

REGIONE CAMPANIA - Settore Sviluppo e Promozione delle Attività Commerciali - **Bando di gara: Appalto Concorso per la fornitura di hardware e software per Office Automation e georeferenzazione. Importo lire 300.000.000 (trecentomilioni) oltre IVA pari ed Euro 154.937,07 oltre IVA.**

Amministrazione aggiudicatrice: REGIONE CAMPANIA - A.G.C. DEMANIO E PATRIMONIO - SETTORE PROVVEDITORATO ED ECONOMATO - VIA PIETRO METASTASIO N. 25/29 - 80125- NAPOLI

Responsabile del Procedimento: Torriuolo Bruno

Tel. 081/7966947

1. Appalto concorso ai sensi dell'art. 16, lettera b) del D.Lgs n. 358/92, così come modificato dal D.Lgs 402/98;

2. Criteri di Valutazione: le offerte saranno valutate in base ai criteri fissati all'art. 10 del, Capitolato Speciale di Appalto;

3. Luogo di esecuzione: Uffici Regionali ubicati al Centro Direzionale isola A/6 80143 Napoli;

4. Categoria del servizio e descrizione: Fornitura di beni e servizi informatici - fornitura chiavi in mano dell'hardware, del software richiesto, configurazione e installazione dell'hardware e del software, in particolare l'installazione dovrà prevedere anche quanto necessario ad una piena integrazione dei nuovi sistemi nelle architetture di reti previsti dall'apposito bando regionale per la realizzazione della rete INTRANET, servizi di training on the job, manutenzione on site, sia su chiamata che a richiesta, per almeno tre anni dell'intera fornitura e quant'altro richiesto nel Capitolato d'Oneri che viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania;

5. L'offerta dovrà essere presentata esclusivamente per la totalità della fornitura;

6. Data inizio attività: dalla data di consegna dei lavori;

7. Data fine attività: 40 giorni naturali, successivi e continui a partire dalla data di consegna dei lavori;

8. Alla gara possono partecipare Società, Ditte individuali e Raggruppamenti d'Imprese;

9. La forma giuridica che dovrà, assumere il Raggruppamento di Imprese è quella di Raggruppamento Temporaneo d'Imprese;

10. Le domande di partecipazione, redatte in lingua italiana, dovranno essere inviate al Settore Provveditorato ed Economato via Metastasio n.° 25/29 c.a.p. 80125 Napoli, entro il 37° giorno dalla data di pubblicazione del bando sul BURC;

11. Nella domanda le ditte dovranno indicare la partita IVA nonché la sede presso la quale dovranno effettuarsi le successive comunicazioni;

12. I documenti di tutte le ditte saranno acquisiti agli atti dell'Ente appaltante e, quindi, non saranno restituiti alle ditte interessate.

Requisiti Tecnico - Finanziari Minimi e Requisiti di Legge che Devono Essere Soddisfatti:

a) devono essere soddisfatti tutti i requisiti indicati all'art. 5, punti 1) e 2) del Capitolato d'Oneri;

b) Le offerte dovranno pervenire al Settore Provveditorato ed Economato via Metastasio n.° 25/29 c.a.p. 80125 Napoli, entro il 40° giorno successivo alla data di spedizione della lettera d'invito;

Persone autorizzate a presenziare all'apertura delle offerte:

legali rappresentanti o loro delegati;

Data ora e luogo apertura plichi:

verrà data comunicazione tramite fax a tutte le ditte invitate;

La richiesta di invito non vincola l'Amministrazione appaltante;

Modalità di presentazione della domanda e dell'offerta:

le modalità devono essere quelle indicate all'art. 7 del citato Capitolato d'Oneri;

Cauzioni e Garanzie:

a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, sarà richiesto un deposito cauzionale pari al 10% dell'intero valore del contratto;

Altre indicazioni:

a) Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui uno solo dei progetti-offerta sarà ritenuto idoneo dalla Commissione Giudicatrice;

b) Validità dell'offerta: fino a 12 mesi dalla data di aggiudicazione definitiva;

c) Blocco dei prezzi: i prezzi rimarranno invariati per l'intera durata della fornitura e dei servizi;

d) Esclusione dalla gara: sarà escluso dalla gara il concorrente che produrrà dichiarazioni non conformi alle prescrizioni ed alle norme dettate dal Capitolato d'Oneri, allegato alla lettera d'invito;

e) Divieto di subappalto: è vietata qualsiasi forma di subappalto;

f) Uffici regionali incaricati di dare informazioni:

- presso il Settore Sviluppo e Promozione delle Attività Commerciali potranno essere richiesti chiarimenti tecnici inerenti la gara - Responsabile Procedimento Sig. Bruno Torriuolo tel 081/7966947;

- presso il Settore Provveditorato ed Economato via Metastasio n.° 25/29 c.a.p. 801025 Napoli, sono consultabili i documenti amministrativi inerenti la gara.

Data di pubblicazione del bando sul BURC. 28 ottobre 2002

**REGIONE CAMPANIA  
CAPITOLATO D'ONERI**

**Appalto Concorso per la fornitura di hardware e software per Office Automation**

Predisposto dal

**SETTORE SVILUPPO E PROMOZIONE ATTIVITA' COMMERCIALI**

**Art.1 - oggetto della gara**

La Regione Campania intende procedere nella Automazione d'Ufficio del Settore Sviluppo e Promozione delle Attività Commerciali. A tal fine la Regione, con la gara in oggetto intende acquisire l'Hardware ed Software di base, di utilità e applicativo standard necessari per la realizzazione del processo di Automazione d'Ufficio. In particolare si richiede che la ditta aggiudicataria provveda a fornire:

- L'hardware, il software di base ed il software applicativo richiesto;
- Servizi di installazione delle apparecchiature e di configurazione del software di base e applicativo;
- Integrazione e gerefenziazione delle banche dati esistenti e da realizzare per la completa gestione delle attività del Settore comprensive di analisi di parametri e dati complementari per la produzione di statistiche e mappe tematiche, con particolare riferimento a:

- Distributori carburanti, esercizi al dettaglio di vicinato, medie e grandi strutture di vendita, pubblici esercizi, edicole, mercati, fiere e mostre ed esposizioni, gestione interventi finanziari e relative piste di controllo.

- Adattamento banche dati esistenti, acquisizione dati cartacei;
- Archiviazione, ricerca e stampa;
- Connessione in rete locale server-clients;
- Servizi di training on the job per consentire al personale regionale di utilizzare le applicazioni installate.

Al fine di mettere in grado le ditte concorrenti di poter formulare l'offerta, nel seguito si riportano:

le configurazioni hardware, il software, la manutenzione on site sia su chiamata che su richiesta, il monte ore dei servizi di training on the job.

**ART. 2 - DESCRIZIONE DELLA FORNITURA**

Tutte le indicazioni sono da ritenersi indicazioni minime di riferimento e il ricorso a modelli tipo serve solo alla precisazione di tali caratteristiche minime di riferimento. Nel progetto potranno essere indicati sistemi anche diversi a patto che siano equivalenti o abbiano caratteristiche superiori a quelle dei modelli tipo.

La fornitura dovrà avere le seguenti dotazioni Software e Hardware:

**HARDWARE (\*)**

N.01 SERVER con almeno

Doppio processore Pentium IV - 1,5 Mhz

RAM 1 Gb 100 MHZ SDRAM

3 Hard Disk 30 GB SCSI, Hot swap

Floppy Disk Drive 3,5" LS 120

Lettore CD 54 X

DVD-ROM

Video colore 19" SVGA

Scheda di rete Ethernet 10/100 base TX, Scheda SCSI DUAL ULTRA 160 LVD SCSI 64 bit 5volt PCI maxrate 320 Mb/s 30 LVD o SE, Scheda Video 32 mb

Modem

Mouse PS/2 2T con scrollino+pad e tastiera PS/2 108 tasti ergonomia multimediale

Periferica per megneottici SCSI - SERIALE DA 640 Mb

N.1 Plotter formato A0 con le seguenti caratteristiche minime:

Memoria RAM 128 Mb

Hard Disk interno 20 Mb

Scheda di rete Ethernet 10/100 base TX

Cartuccia inchiostro capacità 350 ml

Adobe Post Script 3 certificato "Pantone"

Alimentazione:Rotolo e foglio singolo

Taglierina automatica e cestello porta disegni  
corredato di:

N.4 Rotoli in formato A0 da 90g.

N.3 Kit di cartucce per colore

N.5 Kit di cartucce nero

N.04 CLIENT con almeno:

Processore Pentium IV 1,5 MHZ

RAM 2 Gb 100 MHZ SDRAM

2 Hard Disk 30 GB estraibili SCSI

Floppy Disk Drive 3,5" LS 120

Masterizzatore CD SCSI Riscrivibile 16x16x32

DVD-ROM

Unità Iomega zip interna da 250Mb

Video Colore 19" a cristalli liquidi

Scheda di rete Ethernet 10/100 base TX, Scheda SCSI DUAL ULTRA 160 LVD SCSI 64 bit 5volt PCI  
maxrate 320 Mb/s 30 LVD o SE

Scheda video 64 Mb AGP per gestire 4 milioni di poligoni al secondo

Scheda audio completa di casse

Modem/fax

Mouse PS/2 2T con scrollino+pad e tastiera PS/2 108 tasti ergonomia multimediale

N.1 Stampante Laser colore A3/A4,

almeno 24ppm

minima risoluzione 600x1200dpi

memoria RAM 64Mb

unità fronte retro

interfaccia di rete

6 toner dotazione

driver per windows 95,98,2000,NT.

N.4 Stampante INK-JET A3/A4

minima risoluzione 2400x1200 dpi in modalità fotografica

collegamento Pc tramite porta USB e Parallela

velocità di stampa 12ppm nero e 10ppm colore

driver per Windows 95,98,2000,NT.

N: 2 Scanner colore A3/A4, minima risoluzione 600x3600 (fino 9600) dpi

collegamento in rete

driver per window 95,98,2000,NT.

N.01 RETE LOCALE A 100 MB di almeno 20 punti rete, collegabile all'eventuale dorsale dell'edificio e relativi apparati di rete.

(\*) ampliabile con ulteriori CLIENTS in rete

N.1 Pc portatile fornito di processore intel pentium III 700 MHz, memoria 128 Mb RAM- Disco Fisso 20 GB DVD 8x - Modem/LAN integrati- 15 SXGA-TFT display- Microsoft Windows 2000 pro - Office 2000.

N.1 Gruppo di continuità 500VA nominali-1500 Vacp 5/12 min. autonomia.

SOFTWARE

N.1 Windows NT server;

N.4 Windows 2000 Pro;

N.4 Office 2000 professional;

N.4 Blue marble GEO Versione 5.1;

N.4 licenze client di un motore cartografico tra i seguenti prodotti

GIS standard di mercato: Integraph Geomedia, ESRI ArcView, MapInfo, Autodesk

AutocadMap

Il software applicativo fornito dalla ditta deve utilizzare uno dei motori cartografici di cui al punto precedente, interfacciare una qualsiasi banca dati alfanumerica in formato MS Access o Oracle, deve consentire la navigazione tra i dati, sia cartografici che alfanumerici, di metterli in relazione tra di loro, di incrociarli e di costruire tematismi ed interrogazioni di vario genere. L'applicativo deve poter funzionare con dati cartografici costruiti in un qualsiasi dei formati dei prodotti GIS sopra citati senza che debba importarli nel suo formato, preservando in tal modo gli investimenti già fatti. L'applicativo deve essere generalizzato in modo tale che il personale regionale possa in qualsiasi momento agganciare e, quindi, elaborare dati alfanumerici contenuti in qualsiasi banca dati (MS Access, Oracle) disponibile per creare proprie mappe e tematismi senza che se ne conosca in precedenza formato e tipologia.

Il tutto corredato da licenza d'uso e di relativi CDROM di installazione e manuali d'uso;

La Ditta aggiudicataria dovrà eseguire tutti i lavori per il collegamento in rete tra il server ed i clients. Le postazioni saranno indicate all'atto dell'inizio dei lavori ed esse potranno essere ubicate a scelta, su semplice indicazione del Settore Sviluppo e Promozione delle Attività Commerciali indifferentemente tra tutte le stanze del servizio al piano 9 del fabbricato A/6 del Centro Direzionale.

La Ditta aggiudicataria effettuerà il training per almeno 6 operatori per la durata di quindici giorni lavorativi in orario da concordarsi con il Settore Sviluppo e Promozione delle Attività Commerciali.

La Ditta aggiudicataria eseguirà, inoltre, il riversaggio nelle nuove postazioni in rete, di tutti i dati contenuti negli altri computers esistenti su indicazione del Dirigente anche se privi di floppy disk o con drive superati, nonché la creazione di copie di backup di tutto quanto contenuto in archivio.

#### **ART. 3 - CORRISPETTIVO DALL'APPALTO**

L'importo a base della gara è di lire 300.000.000 (trecentomilioni) oltre IVA, pari ad Euro 154.937,07 oltre IVA, per la fornitura chiavi in mano dell'hardware, del software richiesto, per la configurazione e per la installazione dell'hardware e del software, in particolare l'installazione dovrà prevedere anche quanto necessario ad una piena integrazione dei nuovi sistemi nelle architetture di reti preesistenti, per i servizi di training on the job per consentire al personale di utilizzare le applicazioni installate, per la manutenzione on site, sia su chiamata che a richiesta per almeno tre anni dal positivo collaudo dell'intera fornitura. Il corrispettivo di aggiudicazione sarà quello risultante dall'offerta prescelta e sono escluse offerte in aumento.

#### **ART. 4 - TEMPI DI REALIZZAZIONE**

La fornitura dell'intero appalto si deve sviluppare al massimo nell'arco temporale di 30 (trenta) giorni naturali, successivi e continui, a partire dalla data di consegna dei lavori. Tale data deve risultare da apposito verbale di consegna lavori, sottoscritto dai rappresentanti delle parti. Tale adempimento iniziale deve avvenire entro e non oltre il termine massimo di 20 (venti) giorni naturali, successivi e continui a far tempo dalla stipula del contratto che deve avvenire entro 45 (quarantacinque) giorni naturali, successivi e continui a far data dalla comunicazione scritta da parte della Regione Campania di avvenuta aggiudicazione dell'appalto. Tutte le macchine e tutto il software di base, di utilità e le applicazioni

standard dovranno essere messe in esercizio entro 40 (quaranta) giorni naturali, successivi e continui, a partire dalla data di consegna dei lavori.

#### **ART. 5 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO**

##### **1. Requisiti tecnico - finanziari**

Saranno ammesse a partecipare alla gara di appalto le ditte che dimostreranno di possedere i seguenti requisiti di capacità finanziaria e tecnica:

a) fatturato negli ultimi tre anni, al netto di IVA, di almeno L 1.000.000.000 (unmiliardo) annui, di cui almeno L 500.000.000 (cinquecentomilioni) annui del fatturato al netto di IVA dovranno riferirsi a forniture di sistemi informatici.

b) avere la certificazione ISO 9000 riferita a fornitura di sistemi informatici;

##### **2. Requisiti di legge**

Per essere ammessa a partecipare alla gara la ditta interessata deve produrre una domanda di partecipazione, redatta su carta legale e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa ed autenticata con le modalità di cui agli artt. 20 e 26 della Legge n. 15 del 4/1/68 e successive modificazioni ed integrazioni, con la quale si attesta:

a) di non trovarsi e di essere in regola rispettivamente con quanto previsto dalle lettere a), b), e), f), e dalle lettere d), e), di cui all'art. 11 del D. L.vo 358/92, così come modificato dal D. L.vo 402/98;

b) di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione e di non essere a conoscenza della esistenza a suo carico e dei propri conviventi di procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui alla Legge 55/90 e di trovarsi nella capacità di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni;

c) di essere iscritta alla CCIAA da almeno un quinquennio per le attività oggetto dell'appalto;

d) l'accettazione incondizionata di tutte le clausole previste dal bando;

e) di aver preso visione del Capitolato d'Oneri di accettarne senza riserva alcuna tutte le condizioni;

f) trovarsi nelle condizioni di cui alle lettere a), b), del precedente punto 1 relativo ai requisiti tecnico-finanziari.

La documentazione attestante il possesso dei requisiti di cui al punto f) dovrà essere prodotta in sede di offerta

#### **ART. 6 - PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE È VINCOLATO DALLA PROPRIA OFFERTA**

Fino a dodici mesi dalla data di aggiudicazione definitiva.

#### **ART. 7 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DELL'OFFERTA**

Sono ammesse a partecipare alla preselezione le ditte che, ritenendosi in possesso di tutti i requisiti prescritti dal presente capitolato, faranno pervenire, alla Regione Campania - Settore Provveditorato ed Economato della Giunta Regionale - via Pietro Metastasio n.25/29-80125 Napoli, a mezzo servizio postale con raccomandata A.R. o anche con consegna a mano purché l'affrancatura sia stata preventivamente annullata da un ufficio postale, domanda di partecipazione con indicazione del mittente e la scritta "Domanda di Partecipazione alla Gara per la fornitura di hardware e software per Office Automation e georeferenzazione", entro il 37° giorno dalla data di pubblicazione del bando di gara sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania. In conformità con le prescrizioni del bando, le domande devono essere corredate dagli elementi necessari ai fini della scelta dei soggetti da invitare.

Possono presentare offerte le ditte invitate a seguito della preselezione di cui sopra.

Le offerte, redatte in conformità al presente Capitolato, vanno racchiuse in un plico sigillato con ceralacca e firmato sui lembi di chiusura, con indicazione del mittente e la seguente scritta: "Offerta per la Gara per la fornitura di hardware e software per Office Automation e georeferenzazione" nel quale dovranno essere inseriti:

a) una busta contenente tutta la documentazione atta a comprovare il possesso dei requisiti di capacità finanziaria e tecnica prescritti al punto 1.) dell'art.5 del presente Capitolato in conformità a quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del D. L.vo 358/92, così come modificato dal D.L.vo 402/98. Pena esclusione, tale documentazione non dovrà in alcun modo riportare indicazioni sui costi;

b) una busta, contenente l'offerta tecnica, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara. L'offerta tecnica, regolarmente sottoscritta in tutte le sue parti, deve contenere, pena esclusione:

- un elenco in cui siano puntualmente identificati tutti gli oggetti componenti la fornitura;
- una relazione tecnica che sia illustrativa dell'intera proposta e in cui siano sviluppati gli elementi di seguito specificati:

- descrizione dettagliata delle caratteristiche tecniche delle, macchine offerte.
- caratteristiche della documentazione tecnica che sarà fornita a corredo;
- modalità di espletamento dei servizi di training on the Job;
- pianificazione e tempificazione delle attività.

- dichiarazione con la quale i concorrenti attestano di avere esaminato gli elaborati di gara, di essersi recati sul luogo di esecuzione dei lavori, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori, di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati di gara adeguati ed il prezzo a base della gara remunerativo e tale da consentire il ribasso offerto.

Si richiede esplicitamente che la descrizione delle caratteristiche tecniche degli impianti offerti includa:

- frequenza di clock del processore;
- capacità della cache di 1 livello
- capacità della cache di H livello se prevista;
- capacità della memoria centrale (fornita/massima);
- n. di slot;
- bus;
- caratteristiche del controller dei dischi;
- caratteristiche dell'HD interno (capacità HD interno, capacità fornita e massima tempo di seek/latenza/trasferimento);
- caratteristiche del masterizzatore di CD-ROM;
- caratteristiche degli apparati Switch;
- caratteristiche FD 35', CD-ROM, DAT, UPS, scheda grafica, monitor, scheda ethernet, porte seriale e parallela;

Il progetto tecnico potrà essere corredato da tutta la documentazione tecnica ritenuta opportuna per una sua corretta valutazione. Per consentire una migliore consultazione, il progetto tecnico, dovrà essere fornito anche in formato elettronico PDF. Pena esclusione, il progetto tecnico non dovrà in alcun modo riportare indicazione sui costi;

c) una busta, contenente l'offerta economica, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura con l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara. L'offerta economica, regolarmente sottoscritta, deve essere redatta in carta da bollo e in lingua italiana e, pena esclusione, deve contenere l'importo complessivo richiesto per la fornitura "chiavi in mano" dell'appalto, espresso in cifre ed in lettere al netto di IVA, nonché l'elenco dettagliato contenente gli importi, espressi in cifre ed in lettere al netto di IVA, relativi ad ogni singolo componente della fornitura lo stesso dettaglio dell'elenco riportato nell'offerta tecnica. Nel caso di discordanza tra un importo in cifre ed il suo corrispondente in lettere farà fede quello più vantaggioso per l'Amministrazione. Tale plico dovrà pervenire al succitato Settore Provveditorato ed Economato entro il 40° giorno successivo alla data di spedizione della lettera d'invito.

Fino allo scadere di quest'ultimo termine, presso il Settore Provveditorato ed Economato saranno consultabili i documenti amministrativi inerenti alla gara. Alla gara possono partecipare società, ditte individuali e raggruppamenti di imprese.

Nel caso del raggruppamento apposito e temporaneo di imprese:

- l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese appositamente e temporaneamente raggruppate e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno interamente alla disciplina di cui all'art. 10 del D. L.vo n.° 358/92, così come modificato dal D.L.vo 402/98;

- con riferimento ai requisiti di cui all'art. 5 punto 1:

- requisito a) deve essere posseduto in misura non inferiore all'80% dalla ditta Mandataria e non inferiore al 20% da ciascuno altro partecipante al raggruppamento;

- il requisito b) deve essere posseduto da tutte le ditte partecipanti e deve essere tale che l'oggetto della certificazione posseduta da ciascuna ditta includa la fornitura di beni e servizi che competono ad essa nell'ambito del raggruppamento.

- le ditte partecipanti al raggruppamento dovranno presentare in sede di offerta, per quanto di propria competenza, la documentazione atta a comprovare che il raggruppamento possiede, nei termini su indicati, i requisiti di cui all'art.5.

L'Amministrazione si riserva di verificare, in ogni tempo, la rispondenza delle dichiarazioni e certificazioni prodotte con i requisiti tecnici e finanziari posseduti. Nessun compenso e rimborso spetta alle ditte offerenti per la predisposizione del progetto-offerta e per la presentazione dei documenti e di quant'altro ritenuto utile ai fini della migliore valutazione dell'offerta.

#### ART. 8 - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA ALLA AGGIUDICATARIA

La ditta aggiudicataria dovrà produrre le seguenti certificazioni:

a) cauzione di cui all'art. 17;

b) atto notarile attestante la costituzione dell'associazione temporanea di impresa se del caso.

L'Amministrazione provvederà all'aggiudicazione definitiva solo dopo la verifica della sussistenza dei requisiti di cui all'art. 5 comma 2 lett. b).

Qualora le verifiche risultassero insoddisfacenti, l'Amministrazione procederà ad aggiudicare l'affidamento dell'appalto alla ditta che segue in graduatoria, fermo restando analogo verifica.

#### ART. 9 - FORME DI ACQUISIZIONE E DOCUMENTAZIONE

Tutte le apparecchiature sono acquisite in proprietà dalla Regione Campania. Tutto il software è invece acquisito in licenza d'uso a tempo indefinito. La ditta vincitrice dell'appalto è tenuta a consegnare le licenze d'uso rilasciate dalle ditte proprietarie del software intestate alla Regione Campania.

Tutte le apparecchiature ed il software dovranno essere corredati dalla manualistica utente su supporto cartaceo e CD-ROM.

#### ART. 10 - MODALITÀ DI CONFERIMENTO DELL'APPALTO

La gara sarà espletata con le modalità dell'appalto concorso e sarà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 16,1° comma lettera b) del D. L.vo n. 358/92, così come modificato dal D.L.vo 402/98, con le modalità espresse nel seguito.

L'aggiudicazione della fornitura sarà effettuata a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Regionale, con apposito atto deliberativo, su proposta della Commissione Giudicatrice, di cui all'art. 11 del presente Capitolato, all'uopo costituita.

La Commissione, cui compete di formulare la proposta di aggiudicazione, escluderà tutte le offerte che avranno prodotto un progetto-offerta ritenuto inadeguato rispetto alle specifiche definite nel presente Capitolato. La Commissione, per individuare l'offerta più vantaggiosa, formulerà una graduatoria tra i soli progetti-offerta ritenuti idonei.

La fornitura sarà aggiudicata anche nel caso in cui uno solo dei progetti-offerta pervenuti sarà ritenuto idoneo dalla Commissione.

Ciascuna offerta sarà inclusa nella graduatoria in base ad un punteggio risultante dalla somma di due distinti punteggi parziali, detti, rispettivamente, punteggio tecnico e punteggio economico.

##### 10.1 Calcolo del punteggio tecnico.

Il punteggio tecnico dell'offerta sarà calcolato in funzione, del suo fattore tecnico che è la misura in cui l'offerta risponde ad un predefinito insieme di criteri di valutazione. Per calcolare il fattore tecnico la



Commissione, per ciascun criterio di valutazione esprimerà il livello di soddisfacimento mediante un punteggio, da 1 a 10 ed escluderà dalla gara l'offerta se non avrà raggiunto la sufficienza (6 punti) nella valutazione di più di un criterio. Successivamente il livello di soddisfacimento di ciascun criterio sarà moltiplicato per il peso attribuito al criterio ed il totale del punteggio raggiunto costituirà fattore tecnico dell'offerta. Alla ditta che avrà conseguito il fattore tecnico più alto verrà attribuito il punteggio tecnico 60 ed alle altre ditte un punteggio tecnico decrescente e proporzionale al fattore tecnico conseguito.

I criteri che saranno utilizzati per calcolare il fattore tecnico dell'offerta e i relativi pesi sono i seguenti:

- bontà del progetto tecnico (peso 3)
- bontà delle caratteristiche tecniche degli impianti offerti (peso 3);
- la durata della manutenzione e garanzia (peso 3);
- il servizio offerto successivamente alla vendita e all'assistenza tecnica (peso 2);
- diffusione sul mercato, delle apparecchiature offerte (peso 2).
- servizi di training on te job, modalità di espletamento del servizio, personale impiegato (peso 1);

#### **10.1 Calcolo del punteggio economico**

Terminate le operazioni per l'attribuzione alle offerte del punteggio tecnico, la Commissione attribuirà alle stesse il punteggio economico calcolato in funzione del prezzo richiesto. All'offerta con il prezzo più basso verrà attribuito il punteggio economico di 40 ed alle altre offerte il punteggio economico decrescente e proporzionale al prezzo richiesto.

Terminate anche le operazioni per l'attribuzione del punteggio economico, la Commissione costruirà la graduatoria delle ditte sulla base della somma dei punteggi tecnici ed economici e proporrà di aggiudicare l'appalto a favore della ditta che avrà ottenuto il massimo punteggio e che quindi avrà formulato l'offerta ritenuta più vantaggiosa. A parità di punteggio complessivo si proporrà l'aggiudicazione a favore della ditta che avrà il maggiore punteggio tecnico. A parità anche del punteggio tecnico si procederà a sorteggio.

#### **ART. 11 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

L'Amministrazione Regionale, provvederà a costituire la Commissione Giudicatrice entro 20 giorni solari dalla scadenza per la presentazione delle offerte.

#### **ART. 12- CERTIFICAZIONE**

Prima della consegna dei prodotti oggetto della fornitura, dovrà essere rilasciato, da parte della ditta aggiudicataria, un certificato di garanzia attestante l'originalità dei prodotti, che gli stessi sono nuovi di fabbricazione e d'uso e che possono essere liberamente forniti dall'aggiudicatario.

#### **ART. 13 - RISPONDEZZA ALLE NORMATIVE**

L'appalto è soggetto alla piena ed intera osservanza di tutte le norme di leggi, decreti e regolamenti vigenti o che siano emanati in corso d'opera. In particolare le apparecchiature oggetto della fornitura dovranno essere conformi alla normativa vigente in materia di sicurezza e di sanità (legge n. 626/94, D.L.vo n. 494/96 e legge n. 46/90), ed alle seguenti prescrizioni di carattere tecnico-normativo:

- progettate e costruite secondo le norme tecniche di sicurezza europee EN 60950,
- Conformi ai requisiti ergonomici di usabilità secondo i parametri tecnici della norma ISO 9241parte3,
- Conformi alle norme EN 55022 ed EN50082-1 relative ai radiodisturbi,
- Conformi alla norma EPA per il risparmio energetico.

Tutti i sistemi, inoltre, dovranno essere conformi alla Circolare Ministeriale N. 51223 del 21/5/1990 relativa agli "Indirizzi di normalizzazione nell'area delle tecnologie dell'informazione nella P.A."

Tutte le lavorazioni per la realizzazione dell'intera fornitura dovranno essere eseguite nel pieno rispetto di tutta la normativa vigente in materia.

Conseguentemente la ditta aggiudicataria dovrà fornire tutte le prescritte certificazioni per la intera fornitura.

#### **ART. 14 - BREVETTI E DIRITTI D'AUTORE**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso che il fornitore abbia usato, nell'esecuzione della fornitura, dispositivi o soluzioni tecniche di cui altri abbiano ottenuto la privativa.

La Ditta aggiudicataria, pertanto, dovrà assumersi tutte le responsabilità eventualmente derivanti dalla vendita di attrezzature o di programmi o dall'adozione di dispositivi o soluzioni tecniche che violino brevetti e diritti di autore, sollevandone espressamente l'Amministrazione. Il fornitore assume l'obbligo di tenere indenne l'Amministrazione da tutte le rivendicazioni, le responsabilità, le perdite e i danni pretesi da qualsiasi persona, nonché da tutti i costi, le spese o le responsabilità ad essi relativi (compresi gli onorari di avvocati in equa misura) a seguito di qualsiasi marchio italiano o straniero, derivante o che si pretendesse derivare dalla fabbricazione, vendita, gestione od uso di uno o più prodotti oggetto della presente fornitura.

Ciascuna parte si obbliga a dare immediato avviso all'altra di qualsiasi azione di rivendicazione o questione di terzi, di cui al precedente comma, di cui sia venuto a conoscenza. Qualora il fornitore riceva comunicazione scritta di qualsiasi azione o rivendicazione per la quale esso sia tenuto a lasciare indenne l'Amministrazione, il fornitore garantisce, senza limitazione alcuna e a proprie spese, l'Amministrazione contro tali azioni o rivendicazioni e pagherà i costi, i danni e gli onorari degli avvocati posti a carico dell'Amministrazione in qualsiasi di tali azioni o rivendicazioni/fermo restando che il fornitore avrà il diritto di essere sentito circa l'eventualità di tali azioni o rivendicazioni.

L'Amministrazione può svolgere a spese del fornitore tutti i passi che potranno essere ragionevolmente richiesti dal fornitore in relazione a tali transazioni o difese. Nel caso di sentenza provvisoria o definitiva contro l'uso o la gestione da parte dell'Amministrazione di una o più componenti hardware e/o software oggetto del presente appalto. a causa di pretesa violazione, ovvero nel caso in cui, a parere del fornitore, vi siano possibilità che uno o più componenti dell'intera fornitura siano oggetto di rivendicazione per violazione, il fornitore, a sua responsabilità e a sue spese, potrà:

- modificare il componente e/o i componenti in modo da eliminare la violazione;
- ottenere per l'Amministrazione il diritto di continuare l'uso;
- sostituire il componente e/o i componenti in violazione con altri aventi la stessa capacità e che, in ogni caso, soddisfino le esigenze dell'Amministrazione, garantendo tutte le possibili prestazioni svolte o da svolgere con essi sino alla data in cui verranno esercitate tali rivendicazioni, secondo la soluzione meno impegnativa.
- ritirare il componente e/o i componenti e rifondere le somme versate al fornitore salvo una adeguata riduzione per l'uso, i danni e l'obsolescenza.

#### **ART. 15 - RISCHI**

Sono a carico del fornitore i rischi di perdite e di danni durante il trasporto dei prodotti ordinati e la sosta presso l'Amministrazione ad eccezione delle perdite e dei danni imputabili all'Amministrazione stessa.

#### **ART. 16 - DANNI**

Nei casi di danni, deterioramenti o perdite, totali o di parte, delle apparecchiature con conseguente loro indisponibilità, a causa di forza maggiore o per eventi non imputabili all'Amministrazione, al fornitore non è dovuto alcun indennizzo, rimborso spese o corrispettivo, ed inoltre:

- l'Amministrazione assume l'obbligo di informare il fornitore immediatamente, anche per telefono, e comunque non oltre 24 ore dal momento in cui ha avuto conoscenza del verificarsi dell'evento dannoso;
- Il fornitore, per contro, assume l'obbligo di intervenire per riparare le apparecchiature guaste o deteriorate e sostituire, entro un termine da determinarsi d'intesa con l'Amministrazione, quelle non più utilizzabili, subito dopo la cessazione delle cause che hanno provocato i danni;
- l'Amministrazione potrà utilizzare le apparecchiature poste progressivamente in condizioni di funzionamento.

#### **ARI. 17 - DEPOSITO DI GARANZIA**

La ditta aggiudicataria dovrà, ai sensi della normativa vigente, presentare al Settore Provveditorato ed Economato della Giunta Regionale della Campania una cauzione che sarà costituita da polizza assicurativa o fidejussione bancaria irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta a favore della Regione Campania, di importo pari al 10% di quello di aggiudicazione. La cauzione resterà vincolata

fino allo scadere del periodo di garanzia di almeno tre anni richiesto per tutte le apparecchiature fornite e comunque non prima che siano state definite tutte le eventuali contestazioni e vertenze che fossero in corso tra le Parti.

Lo svincolo della cauzione verrà effettuato a domanda e a spese dell'Impresa Aggiudicataria, nella quale la medesima dichiarerà di non aver altro da pretendere dall'Amministrazione.

#### **ART.18 - STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto dovrà essere stipulato entro 45 (quarantacinque) giorni naturali, successivi e continui a far data dalla comunicazione scritta da parte della Regione Campania di avvenuta aggiudicazione definitiva della fornitura.

La ditta aggiudicataria dovrà presentarsi per la stipula del contratto entro il termine assegnato con la lettera di notifica dell'aggiudicazione.

Faranno parte integrante del contratto il presente Capitolato ed il progetto-offerta presentato dalla Ditta.

#### **ART.19 - COLLAUDO**

L'Amministrazione Regionale provvederà ad effettuare il collaudo tecnico amministrativo in corso d'opera dell'intero sistema. Il collaudo avverrà di concerto con incaricati della ditta aggiudicataria, che condurranno tutte le prove ritenute necessarie dai Collaudatori, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione. Il verbale di collaudo definitivo andrà controfirmato da entrambe le parti. In caso di non superamento, anche parziale, del collaudo, la ditta dovrà provvedere entro ulteriori 20 (venti) giorni ad effettuare i lavori necessari e/o a fornire quanto necessario al superamento del collaudo. Trascorso tale termine, l'Amministrazione applicherà una penale pari a £ 500.000 (cinquecentomila) per ogni giorno di ritardo. Qualora le penali raggiungano l'importo di £ 30.000.000 (trentamila), l'Amministrazione si riserva di avvalersi sulla cauzione e di avviare le procedure per la rescissione del contratto.

#### **ART.20 - COLLAUDATORE**

L'Amministrazione provvederà a nominare, entro 5 giorni solari dalla consegna dei lavori, il Collaudatore di specifica qualificazione professionale commisurata alla tipologia e categoria degli interventi, alla loro complessità ed all'importo.

#### **ART.21 - RESPONSABILITÀ DEL PROGETTO**

La ditta è responsabile per ogni parte, nessuna esclusa o riservata, della redazione del progetto e della esecuzione dei lavori relativi all'appalto, nonché delle attività di manutenzione per la durata prevista dall'appalto.

Restano a carico della ditta tutte le attività, e gli eventuali oneri economici consequenziali, per l'attuazione di quanto disposto dalla normativa vigente (legge 46/90, legge 626/94, Dlgs. 494/96 etc.) in materia di sicurezza sui lavori sia per la fase di progettazione che per la fase di esecuzione dei lavori e di manutenzione degli impianti.

La ditta aggiudicataria, all'atto della stipula del contratto, provvederà a nominare un proprio Responsabile dei Lavori con la precisa responsabilità di seguire tutte le fasi di installazione, di configurazione, di manutenzione e di collaudo dell'intera fornitura, nel rispetto di tutte le norme di leggi, decreti e regolamenti italiani e comunitari vigenti o che siano emanati in corso d'opera, per gli appalti di che trattasi.

#### **ART. 22 - MODALITÀ E CONDIZIONI DI PAGAMENTO**

Il pagamento del corrispettivo dell'appalto, avverrà mediante una rata di acconto pari al 90% del relativo importo contrattuale ad ultimazione dei lavori, certificati dal Responsabile del Procedimento.

Il pagamento della rata di saldo sarà corrisposta dopo l'approvazione da parte dell'Amministrazione degli atti di collaudo.

#### **ART. 23 - PENALI**

In caso di ritardata consegna dell'hardware e del software ai tempi indicati nel progetto-offerta, l'Amministrazione applicherà una penale pari a £ 100.000 per ogni giorno di calendario di ritardo fino ad un massimo 30.000.000 oltre il quale l'Amministrazione si riserva di avvalersi sulla cauzione e di avviare le procedure per la rescissione del contratto.

In caso di ritardata messa in esercizio dei sistemi informatici rispetto ai tempi indicati nel progetto-offerta, l'Amministrazione applicherà una penale pari a £ 400.000 per ogni giorno di calendario di ritardo fino ad un massimo 30.000.000 oltre il quale l'Amministrazione si riserva di avvalersi sulla cauzione e di avviare le procedure per la rescissione del contratto.

In caso di disservizi nella manutenzione delle componenti la fornitura l'Amministrazione applicherà una penale pari a £ 200.000 per ogni giorno di disservizio. Qualora le penali per disservizi raggiungano l'importo di £ 2.000.000, l'Amministrazione si riserva di avvalersi sulla cauzione e di avviare le procedure per la rescissione del contratto.

#### **ART. 24- RISERVATEZZA**

Il fornitore si impegna a non divulgare le informazioni di cui verrà a conoscenza durante la realizzazione del progetto, anche dopo la cessazione di ogni attività, salvo preventiva autorizzazione scritta da parte dell'Amministrazione.

#### **ART. 25 - ONERI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione si impegna a rendere disponibili i locali per la installazione dei sistemi informatici. Sono, invece, a carico della ditta aggiudicataria quant'altro necessario per la loro messa in esercizio, tutto incluso e nulla escluso.

#### **ART. 26- RISOLUZIONE**

Il rapporto contrattuale viene risolto "ipsojure" nei seguenti casi:

- sospensione della prestazione per fatto dell'impresa aggiudicataria,
- fallimento dell'impresa aggiudicataria o della mandataria;
- mancata costituzione del deposito di garanzia;
- non veridicità di parte o di tutto quanto contenuto nel progetto-offerta;
- inadempienza alle clausole e condizioni del contratto ai sensi dell'art. 1453 e successivi del codice civile;
- nei casi previsti dall'art. 37, 1° comma, del Capitolato Generale dello Stato.

La risoluzione nei casi previsti dal presente articolo porta come conseguenza l'incameramento a titolo di penale della cauzione prestata, salvo il risarcimento dei maggiori danni consequenziali.

#### **ART. 27 - ESECUZIONE IN DANNO**

In caso di risoluzione, revoca o di grave inadempienza dell'impresa aggiudicataria, l'Amministrazione si riserva il diritto di affidare a terzi la realizzazione di quanto oggetto dell'appalto con addebito della differenza a carico della impresa stessa.

L'affidamento avviene per trattativa privata o, entro i limiti prescritti, in economia, stante l'esigenza di limitare le conseguenze dei ritardi connessi con la risoluzione del contratto. L'affidamento a terzi viene notificato all'impresa aggiudicataria inadempiente nelle forme prescritte con l'indicazione dei nuovi termini di esecuzione degli incarichi affidati e degli importi relativi.

All'impresa aggiudicataria inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Amministrazione rispetto a quelle previste dal contratto risolto.

Esse sono prelevate da eventuali crediti dell'impresa.

Nel caso di minore spesa, nulla compete all'impresa aggiudicataria inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime l'impresa dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

#### **ART. 28 - OBBLIGHI E RESPONSABILITA'**

La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di segnalare immediatamente tutte quelle circostanze e fatti che, rilevanti nell'espletamento del suo compito, possano pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi. Inoltre si obbliga a rilevare l'Amministrazione da qualunque azione che possa esserle attentata da terzi o per mancato adempimento degli obblighi contrattuali o per trascuratezza o colpa nell'adempimento dei medesimi.

La Ditta aggiudicataria è esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni normative e legislative italiane e comunitarie relative alla realizzazione, all'installazione, alla conduzione ed alla

manutenzione dell'intero sistema nonché alla tutela infortunistica del proprio personale addetto ai lavori di cui all'appalto. E' fatto carico alla Ditta Aggiudicataria di dare piena attuazione agli obblighi delle assicurazioni sociali e ad ogni patto di lavoro stabilito per il personale stesso, ivi compreso quello economico nazionale di categoria.

#### **ART. 29 - INVARIABILITÀ DEI PREZZI**

Nei prezzi offerti e contrattualmente fissati si intendono compresi e compensati tutti gli oneri di cui all'appalto, tutto incluso e nulla escluso, per la completa esecuzione, "chiavi in mano", della fornitura e delle prestazioni oggetto dell'appalto. La ditta aggiudicataria, pertanto, non avrà diritto alcuno di pretendere sovrapprezzi o indennità di alcun genere per aumento dei costi, perdite o qualsiasi altra sfavorevole circostanza che possa verificarsi dopo la data dell'offerta.

#### **ART. 30 - AUMENTO, DIMINUZIONI E VARIAZIONI DELLA FORNITURA**

L'Amministrazione, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 11 della legge di contabilità generale dello Stato, si riserva la facoltà di estendere o diminuire l'appalto nel limite di un quinto del prezzo di aggiudicazione.

#### **ART. 31 - RESPONSABILITÀ CIVILE**

La ditta aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto della stessa ditta aggiudicataria quanto dell'Amministrazione o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze attinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

#### **ART.32 - AUTORIZZAZIONI E PERMESSI**

Restano a carico della Ditta aggiudicataria tutti gli eventuali adempimenti ed oneri economici consequenziali per l'ottenimento dei permessi ed autorizzazioni per la realizzazione dell'intera fornitura.

#### **ART.33 - ADEGUAMENTO TECNOLOGICO**

Tutte le apparecchiature offerte dovranno essere di corrente produzione, nuove di fabbrica, e di produttori certificati ISO 9001, dovranno corrispondere ai più avanzati requisiti tecnici offerti dal mercato e non dovranno essere superate, alla data della consegna dei lavori, da modelli analoghi di più recente annuncio da parte dello stesso fornitore.

#### **ART.34 - GARANZIA E MANUTENZIONE**

Tutte le apparecchiature devono essere coperti da garanzia per almeno tre anni dal positivo collaudo finale.

La garanzia dovrà essere fornita direttamente dal produttore e qualora quest'ultimo garantisca per un periodo inferiore a tre anni, la sua estensione a quella offerta, dovrà essere garantita dalla ditta aggiudicataria.

Le garanzie dovranno coprire eventuali costi di manodopera necessari per la sostituzione di componenti difettosi.

La Ditta aggiudicataria dovrà assicurare per un periodo di almeno tre anni, dal positivo collaudo finale, la manutenzione on site, sia preventiva che su chiamata, della intera fornitura. Tutti gli interventi di manutenzione dovranno essere assicurati almeno entro le 12 ore lavorative successive alla segnalazione del guasto da parte della Stazione Appaltante.

Il collaudo non esonera la ditta aggiudicataria dal rispondere di eventuali difetti non emersi nell'ambito del collaudo, che dovranno essere prontamente eliminati nel periodo di manutenzione, pena l'incameramento della cauzione di cui al precedente art. 17.

#### **ART.35 - FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia tra le parti, relativa all'interpretazione e/o esecuzione di un eventuale ordine, sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Napoli.