

GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA - Settore Studio, Organizzazione e Metodo - Formazione del personale - Napoli - via S.Lucia, 81- **Bando di concorso per il conferimento di borse di studio ai figli dei dipendenti in attività di servizio della Giunta Regionale della Campania Anno scolastico e anno accademico 2001/2002.**

1. Per l'anno scolastico e l'anno accademico 2001/2002 è bandito un concorso per il conferimento di n. 375 borse di studio destinate ai figli dei dipendenti in attività di servizio alla data di approvazione del presente avviso, per la frequenza con profitto presso scuole medie superiori ovvero presso università.

2. Il beneficio può essere attribuito, per ogni dipendente o nucleo familiare (nel caso che ambedue i genitori siano dipendenti regionali), ad un solo figlio ed è valido solo per l'anno scolastico/accademico 2001/2002

3. Sono istituite le seguenti borse di studio:

- n. 235 borse di studio, ciascuna di importo pari a Euro 206,00, riservate a studenti della scuola media superiore;

- n. 80 borse di studio, ciascuna di importo pari a Euro 361,00, riservate a studenti universitari (compresi diplomi universitari);

4. I candidati, alla conclusione dell'anno scolastico 2001/2002, devono aver conseguito la promozione alla classe successiva oppure aver conseguito il diploma di scuola media superiore, se trattasi di studenti frequentanti le scuole superiori, mentre gli studenti universitari, per l'anno accademico 2001/2002, devono risultare regolarmente iscritti (è esclusa la partecipazione di studenti, rispettivamente, ripetenti o fuori corso).

5. I candidati non possono usufruire di analoghi benefici comunque attribuiti.

6. Le domande di partecipazione, con la relativa documentazione, vanno presentate alla Giunta Regionale della Campania - Settore Studio, Organizzazione e Metodo - Formazione del personale - Napoli - via S.Lucia, 81 - entro i seguenti termini inderogabili, direttamente a cura degli interessati e non tramite gli uffici di appartenenza (per le domande inviate per il tramite del servizio pubblico postale fa fede la data riportata dal timbro postale - per quelle recapitate a mano fa fede il timbro di accettazione apposto dal Settore "Studio, Organizzazione e Metodo - Formazione del Personale" - Via S. Lucia, 81, 4° piano, stanza n. 12 - Napoli):

- **30 marzo 2003 per gli studenti che nell'anno scolastico 2001/2002 abbiano conseguito la promozione ad un anno di corso successivo al primo, ovvero abbiano conseguito il diploma di maturità;**

- **30 giugno 2003 per gli studenti universitari che per l'anno accademico 2001/2002 risultino regolarmente iscritti.**

7. Le domande, prodotte dal dipendente-genitore, e la relativa documentazione vanno presentate in carta semplice.

Documentazione da produrre a corredo delle domande:

Dichiarazione sostitutiva di certificazione (Art. 46 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000) dalla quale risulti:

- la composizione del nucleo familiare del dipendente in attività di servizio, corredata dai dati anagrafici e dal codice fiscale del concorrente;

- il reddito lordo dei componenti il nucleo familiare, riferito all'anno 2001,

- che il concorrente non ha usufruito, per l'anno scolastico o accademico di cui al presente bando, di analoghi benefici comunque attribuiti.

Per la scuola media superiore:

- Certificato della scuola dal quale risultino l'iscrizione per la prima volta alla classe frequentata nell'anno scolastico 2001/2002 ed i voti o il giudizio complessivo riportati nello scrutinio finale o nella sessione di esami del medesimo anno scolastico;

Per i corsi universitari:

- Certificato rilasciato dall'Università attestante l'anno di corso e la Facoltà a cui lo studente è stato iscritto nell'anno accademico 2001/2002 e gli esami superati, con il voto conseguito in ciascuno di essi e relativa data;

- Copia del piano completo di studi della Facoltà con l'indicazione degli esami previsti per ogni singolo anno di corso.

ASSEGNAZIONE BORSE

- Le borse di studio saranno assegnate da una apposita commissione costituita da n. 1 dirigente, n. 1 responsabile di Posizione Organizzativa e n. 1 dipendente appartenente alla Cat. C, che verrà nominata con provvedimento monocratico dell'Assessore alle Risorse Umane, sulla base di due distinte graduatorie (Scuola Media Superiore - Università) formulate:

- tenendo conto del punteggio di votazione finale conseguito dal concorrente al termine dell'anno scolastico, per gli studenti della scuola media superiore,

- per gli studenti universitari si terrà conto del numero degli esami sostenuti e della relativa media dei voti riportati;

- Costituisce titolo preferenziale, a parità di punteggio, il reddito familiare dichiarato per l'anno 2000.

Il Dirigente del Settore
Studio, Organizzazione e Metodo
Formazione del Personale
Dr. Bartolo Costanzo