

**AZIENDA SANITARIA LOCALE NA 3 - Frattamaggiore (Provincia di Napoli) - Via Padre Mario Vergara "ex INAM", 80027 Frattamaggiore - Concorso Pubblico per numero 1 posto di Dirigente Medico (I° Livello) - Radiologia.**

In esecuzione della deliberazione n. 795 del 28/11/02 è indetto pubblico concorso, per titoli ed esami, per la copertura dei seguenti posti del Ruolo Sanitario: - numero 1 posto di Dirigente Medico (I° livello) Disciplina Radiologia.

Il concorso è disciplinato dalle norme vigenti per il SSN in materia di procedure concorsuali di cui al D.P.R. n. 483 /97 e al D.M. Sanità del 30 Gennaio 1998.

**1. REQUISITI DI AMMISSIONE:**

Tutti i requisiti di ammissione, sia generale sia specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

Possono partecipare al concorso i candidati in possesso dei requisiti.

**REQUISITI GENERALI**

a) Cittadinanza Italiana - Salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea.

b) Idoneità fisica all'impiego - L'accertamento con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato dall'Azienda prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 del D.P.R. 761/79, è dispensato dalla visita medica.

**REQUISITI SPECIFICI**

a) Laurea in Medicina e Chirurgia;

b) Specializzazione - il candidato deve essere in possesso della specializzazione della disciplina a concorso ovvero in disciplina equipollente o affine (D.M. Sanità 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998).

Iscrizione all'Albo dell'ordine professionale - L'iscrizione dovrà essere attestata da certificato non anteriore a sei mesi rispetto a quella di scadenza del bando. L'iscrizione all'albo professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al concorso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

**2) DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice secondo lo schema riportato a margine del presente bando, gli aspiranti dovranno dichiarare quanto segue:

a) Cognome e Nome, data, luogo di nascita e residenza;

b) Possesso della cittadinanza Italiana o equivalente

c) Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) Eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne;

e) Titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione richiesti per il concorso;

f) La posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) I Servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazioni di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;

h) Il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione inerente al concorso;

La mancata indicazione nella domanda delle dichiarazioni di cui alle lettere a, b, c, d, e, f, g, comporta la esclusione dal concorso.

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere inoltrata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento tramite Servizio Postale al seguente indirizzo- ASL NA/3 via Padre Mano Vergara "ex INAM 80027 Frattamaggiore (Napoli).

E esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione decorre dalla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla G.U. della R.I. e scade il 30° giorno successivo a quello della data di pubblicazione.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione e della relativa documentazione è perentorio, eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Si considereranno pervenute in tempo utile, tutte le domande spedite attraverso il Servizio postale nel termine suddetto, a tal fine fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Sul plico chiuso, contenente la domanda di partecipazione e la documentazione ad essa allegata il candidato dovrà dichiarare il proprio cognome e nome ed il concorso per il quale intende partecipare.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi o avvisi pubblici o comunque esistenti agli atti di questa Amministrazione.

### 3) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata, a pena di esclusione la seguente documentazione in carta semplice attestante il possesso dei requisiti di cui al precedente punto sub 1:

- a) Diploma di Laurea prescritto;
- b) Specializzazione nella disciplina a concorso o discipline equipollenti o affini;
- c) Certificato di iscrizione all'albo dell'ordine professionale;

Alla domanda devono inoltre essere allegati:

- a) Curriculum formativo e professionale, datato e firmato e formalmente documentato.
- b) Tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, del diritto alla riserva dei posti, precedenza o preferenza nella formazione della graduatoria.
- c) Elenco datato e firmato, in triplice copia e in carta semplice, dei documenti e titoli presentati;

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Nelle certificazioni relative ai titoli di servizio deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 D.P.R. 761/70 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto, in caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

I concorrenti devono altresì allegare tutte le certificazioni relative ai titoli accademici, di studio e di servizio che ritengono di presentare ai fini della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria.

Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano state rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente presso cui i servizi sono stati prestati.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, in originale o copia autenticata.

### 4) AMMISSIONE DEI CONCORRENTI

Saranno ammessi al concorso i candidati che hanno prodotto la domanda e la documentazione ad essa allegata in conformità alle prescrizioni del presente bando.

### 5) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice sarà nominata da questa ASL, con le modalità e nella composizione di cui agli articoli 5 e 25 del D.P.R. 483/97.

6) PROVE D'ESAME - Le prove d'esame sono le seguenti:

Prova scritta: svolgimento di un tema su argomenti di Radiologia o risoluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla materia stessa;

Prova pratica: tecniche e manualità peculiari della disciplina di Radiologia messa a concorso. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Svolgimento delle prove: la convocazione per la prova scritta avverrà mediante raccomandata o con telegramma almeno venti giorni prima.

7) VALUTAZIONE DEI TITOLI - GRADUATORIA

I titoli saranno valutati dalla commissione esaminatrice, con le modalità contenute nel D.P.R. 483/97. Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando. La graduatoria di merito, formulata dalla commissione esaminatrice sulla base del punteggio complessivo risultante dalla valutazione dei titoli e delle prove in esame, sarà approvata dal Direttore Generale con proprio provvedimento, previo accertamento della regolarità degli atti del concorso. Sono esclusi dalla graduatoria i candidati che non hanno conseguito la sufficienza in ciascuna delle prove di esame.

8) ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

Il concorrente dichiarato vincitore dovrà produrre, entro i termini stabiliti da questa Azienda i seguenti documenti in competente bollo ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente:

a) Certificato di cittadinanza Italiana;

b) Estratto riassunto dell'atto di nascita;

c) Certificato Generale Casellario Giudiziale;

d) Certificato del godimento dei diritti politici;

e) Certificato di iscrizione nelle liste elettorali;

f) Foglio Matricolare;

g) Certificato di iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale, rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto a quella della relativa comunicazione della ASL.

Tutta la documentazione corrispondente alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso, nonché gli eventuali altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e o preferenza a parità di valutazione.

Qualora la documentazione sopra elencata non venga prodotta nei termini stabiliti non si darà corso alla stipula del contratto individuale.

L'interessato, unicamente alla predetta documentazione dovrà presentare dichiarazione di non aver rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 58 del D.Lgs 291/93; in caso contrario dovrà presentare dichiarazione di opzione per l'Azienda.

I concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione e la relativa documentazione in carta semplice (Legge 370/88), dovranno regolarizzare il bollo su tutti i documenti già presentati e richiesti dal bando.

9) STIPULA CONTRATTO

I vincitori del concorso subordinatamente all'esito degli accertamenti sanitari effettuati da questa ASL ed alla avvenuta presentazione dei documenti di rito di cui al precedente punto 8), saranno invitati a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, presso la sede della ASL, per la stipula del contratto individuale di lavoro che costituirà e regolerà il rapporto di lavoro.

Nel contratto individuale di lavoro, per il quale è richiesta la forma scritta, saranno comunque indicati:

a) Tipologia del rapporto;

b) Data di inizio del rapporto di lavoro;

c) Qualifica di assunzione, ruolo, professione e disciplina di appartenenza nonché il relativo trattamento economico;

d) Sede di prima destinazione, salvo successive utilizzazioni presso qualsiasi struttura della ASL a seconda delle esigenze della stessa ASL;

e) Mantenere il rapporto di lavoro per almeno un triennio senza chiedere recessi con preavviso o per trasferimento ad altre Aziende o Ente Pubblico.

Gli assunti dovranno accettare gli obblighi contrattuali stabiliti dall'Azienda così come riportati nel contratto individuale di lavoro, i medesimi saranno tenuti a rendere l'orario settimanale previsto per il personale a tempo pieno stabilito dalla Azienda, con obbligo di un rapporto esclusivo con l'Azienda stessa. In caso di rinuncia o decadenza dalla nomina di uno dei vincitori del concorso sarà invitato ad assumere servizio il candidato che occupa il posto immediatamente successivo in graduatoria.

#### 10) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dalle vigenti disposizioni di legge e dal vigente CCNL per l'area della dirigenza medica del comparto sanità per la funzione funzionale di Dirigente primo livello.

#### 11) NORME FINALI

L'Azienda a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o annullare il presente concorso ovvero di non procedere al conferimento di alcuni o di tutti i posti a concorso, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

La nomina, potrà essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni ancorché con la previsione della possibilità di deroga - a tal proposito si precisa che è condizione - risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura concorsuale, facendo salvi gli effetti economici derivanti dal rapporto di lavoro prestato fino al momento della risoluzione. In sede di approvazione della graduatoria l'Azienda si riserva l'applicazione delle norme previste dalla Legge 482/68.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si intendono richiamate, a tutti gli effetti, le norme di legge applicabili in materia.

La graduatoria di merito del concorso può essere utilizzata per un periodo di 24 mesi dalla pubblicazione della stessa unicamente per coprire i posti messi a concorso e per qualsiasi motivo non siano stati ricoperti dai vincitori o si siano resi disponibili nell'arco temporale predetto.

I documenti potranno essere restituiti ai candidati inclusi nella graduatoria di merito che ne facciano espressa richiesta, solo dopo il compimento del 60° giorno dalla data di pubblicazione della graduatoria all'albo della ASL.

Con la partecipazione al presente concorso è implicita da parte degli aspiranti, l'accettazione senza riserva di tutte le precisazioni e prescrizioni in esso contenute.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Servizio personale ASL NA/3 dalle ore 10.00 alle ore 12.00 ogni lunedì e mercoledì.

Il Capo Servizio Personale Il Direttore Generale  
Fr. Giuseppe Insogna Dr. Paris La Rocca

ALLEGATO  
SCHEMA DI DOMANDA

AL DIRETTORE GENERALE ASL, NA/3  
Via Padre Mano Vergara "ex INAM"  
- 80027 FRATTAMAGGIORE (NA)

Il sottoscritt\_\_\_\_\_ Chiede di essere ammess\_ a partecipare al pubblico concorso, per soli titoli ed esami, per la copertura di n.\_\_\_\_ posti di Dirigente Medico (I° Livello ) Disciplina - Radiologia - indetto da codesta ASL, e pubblicato integralmente sul BURC n\_\_\_\_\_ del\_\_\_\_\_ ed in estratto sulla G.U. della RI IV SS n\_\_\_\_ del\_\_\_\_\_.

A tal fine dichiara sotto la propria personale responsabilità:

a) Di essere nato a\_\_\_\_\_ il\_\_\_\_\_ e di essere residente a\_\_\_\_\_ in via\_\_\_\_\_.

b) Di essere in possesso della cittadinanza Italiana (ovvero di essere in possesso dei requisiti sostitutivi);

c) Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di\_\_\_\_\_ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);

d) Di non aver riportato condanne penali (ovvero di aver riportato condanne penali per\_\_\_\_\_);

e) Di essere in possesso dei requisiti specifici richiesti per l'ammissione al concorso: (Diploma di Laurea in\_\_\_\_\_ conseguita presso \_\_\_\_\_; Iscrizione all'Albo dell'Ordine\_\_\_\_\_ della provincia di\_\_\_\_\_;

Specializzazione nella disciplina di\_\_\_\_\_ conseguita il\_\_\_\_\_);

f) Di avere nei riguardi degli obblighi militari la seguente posizione\_\_\_\_\_;

g) Di aver prestato servizio presso\_\_\_\_\_ dal\_\_\_\_\_ al\_\_\_\_\_ in qualità di\_\_\_\_\_ causa di cessazione del rapporto di lavoro (ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni);

h) Di essere in possesso dei seguenti titoli che danno titolo a riserva dei posti, preferenza o precedenza nella nomina:\_\_\_\_\_;

i) Che il domicilio presso il quale deve essere fatta ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione inerente il concorso è il seguente\_\_\_\_\_;

Dichiara, altresì, di aver preso conoscenza del bando, come sopra pubblicato, e di accettare senza riserve le prescrizioni e le precisazioni in esso contenute.

Il sottoscritt allega alla presente la seguente documentazione specificamente richiesta al punto 3 (tre) del bando:\_\_\_\_\_.

Allega, altresì, n.\_\_\_\_ titoli, indicati nel prescritto elenco dei documenti, accluso in triplice copia alla presente domanda, datato e firmato.

Data\_\_\_\_\_

Firma\_\_\_\_\_