

AZIENDA SANITARIA LOCALE NA/5 - Corso A. De Gasperi, 167 - 80053 Castellammare di Stabia - (Provincia di Napoli) - Area Tecnica - Servizio Opere Edili - Servizio Manutenzione tel. 081.8729599 - fax 081.8729598 - **Avviso pubblico - Istituzione dell'Albo dei Tecnici di fiducia dell'Amministrazione per l'acquisizione di prestazioni professionali attinenti i servizi di ingegneria, architettura e similari.**

Il Direttore Generale dell'A.S.L. NA/5 di Castellammare di Stabia, con Deliberazione n. 116 del 11.2.2003 ha disposto la istituzione di un Albo di Tecnici di fiducia dell'Azienda, quali Ingegneri, Architetti, Geometri, Periti Edili, Geologi, distinti per categoria professionale e per tipo di attività, ai quali affidare, nei limiti delle competenze e per le attività prescelte, incarichi di progettazione, direzione lavori, redazione del piano di sicurezza e coordinamento per l'esecuzione dei lavori ai sensi del D.Lgs. 494/1996, verifiche di strutture in cemento armato, in muratura e in acciaio, collaudi tecnico-amministrativi e di strutture ed impianti, rilevazioni, consulenze, studi di fattibilità, indagini del sottosuolo, attività di supporto al R.U.P. designato per l'attuazione degli interventi ex art. 20 della L. 67/88, Il triennialità.

Tale procedura potrà essere adottata per quelle prestazioni professionali il cui importo stimato risulti inferiore a Euro 100.000,00 in ossequio al disposto dell'art. 17, c. 12 della L. 109/94 modificata dalla L. 166/2002 ed ogni qualvolta non si rinvengano nell'organico dell'Ente figure professionali a tanto deputate, o esista impedimento da parte delle stesse per carichi di lavoro dovuto a carenza di organico, e sempre che particolari circostanze non impingano l'affidamento a specialisti non compresi negli elenchi suddetti.

Possono essere inseriti in tali elenchi i professionisti di cui all'art. 17, c. 1 lett. d), e), f), g) della L. 109/94 successivamente modificata, con le limitazioni previste dall'art. 51 del DPR 554/1999.

In particolare per i raggruppamenti temporanei é necessaria la presenza di un professionista con meno di cinque anni di iscrizione all'Albo Professionale; tale figura dovrà risultare, a tutti gli effetti, membro effettivo del raggruppamento, per cui non sono da ritenersi valide situazioni in base alle quali egli, per le prestazioni oggetto di incarico, rivesta un ruolo di dipendente e/o collaboratore di uno studio o di un professionista facente parte del raggruppamento. Al riguardo la presenza del professionista con meno di cinque anni di iscrizione all'Ordine Professionale in seno ai raggruppamenti temporanei sarà evidenziata nell'atto di incarico.

In caso di partecipazione di gruppi di professionisti, la documentazione richiesta dovrà essere prodotta per ciascun professionista componente il gruppo e dovrà essere in essa designato un rappresentante responsabile che terrà i rapporti con l'Amministrazione. Potranno far parte degli eventuali gruppi di professionisti anche altre figure professionali che concorrano con competenze specifiche e complementari tese a migliorare e ottimizzare l'offerta professionale in termini di esperienza e capacità.

Saranno esclusi dall'Albo i soggetti che partecipano in qualità di singoli e facenti contemporaneamente parte di un raggruppamento temporaneo o di associazione di professionisti di cui sono soci dipendenti o consulenti e viceversa. I professionisti interessati dovranno far pervenire improrogabilmente **entro il termine di 20 gg.** decorrenti dalla data di pubblicazione del presente Avviso Pubblico sul B.U.R.C. a mezzo raccomandata postale A/R, posta celere, agenzia di recapito, corrieri autorizzati o consegna a mano all'ufficio protocollo dell'Azienda, domanda in carta semplice indirizzata al Servizio Tecnico dell'ASL NA/5, corso A. De Gasperi n. 167 redatta secondo lo schema allegato al presente Avviso Pubblico e debitamente sottoscritta con firma autenticata nei modi di legge.

Ai fini dell'osservanza del termine stabilito farà fede la data di consegna e non quella di spedizione.

Le domande dovranno essere racchiuse in un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, su cui dovrà essere riportato il nominativo del mittente e la dicitura "Richiesta di inserimento nell'Albo dei Tecnici di fiducia dell'ASL NA/5 per l'acquisizione di prestazioni attinenti i servizi di ingegneria, architettura e similari".

La domanda sarà corredata da un curriculum studiorum e da un curriculum professionale delle attività pregresse, con particolare riferimento al triennio precedente, nonché dalla scheda personale, acclusa al presente Avviso, nella quale dovranno essere prescelte non più di due tipologie tra quelle indicate con le voci A), B), C), D), E) ed i relativi settori di attività per ciascuna di esse, quando presenti.

Gli incarichi saranno affidati, a mezzo di sorteggio e con il criterio della rotazione, in base ad un rapporto fiduciario tra Ente e professionista, per cui con il presente Avviso non é posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale, di gara d'appalto, di trattativa privata, né sono previste graduatorie o attribuzioni di punteggi.

Il curriculum professionale e le altre notizie fornite nella domanda di ammissione hanno il solo scopo di rendere pubblica la disponibilità all'assunzione di incarichi e consentire la conoscitività dei soggetti componenti il mercato dei servizi attinenti le procedure di attuazione dei procedimenti nel campo dei lavori pubblici.

In ogni caso il provvedimento di affidamento dovrà indicare gli elementi giustificativi della scelta del tecnico incaricato, con particolare riferimento alla qualificazione ed esperienza professionale del prescelto.

L'ASL si riserva di affidare incarichi anche a raggruppamenti di professionisti che, pur avendo fatta richiesta di inserimento singolarmente, abbiano dimostrato il possesso dei requisiti necessari anche per aspetti professionali specifici e tali da risultare complementari ed integrabili fra loro. E' fatto ovviamente divieto di sub-affidare a terzi l'eventuale incarico o parte di esso. Gli onorari saranno corrisposti in base alle tariffe professionali vigenti, con le riduzioni massime previste per legge e senza eventuali maggiorazioni per incarichi parziali, secondo quanto verrà pattuito nella convenzione da stipularsi successivamente tra le parti, la quale definirà, tra l'altro, il tempo concordato per l'espletamento dell'incarico, i termini di pagamento, i meccanismi per il controllo sullo svolgimento dell'incarico affidato. I professionisti che presenteranno istanza entro i termini fissati, secondo lo schema allegato e con acclusi i curricula richiesti e la scheda regolarmente compilata in modo da non incorrere in motivi di esclusione, verranno immediatamente inseriti nell'elenco che sarà poi aggiornato al 31 dicembre di ogni anno successivo in base a nuove domande. I professionisti incaricati che, a giudizio del Dirigente dell'Ufficio Tecnico che avrà promosso l'incarico, non operassero con diligenza e non tutelassero gli interessi dell'Amministrazione negli incarichi loro conferiti, saranno esclusi dall'Albo di fiducia previa segnalazione al rispettivo Ordine o Collegio Professionale.

L'affidatario si impegna ad osservare la piena riservatezza su informazioni, documenti, conoscenze o altri elementi eventualmente forniti dall'Amministrazione, nonché sui risultati della prestazione medesima. Analogamente tutti i dati personali di cui l'Ente sia venuto in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto della L. 675/96.

La presentazione della domanda da parte dei richiedenti implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della presente procedura, gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241/1990.

Gli elenchi dei professionisti, redatti in ordine alfabetico, sono pubblici. Essi dovranno contenere l'indicazione di tutti gli incarichi in corso di assolvimento da parte di ciascun professionista e saranno aggiornati con l'annotazione dell'avvenuto conferimento o espletamento di incarico. L'Albo sarà tenuto in custodia dell'Ufficio Tecnico e consultabile da qualsiasi interessato. L'affidamento di incarichi sarà reso noto con le stesse modalità, unitamente alle motivazioni della scelta effettuata.

Il Dirigente
Ing. Renato Broegg