

COMUNE DI VILLARICCA - (Provincia di Napoli) - C.so Vittorio Emanuele, 76 Tel. 081/8191111 - Fax 081/8191258 - **Asta Pubblica per l'appalto della fornitura di materiale d'arredamento alle Scuole elementari e medie statali. Importo a base d'Asta Euro 47.167,18 oltre IVA.**

Questo Ente, in esecuzione a quanto stabilito con determina del capo settore n. 344 del 24/12/2002, esecutiva, intende appaltare la fornitura di materiale d'arredamento alle scuole elementari e medie mediante asta pubblica ai sensi dell'art. 73) lett. e) e 76 R.D. n. 827/1924 - Massimo Ribasso sull'importo a base d'asta di Euro 47.167,18 oltre IVA.

L'appalto è finanziato con fondi comunali.

Le ditte interessate, in possesso dei requisiti di legge, dovranno far pervenire l'offerta entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 25/2/2003** al seguente indirizzo: "Comune di Villaricca - C.so Vittorio Emanuele, 76 - 80010 Villaricca "termine ultimo e perentorio per la loro ricezione esclusivamente a mezzo raccomandata mediante il Servizio Pubblico, con le modalità previste nel seguente bando.

Modalità di presentazione delle offerte

a) Offerta e busta interna.

L'offerta su carta legale o resa legale deve essere redatta in lingua italiana mediante l'indicazione del ribasso percentuale offerto, in cifre e in lettere, in caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere è valida quella più vantaggiosa per l'Ente.

Il foglio dell'offerta deve essere sottoscritto dal concorrente con potere di rappresentanza.

Il foglio dell'offerta deve essere inserito in apposita busta (denominata busta interna) con i lembi incollati e sigillati con ceralacca e recanti ciascuno almeno una firma o una sigla.

Sulla busta, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, deve essere apposta, oltre al mittente anche la dicitura: "FORNITURA DI MATERIALE D'ARREDAMENTO ALLE SCUOLE ELEMENTARI E MEDIE DI VILLARICCA- GARA DEL GIORNO 26/2/2003 ORE 10,00

Plico d'invio (busta esterna):

La busta interna contenente l'offerta deve essere inserita in un'altra più grande (denominata "plico d'invio") unitamente alla documentazione richiesta dal presente bando.

Ogni lembo di chiusura del plico d'invio deve essere sigillato con ceralacca e recanti ciascuno almeno una firma o una sigla.

All'esterno del plico devono essere riportati, in modo chiaro ed inequivocabile, l'oggetto della gara e la denominazione del concorrente.

Documentazione da inserire nel plico d'invio:

1. Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. di data non anteriore a sei mesi da quella fissata per la gara. Dalla certificazione deve anche risultare se procedure di fallimento o di concordato si siano verificate nel quinquennio anteriore alla data di cui sopra, oggetto sociale e nominativo della persona designata a rappresentare ed impegnare legalmente la società stessa.

2. Certificato del casellario giudiziale, di data non anteriore a mesi sei dalla data della gara:

a) se imprese individuali: del titolare

b) se società di persone: di tutti i soci ovvero di tutti i soci accomandatari

c) se società di capitali: degli amministratori muniti di potere di rappresentanza. In ogni caso del direttore tecnico o dei direttori tecnici se diverso/i dai soggetti già citati.

3. Autocertificazione (L. 127/97) riportante l'oggetto della gara sottoscritta dal titolare della ditta o dal legale rappresentante con la quale si attesta:

- di non trovarsi nelle condizioni di incapacità di contrattare con la P.A., di cui agli artt. 20 e seguenti della L. 2/11/81 N. 689;

- di non essere stata temporaneamente esclusa dalla presentazione di offerte in pubblici appalti;

- di aver preso visione del capitolato d'appalto e dell'avviso di gara e di accettare tutte le condizioni e modalità in essi contenute, nonché di aver preso visione dell'elenco del materiale da fornire;

- I certificati di cui al punto 1) e 2) possono essere sostituiti:

- Da copie dei documenti originali, in tal caso devono essere copie di documenti in corso di validità ed essere rese conformi con apposita dichiarazione ai sensi della L. 127/97 e successive modificazioni ed integrazioni;

- da dichiarazioni sostitutive in carta semplice riportanti l'oggetto della gara, in tal caso devono contenere tutti i dati già chiesti per i certificati originali ed essere sottoscritte dall'interessato ai sensi della L. 127/97 e successive modificazioni ed integrazioni corredate da copie fotostatiche del documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità. In questo caso è facoltà della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 11 commi 1 e 3 D.P.R. N. 403/1998, di procedere al controllo sulla veridicità delle dichiarazioni e, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 26 L. 15/1968, escludere il concorrente in caso di dichiarazione non veritiera.

Il recapito del plico, sigillato con ceralacca e controfirmato sul lembo di chiusura, rimane ad esclusivo rischio del mittente se per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Nel caso di offerte uguali si procederà all'affidamento mediante sorteggio ai sensi dell'art. 77 c. 2 R.D. 827/1924.

Dopo l'aggiudicazione definitiva la ditta sarà invitata, a presentare entro dieci giorni dalla ricezione della comunicazione, pena la decadenza dell'aggiudicazione, la documentazione per la verifica dei requisiti essenziali per la stipula del contratto.

L'elenco del materiale da fornire, il capitolato speciale d'appalto e l'avviso di gara sono liberamente consultabili o possono essere richiesti in copia, previo pagamento dei diritti di copia, presso l'Ufficio Scolastico dell'Ente tutti i giorni dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

Il Funzionario
Dott.ssa M.T. Tommasiello