Bollettino Ufficiale della Regione Campania n° 05 del 03 febbraio 2003

AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 4 - Pomigliano d'Arco - (Provincia di Napoli) - **Concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale per l'attività Economico Finanziaria e di n. 2 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale per l'attività di Controllo di Gestione.**

PARTE GENERALE

In esecuzione della deliberazione n. 155 del 17/1/2003, sono indetti pubblici concorsi, per titoli ed esami, per la copertura di:

n. 2 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale per l'attività Economico Finanziaria;

n. 2 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale per l'attività di Controllo di Gestione.

Le modalità per l'espletamento dei concorsi in questione sono disciplinate dal D.P.R. 220 del 27/3/2001.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, anche parzialmente, a suo insindacabile giudizio, il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o intervengano disposizioni di legge, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

I concorsi verranno espletati nel rispetto delle norme che garantiscono le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

1) Requisiti generali di ammissione

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei requisiti seguenti oltre quello specifico richiesto, riportato al successivo punto 2:

A) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

B) idoneità fisica all'impiego.

L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura di questa A.S.L. prima dell'immissione in servizio.

E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26, comma 1, del DPR 761/79.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

2) Requisito specifico di ammissione per entrambi i concorsi:

Laurea in Economia e Commercio, Economia Aziendale o altra laurea equipollente.

I requisiti generali e specifico devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

3) Titoli preferenziali

Nella valutazione del curriculum professionale sarà dato ampio rilievo ai seguenti titoli preferenziali:

- diploma di master o altro titolo di specializzazione in Controllo di Gestione od Organizzazione Aziendale conseguito attraverso la frequenza di un corso di durata almeno semestrale;

- esperienza di attività inerenti il Controllo di Gestione ovvero di attività Economico Finanziaria, maturata anche attraverso lo svolgimento di uno stage o mediante contratti a tempo determinato, ovvero collaborazioni coordinate e continuative all'interno di aziende pubbliche o private.

4) Domande di ammissione

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, dovrà riportare tutte le dichiarazioni previste dallo schema di domanda allegato al presente bando ed essere sottoscritta dal candidato.

La mancata sottoscrizione comporterà l'esclusione dal concorso.

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione.

Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, consapevole che in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

a) il cognome e il nome;

b) la data, il luogo di nascita e la residenza;

c) possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;

e) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;

f) il possesso del requisito specifico di ammissione al concorso;

g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

h) i servizi prestati come impiegato presso pubbliche amministrazione e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

i) la lingua straniera scelta fra quelle indicate nel presente bando e che sarà oggetto, unitamente agli altri specifici argomenti, della prova orale.

l) i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenze o preferenze.

m) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione.

La mancata dichiarazione di quanto richiesto ai suindicati punti a) b) e) d) e) f) g) h) i) comporta la non ammissione al concorso;

Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda, ai sensi della legge n. 104/92, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di tempi aggiuntivi.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5) Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare, a pena di esclusione, i sottoelencati documenti in carta libera:

a) la documentazione di cui al requisito specifico di ammissione, resa in originale o copia autenticata nei termini di legge;

b) i titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza;

c) tutti i documenti e titoli scientifici e di carriera che il candidato ritenga opportuno presentare nel proprio interesse agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;

d) un curriculum formativo e professionale, redatto su carta libera, datato, firmato e formalmente documentato;

e) un elenco firmato, in carta semplice e in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati.

Al fini delle valutazioni di merito, nella formazione della graduatoria, saranno considerati esclusivamente i titoli (stati di servizio, specializzazioni, pubblicazioni ecc.) formalmente documentati nei modi di legge.

I titoli e i documenti allegati alla domanda dovranno essere prodotti in originale o in copia autenticata al sensi di legge ovvero autocertificati nel casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le dichiarazioni sostitutive devono essere accompagnate da copia del documento di identità.

Nelle certificazioni dei servizi - che devono essere a firma del legale rappresentante dell'Amministrazione competente - deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa in originale o copia autenticata.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi, o comunque, esistente agli atti di questa Amministrazione.

6) Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di partecipazione al concorso, alla quale va acclusa la documentazione, deve essere intestata al Direttore Generale dell'Azienda e va inoltrata esclusivamente tramite il servizio pubblico postale al seguente indirizzo: Azienda Sanitaria Locale Napoli 4 - Via Nazionale delle Puglie - Insediamento legge 219 - 80038 Pomigliano d'Arco (NA).

Sul plico deve essere indicato il cognome, il nome, il domicilio ed il concorso pubblico al quale il candidato intende partecipare.

La domanda e la documentazione ad essa acclusa deve essere spedita, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, pena esclusione dal concorso, entro e non oltre il **trentesimo giorno** successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La data di spedizione è attestata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Non saranno ammessi al concorso quel candidati le cui domande perverranno per qualsiasi motivo, non esclusi la forza maggiore o il fatto di terzi, dopo il termine suddetto.

7) Ammissione al Concorso

L'Amministrazione provvederà con apposito atto deliberativo alla ammissione dei candidati alla selezione, previa verifica dei requisiti di ammissione indicati nel presente bando.

L'esclusione dal concorso sarà disposta con provvedimento motivato e sarà notificata entro trenta giorni dalla data di esecutività della relativa deliberazione.

L'amministrazione si riserva la possibilità di ricorrere a forme di preselezione, predisposte anche da aziende specializzate in selezione del personale, qualora le domande di partecipazione al concorso dovessero superare il numero di 500 (cinquecento)

8) Commissione Esaminatrice

La Commissione esaminatrice, nominata dal Direttore Generale dell'Azienda con le modalità e nella composizione prevista dall'art. 44 del DPR 220/2001, sarà integrata con esperti in informatica ed in lingua straniera.

9) P**rove d'esame**

Le prove d'esame sono quelle previste dall'art.43 del D.P.R. 27 marzo 2001 n. 220:

Prova scritta: verterà sulle materie attinenti alla specifica attività professionale con particolare riferimento alla struttura di assegnazione prevista per il concorso e potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica;

Prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti inerenti l'esercizio della professione, con particolare riferimento alla struttura di assegnazione.

Prova orale: verterà sugli argomenti delle prove scritta e pratica. La prova orale comprenderà, inoltre, elementi di informatica - P.C. con sistema operativo Windows e strumenti di informatica individuali Ms/Office, Word, Excel - e la verifica della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una delle seguenti lingue straniere: Inglese, Francese, Tedesco, Spagnolo.

10) Svolgimento delle Prove

La sede, la data e l'ora della prova scritta saranno comunicate ai candidati, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima della sua effettuazione.

Ai candidati che avranno superato la prova scritta verrà comunicato, almeno 20 giorni prima, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, il voto riportato nella prova stessa, nonché la data, l'ora ed il luogo in cui dovranno sostenere la prova pratica.

Ai candidati che avranno superato la prova pratica verrà comunicato, almeno 20 giorni prima, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, il voto riportato nella prova stessa, la data, l'ora ed il luogo in cui dovranno sostenere la prova orale.

11) Graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati è formulata, al sensi dell'art. 17 del DPR 220/2001, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, di quanto previsto dall'art. 2, comma 9, della L. 16/6/98 n. 191 (preferenza al candidato più giovane di età).

La graduatoria è approvata dal Direttore Generale dell'Azienda; l'assunzione dei vincitori decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva immissione in servizio.

12) Adempimenti

Coloro che risultano utilmente collocati in graduatoria saranno invitati dalla ASL a produrre, nel termine perentorio di trenta giorni dalla data di comunicazione, la documentazione prevista dall'art. 19 del D.P.R. 220/2001.

Scaduto inutilmente il termine di trenta giorni per la presentazione dei documenti l'Azienda provvede a nuovo conferimento secondo l'ordine di graduatoria.

L'assunzione in servizio dei vincitori avverrà mediante la costituzione di contratti individuali, secondo le disposizioni di legge vigenti.

13) Trattamento Economico

Ai titolari del rapporto di lavoro di che trattasi è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni di legge e dal contratti nazionali in vigore per il personale del S. S.N.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale della ASL Napoli 4.

14) Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 10 - comma 1 - della legge n. 675/96 i dati personali, forniti dal candidati, saranno raccolti presso l'Azienda Sanitaria Napoli 4 - Arca Funzionale Gestione Risorse Umane, il cui responsabile è titolare del procedimento concorsuale, per le finalità di gestione del concorso e potranno essere trattati anche successivamente alla instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso.

15) Accesso agli Atti del Concorso

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della Commissione esaminatrice è possibile a conclusione del concorso.

16) Norme Finali

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia ed alla normativa contrattuale vigente.

L'immissione in servizio dei vincitori è subordinata alle disponibilità finanziarie dell'Azienda.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Area Funzionale Gestione Risorse Umane - Settore Procedure Concorsuali della ASL Napoli 4.

Il Direttore Generale
Ing. Mauro Francesco Cardone

SCHEMA DI DOMANDA

Al Direttore Generale dell'ASL Napoli 4

Via Nazionale delle Puglie - Ins. L. 219

80038 Pomigliano D'Arco (Napoli)

_l_ sottoscritt__ _____ chiede di essere ammess_ a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. _____, indetto da codesta ASL e pubblicato integralmente nel BURC n. ___ del ____ e, per estratto, nella G.U. della Repubblica "Concorsi ed Esami" n. ___ del _____.

A tal fine dichiara, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, consapevole che in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000:

a) di essere nat_ a _____ il _____ e di risiedere in _____ alla via _____;

b) di essere in possesso della cittadinanza italiana (o requisito sostitutivo);

c) di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

d) di non aver riportato condanne penali (ovvero di aver riportato condanne penali per _____);

e) di essere fisicamente idone_ all'impiego;

f) di essere in possesso dei seguenti requisiti per l'ammissione al concorso: _____;

g) di aver prestato servizio presso _____ in qualità di _____ dal _____ al _____ ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

h) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: _____;

l) di aver conoscenza della seguente lingua straniera: _____;

j) di aver necessità, in quanto portatore di handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 del seguente ausilio _____ nonché della necessità di tempi aggiuntivi _____;

k) di aver diritto alla precedenza o preferenza nella nomina perché _____;

l) di dare il consenso al trattamento dei dati personali (L. 675/96).

Il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente:

_____;_l_ sottoscritt__ allega alla presente l'elenco firmato, in carta semplice e in triplice copia, dei documenti e titoli presentati, nonché curriculum formativo e professionale datato e firmato.

Data _____

Firma _____