

E.DI.S.U. NAPOLI 1 - Ente Regionale per il Diritto allo Studio Universitario - Via Alcide De Gasperi, 45 - 80123 Napoli - Bando di gara a pubblico incanto ai sensi del D.Lgs. 17/0311995, n. 157 come modificato dal D.Lgs. n. 65 del 25/2/2000, per l'affidamento, per un biennio, del servizio di informatizzazione delle procedure di gestione dei concorsi mediante l'inoltro on-line delle istanze. Importo a base d'asta pari a Euro 65.000,00 (sessantacinquemila/00) al netto dell'IVA, comprensivo di garanzia, manutenzione hardware e software ed assistenza tecnica per lo stesso periodo.

Art. 1 - Oggetto, Obiettivo dell'incarico ed approccio metodologico.

Oggetto del presente bando è la realizzazione di una soluzione web-based, compreso un biennio di garanzia, di manutenzione hardware e software e di assistenza tecnica che consenta agli studenti di inoltrare direttamente, attraverso il sito web dell'E.Di.S.U. Napoli 1 (www.edisunapolil.it in seguito solo E.Di.S.U. o Ente, le domande a valere sui bandi di concorso da questo pubblicati.

La soluzione web-based proposta dovrà essere in grado di supportare il processo di gestione dei bandi di concorso in maniera autonoma dalla struttura dell'Ente ed in grado di integrarsi con il sistema informativo interno garantendo elevati standard di sicurezza e di qualità nella soluzione proposta

In particolare è richiesto:

1.1 Rifacimento dell'attuale sito web e manutenzione;

1.2 Applicativo web per l'inoltro delle domande on-line;

1.3 Servizio hosting per garantire autonomia di gestione dal primo bando utile successivo al completamento delle attività di sviluppo.

Il servizio hosting deve essere implementato in modo da evitare i carichi di lavoro connessi al traffico internet generato sul sito web dell'E.Di.S.U. dal numero delle istanze di partecipazione ai concorsi stimato in circa 15.000 (quindicimila) nei 5 (cinque) giorni immediatamente precedenti la scadenza dei bandi.

L'eventuale adeguamento della struttura hardware esistente (di seguito solo "hardware") sarà a totale carico della Ditta aggiudicataria.

Tutte le applicazioni indicate dovranno essere sviluppate nel rispetto delle "specifiche funzionali" e delle "regole tecniche" definite dalla normativa vigente.

I partecipanti formuleranno la soluzione che dovrà rispondere ai seguenti criteri:

- individuazione delle opportune soluzioni hardware, software e di rete, con chiara indicazione di quanto offerto e della estendibilità, anche con tabelle riassuntive;
- illustrazione del sistema di autenticazione e gestione account;
- illustrazione delle tecnologie e delle strategie impiegabili per la sicurezza e la riservatezza dei dati;
- illustrazione delle modalità di verifica ed accettazione delle domande ricevute; piano temporale, in forma di diagramma GANTT, e relativa descrizione.

Art. 2 - Costi previsti.

L'importo a base d'asta per lo svolgimento delle attività di cui al precedente art. 1 è determinato complessivamente in Euro 65.000,00 (sessantacinquemila/00), al netto dell'IVA.

Art. 3 - Soggetti ammissibili alla gara.

Possono partecipare alla gara persone giuridiche, anche raggruppate o consorziate, nei modi di cui all'art. 11 del D.Lgs. n. 157/95. E' esclusa la partecipazione delle singole persone fisiche.

E' fatto obbligo per le persone giuridiche di indicare il nome e le qualifiche professionali dei responsabili tecnici preposti alla realizzazione del progetto che si rappresenteranno ai tecnici/consulenti dell'Ente in tutte le fasi di realizzazione e attivazione del servizio.

E' fatto divieto di subappalto per la realizzazione di parti o dell'intero sistema oggetto della gara.

Art. 4 - Modalità di presentazione delle offerte.

Le offerte devono essere redatte in lingua italiana e vanno recapitate esclusivamente mediante servizio in concessione o in "corso particolare " (consegna diretta agli Uffici dell'Ente con busta

affrancata e timbrata dalle Poste italiane) al seguente indirizzo: " E. Di. S. U. NAPOLI 1 - Via Alcide De Gasperi, 45 - 80123 NAPOLI

Le offerte dovranno pervenire, a pena di inammissibilità, entro le ore 12,00 del giorno 4 Giugno 2003, in plico chiuso, sigillato e controfirmato su ogni lembo, e sul cui frontespizio, a pena di esclusione dalla gara, va posta in chiara evidenza la dicitura "Offerta di gara per l'affidamento del servizio di informatizzazione web-based delle procedure concorsuali".

Il plico dovrà a sua volta contenere, a pena di esclusione, quattro distinte buste, singolarmente sigillate e controfirmate su ogni lembo, recanti ciascuna l'indicazione del contenuto secondo le seguenti dizioni:

- busta a) "documentazione di ammissibilità";
- busta b) "capacità tecnica e professionale";
- busta c) "capacità economica e finanziaria";
- busta d) "offerta economica".

Art. 5 - Requisiti per l'ammissione. Documentazione.

Così come previsto dall'art. 13 del D.Lgs. n. 157/95, i soggetti ammissibili alla gara (art. 3) dovranno preliminarmente dimostrare, a pena di esclusione, di possedere capacità economica e finanziaria e capacità tecniche commisurate alle esigenze richieste dall'attività prevista producendo la seguente documentazione:

Relativamente all'idoneità alla partecipazione "busta a)":

5.1 - Istanza in carta semplice di partecipazione con l'indicazione del nominativo del legale rappresentante e dell'idoneità a sottoscrivere gli atti di gara;

5.2 Dichiarazione del titolare o legale rappresentante:

- a) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 12 del d.lgs. 157/1995;
- b) di non trovarsi nelle condizioni di decadenza, divieto o sospensione di cui all'art. 10 della legge n. 575/1965 riferita, ove ne ricorrano le condizioni, anche ai soggetti indicati dall'art. 2, comma 3 del DPR 3 giugno 1998, n. 252;
- c) di possedere l'iscrizione alla C.C.I.A. o atto o dichiarazione equivalente, nel caso di imprese non soggette a tale iscrizione o residenti in altri Paesi della U.E.;
- d) di non trovarsi con altre società partecipanti alla presente gara in una "situazione di controllo o di collegamento ai sensi dell'art. 2359 c.c.;
- e) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 legge 12 marzo 1999, n. 68) o in alternativa, che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;

Qualora il soggetto che chiede di partecipare alla gara abbia almeno 15 (quindici) dipendenti dovrà produrre

5.3 certificazione, non sostituibile da dichiarazione, rilasciata dal Servizio all'Impiego della Provincia, competente per il territorio nel quale l'impresa concorrente ha la sede legale, dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

E' fatto salvo quanto disposto dalla circolare del Ministero del lavoro del 26 giugno 2000, n. 41.

Relativa alla capacità tecnica e professionale "busta b)":

5.4 Dichiarazione di aver prestato o di avere realizzato favore di amministrazioni o enti pubblici, almeno un servizio di erogazione in rete e modalità ASP, assimilabile a quello oggetto del presente bando, reso dai partecipanti nel triennio 2000-2003 con indicazione dei destinatari e degli importi ed il cui valore complessivo non potrà essere inferiore a Euro 130.000,00 (centotrentamila/00), pari al doppio dell'importo della base d'asta.

Per "servizi assimilabili" si intendono servizi relativi ad attività di informatizzazione i programmi complessi. Per tali servizi è richiesta certificazione rilasciata dagli enti medesimi, che ne attestino il buon esito;

5.5 L'impresa offerente deve garantire elevati standard di qualità nella fase di sviluppo e per il periodo di assistenza, sono pertanto requisiti indispensabili:

- a) Certificazione recente di qualità dell'Azienda, ovvero, alternativamente, certificazione rilasciata da enti pubblici secondo quanto previsto al precedente punto 5.4;
- b) Dichiarazione e certificazione connesse al tipo di piattaforma di sviluppo adottata;
- c) Sistema di help-desk con hot-line su numero telefonico dedicato;
- d) Descrizione della politica della sicurezza garantita dalla soluzione offerta;

5.6 - Dichiarazione, a pena di inammissibilità, attestante la messa a disposizione dell'Ente appaltante di un gruppo di lavoro, per l'intera durata del servizio, in Possesso dei requisiti minimi di seguito indicati:

- a) 1 senior analista informatico con esperienza nella realizzazione di applicazioni web-oriented e sistemi informativi aziendali, con funzione di Capo Progetto;
- b) 1 programmatore informatico con almeno 3 (tre) anni di esperienza;
- c) 1 junior con esperienza, almeno biennale, nei settori delle procedure amministrative e analisi delle organizzazioni e programmazione informatica.

Relativa alla capacità economica e finanziaria "busta c)":

5.7 Attestazione rilasciata, in busta sigillata, da un primario istituto di credito comprovante idonee referenze bancarie, o altra documentazione atta a provare la propria capacità economica e finanziaria.

In caso di raggruppamenti di imprese la documentazione di cui ai punti da 5.1 a 5.3 compresi e al punto 5.7, dovrà essere presentata da ogni componente il raggruppamento.

I requisiti richiesti ai punti 5.4 e 5.5 compresi verranno valutati con riferimento al raggruppamento nel suo insieme.

L'attestato di cui al punto 5.7 dovrà riferirsi all'impresa Capogruppo del raggruppamento.

Offerta economica "busta d)":

5.8 Offerta economica formulata in bollo, pena l'esclusione dalla gara, nella quale deve essere indicata la percentuale di ribasso sull'importo posto a base d'asta. Nella stessa busta non dovranno essere inseriti altri documenti.

Art. 6 - Specifiche tecniche

I concorrenti dovranno conformare la propria proposta di offerta alle specifiche tecniche di seguito riportate.

6.1 -Architettura Hardware

Il sistema hardware fornito deve rispondere alle seguenti specifiche:

- piattaforma hosting perfettamente compatibile con l'architettura hardware già esistente presso l'Ente, in avanti meglio specificata;
- capacità ridondante in termini di velocità di esecuzione, processamento e accesso locale e remoto ai dati;
- capacità ridondante in termini di quantità e sicurezza di archiviazione e backup dei dati.
- certificazione di avvenuto collaudo di tutte le parti componenti il sistema hardware in oggetto;
- tutti i componenti hardware forniti a eventuale integrazione del sistema hardware si intendono nuovi di fabbrica. Le parti di ricambio, eventualmente utilizzate per la manutenzione, devono essere originali.

L'architettura hardware attualmente disponibile presso l'Ente è così configurata:

n. 1 Server: PIII 866 Mhz

512 Mb Ram SD-Ram

Case ATX Tower 300 W con controllo intrusione

Doppio Disco Rigido da 18,6 Gb ScSi 111

Applicativi: Windows 2000 Server

Microsoft Office 2000 Professional

6.2 - Architettura di Rete

Il Sistema, oggetto dell'appalto, dovrà essere collocato presso un Centro Servizi remoto (Server Farm) di proprietà dell'aggiudicataria, con connessione di tipo "always-on" che svolgerà quindi anche il ruolo di Application Service Provider (ASP).

L'aggiudicataria dovrà fornire le applicazioni e tutte le infrastrutture IT e i servizi a supporto necessari all'erogazione agli utenti finali.

Il Servizio dovrà comprendere e garantire:

- L'erogazione del Servizio in modalità ASP per 2 (due) anni a partire dall'avvenuto positivo collaudo;
- La sicurezza logica e fisica dell'intero Servizio.

La Server Farm dovrà possedere i seguenti requisiti:

- Rete a Larga Banda: la server farmi dovrà essere collegata ad internet con collegamenti ad alta velocità e ridondati. La velocità di tali collegamenti dovrà non essere inferiore a 512 Kbps.;
- Sicurezza dei dati: il personale della Server Farm dovrà operare in osservanza delle normative vigenti in materia di trattamento dei dati sensibili;
- Sicurezza a livello logico: la Server Farm dovrà essere dotata di un sistema di firewall su più livelli in modo da poter proteggere in modo adeguato e differenziato i server ospitati,

6.3 - Accessibilità del software

Tutti gli applicativi "web-based", inclusi nel pacchetto software fornito:

a) devono essere rilasciati in modo che HTML e fogli di stile CSS siano validati W3C su "HTML 4.x transitional" e "CSS version 2",

b) devono essere basati su meccanismi architetturali che realizzino la massima separazione tra i tre livelli presentation, application logic e dati in modo da massimizzare la manutenibilità e mantenere l'applicazione molto aperta alle evoluzioni e facilmente modificabile qualora se ne presentasse la necessità;

c) devono possedere un'elevata velocità di accesso alle informazioni;

d) devono possedere la comprovata e testata compatibilità, in termini di accesso e utilizzo da remoto, con tutti i principali web browsers esistenti per piattaforme basate su sistema operativo Microsoft Windows, LINUX, MAC OS e UNIX, al fine di garantire il massimo livello di interoperabilità;

e) non devono utilizzare tecnologia grafica di tipo "flash";

f) non devono contenere risorse "plug-in";

g) possono contenere Javascript ma questi non devono inficiare la procedura di compilazione dei form.

Inoltre gli utenti registrati dovranno poter consultare le graduatorie on-line e ottenere una schermata stampabile con la domanda completa (layout e dati immessi);

6.4 - Proprietà del pacchetto software

Il pacchetto software fornito dall'aggiudicataria rimarrà di proprietà dell'Ente e deve rispondere alle seguenti specifiche:

• dovrà essere implementato in tecnologia "object oriented";

• tutto il software fornito deve essere rilasciato all'Ente sotto licenza GPL (Gnu General Public License <http://www.opensource.org/licenses/gpl-license.php> <http://www.gnu.org/licenses.html/#GPL>) in modo da consentire all'Ente la possibilità di procedere arbitrariamente, autonomamente e illimitatamente a successive installazioni, riconfigurazioni e modifiche di tutte le parti componenti il pacchetto software fornito, oltre a garantire la possibilità da parte dell'E.DES.U. di avvalersi dell'assistenza tecnica di competenza dell'aggiudicataria come dal successivo art. 8

6.5 Formato del Database e proprietà dei dati.

Tutti i dati oltre che disponibili e di cui sia nota la struttura, devono essere integri, poter essere letti senza alcuna difficoltà ed i supporti magnetici non devono presentare errori fisici o logici che ne possano pregiudicare l'interpretabilità. Inoltre si richiede che il formato dei dati raccolti nel database siano liberamente accessibili in modo da non dipendere da programmi proprietari per accedere ai dati stessi. Inoltre il formato di interscambio dati con l'Ente dovrà essere pienamente a standard aperti (XML o CSV) le cui strutture dovranno essere aperte, liberamente accessibili e ben definite.

Tutte le informazioni raccolte e custodite nel database sono di esclusiva proprietà dell'Ente. La sicurezza dei dati implica due aspetti:

a) la riservatezza ovvero la difesa da accessi non dovuti o illeciti agli archivi sia in lettura che in scrittura o in aggiornamento;

b) la disponibilità ovvero la difesa contro eventi accidentali o dolosi che potrebbero distruggere i supporti fisici e, quindi, i dati che vi risiedono o che vi transitano.

Il Sistema proposto deve, quindi, prevedere entrambi le protezioni garantendo accessi controllati e predisponendo copie di riserva (backup) degli archivi e facili procedure di ripristino degli stessi in caso di necessità. In particolare, per quanto attiene al punto a) il Sistema fornito deve prevedere un'efficace procedura di controllo degli accessi in cui sia possibile diversificare il livello di riservatezza e protezione nonché la possibilità di gestire tali livelli (amministrazione del sistema di protezione).

6.6 - Documentazione a corredo del pacchetto software.

All'atto della consegna finale del Sistema, l'aggiudicataria si impegna a fornire, a corredo del pacchetto software completo la seguente documentazione, sia in formato cartaceo che elettronico:

- Architettura generale del Sistema e dettagli sulle tecnologie hardware/software impiegate
- Descrizione dettagliata del software fornito per ogni specifica funzionale
- Manuale di gestione del Sistema, completo di procedure per la manutenzione hardware e software, ordinaria e straordinaria e gestione dei messaggi di errore
- Guida operativa per gli utenti
- Manuale d'installazione del software
- Manuale operativo di gestione e configurazione del Database

A integrazione della suddetta documentazione devono essere presenti linee di commento, in lingua italiana, in termini di:

- header in ogni file sorgente o di libreria con dati relativi alla descrizione dettagliata del funzionamento interno e dell'interfaccia input/output di ogni classe, metodo o subroutine dichiarata e/o definita all'interno.

- significato funzionale di ogni costante e/o direttiva di pre-processor statica inclusa in ogni file sorgente o di libreria.

- descrizione funzionale di ogni costrutto ciclico presente all'interno di ogni file sorgente o di libreria (do-while, for, while, etc.).

- descrizione funzionale di ogni costrutto multi-opzione presente all'interno di ogni file sorgente o di libreria (if-then-else, switch-case, etc.).

Art. 7 - Garanzia.

Oltre alla garanzia sui sistemi hardware e software di base offerti, la prestazione in garanzia dovuta dall'aggiudicataria ai sensi del presente bando consisterà nel correggere tutti gli eventuali errori che si dovessero verificare nel software applicativo e nell'hardware fornito. La garanzia per ogni componente della fornitura, omnicomprendente (full-service), ha la durata di mesi 24 (ventiquattro) a decorrere dal mese successivo alla data di collaudo positivo del sistema.

Gli interventi di riparazione in garanzia saranno svolti con inizio entro 48 (quarantotto) ore solari dalla richiesta di intervento e risoluzione entro le 72 (settantadue) ore solari dalla richiesta.

In particolare per il periodo suddetto di garanzia previsto l'aggiudicataria garantisce:

a) l'aderenza del software applicativo e dell'hardware fornito a tutte le specifiche tecnicofunzionali proposte ed indicate nella documentazione fornita a corredo del sistema;

b) l'eliminazione di ogni vizio o difetto o non ragionevole rispondenza con le specifiche tecniche indicate nella documentazione fornita a corredo del sistema;

c) l'assenza nel software e nell'hardware applicativo fornito di vizi o difformità rispetto alle norme vigenti, nonché l'eliminazione di tali eventuali difformità emerse anche successivamente al collaudo;

d) il regolare funzionamento della fornitura proposta.

Art. 8 - Manutenzione e assistenza tecnica

L'aggiudicataria si impegna ad effettuare il servizio di manutenzione del software concesso in licenza d'uso, nonché dell'hardware, facenti parte della fornitura. Per "manutenzione del software e hardware" si intende l'espletamento delle seguenti attività:

a) assicurare conformità del Sistema fornito alle specifiche tecniche contenute nella documentazione proposta. A questo scopo l'aggiudicataria dovrà provvedere ad un servizio per la correzione di eventuali difetti hardware e/o errori che fossero contenuti nella versione originale non modificata del pacchetto software in licenza e che, all'esame dei tecnici/consulenti dell'aggiudicataria, risultasse difettoso. Per usufruire del servizio di manutenzione l'Ente fornirà, di volta in volta, opportuna documentazione del difetto riscontrato. L'aggiudicataria dovrà fornire all'Ente che avrà segnalato l'errore o il malfunzionamento, tutte le informazioni necessarie per la correzione, rilasciando una versione corretta dei programmi o sostituendo le parti hardware;

b) espletare attività periodica tra cui quelle di pulizia database, cambio logo, adeguamenti del sistema.

Per "assistenza tecnica", da garantire nel biennio si intende:

c) attivare, a proprie spese, servizio di help-desk con hot-line su numero telefonico dedicato, a copertura garantita negli orari d'ufficio, presso il quale fare riferimento per richiesta di intervento;

d) fornire assistenza tramite e-mail con tempo massimo di risposta entro 2 (due) giorni lavorativi;

e) ottenere modifiche c/o integrazioni di qualunque entità al software fornito, in caso di comprovato non corretto funzionamento (guasto o bug software) o di comprovata errata logica di funzionamento, (mancato, erroneo o insufficiente rispetto di una o più specifiche funzionali e progettuali da parte del sistema), necessaria al corretto ed efficiente uso del Sistema;

f) rilasciare releases nuove del software se dovute a correzioni di bugs.

Art. 9 - Manutenzione straordinaria

Nel corso del biennio di assistenza tecnica, che decorrerà dalla data di collaudo positivo del Sistema, è prevista la possibilità, da parte dell'E.Di.S.U. Napoli 1, di richiedere all'aggiudicataria interventi straordinari di assistenza e manutenzione tecnica in termini di:

- adeguamento, mediante eventuali modifiche e integrazioni software e/o hardware, a particolari esigenze informatiche e/o a cambi di normativa legislativa in materia di gestione delle borse di studio.
- modifiche e/o integrazioni alla struttura del database interno al Sistema fornito.

Per tutti questi termini sopra indicati, l'aggiudicataria dovrà fornire preliminarmente ad ogni intervento richiesto, un preventivo di spesa, del quale l'Ente se ne riserva l'accettazione.

Per ogni preventivo, l'aggiudicataria potrà chiedere all'E.Di.S.U. un onere massimo pari al 10%, al netto di IVA, dell'importo totale in base al quale la gara sarà stata aggiudicata. Superato tale limite, l'Ente si riserva il pieno diritto di rivolgersi ad altri fornitori per l'espletamento dell'intervento richiesto.

Ogni prestazione di manutenzione straordinaria dovrà essere garantita per anni due a partire dalla data di ultimazione della stessa.

Art. 10 - Collaudo e formazione del personale.

Nel primo mese dalla data di consegna finale del Sistema è previsto il collaudo di tutte le parti software e hardware fornite. Tale attività deve essere espletata alla presenza di personale tecnico dell'aggiudicataria nei modi e termini da concordare.

L'impresa aggiudicataria dovrà tenere, a proprie spese, corsi di formazione al personale dell'Ente, mirati all'uso e alla gestione del Sistema.

Art. 11 - Piano di lavoro

La proposta di fornitura dovrà essere corredata da un dettagliato Piano di Lavoro, articolato in fasi ben individuate in termini di contenuti (funzionalità da implementare), di tempi di attuazione, di documentazione da rilasciare in corso d'opera a corredo delle principali attività svolte.

Il Piano deve inoltre prevedere il rilascio dei seguenti documenti:

- Architettura generale del Sistema proposto;
- Specifiche funzionali del software fornito;
- Manuale di gestione del Sistema;

- Guida operativa per gli utenti.

Si fa presente, infine, che la qualità del Piano di lavoro (completezza ed accuratezza degli argomenti trattati, validità dell'articolazione in fasi proposta, livellò di dettaglio e metodologia di controllo prospettata, modalità e tempi di installazione all'Ente) sarà uno dei parametri direttamente utilizzati per determinare il punteggio di valutazione delle offerte.

Art. 12 - Modalità di apertura delle offerte.

L'apertura delle buste avverrà alle ore 12,00 del 5 Giugno 2003, presso la sede dell'E.DI.S.U. in via A. De Gasperi 45 - Napoli. Sarà ammesso a presenziare all'apertura delle offerte un rappresentante per ogni concorrente, munito di delega.

Art. 13 - Cauzione.

Le offerte dovranno essere corredate da una cauzione provvisoria pari al 3% dell'importo previsto a base di asta, da presentarsi anche mediante polizza fidejussoria bancaria o assicurativa incondizionata, che escluda espressamente il beneficio della preventiva esclusione.

In caso di aggiudicazione, dovrà essere fornita garanzia della regolare esecuzione del contratto, nelle stesse forme, per il 10% dell'importo di aggiudicazione.

Art. 14 -Validità dell'offerta.

L'offerta vincola l'offerente per 120 giorni dal termine ultimo fissato per la ricezione delle offerte.

Art. 15 - Commissione di gara.

L'aggiudicazione definitiva della gara sarà effettuata a giudizio insindacabile dell'Ente, su proposta della Commissione di gara che procederà all'esame della documentazione richiesta al punto 5 ed ammetterà alla fase successiva solamente i concorrenti in regola con tutte le prescrizioni previste del bando. Alla Commissione, presieduta da un dirigente dell'Ente e composta da esperti del settore, compete formulare la proposta di aggiudicazione provvisoria.

L'Ente si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche nel caso di un solo partecipante o di una sola offerta tecnica ritenuta idonea dalla Commissione.

Art. 16 - Criteri di aggiudicazione e loro ordinamento.

La gara sarà espletata ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) d.lgs. n. 157/1995 ed aggiudicata all'impresa che avrà formulato l'offerta economicamente più vantaggiosa, da determinarsi mediante l'applicazione dei seguenti criteri di valutazione, ordinati in relazione all'importanza relativa ad essi assegnata:

- offerta tecnica (max punti 80/100); - offerta economica (max punti 20/100).

Per l'offerta tecnica i punti sono così dettagliati:

- soluzione tecnica proposta (max 40/100);

- adeguatezza dell'impegno e distribuzione delle attività tra i vari componenti del gruppo di lavoro (max 30/100) (Piano di lavoro);

- completezza e articolazione delle attività previste dal piano di lavoro (max punti 10/100).

Per l'offerta economica, i punti sono attribuiti sulla base della seguente formula:

- punteggio offerta economica = $(P_{\text{minimo}}/P_x) \times 20$, dove P minimo è l'offerta economica più bassa, P_x è l'offerta in esame e 20 costituisce il punteggio che si assegna.

Si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica solo per le offerte tecniche il cui punteggio sia almeno pari a 60.

La piena conformità della proposta di offerta alle specifiche indicate nel precedente art. 6 compresa quella di cui all'art.6.6 relative alla presenza di un appropriato quantitativo di linee di commento (in lingua italiana) all'interno di ogni codice sorgente facente parte del pacchetto software fornito, rappresenta vincolo preferenziale in fase di aggiudicazione della gara.

Art. 17 - Modalità e tempi per il completamento del servizio.

L'inizio dei lavori per la realizzazione del progetto deve essere avviato entro giorni 10 (dieci) dall'aggiudicazione della gara e deve concludersi, previo raggiungimento dell'obiettivo prefissato, entro i 60 giorni successivi alla data di aggiudicazione definitiva della gara.

L'espletamento del servizio dovrà aversi secondo modalità concordate con l'E.Di.S.U.. Il mancato raggiungimento dell'obiettivo prefissato, pur trascorso il termine di due mesi, non libera il soggetto aggiudicatario dall'onere della prestazione oggetto del presente bando.

Art. 18 - Responsabile del progetto.

La ditta aggiudicataria è responsabile per ogni parte, nessuna esclusa o riservata, della redazione del progetto e della esecuzione dell'appalto.

Art. 19 - Obbligo di riservatezza

L'aggiudicataria si obbliga a non portare a conoscenza di terzi informazioni, dati tecnici, documenti e notizie di carattere riservato di cui venga a conoscenza in forza del presente impegno ed a rispettare quanto previsto dalla legge n.675/1997 e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

Art. 20 - Obblighi e responsabilità.

L'aggiudicataria ha l'obbligo di segnalare immediatamente tutte quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del suo compito, possano pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi. Inoltre, essa si obbliga a sollevare l'Ente da qualunque azione che possa essere intentata da terzi o per mancato adempimento degli obblighi contrattuali o per trascuratezza o per colpa nell'adempimento dei medesimi.

La ditta aggiudicataria è esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni normative e legislative nazionali e comunitarie relative alla realizzazione del servizio, nonché alla tutela infortunistica del personale addetto ai lavori di cui all'appalto.

E' fatto carico all'aggiudicataria di dare piena attuazione agli obblighi sulle assicurazioni sociali e ad ogni patto di lavoro stabilito per il personale stesso, ivi compreso quello economico nazionale di categoria.,

Art. 21 - Stipula del contratto.

L'aggiudicataria dovrà presentarsi per la stipula del contratto entro il termine stabilito dall'Ente nell'atto di notifica dell'aggiudicazione. Faranno parte integrante del contratto il presente bando e l'offerta tecnica presentata dall'aggiudicataria.

Art. 22 - Controlli.

L'E.Di.S.U. si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dall'aggiudicataria.

Nel caso di inadempienze e/o inefficienza dei servizi offerti, l'Ente intimerà all'aggiudicataria, a mezzo raccomandata A.R., di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche nonne contrattuali, sospendendo gli eventuali pagamenti in corso.

Se l'aggiudicataria non dovesse provvedere entro tale termine, sarà avviata la procedura di risoluzione del contratto di cui al successivo art. 28.

Art. 23 - Penali.

In caso di ritardato espletamento del servizio rispetto ai tempi indicati nell'offerta e/o di sospensione del servizio, l'Ente applicherà una penale pari a Euro 516,00 (cinquecentosedici/00) per ogni giorno di calendario di ritardo fino ad un massimo di Euro 51-60,00 (cinquemilacentosessanta/00), oltre il quale l'E.Di.S.U. si riserva di avviare le procedure per la risoluzione del contratto.

Art. 24 - Risoluzione del contratto

Il rapporto contrattuale si intende risolto " ipso jure" nei seguenti casi:

- sospensione della prestazione per fatto dell'impresa aggiudicataria;
- fallimento dell'impresa aggiudicataria;
- inadempienza alla clausola e condizioni del contratto ai sensi dell'art. 1453 e successivi del codice civile.

La risoluzione nei casi previsti dal presente articolo comporta l'incameramento a titolo di penale della cauzione prestata, salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni.

Art. 25 - Esecuzione in danno.

In caso di risoluzione, revoca o di grave inadempienza dell'aggiudicataria entro il primo anno dall'aggiudicazione, l'E.Di.S.U. si riserva il diritto di affidare al concorrente secondo in graduatoria

l'esecuzione della prestazione. I maggiori oneri sono a carico dell'aggiudicataria anche laddove si renda necessario procedere ad una nuova selezione.

Nell'ipotesi di minore spesa, nulla compete all'impresa aggiudicataria inadempiente. L'esecuzione in danno non esime l'impresa dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Artt. 26 - Responsabilità civile.

La ditta aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità per i danni eventualmente recati a persone o beni, tanto della stessa ditta quanto dell'Ente o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze connesse all'esecuzione della prestazione.

Art. 27 - Oneri contrattuali.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le eventuali spese relative alla stipulazione e alla registrazione del contratto, nonché tasse e contributi di ogni genere gravanti sulla prestazione, con esclusione dell'I.V.A., che sarà a carico dell'E.Di.S.U.

Art. 28 - Modalità di pagamento.

La realizzazione del servizio sarà sottoposta a collaudo. L'Ente si impegna a emanare gli ordinativi di pagamento a favore della ditta realizzatrice del servizio entro gg. 60 (sessanta) dalla data di presentazione della fattura, successiva alle operazioni di collaudo positivo.

La ditta aggiudicataria avrà diritto agli interessi legali, come per legge, a far data dal sessantunesimo giorno.

Art. 29 - Foro competente.

Per qualsiasi controversia tra le parti, relativa all'interpretazione e/o esecuzione di un eventuale ordine, sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Napoli.

L'aggiudicataria dichiara di aver preso visione e di accettare espressamente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del c.c., le clausole contenute nel presente documento.