

AZIENDA OSPEDALIERA "D. COTUGNO" - Via Gaetano Quagliariello n. 54 - 80131 Napoli - Avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale Dirigente Medico di Struttura Complessa - disciplina: Cardiologia.

In esecuzione della deliberazione n. 157 del 25/3/2003 ed ai sensi del D.Lgs.502/92 e successive modificazioni ed integrazioni e del D.P.R. 484/97, è indetto avviso pubblico per il conferimento di incarico quinquennale a n. 1 Dirigente Medico di Struttura Complessa nella disciplina: Cardiologia.

Possono essere ammessi al presente avviso coloro che, alla data di scadenza fissata per la presentazione delle istanze, sono in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) cittadinanza italiana: sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

Per i cittadini degli Stati dell'Unione Europea sono richiamate le disposizioni di cui all'art.37 del D.Lgs. N. 29/93 e successivo D.P. Consiglio dei Ministri n.174/94.

b) idoneità fisica all'impiego.

L'accertamento della idoneità fisica è effettuato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente da Pubbliche Amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali, Enti di cui agli artt.25 e 26, comma 1 del D.P.R. 20/12/79 n.761 è dispensato dalla visita medica.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione.

Inoltre, come da circolare ministeriale 10 maggio 1996 n. 1221 e successiva nota di chiarimento n. 900.1/5.1.3844/582 del 3 marzo 1997, tenuto conto dei limiti di età per il collocamento a riposo dei dipendenti e della durata quinquennale del contratto, l'incarico potrà essere conferito a condizione che il termine finale di cinque anni coincida o non superi comunque il sessantacinquesimo anno di età dell'interessato, fatte salve le maggiorazioni e le esenzioni di legge.

Requisiti specifici di ammissione

1) Iscrizione all'Albo Professionale attestata da certificato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quello di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'Avviso, fermo restando l'obbligo della iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

2) anzianità di servizio di sette anni di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;

3) curriculum ai sensi dell'art.8 del D.P.R. n.484/97 in cui sia documentata una specificata attività professionale ed adeguata esperienza nella disciplina come stabilito dall'art.6 del predetto decreto.

Il candidato cui sarà conferito l'incarico di direzione di struttura complessa avrà l'obbligo di acquisire l'attestato di formazione manageriale entro un anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso.

Domande di ammissione

Nella domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, gli aspiranti devono dichiarare, consapevoli delle responsabilità e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti cui: possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 - 47 - 48 - 75 e 76 del D.P.R. 445/28/12/2000:

1) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;

2) Il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente giusta quanto riportato alla lettera a) dei requisiti generali del presente bando;

3) Il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi: della non iscrizione e/o della cancellazione dalle liste medesime;

4) Le eventuali condanne penali riportate in caso negativo dichiararne espressamente l'assenso;

5) La posizione nei riguardi degli obblighi militari;

6) Il possesso dei requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente avviso;

7) I servizi prestati presso pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego.

8) Il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione; in mancanza vale la residenza indicata nella domanda stessa;

9) L'autorizzazione all'Azienda al trattamento dei propri dati personali, ai sensi della legge 31 dicembre 1996, n.675, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione.

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare i seguenti documenti in originale o copia autenticata ovvero autocertificati ai sensi del D.P.R. 445/2000;

1) iscrizione all'albo professionale attestata da certificato di non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando;

2) certificazione attestante il possesso dei requisiti specifici ammissione di cui all'art. 5 punto b) D.P.R. 484/97;

3) curriculum professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato, che dovrà essere documentato con riferimento alle attività professionali, di studio, direzionali organizzative, i cui contenuti, ai sensi dell'art.8 del D.P.R. n.484/97 dovranno far riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni erogate;

d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per, attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi;

e) all'attività didattica presso scuole universitarie per il conseguimento del diploma universitario, laurea e/o specializzazione o presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione ai corsi, congressi e seminari, anche, effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art.9 del D.P.R. n.484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nel curriculum sarà valutata, altresì, la produzione scientifica:, strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere presentate in originale o in fotocopie autocertificate.

I contenuti dei curriculum, esclusi quelli di cui alla lettera c) e le pubblicazioni possono essere autocertificati dal candidato ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Alla domanda deve essere allegato, inoltre, elenco in triplice copia ed in carta semplice dei documenti e titoli presentati.

Ai sensi della legge n. 370/1988 le domande di partecipazione all'avviso non sono soggette ad imposta di bollo, compresi i relativi documenti allegati.

Colui al quale sarà conferito l'incarico dovrà regolarizzare in bollo tutti i documenti presentati e richiesti per l'ammissione all'impiego.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Autocertificazione

L'eventuale documentazione di cui ai titoli preferenziali, pena il non riconoscimento di tale diritto, deve essere prodotta in originale o copia autenticata nei modi di legge.

La dichiarazione dell'atto di autenticità delle copie dei documenti e titoli, presentati in allegato alla domanda di partecipazione deve essere formulata secondo quanto stabilito, in proposito, dal D.P.R. 445/2000, ovvero, in uno alla domanda di partecipazione, conformemente allo schema esemplificativo, riportato, in allegato al presente bando e deve essere accompagnata, in ogni caso, da copia fotostatica, non autenticata, di valido documento di identità o di riconoscimento, previsto dagli artt. 1 e 35 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000.

Modalità e termini di presentazione domanda

La domanda di ammissione e la documentazione allegata deve essere inoltrata, al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera D.Cotugno - Servizio Gestione Risorse Umane - Via G. Quagliariello n. 54 - C.A.P. 80131 Napoli, esclusivamente a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.

Il termine di presentazione della domanda scade il **trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti ad essi allegati è perentorio, cioè a pena di esclusione e l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetti.

Non saranno ammessi all'avviso i candidati le cui domande risultino spedite dopo il termine suddetto; a tal fine la data di spedizione è comprovata dalla data a timbro dell'ufficio postale, accettante.

Modalità di selezione

La Commissione di esperti, nominata dal Direttore Generale, ai sensi dell'art. 15, comma 2, del D. Lgs. N.229/99, accerterà l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale.

Il colloquio sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate, a cura della commissione, agli ammessi, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia.

La Commissione, al termine del colloquio e della valutazione del curriculum, stabilisce sulla base di una valutazione complessiva, l'idoneità dei candidati all'incarico.

Conferimento dell'incarico

L'incarico verrà attribuito dal Direttore Generale ai sensi del D.Lgs. n.502/92, così come modificato ed integrato dal D. Lgs. N. 229/99, sulla base di una rosa dei nomi di candidati idonei selezionati.

All'assegnatario dell'incarico sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. della dirigenza sanitaria.

L'incarico ha durata quinquennale, dà diritto a specifico trattamento economico ed è rinnovabile, previa verifica positiva dell'incarico da effettuarsi da parte di un collegio tecnico nominato dal Direttore Generale ai sensi della normativa sopra richiamata.

Il Dirigente non confermato nell'incarico sarà destinato ad altra funzione con la perdita del relativo specifico trattamento economico.

L'incarico di direzione di struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo con l'Azienda. Il Dirigente incaricato è tenuto ad acquisire l'attestato di formazione manageriale entro un anno dall'inizio dell'incarico stesso.

Il conferimento dell'incarico avverrà mediante la stipula di contratto individuale di lavoro nel quale saranno previste le modalità e le condizioni che regolano e regoleranno il rapporto di lavoro.

L'incarico decorrerà dalla data indicata nel contratto individuale di lavoro.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando è fatto rinvio alle norme di legge in materia, di cui al D. Lgs. N. 502/92 modificato per ultimo dal D. Lgs. N.229/99, nonché ai CC.NN.LL. vigenti.

Norma finale

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte, il presente avviso per, motivate ragioni, senza che gli istanti possano vantare pretese o diritti di sorta. Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera Cotugno di Napoli - Via G. Quagliariello, 54.

Il Direttore del Servizio Gestione Risorse Umane
Avv. Marco Boragine

FAC SIMILE DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera "D.Cotugno"
Via G. Quagliariello n. 54
80131 - NAPOLI

Il sottoscritto _____ chiede di essere ammesso all'Avviso Pubblico per il conferimento di incarico quinquennale a n.1 Dirigente Medico di Struttura Complessa - disciplina: Cardiologia, bandito da Codesta Azienda con pubblicazione sul B.U.R.C. n. ___ del _____ e sulla G.U. della Repubblica Italiana - 4^ Serie Speciale n. ___ del _____.

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali e della possibilità di decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documenti e titoli falsi ovvero di formazione di atti falsi, ai sensi degli artt. 46 - 47 - 48 - 49 - 75 e 76 del D.P.R. 445 del 28/10/2000, dichiara sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere nato il _____ e di essere residente in _____ Via _____ n. _____ C.A.P. _____;
- 2) di essere cittadino italiano (ovvero, in caso di equiparazione, indicare la propria posizione osservando quanto riportato alla lettera a) dei requisiti generali del bando);
- 3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di dichiarazione di non iscrizione o di cancellazione, indicarne i motivi);
- 4) di non aver riportato condanne penali; (in caso di dichiarazione positiva, indicarle);
- 5) che la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva è la seguente: _____;
- 6) di essere in possesso del diploma di laurea in _____ conseguito presso l'Università/Istituto Universitario di _____ nell'anno accademico _____;
- 7) di essere iscritto all'Albo Professionale dell'Ordine dei Medici Chirurghi - della provincia di _____ dal _____;
- 8) di possedere una anzianità di servizio di anni _____ nella disciplina _____;
- 9) di avere/di non avere(*) prestato presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni per i periodi e con le qualifiche a fianco di ciascuna di esse segnato (indicare le eventuali cause di risoluzione del rapporto d'impiego);
- 10) che il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione riguardante l'avviso è il seguente:

Via/Corso _____ n. _____ C.A.P. _____ città _____ Provincia _____ Telefono _____;

Ai sensi della L. 675/96, il sottoscritto

Dichiara il proprio assenso al trattamento dei dati personali, quali saranno raccolti dall'ufficio competente per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati presso la banca dati sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Il sottoscritto _____, sopra generalizzato, ai sensi della sopracitata normativa (D.P.R. 445/2000), consapevole delle responsabilità penali e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o formazione di atti falsi od uso degli stessi, sotto la propria personale responsabilità dichiara, altresì, che tutti i documenti e titoli presentati in allegato alla presente domanda, in fotocopia e di cui al prescritto elenco di documenti, sono conformi all'originale.

A tal'uopo, allega alla presente copia fotostatica, non autenticata, del seguente valido documento di identità o di riconoscimento: _____ (specificare)

Data _____

Firma _____

(*)Depennare ciò che non interessa.