

AZIENDA SANITARIA LOCALE CE/ 1 Caserta - Avviso pubblico, per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico di Dirigente Medico, Direttore Responsabile di struttura complessa, della Unità Operativa di Igiene e Medicina del Lavoro.

In attuazione della deliberazione n. 536 del 30/8/2002 esecutiva ai sensi di legge, ed ai sensi del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502, e successive modificazioni ed integrazioni, nonché del decreto legislativo 3 febbraio 1993 n. 29, e successive modificazioni ed integrazioni, visto il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni, è indetto pubblico avviso per l'attribuzione di un incarico di Direzione di Struttura Complessa per l'Unità Operativa di IGIENE E MEDICINA DEL LAVORO.

Il presente avviso è emanato in conformità al Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997 n. 484, nonché con l'osservanza delle norme previste dal già citato Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n. 502, e successive modificazioni ed integrazioni, ed al Decreto del Ministro della Sanità 30 gennaio 1998 n. 448, e successive modifiche ed integrazioni.

Al Dirigente Medico, cui sarà attribuito l'incarico di Direzione, verrà corrisposto il trattamento economico previsto dalle vigenti disposizioni di Legge e dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, per l'area medica, in vigore al momento del conferimento dell'incarico.

L'incarico sarà conferito dal Direttore Generale, previo colloquio e valutazione del curriculum professionale dei candidati da parte della commissione di cui all'art. 15-ter, comma 2, del Decreto Legislativo n. 229/'99, e successive modificazioni ed integrazioni.

Si applicano, inoltre, le disposizioni di cui al Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa - D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, in merito alle procedure di snellimento e semplificazione dell'attività amministrativa.

Si applica, inoltre, in materia di trattamento dei dati personali, la Legge n. 675 del 31 dicembre 1996.

Art. 1

Requisiti Generali di ammissione

- a) per quanto attiene ai limiti di età, si fa riferimento all'art. 3) della Legge 15/5/97, n. 127;
- b) titolo di studio: - Diploma di laurea in - Medicina e Chirurgia;
- c) cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalla Leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- d) idoneità fisica all'impiego, accertata dall'Azienda Sanitaria Locale CE/1 prima dell'immissione in servizio, salva la dispensa prevista dal D.P.R. 10/12/97, n. 483, art. 1, comma 1, lett. B, punto 2;
- e) iscrizione all'Albo professionale dell'Ordine dei Medici.

E' consentita la partecipazione a coloro iscritti al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;

non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Art. 2

Requisiti Specifici di Ammissione

- a) Iscrizione all'Albo Professionale;
- b) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina di MEDICINA DEL LAVORO E SICUREZZA DEGLI AMBIENTI DI LAVORO, o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente.

Il possesso della Specializzazione nella disciplina, o disciplina equipollente, può essere sostituito da una anzianità di anni 10 (dieci) esclusivamente nella disciplina oggetto del concorso;

E' valutabile anche il servizio prestato in regime di convenzione a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità, con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti delle aziende sanitarie;

c) Attestato di formazione manageriale come da art. 16 - quinquies D.L.vo 19 giugno 1999 n. 229. In sede di prima applicazione, tale formazione si consegue, dopo l'assunzione dell'incarico, con la frequenza e il superamento dei citati corsi.

Art. 3

Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, datata e sottoscritta dal concorrente, deve essere spedita, a mezzo Raccomandata A.R.,:

Al Sig. Direttore Generale dell'A.S.L. CE/1

Via Unità Italiana n.28 (Pal. Ex INAM) - 81100 - CASERTA.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione della domanda.

Il termine perentorio di presentazione dell'istanza di partecipazione scade il 30° (trentesimo) giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV° Serie Speciale.

Qualora detto giorno fosse festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Per il termine di inoltro delle istanze, inviate esclusivamente a mezzo Raccomandata A.R., farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Non saranno prese in considerazione le domande inviate oltre il termine temporale di cui sopra, che resta perentorio e, quindi, è priva di effetto ogni riserva di invio di documenti.

Art. 4

Dichiarazioni

Gli aspiranti devono, inoltre, dichiarare, ai sensi della legislazione vigente, sotto la propria responsabilità:

1) la data e il luogo di nascita;

2) la residenza;

3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

4) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

5) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

6) I titoli di studio accademici, scientifici e di carriera posseduti dal candidato, con particolare riferimento al possesso dei requisiti specifici;

7) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

8) I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di eventuali risoluzioni dei rapporti di lavoro;

9) l'indirizzo presso il quale deve essere trasmessa ogni necessaria comunicazione. In caso di omissione verrà preso in considerazione l'indirizzo di residenza o, in subordine, quello del mittente.

*** Si precisa che la omessa dichiarazione, dei punti 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 di cui sopra, comporterà l'esclusione dalla partecipazione al presente Avviso Pubblico.

L'Azienda Sanitaria Locale CE/1, non assume responsabilità per le dispersioni di comunicazioni dipendenti da inesatta e/o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato, ovvero per la mancata o tardiva comunicazione della variazione dell'indirizzo indicato nell'istanza di partecipazione all'Avviso né per eventuali disguidi postali e/o telegrafici, non imputabili all'Azienda stessa.

Art. 5

Autocertificazione

Al candidato è consentito, ai sensi della Legge n. 15/'68, e successive modificazioni ed integrazioni, nonché ai sensi del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, effettuare dichiarazioni sostitutive di certificazioni, sottoscritte e prodotte in sostituzione delle normali certificazioni, per gli stati, qualità personali e fatti di cui all'art. 46 del citato T.U. (autocertificazione dei titoli di studio, accademici, scientifici e di carriera posseduti, iscrizione in albi, appartenenza ad ordini professionali, qualifica professionale posseduta, titoli di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica, etc.). Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge, tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'art. 46 del citato T.U., sono comprovati dall'interessato mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui all'art. 47 dello stesso T.U..

Le pubblicazioni, edite a stampa, devono essere prodotte in originale ovvero in copie autenticate dall'interessato, con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, precisando il numero di pagine di ciascuna di esse e la rivista scientifica su cui sono state pubblicate.

Le dichiarazioni sostitutive devono in ogni caso contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono.

In particolare, per eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, l'interessato è tenuto a stilare una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in cui siano specificati:

- a) l'esatta denominazione ed indirizzo delle stesse;
- b) se trattasi di rapporto di lavoro a tempo determinato o indeterminato;
- c) profilo professionale;
- d) posizione funzionale;
- e) disciplina;
- f) se a tempo pieno o part-time;
- g) eventuali interruzioni del rapporto di lavoro e loro motivo;
- h) posizione in ordine al disposto di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 761/'79 con precisazione dell'eventuale riduzione del punteggio;
- i) eventuali motivi di cessazione del rapporto di lavoro.

In mancanza non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese.

Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, contenute nell'istanza, collegate o richiamate dalla stessa, non devono essere autenticate se sottoscritte davanti ad un funzionario dell'amministrazione procedente o spedite per posta con la fotocopia di un documento di identità.

Art. 6

Documentazione da allegare

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato:

1. Curriculum, redatto ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 484/'97, datato e firmato, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza ai sensi dell'art. 6 del citato D.P.R. n. 484/'97;

2. Certificati di servizio, ovvero dichiarazioni sostitutive, nei quali devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività,

3. Attestazioni del Dirigente Responsabile del competente Dipartimento o Unità Operativa dell'Azienda di provenienza, con l'indicazione della casistica di specifiche attività professionali, ai sensi dell'art. 6, 4. del D.P.R. n. 484/'97, certificate dal Direttore Sanitario,

5. Eventuali pubblicazioni scientifiche, inerenti la disciplina dell'incarico da conferire, edite a stampa, ovvero in fotocopia solo se accompagnate da una dichiarazione di conformità resa dal candidato

6. ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, o in dattiloscritto provvisto di documento attestante l'accettazione per la stampa da parte della casa Editrice;

7. Ogni altra eventuale documentazione che il candidato ritenga utile allegare, ai fini della valutazione dei titoli;

8. Un elenco in triplice copia, redatto in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e titoli, presentati dal candidato, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo e con l'indicazione della relativa forma (se originale, copia autenticata o autocertificazione).

Art. 7

Colloquio e curriculum professionale

La Commissione di cui all'art. 15 - ter del D.L.vo n. 502/'92, così come modificato dall'art. 13 del D.L.vo n. 229/'99, predisporrà l'elenco degli idonei sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso, con riferimento all'incarico da svolgere.

I contenuti del curriculum professionale, valutati ai fini del comma 1 dell'art 8 D.P.R. n. 484/'97, concernono le attività professionali, di studio, direzionali organizzative, con riferimento:

a) Alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) Alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle Sue competenze con l'indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) Alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) Ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane e/o estere, di durata non inferiore a tre mesi con esclusione di tirocini obbligatori;

e) All'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) Alla partecipazione di corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri di cui all'art. 9 D.P.R. n. 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali;

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione la produzione scientifica, strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

I contenuti del curriculum, esclusi quelli di cui al punto c), e le pubblicazioni possono essere autocertificate ai sensi del citato D.P.R. n. 445/2000.

Dette dichiarazioni e certificazioni devono essere rese secondo le modalità previste nel T.U. di cui al suddetto D.P.R. 445/2000, come indicato nell'art.5 del presente bando.

Ai sensi del comma 3 dell'art. 5 del D.P.R. 484/'97, la Commissione procede all'accertamento del possesso dei requisiti specifici previsti dai commi 1 e 2 del medesimo art.5.

Prima di procedere al colloquio e alla valutazione del curriculum, la Commissione stabilisce i criteri di valutazione, tenuto conto delle specificità proprie del posto da ricoprire.

La Commissione, al termine del colloquio e della valutazione del curriculum, stabilisce, sulla base della valutazione complessiva, la idoneità del candidato all'incarico.

Art. 8

Convocazione

La data, l'ora ed il luogo del colloquio, saranno pubblicati non meno di 15 (quindici) giorni prima del suo svolgimento, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV' Serie Speciale "Concorsi ed Esami".

In caso di numero esiguo di partecipanti, la convocazione dei candidati per il colloquio sarà effettuata direttamente dall'Azienda a mezzo di apposita comunicazione, negli stessi termini temporali di cui sopra.

Art. 9

Conferimento degli incarichi

Il candidato prescelto sarà invitato dall'Azienda, con apposita comunicazione, a sottoscrivere il Contratto individuale di Lavoro previsto dal CC.CC.NN.LL. vigenti e a produrre la seguente documentazione, entro il termine assegnato:

- 1) certificato di cittadinanza italiana o equiparato;
- 2) certificato di nascita;
- 3) certificato di godimento dei diritti politici;
- 4) certificato del Casellario Giudiziale;
- 5) I documenti necessari a dimostrare il possesso dei titoli autocertificati dal candidato.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della suddetta documentazione, non si darà luogo alla stipulazione del Contratto.

L'Azienda si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente Concorso Pubblico a suo insindacabile giudizio.

Art. 10

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, della Legge n. 675/96, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Gestione Risorse Umane della A.S.L. CE/1 per le finalità del presente Avviso e saranno trattati in una banca dati informatizzata nonché, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

L'autorizzazione al trattamento dei dati personali è obbligatoria ai fini dell'espletamento delle procedure di ammissione e concorsuali (valutazione dei requisiti, titoli, curriculum ecc..).

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 13 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché il diritto di far aggiornare, rettificare e integrare i dati stessi e il diritto di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ancorché pertinenti allo scopo della raccolta

Art. 11

Norme finali

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa riferimento a tutte le norme di leggi, regolamenti e contratti in materia.

La partecipazione al presente Avviso presuppone l'integrale conoscenza e accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e delle disposizioni inerenti i pubblici concorsi per l'assunzione di personale presso le AA.SS.LL., delle modalità, formalità, e prescrizioni relative ai documenti e agli atti da presentare.

Con l'assunzione in servizio è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico e il trattamento economico del personale delle AA.SS.LL..

I candidati possono accedere agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge n. 241/90.

La presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso, autorizza il consenso al trattamento dei propri dati personali e sensibili (L. 675/'96).

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane - Settore Procedure Concorsuali e Mobilità dell'A.S.L. Caserta 1 - Via Unità Italiana n.28, - 81100 - CASERTA - Tel. 0823 - 445144/46147.

Il presente bando è pubblicato sul sito INTERNET dell'Azienda: www.aslcaserta1.it

Il Direttore Generale
Dr. Francesco Testa

Il/La sottoscritt _____ nat_ a _____ il _____ e residente in _____ alla Via _____ n. _____ (CAP _____), eventuale recapito telefonico _____

CHIEDE

di essere ammess_ a partecipare all'Avviso pubblico per titoli e colloquio per il conferimento di n. 1 (UNO) incarico di DIRIGENTE MEDICO, DIRETTORE RESPONSABILE DI STRUTTURA COMPLESSA della Unità Operativa di Igiene e Medicina del Lavoro - (disciplina: MEDICINA DEL LAVORO E SICUREZZA DEGLI AMBIENTI DI LAVORO o equipollente), il cui bando é stato pubblicato sul B.U.R.C. n. _____ del _____ e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° serie speciale - n. ____ del _____.

A tal fine il sottoscritto dichiara, sotto la propria responsabilità:

1. di essere nato a _____ il _____;
2. di essere residente in _____ alla via _____ n. ____ (CA.P. _____);
3. di essere in possesso della cittadinanza Italiana o di uno dei paesi dell'Unione Europea (specificare);
4. di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi (specificare): _____;
5. di non aver riportato condanne penali/ o di avere riportato condanne penali (in caso affermativo specificare): _____;
6. di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione (specificare) _____;
7. di aver prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni: _____;
e di aver risolto i relativi rapporti di impiego: per _____;
8. di non essere incorso in provvedimenti di destituzione o di decadenza da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
9. di essere in possesso dei seguenti titoli, quali requisiti specifici, che danno diritto alla partecipazione al presente Avviso:
 - a) _____;
 - b) _____;
 - c) _____;
10. di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli di studio e di specializzazione:
 - a) _____;
 - b) _____;
 - c) _____;

Allega alla presente curriculum formativo e professionale, nonché elenco in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati.

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali (L. 675/'96) così come specificato nel Bando di Concorso.

Firma _____

Il sottoscritto chiede che ogni comunicazione, relativa al concorso per il quale presenta l'istanza, sia effettuata al seguente indirizzo:

_____ (località e data) _____

Firma _____

**SCHEMA DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
DI CERTIFICAZIONI**

(art. 46, comma 1 D.P.R. n. 445/2000 - T.U.)

OVVERO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47, commi 1, 2 e 3 D.P.R. n. 445/2000 - T.U.)

__ sottoscritt__ _____ nat__ a _____ (prov. __) il _____, consapevole che, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia, dichiara sotto la proprie responsabilità:

Luogo e data _____

Firma _____

A titolo puramente esemplificativo si riportano alcune formule che possono essere utilizzate nella dichiarazione sostitutiva di certificazioni o nella dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà:

Dichiarazione sostitutiva di certificazioni

di essere in possesso del seguente titolo accademico, di specializzazione/abilitazione/qualificazione _____ conseguito il _____ presso _____
di aver usufruito della/e seguente/i borsa/e di studio _____ conferita/e da _____ presso _____ nel/i periodo/i _____

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

che le copie dei seguenti lavori a stampa e/o pubblicazioni _____ (TITOLI DEI LAVORI) _____ rispettivamente compost_ da nn. __ fogli, sono conformi agli originali;
che la copia del seguente documento composto da n. __ fogli, é conforme all'originale.