

Bollettino Ufficiale della Regione Campania n° 40 del 26 Agosto 2002

AZIENDA SANITARIA LOCALE NA 3 - Frattamaggiore - (Provincia di Napoli) - Avvisi pubblici per il conferimento dell'incarico di Dirigente di struttura complessa: Servizio Marketing - Urp Media - comunicazione interna ed esterna; - Servizio di prevenzione e protezione con annessa struttura del medico competente; - Sistema Informativo - Statistico - Epidemiologico.

In esecuzione della deliberazione n. 556 del 16/7/02 sono indetti, ai sensi dell'art.15 del D.Lvo n.502/92 e successive modificazioni, avvisi pubblici per il conferimento dell'incarico di Dirigente di Struttura Complessa:

- Servizio Marketing - URP - Media comunicazione interna ed esterna;
- Servizio di prevenzione e protezione con annessa struttura del medico competente;
- Sistema informativo - statistico - epidemiologico;

Il presente avviso pubblico è disciplinato dalle norme vigenti per il S.S.N. in materia di procedure concorsuali di cui al D.P.R. 484/97, tenuto conto delle disposizioni transitorie e dei rinvii e successivi provvedimenti governativi, nonché con l'osservanza delle norme previste dal D.Lvo 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, secondo la direttiva ministeriale n. 1221 del 10.5.95 e l'art. 12 D. Lvo 229/99.

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione all'avviso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità fisica all'impiego.

Il requisito dell'idoneità fisica viene accertato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio;

SERVIZIO MARKETING - URP E RAPPORTI CON I MEDIA - COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA

- 1) laurea in medicina e chirurgia;
- 2) iscrizione allo specifico albo professionale;
- 3) esperienza lavorativa quale medico di almeno anni 10 in uno dei servizi territoriali del SSN o in servizi generali di base;
- 4) esperienza professionale nell'attività di marketing e/o di relazione con il pubblico maturati in settori pubblici o privati e nel decennio precedente la pubblicazione dell'avviso di selezione sulla G.U.;

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE CON ANNESSA STRUTTURA DEL MEDICO COMPETENTE

- 1) laurea in medicina e chirurgia;
- 2) iscrizione allo specifico albo professionale;
- 3) specializzazione in Medicina del lavoro e sicurezza degli ambienti di lavoro o discipline equipollenti;
- 4) anzianità di servizio di 7 anni, di cui 5 nella disciplina a concorso o disciplina equipollente o, in alternativa anzianità di servizio di 10 anni nella predetta disciplina;

SISTEMA INFORMATIVO - STATISTICO - EPIDEMIOLOGICO -

- 1) laurea in medicina e chirurgia;
- 2) iscrizione allo specifico albo professionale;
- 3) specializzazione in Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica o discipline equipollenti;
- 4) anzianità di servizio di 7 anni, di cui 5 nella disciplina a concorso o disciplina equipollente o, in alternativa anzianità di servizio di 10 anni nella predetta disciplina;
- d) curriculum ai sensi dell'art.8 del decreto del Presidente della Repubblica n.484/1997;
- e) attestato di formazione manageriale. Fino all'espletamento del primo corso, tale attestato si consegue dopo l'assunzione dell'incarico. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione dopo l'attribuzione dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

La mancanza, anche di uno solo dei suddetti requisiti, comporta la esclusione dalla selezione.

2) DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice al sensi della legge 23 agosto 1988, n. 370 indirizzata Azienda Sanitaria Locale NA 3 - Via P.M.Vergara ex INAM - 80027 Frattamaggiore (NA) - Ufficio Personale - Settore Procedure Concorsuali - gli aspiranti dovranno dichiarare obbligatoriamente e sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero gli eventuali procedimenti penali in corso;
- e) la posizione nel riguardi degli obblighi militari,
- f) il possesso, con dettagliata descrizione, dei requisiti specifici di ammissione alla selezione;
- g) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e l'eventuale causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero dichiarazione di non aver prestato servizio presso una pubblica amministrazione;
- h) il domicilio presso il quale deve essere fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente la selezione. Gli aspiranti hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo. L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuale cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a) del punto 2;

i) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali. Ai sensi dell'art. 10 della legge 21 dicembre 1996, n. 675, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente o per lo svolgimento della procedura e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

La domanda dovrà essere datata e firmata dal candidato. L'omissione anche parziale delle dichiarazioni succitate nonché la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, comporta l'esclusione dalla selezione.

3) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati devono allegare:

- a) certificazione attestante il servizio prestato nel S.S.N. Nei certificati di servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, nonché le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività;
- b) certificazione attestante la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e la tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- c) certificazione attestante la posizione funzionale del candidato nelle strutture e le sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- d) certificazione attestante la tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- e) certificazione attestante eventuali soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

f) certificazione attestante eventuale attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

g) certificazione attestante la eventuale partecipazione a corsi, congressi, convegni, seminari, anche effettuati all'estero;

h) certificazione attestante il conseguimento delle pregresse idoneità nazionali ove possedute;

i) certificati di specializzazione, ove possedute;

j) curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto su carta semplice;

k) tutte le altre certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;

l) tutte le altre certificazioni relative a titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito;

m) elenco in triplice copia, datato e firmato, in carta semplice, dei documenti e titoli presentati.

I contenuti del curriculum possono essere autocertificati dal candidato ai sensi della legge 4 gennaio 1968, n. 15, e successive modificazioni ed integrazioni, con esclusione di quelli indicati ai precedenti punti a), b, c), d) e le pubblicazioni.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e descritte in un apposito elenco dattiloscritto, da cui risulti il titolo e la data della pubblicazione, la rivista che l'ha pubblicata o la casa editrice e se fatta in collaborazione il nome dei collaboratori.

Ai sensi dell'art.2 del decreto del Presidente della Repubblica 20 ottobre 1998, n. 403, in luogo delle autentiche delle pubblicazioni consentita la produzione di semplici copie e della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui all'art.4 della legge 4 gennaio 1968, n. 15, attestante la conformità all'originale delle copie delle pubblicazioni prodotte.

A tal fine viene allegato al presente bando modulo per la redazione di detta dichiarazione.

Ferme restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci per falsità negli atti stabilite dall'art.26 della legge n. 15/1968, qualora dal controllo effettuato dall'amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Qualora l'interessato produca, unitamente alla domanda, dichiarazioni sostitutive di certificazioni, dovrà allegare alla domanda copia del documento personale di identità.

Nelle certificazioni relative ai servizi presso le Unità Sanitarie Locali ed Aziende Sanitarie deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 20 dicembre 1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti procedure selettive o, comunque già esistente agli atti di questa amministrazione.

Ai fini della valutazione di merito, per la formulazione dell'elenco degli idonei saranno considerati esclusivamente i titoli formalmente documentati.

4) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, **entro e non oltre le ore 12 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana**, al seguente indirizzo:

- Azienda Sanitaria Locale NA 3 - Via P.M.Vergara ex INAM - 80027 Frattamaggiore (NA) - Ufficio Personale - Settore Procedure Concorsuali.

Non saranno esaminate le domande inviate prima della pubblicazione dell'avviso di bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata direttamente all'ufficio protocollo generale o deve essere inoltrata per mezzo del servizio postale pubblico.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato, a tal fine fa fede il timbro postale e la data dell'ufficio postale accettante l'Azienda non risponde di eventuali disguidi dovuti al servizio postale.

A titolo di ricevuta della presentazione diretta, l'ufficio competente, previa verifica, rilascerà una copia dell'elenco dei documenti e titoli presentati in allegato alla domanda con in calce il timbro recante il medesimo numero del registro di protocollo apposto sull'istanza di partecipazione alla selezione.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

5) COMMISSIONE ED ACCERTAMENTO IDONEITÀ

L'accertamento del possesso dei requisiti è effettuato dalla commissione nominata al sensi dell'art. 15 - ter, comma 2, del decreto legislativo 19 giugno 1999, n. 229. Detta commissione accerta l'idoneità dei candidati sulla base del colloquio e della valutazione del curriculum professionale.

Il Presidente della commissione darà comunicazione della data e della sede fissata per il colloquio ai candidati risultati in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, con un anticipo di almeno venti giorni mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Ai candidati non risultanti in possesso dei requisiti previsti dal bando verrà comunque notificata la non ammissione alla selezione.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

I contenuti dei curriculum professionali concernono le attività professionali, di studio, direzionali - organizzative con riferimento:

a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;

b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;

c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;

d) al soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, nonché alle progressive idoneità nazionali.

Nella valutazione del curriculum è presa in considerazione, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Prima di procedere al colloquio ed alla valutazione del curriculum, la commissione stabilisce i criteri di valutazione, tenuto conto delle specifiche proprie del posto da ricoprire.

La commissione, al termine del colloquio ed alla valutazione del curriculum stabilisce, sulla base di una valutazione complessiva, la idoneità del candidato all'incarico.

Il Direttore Generale conferirà l'incarico, con provvedimento motivato, sulla base dell'elenco degli idonei formulato dalla commissione.

Il dirigente, al quale viene affidato l'incarico di struttura complessa, è responsabile dell'efficace ed efficiente gestione delle risorse attribuite.

I risultati della gestione sono sottoposti a verifica annuale tramite il nucleo di valutazione.

Il rinnovo è disposto, con provvedimento motivato, dal Direttore Generale, previa verifica al termine dell'incarico, delle attività professionali svolte e dei risultati raggiunti.

La verifica viene effettuata da un collegio tecnico, nominato dal Direttore Generale e presieduto dal direttore sanitario.

L'incarico di direzione di struttura complessa implica il rapporto di lavoro esclusivo.

L'Azienda si riserva la facoltà, per comprovati motivi, di prorogare, modificare, sospendere, annullare o revocare il presente bando.

La selezione verrà espletata nel rispetto delle norme che garantiscono la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Al termine della procedura selettiva, i candidati non prescelti per l'incarico di direzione di struttura complessa potranno provvedere, a loro spese, al ritiro dei titoli e delle pubblicazioni presentate.

Per quanto non esplicitamente previsto nel bando, si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti dovranno rivolgersi al Settore Concorsi dell'Azienda Via P.M.Vergara (pal. ex INAM) - 80027 Frattamaggiore (NA) - orario pubblico al lunedì al venerdì dalle ore 11 alle ore 13.

Il Capo Servizio Personale
Dr. Giuseppe Insogna

Il Direttore Generale
Dr. Paris La Rocca

SCHEMA DI DOMANDA (IN CARTA SEMPLICE)

**Al Direttore Generale
Azienda Sanitaria Locale Napoli 3
c/o Settore Procedure Concorsuali
Via P.M. Vergara (ex INAM)
80027 Frattamaggiore (NA)**

Il/La sottoscritt_____ residente in_____ alla via_____ chiede di essere ammess_ all'avviso di selezione pubblica per l'attribuzione dell'incarico di direzione di struttura complessa per il Servizio_____.

Il/La sottoscritt_ dichiara sotto la propria responsabilità:

- a) di essere cittadin_____;
- b) di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di_____ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- c) di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali pendenti (ovvero di aver riportato condanne penali per_____);
- d) di avere adempiuto agli obblighi di leva;
- e) di essere fisicamente idone all'impiego;
- f) di non essere stat_ destituit_ o dispensat_ dall'impiego presso pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) di essere in possesso dei seguenti requisiti per l'ammissione al concorso;
- h) di autorizzare l'A.S.L. Napoli 3 alla utilizzazione dei dati personali per lo svolgimento della procedura e per le finalità inerenti alla gestione dell'eventuale rapporto di lavoro.
- i) Il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione relativa al presente concorso è il seguente cognome_____ nome_____ indirizzo_____ c.a.p. (codice avviamento postale)_____ città_____;

Il/La sottoscritt_____ allega alla presente elenco in triplice copia dei documenti e dei titoli presentati, nonché curriculum formativo e professionale.

Frattamaggiore_____

Firma_____

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art.2, legge n.15/1968 e art. 1 D.P.R. n.403/1998)

Il/La sottoscritt_____ nat_____ a_____ il_____ codice fiscale_____ residente a_____ via_____ cap_____, consapevole, secondo quanto prescritto all'art.26 della legge 4 gennaio 1968, n.15, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso degli atti falsi, consapevole, inoltre, che tali reati possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, rende e sottoscrive ai fini della procedura concorsuale la seguente dichiarazione:

Le copie dei sotto elencati documenti sono conformi all'originale:

Esempio:

titolo_____ composto di numero_____ fogli

Frattamaggiore_____

Il dichiarante_____

Oltre alla documentazione da allegare in copia, il dichiarante dovrà allegare fotocopia del proprio documento di identità.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(art. 4, legge n.15/1968 e art 2 D.P.R. n. 403/1998)

Il/La sottoscritt_____ nat_ a_____ il_____ codice fiscale_____ residente a_____ via_____ cap_____ consapevole, secondo quanto prescritto all'art. 26 della legge 4 gennaio 1968, n.15, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso degli atti falsi, consapevole, inoltre, che tali reati possono comportare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici, rende e sottoscrive ai fini della procedura concorsuale la seguente dichiarazione:

Le copie dei sotto elencati documenti sono conformi all'originale:

Esempio:

titolo della pubblicazione composto di numero_____ fogli

Frattamaggiore_____

Il dichiarante_____

La suddetta dichiarazione è stata resa e sottoscritta in mia presenza da_____, identificato con documento_____

Il funzionario_____