

Bollettino Ufficiale della Regione Campania n° 40 del 26 Agosto 2002

AZIENDA OSPEDALIERA "GAETANO RUMMO" - Benevento - Offerta di lavoro mediante selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n° 15 (quindici) posti di "Assistente Amministrativo", con assunzione con contratto di formazione di lavoro.

In esecuzione delle Deliberazioni n° 644 del 20/5/2002 e n° 958 del 24/7/2002, visti il D.P.R. n° 220 del 27/3/2001 e il nuovo CCNL del Comparto, è indetta Selezione Pubblica, per titoli ed esami, per la copertura dei posti vacanti nella Pianta Organica di questa Azienda, di n° 15 (QUINDICI) posti del Comparto Ruolo Amministrativo, "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO" (ex VI livello Cat "C"), con assunzione mediante Contratto di Formazione e Lavoro, al fine di agevolare l'inserimento professionale mediante un'esperienza lavorativa che consenta un adeguamento delle capacità professionali al contesto organizzativo e di servizio.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Bando, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia.

Con la partecipazione alla Selezione Pubblica, per titoli ed esami, è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'A.O.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, anche parzialmente, a suo insindacabile giudizio, il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o intervengano disposizioni di legge, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- Cittadinanza Italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

- Idoneità fisica all'impiego (che verrà accertata, a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio); il personale dipendente dalle Amministrazioni ed Enti è dispensato dalla visita medica;

- Di non essere cessato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

1) Possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata non inferiore a 5 (cinque) anni;

2) Età compresa tra i 16 e i 32 anni alla data di scadenza dell'assunzione che avverrà il 30/12/2002; coloro che, alla data di cui sopra, abbiano compiuto il 25° anno di età, dovranno, altresì, dimostrare di essere iscritti da almeno un anno negli elenchi presso i competenti Uffici del Lavoro, pena l'esclusione dalla graduatoria, nel rispetto di quanto previsto dalla Decisione della U.E. dell'11/5/99 pubblicata nel GUCE 15/2/2000/L/E.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla Selezione Pubblica, gli aspiranti devono compilare la domanda secondo il modello allegato al presente Bando, scaricabile dal Sito Internet "www.cnipec.com, link "concorsi A.O. G.RUMMO".

Il difetto anche di uno solo dei Requisiti Generali e Specifici prescritti dal presente bando nonché l'incompleta o erronea compilazione del modello di domanda di cui sopra e la mancata sottoscrizione della stessa comportano l'esclusione dalla Selezione.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Ai sensi dell'art. 1 della L. 370/88 la domanda ed i documenti per la partecipazione al concorso non sono soggetti all'imposta di bollo.

Ai sensi dell'art. 10 della L. 675/96, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Ufficio competente per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati presso la banca dati sia automatizzata che cartacea anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA:

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati i seguenti documenti in carta semplice:

- 1) Curriculum Formativo e Professionale redatto su carta semplice, datato e firmato;
- 2) Elenco firmato dei documenti e dei titoli presentati; l'elenco deve essere prodotto in triplice copia;

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione devono comunque contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie, previste dalla certificazione cui si riferiscono, pena la mancata valutazione del titolo.

In particolare per eventuali servizi prestati, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time) le date di servizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc...) e quant'altro necessario per valutare il titolo stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività di borsista, di docente, di incarichi libero professionali ed altro occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa in originale o copia autenticata. Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla Selezione pubblica, redatte in carta semplice e debitamente firmate ed indirizzate "C.N.I.P.E.C. Srl, Via di Villa Berrone 4/10, 16014 CAMPOMORONE (Ge)" devono pervenire **entro il perentorio termine delle ore 12,00 del 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso nella G.U. della Repubblica italiana.**

Sul retro della busta contenente la domanda deve essere riportata la dicitura "domanda di partecipazione alla Selezione Pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n. 15 (quindici) posti di Assistente amministrativo con assunzione mediante contratto di Formazione di Lavoro".

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Non saranno considerate prodotte in tempo utile le domande che perverranno dopo il termine sopra indicato, qualunque sia la causa del ritardato arrivo.

Le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato, a tal fine fa fede il timbro e data dell'ufficio postale di partenza.

AMMISSIONE AL CONCORSO

PRESELEZIONE: in caso di elevato numero di partecipanti l'Amministrazione provvederà con apposito atto deliberativo ad ammettere alla PRESELEZIONE tutti i candidati che hanno prodotto domanda, con riserva di accertare successivamente, limitatamente ai candidati che hanno superato la prova in questione, l'effettivo possesso dei requisiti generali e specifici.

Successivamente l'Amministrazione provvederà con ulteriore apposito atto deliberativo ad ammettere i candidati alla PROVA SCRITTA, previa verifica dei Requisiti Generali e Specifici di ammissione indicati nel presente Bando.

AMMISSIONE CANDIDATI E COMMISSIONE ESAMINATRICE

L'Amministrazione provvederà con apposito atto deliberativo all'ammissione dei candidati alla selezione, previa verifica dei Requisiti Generali e Specifici di ammissione indicati nel presente bando.

L'esclusione dal concorso sarà disposta con provvedimento motivato e sarà notificata entro trenta giorni dalla data di esecutività della relativa deliberazione.

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera secondo la composizione prevista dall'art. 38 del DPR 220/2001.

Al fine di consentire l'espletamento delle prove previste dall'art. 3, comma 5, del D.P.R. n. 220/2001, la Commissione potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche e della lingua straniera.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I punteggi per i titoli e le prove d'esame, ai sensi dell'art.8 del DPR 220/2001, sono complessivamente 100 così ripartiti:

- 1) 30 punti per i titoli
- 2) 70 punti per le prove d'esame

I 70 punti per le PROVE D'ESAME sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 20 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale

I 30 punti per la VALUTAZIONE DEI TITOLI sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera max punti 15
- b) titoli accademici di studio max punti 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici max punti 3
- d) curriculum formativo e professionale max punti 9

I criteri di massima per la valutazione dei titoli verranno stabiliti prima dell'espletamento della prova scritta secondo quanto previsto dall'art.11 del DPR 220/2001, attenendosi ai criteri generali in esso previsti.

PRESELEZIONE

I candidati saranno sottoposti ad una preselezione, attraverso quiz, che verrà svolta da una ditta specializzata. Sarà quindi ammesso alle sottoelencate prove di esame un numero di candidati pari a dieci volte il numero dei posti messi a concorso.

PROVE DI ESAME

Le prove di esame di cui all'art. 37 del DPR 220/2001 sono articolate:

- 1) in una **prova scritta**: consistente nello svolgimento di un tema su argomenti attinenti il profilo a concorso o soluzioni di quesiti a risposta sintetica con riferimento alle attività relative al profilo;
- 2) in una **prova pratica**: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;
- 3) in una **prova orale**: vertente sugli argomenti della prova scritta e sulla verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta del candidato tra Inglese e Francese, oltre che elementi di informatica.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta di almeno 21/30; l'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento, nella prova pratica, del punteggio di almeno 14/20; il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di 14/20.

All'atto di sostenere le prove d'esame i candidati dovranno esibire un documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame si svolgeranno secondo il seguente calendario:

1) **PROVA PRESELETTIVA:** da effettuarsi presso alcuni Istituti scolastici del Comune di **Benevento**, secondo il calendario e le sedi che saranno analiticamente rese note ai candidati con Avviso pubblicato presso l'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera "G. Rummo" e nel Sito Internet della Soc. CNIPEC. Srl "www.cnipec.com, link "concorsi A.O. G.RUMMO", a partire dal 15° giorno successivo alla scadenza dei 30 giorni di pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;

2) **PROVA SCRITTA E PROVA PRATICA:** verranno effettuate, presso la sede che sarà resa nota ai candidati con Avviso pubblicato presso l'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera "G. Rummo" e nel Sito Internet della Soc. CNIPEC. Srl "www.cnipec.com, link "concorsi A.O. G.RUMMO";

3) PROVA ORALE: verrà effettuata il giorno e presso la sede che sarà comunicata con nota scritta ai candidati che firmeranno la stessa per ricevuta al termine dello svolgimento della Prova Pratica.

GRADUATORIE

Al termine della prova di esame, la Commissione Esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei candidati.

Le graduatorie di merito, formulate dalla Commissione Giudicatrice, sono deliberate da questa Azienda e l'assunzione dei vincitori decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva immissione in servizio.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

Coloro che risulteranno utilmente collocati nelle graduatorie saranno invitati dall'Azienda Ospedaliera a produrre in carta legale, nel termine perentorio di trenta giorni dalla data di comunicazione, i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione:

- Estratto dell'atto di nascita;
- Certificato di cittadinanza italiana;
- Certificato godimento diritti politici;
- Certificato generale del casellario giudiziale;
- Certificato dei carichi penali pendenti;
- Fotocopia codice fiscale;
- I titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Scaduto il termine di trenta giorni per la presentazione dei documenti l'Azienda provvede a nuovo conferimento secondo l'ordine di graduatoria.

L'assunzione in servizio dei vincitori avverrà mediante la costituzione di contratti individuali, secondo le disposizioni di legge vigenti.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Soc. C.N.I.P.E.C. Srl, via di Villa Berrone, 10/A, 16014 CAMPOMORONE (Ge), tel. 010/783671 -

Sito Internet "www.cnipec.com, link "concorsi A.O. G.RUMMO"

Il Direttore Generale
Dott.ssa Loretta Mussi

FAC-SIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
(IN CARTA SEMPLICE)

**Al Direttore Generale
Dell'Azienda Ospedaliera "G.RUMMO"
Presso C.N.I.P.E.C. Srl
Via di Villa Berrone 10/A
16014 CAMPOMORONE (Ge)**

Il sottoscritto _____ nato a _____ (Prov.) il _____ residente a _____ (prov.____) via _____ telefono _____ in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito il _____ presso _____ iscritto da almeno un anno negli elenchi presso i competenti Uffici del Lavoro di _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla Selezione Pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di **n. 15 (quindici) posti di Assistente amministrativo con assunzione mediante contratto di Formazione di Lavoro.**

A tal file dichiara sotto la propria responsabilità personale:

- 1) di essere cittadino italiano (o equivalente);
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero di non essere iscritto per il seguente motivo: _____);
- 3) di non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare le condanne riportate);
- 4) di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione _____;
- 5) di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni (indicare i periodi e le eventuali cause di risoluzione): _____
- 6) di possedere i seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserva, precedenza ovvero preferenza (solo per gli interessati): _____
- 7) di essere coniugato (o non) con n. _____ figli;
- 8) di scegliere ai fini della prova di lingua straniera, la seguente (inglese o francese): _____;
- 9) di voler ricevere ogni comunicazione relativa al concorso al seguente indirizzo _____ (solo se diverso da quello di residenza);
- 10) di essere consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, che le dichiarazioni mendaci e false sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia;
- 11) inoltre dichiara di prendere conoscenza, attraverso l'Albo Pretorio dell'Azienda Ospedaliera "G. Rummo" di Benevento ed il Sito Internet "www.cnipec.com, link "concorsi A. O. G. RUMMO", delle date e delle sedi di svolgimento delle relative prove da sostenere.

Esprime il consenso, ai sensi della Legge 675/1996, al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione per tutte le fasi del procedimento concorsuale;

Allega alla presente elenco dei documenti e dei titoli presentati (oppure autocertificazione degli stessi) e copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità; l'elenco dovrà essere redatto in carta semplice e prodotto in triplice copia.

Data _____ Firma _____

N.B. I candidati dovranno scaricare dal Sito Internet "www.cnipec.com, link "concorsi A. O. G. RUMMO" il modulo di domanda di partecipazione al concorso.