

GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA - AGC Demanio e Patrimonio - Settore Provveditorato ed Economato - **Bando di gara - Procedura aperta per la realizzazione di opuscoli informativi dell'attività svolta dalla Giunta Regionale della Campania comprensivi di grafica, impaginazione, stampa, allestimento, etichettatura e spedizione. Importo complessivo Euro 1.300.000,00, IVA esclusa.**

1. Amministrazione aggiudicatrice

Regione Campania - Area Generale di Coordinamento Demanio e Patrimonio - Settore Provveditorato ed Economato - Via P. Metastasio 25/29 - 80125 Napoli - Tel. 0817964504 Telefax 0817964505.

Responsabile del Procedimento

Umberto Scalo: Tel 081-7964521 081-7964505 Fax

2 - Quantità e natura del prodotto da fornire

Tiratura minima di n. 2.000.000 di copie annue di un opuscolo comprensivo di progettazione e realizzazione grafica, impaginazione, stampa, allestimento, etichettatura e spedizione così come meglio specificato nel capitolato speciale d'oneri.

3 - Procedura di aggiudicazione

Pubblico incanto ai sensi del D.L.vo n°358/92 coordinato con le modifiche e integrazioni di cui al D.L.vo n°402/98 art. 8 comma 1 lett. a) e con il criterio di aggiudicazione previsto dall'art.16 comma 1 lett.a) del citato decreto. Eventuali offerte, anormalmente basse, saranno esaminate ai sensi dell'art. 16 commi 2, 3 e 4 del D.L.vo 402/98.

4 - Luogo di consegna

Territorio della Regione Campania

5. Ottenimento dei documenti pertinenti

Il capitolato speciale d'oneri unitamente al bando è pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania ed è disponibile sul sito www.regione.campania.it

Eventuali chiarimenti di natura tecnica ed amministrativa possono essere richiesti tramite telefono, via e-mail o via fax fino a 6 giorni prima della scadenza dei termini al responsabile del procedimento

6. Termine per la ricezione delle offerte

Le richieste di partecipazione, a mezzo del servizio postale con raccomandata A/R o agenzie di recapito o anche a mano, purché il plico sia debitamente timbrato all'ufficio postale (data certa), dovranno pervenire entro e non oltre il 52° giorno dalla data di spedizione del presente bando alla GUCE.

7. Indirizzo al quale dovranno pervenire le richieste di partecipazione

Quello indicato al punto 1. del presente Bando.

8. Requisiti richiesti per la valutazione delle condizioni minime di carattere economico tecnico

Per essere ammessi a partecipare alla gara è necessario produrre una dichiarazione resa ai sensi DPR n.445/00 in cui la Ditta attesti:

a) di non trovarsi in una delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare, di cui all'articolo 11 del D.L.vo 358/92, come modificato dall'art.9 del D.L.vo 402/98.

b) di essere iscritta alla C.C.I.A.A. da almeno un triennio per l'esercizio dell'attività oggetto della presente fornitura, indicando il numero di iscrizione, ai sensi dell'art.12 del D.L.vo 358/92, come modificato dall'art.10 del D.L.vo 402/98.

c) di avere avuto per forniture di pari oggetto un fatturato medio annuo nel triennio 1999/2000/2001 di almeno Euro 1.500.000,00 ai sensi dell'art.13 del D.L.vo 358/92, come modificato dall'art.11 del D.L.vo n.402/98.

d) l'accettazione incondizionata di tutte le clausole previste dal bando.

e) di aver preso visione del capitolato speciale d'oneri e di accettarne, senza riserva alcuna, tutte le condizioni.

f) il possesso di attrezzature idonee per provvedere agli adempimenti di cui al presente capitolato.

g) la descrizione della provenienza dei dati presenti nella mailing list anagrafica che si intende utilizzare, della qualità ed attendibilità dell'elenco, delle garanzie di attendibilità numerica e qualitativa e delle modalità di aggiornamento.

Nel caso di partecipazione di ATI i requisiti di cui alle lettere a), b), d), e) devono essere dichiarati da ciascuna impresa del raggruppamento, il requisito di cui alle lettere c), f) e g) dall'insieme del raggruppamento.

E' altresì richiesta certificazione di qualità UNI EN ISO 9000 (edizione vigente alla data di espletamento della gara) per il processo produttivo rilasciata da organismo di certificazione riconosciuto EA/IAF ed aderente al Sincert. Nel caso di ATI la certificazione dovrà essere prodotta da ciascuna impresa per la fase del processo produttivo (progettazione, pre stampa, stampa e allestimento) di propria competenza.

9. Raggruppamento di imprese

E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art.10 del D.L.vo 358/92.

L'impresa concorrente che partecipa a tale raggruppamento non potrà presentare offerta come singola impresa.

10. Modalità di presentazione dell'offerta

Quello indicato all'articolo 6 del capitolato speciale d'onori.

11. Tempi di consegna

Quelli indicati all'art.4 del Capitolato speciale d'onori.

12. Periodo durante il quale il l'offerente è vincolato alla propria offerta

180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine di presentazione.

13. Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte

Le ditte partecipanti potranno assistere attraverso i titolari o soggetti muniti di delega con allegata la fotocopia del documento d'identità del delegante. Data e ora dell'apertura delle offerte saranno comunicate a mezzo telefax o telegramma.

14. Cauzione

La ditta aggiudicataria dovrà presentare al Settore Provveditorato ed Economato una garanzia cauzionale prestata secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia, incondizionabile ed escutibile a prima richiesta a favore della Regione Campania, pari al 10% dell'importo dell'appalto; lo svincolo di tale cauzione, su esplicita autorizzazione scritta dell'Amministrazione, avverrà a fornitura ultimata e dopo il pagamento dell'ultima fattura.

15. Modalità di pagamento

La liquidazione sarà effettuata ai sensi della L.R. n. 7/02 ed avverrà entro 90 gg. dalla presentazione all'AGC Gabinetto della Presidenza di regolare fattura, corredata dalle bolle di consegna originali, vistate e timbrate per ricevuta.

16 - Criteri utilizzati per l'aggiudicazione dell'appalto

L'aggiudicazione della fornitura avverrà unicamente al prezzo più basso ai sensi dell'art.16 comma 1 lettera a) del D.L.vo 402/98.

Il verbale di gara avrà luogo di contratto ai sensi dell'ex. Art. 88 dell'R.D. 827/24 e non sarà vincolante per l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 19 del R.D. n. 2440/23, fino a quando non sarà approvato con successivo decreto regionale dirigenziale.

Eventuali offerte anormalmente basse rispetto alla prestazione saranno esaminate ai sensi dell'art. 16, comma 2 e 3 del D.Lgs. n. 402/98.

Si procederà all'aggiudicazione della fornitura anche in presenza di una sola offerta valida.

Data di spedizione del bando alla GUCE 16/12/02.

Data di pubblicazione del Bando sul BURC n. 62 del 16/12/02

Il Coordinatore dell'Area Demanio e Patrimonio
Francesco Vitale

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI PER LA REALIZZAZIONE DI opuscoli informativi dell'attività svolta dalla Giunta regionale della Campania, comprensivi di grafica, impaginazione, stampa, allestimento, etichettatura e spedizione.

Importo a base di gara Euro 1.300.000,00 Iva esclusa.

Art.1- L'appalto, di durata triennale, ha per oggetto la realizzazione di opuscoli informativi dell'attività svolta dalla Giunta Regionale della Campania, comprensivi di progettazione e realizzazione grafica, impaginazione, stampa, allestimento, etichettatura e spedizione.

Art. 2 - L'appalto avrà la forma del pubblico incanto ai sensi del D.L.vo n°358/92 coordinato con le modifiche e integrazioni di cui al D.L.vo n°402/98 art. 8 comma 1 lett. a) e con il criterio di aggiudicazione previsto dall'art. 16 comma 1 lett. a) del citato decreto unicamente al prezzo più basso.

Eventuali offerte, anormalmente basse, saranno esaminate ai sensi dell'art. 16 commi 2, 3 e 4 del D.L.vo 402/98. L'appalto, oltre che dalle norme del presente capitolato, è regolato da tutte le leggi statali e regionali vigenti, inerenti le forniture di beni che qui si intendono richiamate.

Art. 3 - L'offerta dovrà prevedere i seguenti elementi e dovrà essere riferita alle caratteristiche tecniche descritte:

1. Tiratura minima n. 2.000.000 di copie per ciascun anno.
2. Formato dell'opuscolo chiuso cm. 14 x 17;
3. Numero di pagine compresa la copertina: n. 32;
4. Tipo di carta: carta bianca patinata matta da 130 gr/mq
5. Progettazione e realizzazione grafica, impaginazione e prove colore contenente i seguenti elementi:
 - Composizione del testo (fornito dall'Amministrazione regionale) su 1, 2 o 3 colonne a seconda del progetto grafico proposto, con occhielli, titolazioni, sottotitoli, finestre, sommarietti, ecc;
 - Fornitura di fotografie a corredo della pubblicazione, senza limiti di dimensione e di numero e complete di cessione dei diritti per l'utilizzo su qualsiasi mezzo di comunicazione e senza limiti di tempo;
 - Retini e fondi da 1 a 4 colori senza limiti di dimensione e numero;
 - Tabelle e grafici da realizzare senza limiti di numero sia in bianco e nero che in quadricromia;
6. Stampa di tutta la pubblicazione in quadricromia;
7. Allestimento: cucitura a punto metallico;
8. Imbustamento ed etichettatura degli opuscoli, secondo le modalità di seguito descritte:
 - Busta formato 16 x 23 cm stampata a quattro colori su carta uso mano da 80 gr/mq
 - Lavorazione: confezionamento, personalizzazione della busta con anagrafica di cui al punto successivo.
9. Fornitura della mailing list anagrafica delle famiglie residenti nella Regione Campania e di tutti gli Enti e le Istituzioni Pubbliche campane.

La mailing list, su supporto informatico, sarà realizzata in proprio dall'aggiudicataria o acquistata da terzi che ne dispongano, nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy; l'aggiornamento dei dati è a carico dell'aggiudicataria per tutta la durata della fornitura.

In merito alla qualità ed attendibilità della mailing list anagrafica si richiede di esplicitare la provenienza dei dati presenti nell'elenco, le garanzie di attendibilità numerica e qualitativa e le modalità di aggiornamento.

La mailing potrà essere utilizzata dalla Regione, nel corso del contratto, anche per altre finalità e rimarrà comunque di proprietà della committente alla scadenza del contratto.

10. Recapito:

- Famiglie residenti in Campania: gli opuscoli stampati, imbustati ed etichettati saranno recapitati alle famiglie residenti nella Regione Campania inseriti nella mailing list anagrafica fornita dall'aggiudicataria.

- Enti/Istituzioni pubbliche: gli opuscoli stampati, imbustati ed etichettati saranno recapitati a tutti gli uffici, centrali e distaccati, degli Enti e Istituzioni pubbliche inseriti nella mailing list fornita dall'aggiudicataria.

11. Consegna del materiale stampato e non recapitato: qualora il numero complessivo dei recapiti sia inferiore alle 2.000.000 copie minime prodotte, gli opuscoli restanti dovranno essere consegnati presso il Settore Provveditorato ed Economato dell'Area Generale di Coordinamento Demanio e Patrimonio in Via P.Metastasio 25/29, Napoli.

Art. 4 L'Amministrazione regionale fornirà i testi da inserire nell'opuscolo. La ditta aggiudicataria produrrà la prima bozza a colori, corredata di progettazione grafica (con testo, immagini, tabelle e grafici) entro 10 gg. lavorativi a partire dalla data di ricezione dei materiali forniti. Le successive ed eventuali bozze dovranno essere prodotte dall'aggiudicataria entro 5 gg lavorativi dalla data di ricezione delle modifiche apportate dall'Amministrazione.

Il ritiro del materiale originale e delle bozze corrette è a carico della Ditta aggiudicataria, che si impegna ad effettuarlo al più tardi entro un giorno dal momento della comunicazione di disponibilità.

A partire dalla data in cui il responsabile autorizzato dall'Amministrazione autorizza la stampa definitiva, con il visto "Si stampi", la Ditta aggiudicataria si impegna a recapitare e consegnare gli opuscoli stampati, imbustati ed etichettati, come indicato nel punto n. 9 del precedente articolo n.3, entro e non oltre 30 gg. lavorativi.

Il materiale prodotto è di esclusiva proprietà dell'Amministrazione che potrà utilizzarlo a propria discrezione per tutti i fini di comunicazione istituzionale. I definitivi per la stampa dovranno essere forniti in formato digitale su supporto CD Rom in tre copie (sia in formato Pdf, che nel formato grafico con i quali sono stati realizzati) e consegnati al Settore Provveditorato ed Economato dell'Area Generale di Coordinamento Demanio e Patrimonio Via P. Metastasio 25/29 Napoli.

Art. 5 - Per ogni giorno di ritardo, senza motivata ed espressa giustificazione, rispetto ai termini indicati all'art.4, sarà applicata una penale del 2% a giorno lavorativo fino al 3° giorno, del 5% per i giorni successivi al 3°. E' fatta comunque salva la possibilità per l'Amministrazione di dichiarare, dopo la terza volta che viene applicata la penale, risolto il contratto con la Ditta aggiudicataria con decreto in via amministrativa e senza bisogno di azione giudiziaria, alla quale espressamente e anticipatamente le parti rinunciano, e senza pregiudizio per ulteriori azioni alle quali l'inadempienza della Ditta possa dare luogo, compresi eventuali danni rivendicati da terzi che fanno comunque carico alla suddetta Ditta.

Il contratto si risolverà, altresì, nel caso in cui la committente, a seguito di verifiche effettuate a campione, dimostri il mancato recapito alla categoria famiglie residenti nella Regione Campania, in misura superiore al 10% rispetto al numero complessivo dei destinatari della stessa categoria inseriti nella mailing list anagrafica presentata in sede di offerta.

Art. 6 - Le ditte che intendono partecipare alla gara, dovranno far pervenire al Settore Provveditorato ed Economato dell'Area Generale di Coordinamento Demanio e Patrimonio Via P.Metastasio 25/29 Napoli, a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. o Agenzie di recapito o anche a mano purché l'affrancatura sia stata annullata preventivamente dall'Ufficio Postale (data certa) entro e non oltre il 52° giorno, pena esclusione, dalla data di spedizione alla GUCE, un plico, debitamente sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e la seguente scritta "Offerta per la realizzazione di opuscoli informativi riguardanti l'attività svolta dalla Giunta Regionale della Campania comprensivi di grafica, impaginazione, stampa, allestimento, etichettatura e spedizione", nel quale dovranno essere inclusi, pena esclusione:

I - una busta sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura con l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara contenente:

- l'offerta economica onnicomprensiva in cifre ed in lettere.

Nella busta contenente l'offerta economica non dovranno essere inseriti altri documenti.

II - Una dichiarazione, resa ai sensi del DPR n.445/00, in cui la ditta attesti:

a) di non trovarsi in una delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare, di cui all'articolo 11 del D.L.vo 358/92, come modificato dall'art.9 del D.L.vo 402/98.

b) di essere iscritta alla C.C.I.A.A. da almeno un triennio per l'esercizio dell'attività oggetto della presente fornitura, indicando il numero di iscrizione, ai sensi dell'art.12 del D.L.vo 358/92, come modificato dall'art.10 del D.L.vo 402/98.

c) di avere avuto per forniture di pari oggetto un fatturato medio annuo nel triennio 1999/2000/2001 di almeno Euro 1.500.000,00 ai sensi dell'art.13 del D.L.vo 358/92, come modificato dall'art.11 del D.L.vo n.402/98.

d) l'accettazione incondizionata di tutte le clausole previste dal bando.

e) di aver preso visione del capitolato speciale d'oneri e di accettarne, senza riserva alcuna, tutte le condizioni.

f) il possesso di attrezzature idonee per provvedere agli adempimenti di cui al presente capitolato.

g) la descrizione della provenienza dei dati presenti nella mailing list anagrafica che si intende utilizzare, della qualità ed attendibilità dell'elenco, delle garanzie di attendibilità numerica e qualitativa e delle modalità di aggiornamento.

Nel caso di partecipazione di ATI, nei modi e termini previsti dall'art.10 del D.L.vo 358/92, i requisiti di cui alle lettere a), b), d), e) devono essere dichiarati da ciascuna impresa del raggruppamento, il requisito di cui alle lettere c), f) e g) dall'insieme del raggruppamento.

III - copia conforme della certificazione di qualità UNI EN ISO 9000 (edizione vigente alla data di espletamento della gara) per il processo produttivo rilasciata da organismo di certificazione riconosciuto EA/IAF ed aderente al Sincert. Nel caso di ATI la certificazione dovrà essere prodotta da ciascuna impresa per la fase del processo produttivo (progettazione, pre stampa, stampa e allestimento e distribuzione) di propria competenza.

Art. 7 - La ditta aggiudicataria dovrà presentare al Settore Provveditorato ed Economato una garanzia cauzionale prestata secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia, incondizionabile ed escutibile a prima richiesta a favore della Regione Campania, pari al 10% dell'importo dell'appalto; lo svincolo di tale cauzione, su esplicita autorizzazione scritta dell'Amministrazione, avverrà a fornitura ultimata e dopo il pagamento dell'ultima fattura.

Art. 8 - La liquidazione dei corrispettivi sarà effettuata ai sensi della L.R 7/02, a presentazione di regolare fattura e della documentazione di rito, a seguito di istruttoria dell'AGC Gabinetto della Presidenza, previa apposita relazione del Settore Provveditorato ed Economato e della Commissione di monitoraggio, per la regolare esecuzione della fornitura e dei prezzi praticati effettuata in conformità delle clausole previste dal presente capitolato e della relativa offerta della Ditta aggiudicataria.

Art. 9 - La Ditta aggiudicataria dovrà avere una sede operativa in Campania per consentire all'Amministrazione regionale contatti continui durante tutte le fasi di lavorazione.

Art. 10 - Verifica della qualità e del servizio offerto.

L'amministrazione si riserva di verificare durante la fornitura e dopo la consegna dei materiali la qualità del servizio offerto, ivi compreso il numero di copie recapitato alla famiglie ed alle istituzioni campane. A tale scopo l'Amministrazione provvederà a nominare una Commissione di Monitoraggio dedicata. Tale Commissione avrà, tra l'altro, il compito di:

- monitorare le attività sottostanti all'intera fornitura: qualità del prodotto stampato, allestito, imbustato e spedito.
- verificare gli scostamenti dei livelli quali-quantitativi di servizio rispetto alle prescrizioni stabilite nel presente Capitolato.
- Modulare l'adeguamento delle penali sullo scostamento dei livelli di servizio rispetto ai valori prestazionali concordati sino a un limite inferiore al di sotto del quale, a fronte di un servizio inaccettabile, la Commissione sottoporrà all'Amministrazione la proposta di un'eventuale risoluzione contrattuale.

Art. 11 - Non è ammesso, a pena di esclusione, il subappalto di tutta o di parte della fornitura.

Il subappalto, in corso di esecuzione del contratto è motivo di risoluzione.

Art.12 L'aggiudicazione risulterà pienamente valida e definitiva solo quando l'Amministrazione avrà controllato la veridicità di quanto dichiarato dall'aggiudicatario in sede di partecipazione, ai sensi dell'art.71 del DPR n.445/00.

Art.13 Qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovesse insorgere in ordine alla interpretazione o alla esecuzione della fornitura, che non si sia potuta definire con le procedure di bonario accordo, sarà demandata al giudice ordinario competente del Foro di Napoli, intendendo esclusa la competenza arbitrale.