

**AZIENDA SANITARIA LOCALE SALERNO 2 - Via Nizza, 146 - 84100 - Salerno - Avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento d'incarico temporaneo a: n. 4 Dirigenti Psicologi disciplina Psicologia - per mesi 19; per il piano di riformulazione inerente il progetto di promozione e tutela della salute degli adolescenti.**

In esecuzione della deliberazione n. 190 del 27/2/03 è indetto, ai sensi dell'art. 15-octies del D.L.gs. 19.6.1999 n. 229, avviso pubblico per soli titoli, per il conferimento d'incarico temporaneo a n. 4 dirigenti psicologi - disciplina psicologia, per la durata di mesi 19, personale da impegnare nelle attività previste dal "Piano di riformulazione inerente il Progetto di Promozione e Tutela della Salute degli Adolescenti".

#### 1. REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

I requisiti di ammissione all'avviso e le modalità di espletamento dello stesso sono quelli stabiliti dalle norme e procedure concorsuali di cui al D.P.R. 10. 12.1997 n. 483 come qui di seguito vengono specificati:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza in uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego. Il requisito dell'idoneità fisica viene accertato a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio;
- c) il titolo di studio per l'accesso alla carriera.

Non possono partecipare all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presenza delle domande di ammissione.

#### 2. REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

- a) diploma di laurea in psicologia;
- b) iscrizione all'albo dell'ordine professionale degli psicologi, attestata da certificato di data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del presente avviso;
- c) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o in disciplina equipollente o affine.

#### 3. DOMANDE DI AMMISSIONE ALL'AVVISO

Coloro che intendono partecipare alla selezione predetta sono tenuti a farne domanda, in carta semplice, secondo lo schema allegato al bando, al Direttore Generale dell'A.S.L. Sa/2. Le domande di partecipazione all'avviso devono essere spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento all'A. S.L. Sa/2 - via Nizza, 146 - 84 100 Salerno, entro il termine perentorio di quindici giorni dalla data di pubblicazione del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania.

A tal Fine fa fede il timbro e data dell'ufficio postale accertante. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi

postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento inerente alla spedizione per raccomandata.

Nella domanda (schema allegato A) di ammissione al concorso i candidati devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- il cognome e il nome;
- la data, il luogo di nascita, la residenza e il codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- il possesso dei requisiti specifici previsti dal presente bando;
- le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- la data di conseguimento del diploma di laurea e della specializzazione in psicologia;
- di essere iscritto all'Ordine Professionale degli Psicologi;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni o le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- il possesso dei titoli che danno diritto a precedenza a parità di merito;
- il consenso all'utilizzo dei dati personali, compresi quelli sensibili, se necessari alla procedura (L. n. 675/96);
- il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante ogni necessaria comunicazione ed ogni eventuale variazione dello stesso dovrà essere comunicata all'ufficio cui è stata indirizzata l'istanza di partecipazione.
- il candidato, pena l'esclusione, dovrà apporre la Firma in calce alla domanda. Al sensi dell'art. 3 punto 5, della legge 15 maggio 1997, n. 127 non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.

#### 4. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione i concorrenti devono allegare quanto segue:

- certificato di laurea in psicologia;
- certificato di iscrizione all'Ordine Professionale degli Psicologi;
- certificato di specializzazione in psicologia o specializzazione equipollente o affine i documenti e i titoli scientifici e di carriera che il candidato tenga opportuno presentare nel proprio interesse a li effetti della valutazione di merito e della Formazione della graduatoria;
- i titoli che conferiscono il diritto di precedenza;
- curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato, firmato e formalmente documentato, delle attività professionali e di studio idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito;
- elenco dettagliato in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia autenticata ovvero auto certificati o prodotti in fotocopia dichiarata conforme all'originale, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (schema allegato B).

Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà devono essere accompagnate da fotocopia del documento di identità.

Nel caso di dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativo ai servizi prestati, l'interessato è tenuto a specificare se trattasi di servizio a tempo determinato o indeterminato, la posizione funzionale, il profilo professionale, la disciplina, se trattasi di rapporto di lavoro a tempo pieno o parziale, il periodo di servizio con la precisazione di eventuali interruzioni nel rapporto di lavoro.

Non saranno prese in considerazione dichiarazioni generiche che non consentano una idonea conoscenza degli elementi necessari per una corretta valutazione.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa o prodotte in fotocopia accompagnate da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale delle copie prodotte (schema allegato B)

Agli atti e documenti redatti in lingue diverse dall'italiano deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, corredata da un'autocertificazione che attesti la conformità della stessa al testo straniero.

All'atto della presentazione della domanda 1. documenti ed i certificati da allegare alla stessa non sono soggetti all'impostazione di bollo.

Si precisa che, oltre alle sanzioni penali, previste dall'art. 76 D.P.R. del 23.12.2000 n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità dei contenuti della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti.

Non è consentito il riferimento a documenti già presentati per la partecipazione a precedenti avvisi, o comunque, esistente agli atti di quest'amministrazione.

#### 5. COMMISSIONE ESAMINATRICE E VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione, nominata dal Direttore Generale in analogia a quanto previsto dall'art.53 D.P.R. 487/97 valuterà i titoli secondo i criteri previsti dall'art.55 del citato D.P.R. 483/97.

In riferimento alla documentazione e ai titoli da valutare, saranno particolarmente apprezzate formative e/o di attività, svolte a qualsiasi titolo (anche di volontariato), presso consultori familiari delle Aziende Sanitarie Locali o altre strutture territoriali delle AASS.LL. e degli Enti Locali, nell'ambito delle problematiche dell'età evolutiva e della famiglia.

#### 7. GRADUATORIE

Gli atti relativi alla procedura di selezione e le graduatorie di merito formulate dall'apposita Commissione saranno approvate dal Direttore Generale dell'A.S.L. Sa/2, previo accertamento di regolarità degli atti.

La valutazione della commissione esaminatrice per ogni candidato sarà resa pubblica mediante affissione all'albo del Servizio Gestione Risorse Umane.

In caso di rinuncia di un vincitore l'incarico temporaneo sarà conferito al candidato che segue in graduatoria.

L'A.S.L. Sa/2 si riserva, comunque, la possibilità di rinnovare il contratto alla scadenza (dei diciannove mesi) per il periodo necessario al completamento del programma, tenendo conto del fondo specifico regionale.

#### 8. ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

I vincitori dell'avviso saranno invitati dall'A.S.L. saranno invitati a presentare entro il primo mese d'inizio del servizio, a pena di decadenza, i documenti di rito.

La costituzione dei rapporti di lavoro avverrà, comunque, attraverso la stipula di contratti individuali, secondo le disposizioni richiamate dal D.Lgs n. 165/01, ai sensi del CCNL dell'8.6.2000 e tenendo conto delle esigenze dell'Azienda.

La sottoscrizione del contratto e la conseguente effettiva immissione in servizio, dovrà, comunque avvenire, nel termine fissato dall'Azienda.

Scaduto inutilmente tale termine, l'Azienda sanitaria non darà luogo alla stipulazione del contratto e procederà allo scorrimento della graduatoria fino ad esaurimento.

#### 9. TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai vincitori competerà, a decorrere dalla data di effettiva immissione in servizio, il trattamento economico iniziale previsto dai vigenti CC.NN.LL. della dirigenza SPTA.

#### 10. REGOLAMENTO OPERATIVO

I vincitori dell'Avviso Pubblico:

- saranno tenuti a partecipare a quanto previsto dal "Piano di riformulazione inerente il Progetto di Promozione e Tutela della Salute degli Adolescenti" (es. - partecipare ai percorsi formativi; - collaborare, nei distretti sanitari, con gli operatori delle unità operative materno-infantili, allo svolgimento delle attività e degli interventi rivolti agli adolescenti) e dalle Linee Guida Regionali D.G.R. n. 460/99;

- saranno assegnati ai Direttori Sanitari ed ai Responsabili delle Unità Operative Materno- Infantili dei seguenti Distretti:

- 1 psicologo al Distretto 100 di Pontecagnano, da impegnare nell'ambito territoriale dei Distretti 100 di Pontecagnano e 102 di Giffoni Valle Piana;

- 1 psicologo al Distretto 101 di Battipaglia; 1 psicologo al Distretto 103 di Eboli;

- 1 psicologo al Distretto 105 di Buccino, da impegnare nell'ambito territoriale dei Distretti 105 di Buccino e 104 di Campagna.

- si assumeranno l'onere delle spese di viaggio per il raggiungimento delle sedi lavorative e degli ambiti e luoghi di attività presenti nei territori dei distretti a loro assegnati.

#### 11. NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia. L'Azienda si riserva la Facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente bando senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i concorrenti possano avanzare diritti di sorta. Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane - Settore Concorsi dell'A.S.L., Salerno via Posidonia 55, tel. (089) 693656.

Il Direttore Generale  
Dott. Maria Teresa Bruni

Allegato A - Schema da seguire nella compilazione della domanda (da inviarsi su carta semplice)

AL DIRETTORE GENERALE DELL'A.S.L. SA/2 SALERNO

Il sottoscritt\_\_\_\_\_ chiede di essere ammess\_ all'avviso pubblico, per soli titoli, per il conferimento d'incarico temporaneo, a n. quattro psicologi indetto da codesta A.S.L., e pubblicato integralmente nel B.U.R.C. n.\_\_\_\_ del\_\_\_\_\_.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

1. di essere nat\_ a\_\_\_\_\_ e di risiedere attualmente a\_\_\_\_\_ (C.A.P.: \_\_\_\_\_) in via\_\_\_\_\_ n\_\_\_\_\_.

2. di essere in possesso della cittadinanza italiana (A)

3. di essere/non essere iscritt\_ nelle liste elettorali del Comune di\_\_\_\_\_ (B)

4. di essere in possesso dei requisiti (generali e specifici) previsti dal bando;

5. di aver/non aver riportato condanne penali (C)

6. di essere fisicamente idoneo all'impiego;

7. di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: \_\_\_\_\_ (D)

8. di essere in possesso del seguente titolo di studio\_\_\_\_\_ conseguito in data\_\_\_\_\_

9. di essere iscritto all'Ordine Professionale degli Psicologi di\_\_\_\_\_ dal\_\_\_\_\_

10. di essere in possesso della specializzazione in\_\_\_\_\_ conseguita in data\_\_\_\_\_;

11. di aver/non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni\_\_\_\_\_ (E)

12. di essere in possesso dei titoli che danno diritto a precedenza a parità di merito;

13. di aver il seguente codice fiscale\_\_\_\_\_;

14. di dare il consenso all'utilizzo dei dati personali, compresi quelli "sensibili", se necessari alla procedura (L. 675/96)

Chiede inoltre che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga fatta, ad ogni effetto, al seguente indirizzo:

Sig. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ (C.A.P.: \_\_\_\_\_) Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_  
(tel. \_\_\_\_\_)

Lo scrivente si riserva di comunicare ogni eventuale variazione dello stesso.

Il sottoscritt\_ allega, alla presente, elenco in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati. nonché curriculum formativo e professionale, (luogo) (data)

\_\_\_\_\_  
(Firma da non autenticare)

Note:

(A) Salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

(B) In caso positivo specificare in quale Comune; in caso negativo indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime.

(C) In caso affermativo specificare quali e in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza.

(D) Da compilare solo dai candidati di sesso maschile.

(E) In caso affermativo specificare l'Amministrazione e gli eventuali motivi di cessazione.

Allegato B

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**  
(art. 47 D.P.R. 445/2000)

\_I\_ sottoscritt\_\_\_\_\_ nat\_ a\_\_\_\_\_ il\_\_\_\_\_ residente a\_\_\_\_\_ in  
via\_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_\_ consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per  
false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA

\_\_\_\_\_

Data\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_I\_ dichiarante

Si allega fotocopia del documento di identità.

---

Allegato C

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
(art. 46 D.P.R. 445/2000)

\_I\_ sottoscritt\_\_\_\_\_ nat\_ a\_\_\_\_\_ residente a\_\_\_\_\_ in via\_\_\_\_\_

n.\_\_\_\_\_ consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite dalla legge per false  
attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARA

\_\_\_\_\_

Data\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_I\_ dichiarante

Si allega fotocopia del documento di identità.

---