgativo e la formazione del personale interno che sarà addetto alla gestione.

Il servizio richiesto e le sue modalità di realizzazione sono descritti nel presente disciplinare.

Per lo svolgimento del servizio richiesto è previsto un compenso massimo, comprensivo di ogni onere, imposta e tassa, con la sola esclusione dell'I.V.A, di 30**.000,00 EURO** soggetto a ribasso.

L'importo resterà fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto. Con tale importo il prestatore di servizi si intende compensato di tutti gli oneri impostigli con le presenti norme e per tutto quanto occorre per fornire la prestazione.

2. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

La Regione Campania intende affidare l'incarico di realizzare un software applicativo GIS al fine di poter utilizzare e gestire la cartografia informatizzata con annessa banca dati per i proposti Siti di Importanza Comunitaria e per le Zone di Protezione Speciale già realizzata con precedente affidamento di gara ed in possesso del Settore Ecologia, al fine di ottenere un'applicazione con un'interfaccia utente di semplice utilizzo che possa svolgere facilmente le funzioni principali dei Sistemi Informativi Geografici riassumibili nelle operazioni di: inserimento, visualizzazione, gestione, ricerca ed analisi.

Il software applicativo richiesto dovrà essere sviluppato sia in una versione che soddisfi le esigenze di gestione del sistema da parte del Settore Ecologia sia in una versione di divulgazione che permetta la sola visualizzazione delle cartografie e delle schede descrittive ad esse associate per l'utenza.

2.1 Attività da realizzare

In particolare si richiede che la ditta aggiudicataria provveda a fornire:

• N. 1 supporto magnetico CD ROM contenente i files d'installazione della versione di gestione del software applicativo realizzato corredato dai relativi manuali d'uso, i files vettoriali contenenti i SIC e le

ZPS, i files raster rappresentativi della cartografia di base in scala 1:25.000 come forniti dalla Regione Campania, il database relativo alle schede descrittive di ciascun SIC e ZPS.

• Servizi di training on the job per consentire al personale regionale di utilizzare il software applicativo. Training per **3** operatori per la durata almeno di **20** ore di formazione da sviluppare in orario da concordarsi con il Settore Ecologia;

• N. **2000** cofanetti corredati da copertina in cartoncino con 1ª e 4 ª di copertina a colori e costituiti ciascuno da due supporti magnetici CD ROM con applicazione di serigrafia descrittiva a colori contenenti i files d'installazione della versione divulgativa del software applicativo realizzato corredati dai relativi manuali d'uso, i files vettoriali contenenti i SIC e le ZPS, i files raster rappresentativi della cartografia di base in scala 1:25.000 come forniti dalla Regione Campania, il database relativo alle schede descrittive di ciascun SIC e ZPS.

Il software applicativo fornito dalla ditta dovrà essere sviluppato con un prodotto Desktop GIS scelto tra i leader del mercato che abbia la possibilità di sviluppare applicazioni e funzionalità di base GIS, interfacciarsi con una banca dati alfanumerica in formato MS Access, consentire la navigazione tra i dati, sia cartografici che alfanumerici, metterli in relazione tra di loro, costruire interrogazioni di vario genere.

Il software applicativo dovrà permettere la gestione e la creazione dei dati cartografici vettoriali in formato shapefile inerenti i proposti Siti di Interesse Comunitario (SIC) e le Zone di Protezione Speciale (ZPS) della Regione Campania, dovrà utilizzare come cartografia di sfondo i dati cartografici raster georeferenziati in formato .tif rappresentativi della cartografia di base in scala 1:25.000 e dovrà relazionarsi al database in formato .mdb contenente le schede alfanumeriche associate alle entità poligonali appartenenti ai SIC ed alle ZPS. In pratica, dovrà essere possibile, semplicemente cliccando su un'entità poligonale rappresentativa di un SIC o di una ZPS, visualizzare tutte le informazioni descrittive presenti nel database relative a quell'entità poligonale.

Nel software applicativo dovranno essere inseriti utenti e profili di abilitazione predefiniti, in accordo con la Regione Campania, in modo tale da consentire ai soli utenti abilitati di modificare e/o creare per un determinato strato informativo elementi grafici e/o dati alfanumerici collegati.

Il sistema di riferimento cartografico da utilizzare dovrà corrispondere esattamente a quello già utilizzato per la georeferenziazione della cartografia digitale in possesso del Settore Ecologia. Eventuali modifiche del sistema di riferimento che dovessero intercorrere prima della consegna definitiva del lavoro oggetto di gara dall'attuale Gauss-Boaga all'UTM -Ellissoide ED-50 dovrà essere oggetto di rettifica da parte della ditta aggiudicataria senza ulteriore aggravio di costi per la Regione Campania.

All'atto dell'affidamento il Settore Ecologia consegnerà all'aggiudicatario i files in formato .APR e .SHP di ArcView relativi ai SIC e ZPS, le tabelle in formato .DBF dei dati alfanumerici e i dati cartografici raster georeferenziati in formato .TIF rappresentativi della cartografia di base in scala 1:25.000.

Funzioni che deve supportare l'applicativo:

Gestione di file in formato shapefile;

Gestione automatica delle mappe di sfondo in formato raster;

Visualizzazione delle coordinate;

Posizionamento e cambiamento della scala (operazioni pan e zoom);

Identificazione;

Priorità di visualizzazione dei vari tematismi (strati informativi), classificazioni tematiche con possibilità di modificare i colori e i simboli, costruzione di una legenda personalizzata;

Richiamo diretto delle maschere semplicemente "cliccando" un oggetto;

Ricerche complesse di tipo SQL;

Modifica e/o creazione dei dati grafici;

Modifica e/o creazione delle schede alfanumeriche abbinate ai vari oggetti grafici;

Gestione degli utenti del sistema e definizione del profilo delle abilitazioni;

Stampa.

Coordinamento lavori:

Lo svolgimento del lavoro dovrà avvenire secondo le modalità indicate nel presente capitolato. Chiarimenti integrativi eventuali potranno essere richiesti ed indicati dal Responsabile del procedimento.

Il Responsabile del procedimento avrà il compito di indirizzare e coordinare le attività relative ai lavori da effettuarsi al fine di conseguire l'ottimale valenza tecnica e garantirne la buona riuscita.

3. TEMPO DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO

Le attività di formazione dovranno essere espletate ed il materiale di cui sopra dovrà essere consegnato alla Regione Campania entro e non oltre 90 giorni lavorativi dall'affidamento dell'incarico con consegna del materiale di base da elaborare (con consegna definitiva dei materiali, previa eventuale correzione, e di regolare documento fiscale previsto dalla legge entro 30 gg. successivi).

L'Amministrazione si riserva di dare avvio alle attività anche nelle more di stipula del contratto.

4. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana, in conformità alla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia di appalti di pubblici servizi (Direttive (CE) 92/50 - 97/52 e D.lgs. 157/95), dovrà pervenire, a pena d'inammissibilità, entro il termine previsto al punto 9a) del bando di gara ed esclusivamente all'indirizzo indicato al punto 1 del bando stesso.

In caso di spedizione per posta o a mezzo corriere, farà fede esclusivamente la data di ricezione.

L'offerta dovrà pervenire in un unico plico, chiuso e sigillato con ceralacca, recante impressa l'impronta di un sigillo, controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno, oltre all'intestazione del mittente, la dicitura "OFFERTA PER LA REALIZZAZIONE DI UNA PRODUZIONE MULTIMEDIALE DI VISUALIZZAZIONE DELLA CARTOGRAFIA INFORMATIZZATA CON ANNESSA BANCA DATI PER I PROPOSTI SITI DI IMPORTANZA COMUNITARIA E PER LE ZONE DI PROTEZIONE SPECIALE CON RIPRODUZIONE DI N. 2000 COPIE SU SUPPORTO OTTICO E FORMAZIONE SPECIALISTICA DI N. 3 UNITÀ DEL PERSONALE DEL SETTORE ECOLOGIA".

Il plico di cui al precedente capoverso conterrà al suo interno tre buste, a loro volta sigillate con ceralacca , recante impressa l'impronta di un sigillo e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente "**A-Documentazione**", "**B- Offerta tecnica** " e "**C- Offerta economica** ".

Nel plico "**A-Documentazione**" dovranno essere contenute le dichiarazioni e i documenti indicati al punto 13 del bando di gara.

Ove l'istanza promani da un raggruppamento – di enti, di società o di professionisti o misto -, si osservano le norme dell'art. 10 del D.L.vo 24/7/1992 n. 358. In tal caso le dichiarazioni di cui ai punti 13.a) del bando di gara dovranno essere prodotte da ciascun componente. Inoltre il raggruppamento dovrà presentare una attestazione sottoscritta, con firma autenticata, dai legali rappresentanti o dai professionisti componenti, dalla quale risulti l'intenzione di costituirsi in forma giuridica nonché l'indicazione della/del capogruppo.

Nel plico **"B-Offerta tecnica"** dovrà essere contenuta la documentazione relativa all'offerta tecnica, completa di tutti gli elementi atti a definire compiutamente ed in modo univoco le attività da realizzare, in termini di contenuti / metodi / modalità di erogazione, ecc. per la realizzazione dei servizi di cui al punto 2 del presente disciplinare. L'offerta dovrà inoltre contenere:

- l'elenco di eventuali servizi aggiuntivi offerti dal concorrente;
- le modalità di reporting delle realizzazioni e di valutazione dei risultati ottenuti;
- il cronoprogramma delle attività;

L'offerta tecnica è da contenersi, pena l'esclusione, in un testo che non occupi più di 15 facciate formato A4, con non più di 40 righe per facciata, con corpo indicativo minimo dei caratteri 12 (Times New Roman). Potranno essere in aggiunta allegati schemi illustrativi, diagrammi, tabelle, etc, aventi stretta connessione con l'offerta e finalizzati a meglio esplicitare le attività da realizzare.

Tutta la documentazione contenuta nel plico **"B-Offerta tecnica"** di cui sopra dovrà essere siglata in ogni pagina dal legale rappresentante. Ogni elaborato sarà sottoscritto all'ultima pagina con firma per esteso ed in modo leggibile dal legale rappresentante. Nel caso di raggruppamento, l'offerta tecnica e le schede dovranno essere siglate in ogni pagina da ciascun componente il raggruppamento e sottoscritto per esteso in modo leggibile, sempre da ciascun componente, all'ultima pagina di ciascun elaborato.

Nel plico **"C-Offerta economica"** dovrà essere contenuta l'offerta economica proposta per l'espletamento del servizio, al netto dell'IVA, sottoscritta per esteso da parte del concorrente, corredata dell'analisi dei costi, in lettere ed in cifre, da sostenere per la realizzazione delle attività descritte nell'offerta tecnica, con specifica indicazione delle professionalità impiegate, del numero di

giornate/uomo di impegno per ognuna di esse, del costo unitario giornata/uomo e con la descrizione e quantificazione di tutti gli altri costi da prevedere per la compiuta realizzazione delle attività da svolgere.

Una tavola riepilogativa fornirà la stima dei costi complessivi per l'insieme delle attività da svolgere.

Nel caso di raggruppamento, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei

concorrenti; dovrà inoltre, in tal caso, essere prodotta apposita dichiarazione in cui vengano individuate le parti di servizio eseguite dai singoli concorrenti, da includersi sempre nel plico "**C-Offerta economica"** e sottoscritta da tutti i componenti.

Non sono ammesse offerte in aumento o parziali.

5. MODALITÀ DI AFFIDAMENTO

La selezione viene svolta tra gli offerenti che dimostrano di possedere i requisiti di qualificazione richiesti al punto 13 del bando di gara.

Nel caso in cui risultino presentate più offerte dal concorrente, singolo o in raggruppamento, l'offerente sarà escluso dalla procedura.

L'incarico verrà affidato a favore dell'offerta che sarà ritenuta più vantaggiosa, mediante l'applicazione dei criteri e parametri indicati nel successivo articolo.

6. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'aggiudicazione della gara verrà effettuata all'offerta che raggiungerà la votazione più elevata, attraverso la procedura che prevede l'attribuzione di un punteggio massimo complessivo di 100 punti applicando i seguenti criteri di valutazione:

1) Qualità tecnica: punteggio max 80 punti.

2) Offerta economica onnicomprensiva a forfait: punteggio max 20 punti.

Il punteggio a ciascuno degli elementi di giudizio indicati sarà attribuito secondo la seguente tabella:

Criterio	**Punteggio max**
A)Qualità tecnica	**80**
di cui:	
- qualità del progetto di realizzazione del software applicativo, in termini di completezza e funzionalità;	**25**
- qualità/quantità delle risorse e degli strumenti impiegati per la formazione;	**20**
- qualità funzionale e semplicità d'uso del software applicativo proposto, in termini di facilità di utilizzo, interfacciabilità con altri sistemi, aderenza agli standards, diffusione sul mercato, collegamento ai sistemi adottati dalla Regione Campania;	**20**
- certificazione di qualità (in caso di raggruppamento l'attribuzione sarà effettuata in percentuale dei possedenti titolo sul totale dei partecipanti allo stesso);	**10**
- termine di esecuzione (max 90 giorni);	**5**
B)Offerta economica a corpo	**20**
TOTALE	**100**

Il punteggio assegnato all'offerta economica a forfait verrà determinato nel seguente modo:

$$p = (C.min/C.off)^{1/2} * 20$$

dove:

p: punteggio da attribuire (massimo 20 punti);

C.min: offerta minima;

C.off: offerta del concorrente in esame.

L'individuazione dell'aggiudicatario sarà effettuata considerando l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 23 comma 1 lett. b) del Decreto Legislativo 157/95.

7. COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE E PROCEDURA DI GARA

La commissione di gara è composta da un Presidente e da quattro componenti, di cui uno con funzioni di Segretario, nominati dal Dirigente del Settore Ecologia. La commissione di gara, sulla base dei criteri indicati al precedente punto 6., perverrà all'aggiudicazione provvisoria entro 30 giorni dalla data di inizio delle operazioni di gara.

Le operazioni di gara, che avranno inizio alle ore 13.00 del 5° giorno lavorativo successivo a quello stabilito di scadenza per la presentazione dell'offerta, presso la sede della Regione Campania, – A.G.C. Ecologia, Tutela dell'Ambiente, Ciclo Integrato delle Acque – Settore Ecologia -, via A. De Gasperi, 28, 80133 Napoli, 4° piano, stanza n.26, si svolgeranno come di seguito illustrato.

Il Presidente della Commissione di valutazione, in seduta pubblica, disporrà l'apertura delle sole offerte pervenute in tempo utile e verificherà la presenza e completezza della documentazione e delle dichiarazioni contenute nel plico "A**-Documentazione**".

La prima parte pubblica della gara sarà chiusa con la redazione del relativo verbale.

Successivamente, la Commissione, in una o più sedute riservate, procederà all'analisi dell'Offerta tecnica (plico **"B-Offerta tecnica"**), assegnando i relativi punteggi e verbalizzando i risultati.

Da ultimo, la Commissione aprirà il plico "**C-Offerta economica"** contenente l'offerta economica, assegnerà i relativi punteggi, procederà alla formulazione della graduatoria e sospenderà la gara al fine di acquisire dal concorrente classificatosi primo nella suddetta graduatoria gli atti e la documentazione comprovanti il possesso dei requisiti minimi dichiarati in sede di offerta. Il termine per la presentazione dei suddetti documenti, è stabilito in **quindici giorni** con inizio dalla richiesta telegrafica al concorrente primo classificato (in caso di raggruppamento al capogruppo del concorrente primo classificato).

All'acquisizione della documentazione suddetta, sarà ripresa la seduta di gara, e, ove la documentazione stessa risulti regolare, si procederà all'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente primo classificato.

In caso di mancato ricevimento nel termine sopra indicato della documentazione richiesta, o di verificata discordanza tra le dichiarazioni e la documentazione probatoria, il concorrente primo classificato sarà considerato non in possesso dei requisiti richiesti, e quindi escluso dalla gara, provvedendosi a riformulare la graduatoria tra i concorrenti rimasti in gara e ripetendo le procedure d'accertamento del possesso dei requisiti sopra indicati.

La Commissione, successivamente alla proclamazione dell'aggiudicatario provvisorio, trasmetterà le proprie valutazioni al Coordinatore dell'A.G.C. 05 che, sulla base del verbale di aggiudicazione provvisoria, ai sensi della D.G.R.C. n. 3466 del 3 giugno 2000, procederà all'affidamento dei servizi.

Dopo l'approvazione dell'aggiudicazione, l'Amministrazione inviterà, anche a mezzo telegramma, il soggetto aggiudicatario a produrre la seguente documentazione, o documentazione equipollente nel caso di soggetto non residente in Italia:

- in caso di società, certificato di Tribunale competente per giurisdizione in data non anteriore a sei mesi a quella della aggiudicazione della gara nel quale siano riportati i nominativi e le generalità delle persone titolari delle cariche sociali e la ragione sociale del soggetto aggiudicatario, nonché l'attestazione che la medesima non si trovi in stato di liquidazione, fallimento, concordato preventivo ovvero non abbia in corso procedimento per la dichiarazione di tali situazioni;

- per i concorrenti privati, certificato generale del Casellario Giudiziario in data non anteriore a sei mesi a quella della aggiudicazione della gara, rilasciato dalla competente autorità. Tale certificato deve essere prodotto:

A) Liberi professionisti e/o Imprese individuali:

- per il titolare e per il direttore tecnico (in caso di imprese) se questi è una persona diversa dal titolare;

B) Società commerciali, Cooperative e loro Consorzi:

- per il direttore tecnico delle Società di qualsiasi tipo, cooperative e loro Consorzi nonché:

a) per tutti i soci accomandatari nel caso di Società in accomandita semplice;

b) per tutti i componenti la Società nel caso di Società in nome collettivo;

c) per tutti gli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza nel caso di Società di qualunque altro tipo;

Qualora dai suddetti certificati emergano condanne per reati contro la Pubblica Amministrazione il concorrente sarà automaticamente escluso;

Ove il soggetto aggiudicatario, nel termine di **15 (quindici) giorni** dalla data indicata nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato senza giustificato motivo a quanto sopra richiesto, l'Amministrazione disporrà la risoluzione per inadempimento, riservandosi di chiedere il risarcimento danni e di attuare le procedure previste dalla normativa in vigore.

L'offerente è vincolato per un periodo di 90 (novanta) giorni dal termine di presentazione dell'offerta.

8. PAGAMENTI

Il pagamento dell'importo di aggiudicazione, comprensivo di I.V.A., sarà effettuato entro e non oltre 30 giorni dalla consegna dei materiali e dell'espletamento dei servizi, di cui all'art. 2 del presente Disciplinare, e di regolare documento fiscale previsto dalla legge, previa validazione da parte del Responsabile del procedimento ed approvazione della stessa da parte del Responsabile del Settore Ecologia.

In caso di raggruppamento i pagamenti saranno effettuati esclusivamente a favore del capogruppo, restando del tutto estranea la Regione ai rapporti intercorrenti tra i componenti il raggruppamento.

9. INADEMPIENZE E PENALITA'

La Regione si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dall'aggiudicatario.

Nel caso di inadempienze e/o di inefficienza dei servizi offerti, il Servizio competente intimerà all'aggiudicatario, a mezzo di raccomandata A.R., di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine perentorio di 30 giorni, sospendendo gli eventuali pagamenti in corso. Nel caso che l'aggiudicatario non dovesse provvedere, sarà avviata la procedura di rescissione del contratto.

La risoluzione, nei casi previsti dal presente Articolo, comporterà, come conseguenza, l'incameramento da parte della Regione, a titolo di penale, della cauzione, la sospensione dei pagamenti per le prestazioni effettuate e non ancora liquidate nonché il risarcimento degli eventuali maggiori danni conseguenti alla esecuzione, in danno dell'aggiudicatario, della prestazione.

Con la risoluzione del Contratto sorgerà, nell'Amministrazione Regionale, il diritto di affidare a terzi la prestazione, o la parte rimanente di essa, in danno dell'aggiudicatario inadempiente.

Al prestatore di servizi inadempiente saranno addebitate le eventuali maggiori spese sostenute dall'Amministrazione Regionale rispetto a quelle previste dal Contratto risolto. Nel caso di minori spese, nulla competerà al prestatore di servizi inadempiente.

L'esecuzione in danno non esimerà il prestatore di servizi inadempiente dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso potrà incorrere a norma di legge per i fatti che avessero motivato la risoluzione del Contratto.

Qualora non venga rispettato dalla ditta aggiudicataria la tempificazione delle attività riportate nel progetto - offerta, sarà applicata dall'Amministrazione una penale di Euro 300,00 (trecento/00) per ogni giorno di ritardo.

Non saranno applicate le penalità nei casi di forza maggiore e quando le ragioni del ritardo non sono addebitabili alla Ditta aggiudicataria, la quale è tenuta, comunque, a comunicare (a mezzo lettera raccomandata) e a comprovare tali circostanze.

10. CONTROVERSIE

Non è ammesso dalle parti il ricorso all'arbitrato.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e la Regione, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario.

Il Foro competente è quello di Napoli.

11. SUBAPPALTO

Considerata la particolare natura del servizio, è escluso il ricorso al subappalto.

12. VARIAZIONI E SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

L'Amministrazione si riserva di apportare all'offerta tecnica le variazioni che riterrà più opportune in relazione alle esigenze che potranno emergere in corso di realizzazione.

Eventuali modifiche dei costi, negative o positive, conseguenti alle variazioni apportate saranno determinate sulla base dei costi elementari contenuti nell'offerta.

L'Amministrazione si riserva il diritto inappellabile di sospendere il servizio e quindi di rescindere immediatamente il contratto. In tal caso sarà dovuto all'aggiudicatario il compenso maturato sulla base delle prestazioni effettuate, maggiorato del 20% della differenza tra l'importo contrattuale e il compenso maturato.

13. GARANZIA

Il materiale che verrà fornito alla ditta aggiudicatrice potrà essere esclusivamente utilizzato ai fini della realizzazione degli strati informativi in formato digitale e non potrà essere ne duplicato ne archiviato presso la suddetta ditta, ne trasferito a terzi, pena il ricorso alle tutele previste dal C.C.. Tale materiale dovrà essere restituito alla Regione congiuntamente alla consegna del materiale elaborato oggetto del contratto. La società aggiudicatrice si dovrà impegnare in tal senso nel contratto da stipularsi.

14. RISERVATEZZA

L'aggiudicatario s'impegna ad osservare la piena riservatezza su informazioni, documenti, conoscenze o altri elementi eventualmente forniti dalla Regione o da Enti e Amministrazioni pubbliche eventualmente interessate dalle attività.

15. RESPONSABILITÀ

L'aggiudicatario solleva l'Amministrazione da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi comunque connessa alla realizzazione ed all'esercizio delle attività di servizio affidate. Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico dell'Amministrazione, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

16. TRATTAMENTO DEI DATI

I dati forniti dagli offerenti saranno trattati secondo le norme in materia di pubblici appalti. I concorrenti, singoli o associati o in raggruppamento autorizzano la Regione, per il fatto stesso di partecipare alla gara dopo averne fatto richiesta, al trattamento dei propri dati e di quelli dei diretti collaboratori.

17. EFFICACIA

Le norme e le disposizioni del presente Disciplinare sono vincolanti per l'aggiudicatario dalla presentazione dell'offerta, mentre lo saranno per la Regione solo dopo la restituzione della copia della lettera d'incarico controfirmata per accettazione.

18. SPESE

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese relative alla formalizzazione dell'incarico, nonché tasse e contributi di ogni genere gravanti sulla prestazione, con esclusione dell'Imposta sul Valore Aggiunto, che sarà a carico dell'Amministrazione Regionale.

REGIONE CAMPANIA - Settore Tecnico Amministrativo Provinciale Agricoltura e Ce.P.I.C.A. (CE) - Gestione ex Incremento Ippico di S. Maria C.V. **- Avviso di asta pubblica per la fornitura di q.li 900 di PAGLIA in ballette prezzo a base d'asta Euro 11.700,00 (undicimilasettecento,00) IVA esclusa.**

Il Dirigente del settore Tecnico Amministrativo Provinciale Agricoltura e CePICA di Caserta rende noto che, in esecuzione della autorizzazione assessorile n.586/SP del 25.03.2003, presso la sede dell'ex Istituto Incremento Ippico di S.Maria C.V. (CE.), Via Nazionale Appia n. 42, è indetto pubblico incanto da esperirsi secondo le norme del D.L. n. 358/92, art.9 comma 7 integrato dal Dlgs n.402/98 e col criterio previsto dal successivo art.16 lett.a del predetto decreto per l'affidamento della fornitura di q.li 900 di Paglia in ballette aventi le caratteristiche indicate nel Capitolato Speciale di Appalto, parte integrante del presente avviso. Prezzo fissato a base d'asta Euro 13,00 (tredici/00) IVA esclusa.

Le ditte interessate dovranno far pervenire alla Regione Campania - ex Istituto Incremento Ippico, Via Nazionale Appia n. 42, 81055 S.Maria C.V. (CE), esclusivamente tramite servizio postale o di recapito autorizzato, entro e non oltre le ore 15.00 **del giorno 25 Giugno 2003** apposito plico raccomandato,

sigillato sui lati e controfirmato sui lembi di ciascuno, con l'indicazione del mittente, e con la seguente dicitura: "Contiene offerta per l'asta pubblica del 26 giugno 2003 per fornitura q.li 900 di Paglia".

Il plico dovrà contenere quanto segue:

1) offerta redatta su carta bollata con l'indicazione in lingua italiana, sia in cifre che in lettere, del prezzo offerto al q.le IVA esclusa (in caso di discordanza sarà ritenuto valido quello in lettere), debitamente firmata per esteso dal titolare o dal rappresentante legale della ditta.

Detta offerta dovrà essere inserita in una busta chiusa e sigillata sui lembi di chiusura, con l'indicazione "CONTIENE OFFERTA DI GARA".

2) Una dichiarazione redatta su carta da bollo ai sensi della legge 127/97 e successive modificazioni, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della ditta, con la quale si attesta:

a) di aver preso visione del Capitolato Speciale di Appalto e di accettarne tutte le clausole e gli obblighi in esso previsti e di ritenere il prezzo remunerativo e tale da consentire la fornitura così come chiesta;

b) di non trovarsi nelle condizioni di contrattare con la Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 120 e seguenti della legge 689/81;

c) che la ditta e/o società non è stata esclusa, anche temporaneamente, in pubblici appalti;

d) che la ditta e/o società è iscritta alla C.C.I.A.A. per attività inerenti all'oggetto della gara e che nell'ultimo quinquennio non sono state avviate procedure di concordato o di fallimento a carico della ditta.

e) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso relativamente ai titolari delle ditte per le imprese individuali, per tutti i soci se trattasi di Società in Nome Collettivo, Società Commerciali, cooperative o consorzi, per tutti i soci accomandatari se trattasi di società in Accomandita Semplice, per gli Amministratori muniti di potere di rapresentanza per tutti gli altri tipi di società o consorzi.

Il Dirigente del Settore
Dr. Francesco Del Vecchio

REGIONE CAMPANIA
SETTORE TECNICO AMMINISTRATIVO PROVINCIALE AGRICOLTURA e CePICA - CASERTA
Gestione ex Istituto Incremento Ippico - S.Maria C.V.(CE)

CAPITOLATO SPECIALE

PER LA FORNITURA DI QUINTALI 900 DI PAGLIA IN BALLETTE IMPORTO A BASE D'ASTA: EURO 11.700,00 (undicimilasettecento,00 IVA ESCLUSA

Art.1

(oggetto dell'appalto)

L'appalto ha per oggetto la fornitura di quintali 850 di PAGLIA in ballette avente le caratteristiche di cui al successivo art.19, da consegnare all'ex Istituto Incremento Ippico di S.Maria C.V. Via Appia 42-44.

Art.2

(Decorrenza dell'appalto)

L'appalto avrà decorrenza dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione della gara.

Art.3

(Sistema di gara-criterio di aggiudicazione)

L'appalto sarà attribuito mediante pubblico incanto, ai sensi dell'art.9, comma 7 del Dlgs 24.07.92 n.358, integrato dal Dlgs n.402/98, e col criterio previsto dal successivo art.16 lettera a del predetto Decreto, alla ditta offerente il maggior ribasso sull'importo a base d'asta.

Art.4

(condizioni per concorrere)

Le ditte interessate dovranno far pervenire alla Regione Campania - ex Istituto Incremento Ippico/ via Nazionale Appia n. 42, 81055 S.Maria C.V. (CE), esclusivamente tramite servizio postale o di recapito autorizzato, **entro e non oltre le ore 15.00 del giorno 25 giugno 2003.** Il apposito plico raccomandato, sigillato sui lati e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente, e con la seguente dicitura: "Contiene offerta per l'asta pubblica del 26 Giugno 2003, per fornitura q.li 900 di paglia". Il plico dovrà contenere quanto segue:

1) offerta redatta su carta bollata con l'indicazione in lingua italiana, sia in cifre che in lettere, del prezzo offerto al q.le IVA esclusa (in caso di discordanza sarà ritenuto valido quello in lettere), debitamente firmata per esteso dal titolare o dal rappresentante legale della ditta.

Detta offerta dovrà essere inserita in una busta chiusa e sigillata sui lembi di chiusura, con l'indicazione "CONTIENE OFFERTA DI GARA".

2) Una dichiarazione redatta su carta da bollo ai sensi della legge 127/97 e successive modificazioni, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della ditta, con la quale si attesta:

a) di aver preso visione del Capitolato Speciale di Appalto e di accettarne tutte le clausole e gli obblighi in esso previsti e di ritenere il prezzo remunerativo e tale da consentire la fornitura così come chiesta;

b) di non trovarsi nelle condizioni di contrattare con la Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 120 e seguenti della legge 689/81;

c) che la ditta e/o società non è stata esclusa, anche temporaneamente, in pubblici appalti;

d) che la ditta e/o società è iscritta alla C.C.I.A.A. di_____ per attività inerenti all'oggetto della gara e che nell'ultimo quinquennio non sono state avviate procedure di concordato o di fallimento a carico della ditta.

e) dichiarazione di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso relativamente ai titolari delle ditte per le imprese individuali, per tutti i soci se trattasi di società in Nome Collettivo, Società Commerciali, cooperative o consorzi, per tutti i soci accomandatari se trattasi di Società in Accomandita Semplice e per gli Amministratori muniti di potere di rappresentanza per tutti gli altri tipi di società o consorzi.

Il recapito del plico rimane ed esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Art.5

(Svolgimento della gara)

La gara avrà luogo il giorno successivo al termine di presentazione delle domande, alle ore 11.00 presso la sede dell'ex Istituto Incremento Ippico di S.Maria C.V., via Appia 42-44 S.Maria C.V.. Saranno ammessi ad assistere all'apertura delle buste i titolari e/o rappresentanti legali delle ditte o persone delegate per iscritto a tal scopo. L'appalto verrà aggiudicato alla ditta che avrà offerto il prezzo più basso rispetto a quello a base d'asta, anche in presenza di un solo concorrente, purchè l'offerta sia inferiore a quella a base d'asta. In caso di parità di offerta si procederà all'aggiudicazione per sorteggio.

Art. 6

(Cauzione definitiva a garanzia del capitolato)

A garanzia dell'esatta osservanza del presente capitolato speciale, l'aggiudicatario entro 10 (dieci) giorni dalla data di ricezione dell'ordine dovrà costituire con le modalità previste dalle vigenti disposizioni in materia, la cauzione definitiva pari al 5% dell'ammontare dell'intera fornitura mediante la stipula di una apposita fidejussione con Istituti di credito o assicurazioni.

Art.7

(ordinazioni)

L'aggiudicatario o persona debitamente autorizzata, dovrà presentarsi presso gli Uffici del Settore T.A.P.A.C. o dell'ex Istituto Incremento Ippico di S.Maria C.V. ogni qualvolta dovesse esservi convocato, per tutto quanto e' inerente alle modalità del presente capitolato e ciò nel termine fissato di 48 ore dalla chiamata.

Art.8

(Modalità della consegna)

L'aggiudicatario dovrà consegnare a proprie spese la merce che verrà pesata su bilico ed immagazzinata a regola d'arte nei magazzini dell'ex Istituto stesso.

La ricevuta della fornitura non implicherà l'accettazione della stessa, potendo questa sempre essere rifiutata entro dieci giorni dell'avvenuta consegna, quando in seguito a controllo, risultasse di cattiva qualità, difetto e non conforme alle norme contenute nel presente capitolato.

Art.9

(Termini di consegna)

Il 30% dell'intera fornitura dovrà essere consegnato entro 10 (dieci) gg. dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione della gara, la rimanente parte, improrogabilmente, dovrà essere consegnata nei tempi appresso indicati:

q.li 200 entro il 30.09.2003

q.li 200 entro il 30.11.2003

q.li 230 entro il 28.02.20043

Art.10

(Inadempienza)

Quando l'aggiudicatario mancasse o comunque ritardasse le consegne, oltre all'applicazione di una penalità stabilita dall'Amministrazione nella misura del 15% dell'importo della fornitura non effettuata o ritardata, l'Amministrazione avrà la facoltà di approvvigionarsi dove crederà più opportuno e, in tal caso, all'aggiudicatario sarà accollato il maggior costo sostenuto, con decurtazione sugli importi delle forniture già effettuate e da effettuarsi e fatta salva la facoltà di risolvere il contratto nei termini di cui al successivo art.13.

Art.11

(Divieti)

E' assolutamente proibito all'aggiudicatario subappaltare la fornitura da effettuarsi in tutto o in parte senza averne avuto la debita autorizzazione del settore T.A.P.A.C.

Art.12

(Modalità di pagamento)

Nel corso della fornitura, l'aggiudicatario presenterà le relative fatture all'Amministrazione, le cui liquidazioni avverranno sulla base del prezzo offerto e con le eventuali detrazioni di cui all'art. 10 come per legge. Il pagamento dell'importo dovuto avverrà entro il termine di novanta giorni dalla data di presentazione delle relative fatture.

Art.13

(Risoluzione e trasmissione del contratto)

In caso di fallimento dell'aggiudicatario l'appalto si intenderà risolto di pieno diritto. In caso di morte dell'aggiudicatario gli obblighi da lui assunti saranno trasmessi ai suoi eredi, sempre che essi abbiano i requisiti per concorrere agli appalti degli Enti pubblici e fatta salva sempre la facoltà del Settore T.A.P.A.C. di risolvere l'appalto.

L'Amministrazione avrà diritto di risolvere il contratto di appalto quando l'aggiudicatario contravvenga per tre volte consecutive ad uno qualsiasi degli obblighi, patti e condizioni imposti dal presente capitolato speciale.

La decadenza comporterà la perdita della cauzione, senza che ciò pregiudichi all'Amministrazione ogni possibilità di adire le vie legali per l'eventuale danno subito.

Art. 14

(Invariabilità dei prezzi)

I prezzi risultanti dall'aggiudicazione sono invariabili in ogni eventualità anche in caso di variazione dei prezzi di mercato, del trasporto o di altri fattori contingenti.

Art.15

(Definizione delle controversie)

In caso di controversie sulla osservanza e sulla esecuzione del contratto di appalto, se ne rimetterà la decisione a due arbitri scelti di comune accordo tra le parti. Non raggiungendo l'accordo tra i medesimi, sarà chiesto al Presidente del Tribunale di S.Maria C.V. la nomina di un terzo perito, il cui giudizio sarà inappellabile;

Le spese dell'arbitrato saranno a carico della parte soccombente.

Art. 16

(Domicilio dell'aggiudicatario)

L'aggiudicatario dovrà indicare il proprio domicilio per tutta la durata dell'appalto. L'Amministrazione indirizzerà a tale domicilio ogni propria richiesta, comunicazione e quanto altro possa occorrere durante lo svolgimento del contratto di appalto.

Art.17

(spese di appalto)

Tutte le spese di appalto, di registrazione del contratto e ogni altra attinente e conseguenziale sono a carico dell'aggiudicatario.

Art.18

(Norme di riferimento)

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato si intendono richiamate tutte le disposizioni vigenti in materia di appalto previste dalla Contabilità Generale dello Stato e della Contabilità della Regione Campania.

Art.19

(Caratteristiche merceologiche)

La paglia in ballette, del peso massimo kg 25 cd, dovra, essere di frumento o di avena o di segale o di orzo, di buono stato di conservazione, di buona qualità, del nuovo raccolto, ben asciutta, senza detriti di sorta o pula nel altri corpi estranei sia interni che esterni.

Art. 20

(Procedura di gara)

La gara avrà luogo, con procedura d'urgenza, nel rispetto delle norme in materia di pubblicità e termini di cui all'art.7 comma 8 del D.L. 24.07.92 n.358.

Il Responsabile del procedimento è il geom. Antonio Mezzanotti, funzionario amministrativo dell'ex Istituto Incremento Ippico di S. Maria C. V., tel 0823.841200

Il Responsabile della P.O.
AA.GG. Personale e Amministrativo
Geom. Antonio Mezzanotti

Il Dirigente del Servizio
Amministrativo
Rag. Salvatore Cino

Il Dirigente del Settore
Dr. Francesco Del Vecchio