

Bollettino Ufficiale della Regione Campania n° 40 del 26 Agosto 2002

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE A.O. DI RILIEVO NAZIONALE "A. CARDARELLI" - Via A. Cardarelli, 9 - Napoli - **Avviso Pubblico per titoli ed esame-colloquio per l'assunzione a tempo indeterminato, di N. 84 soggetti appartenenti alle categorie dei disabili disoccupati: - 29 posti di Coadiutore Amministrativo categoria "B" - 38 posti di Commesso categoria "A" - 17 posti di Ausiliario Specializzato categoria "A".**

In esecuzione delle deliberazioni n. 259 del 15.3.2002 e n.770 dell'11.7.2002 e n.825 del 26.7.02 ai sensi dell'art. 7, comma 2 e dell'art. 11, commi 1 e 2, della legge n. 68 del 12 marzo 99, è indetto avviso pubblico, per titoli ed esame-colloquio per l'assunzione a tempo indeterminato, di:

- N. 84 SOGGETTI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE DEI DISABILI DISOCCUPATI.

I posti da ricoprire con il suddetto personale sono così suddivisi:

- 29 POSTI DI COADIUTORE AMMINISTRATIVO categoria "B"

- 38 POSTI DI COMMESSE categoria "A"

- 17 POSTI DI AUSILIARIO SPECIALIZZATO categoria "A".

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego:

- l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con la osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda Ospedaliera, prima dell'immissione in servizio;

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per i posti di coadiutore amministrativo - categoria B:

1) Iscrizione, ai sensi della legge 68/99, nell'elenco dei disabili disoccupati tenuto dal Servizio per l'impiego, Collocamento obbligatorio, della Provincia di Napoli.

2) Stato di disoccupazione.

3) Diploma di istruzione secondaria di primo grado.

Per i posti di commesso - categoria A:

1) Iscrizione, ai sensi della legge 68/99, nell'elenco dei disabili disoccupati tenuto dal Servizio per l'impiego, Collocamento obbligatorio, della Provincia di Napoli.

2) Stato di disoccupazione.

3) Assolvimento dell'obbligo scolastico o diploma di istruzione secondario di primo grado.

Per i posti di ausiliario specializzato - categoria A:

1) Iscrizione, ai sensi della legge 68/99, nell'elenco dei disabili disoccupati tenuto dal Servizio per l'impiego, Collocamento obbligatorio, della Provincia di Napoli.

2) Stato di disoccupazione.

3) Assolvimento dell'obbligo scolastico o diploma di istruzione secondario di primo grado.

I requisiti specifici di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza stabilita nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

ESAME-COLLOQUIO

L'esame consisterà, per tutte le categorie interessate, in un colloquio inteso ad accertare sia il grado di cultura generale posseduto dal candidato che le capacità ad assolvere le mansioni specifiche del posto

da ricoprire, così come previste dalla declaratoria delle categorie e dei profili di cui all'allegato I al CCNL 20.9.2001, integrativo del CCNL del personale del Comparto Sanità del 7.4.99, che di seguito si riporta:

Coadiutore amministrativo:

- svolge nell'unità operativa di assegnazione attività amministrative quali, ad esempio, la classificazione, l'archiviazione ed il protocollo di atti, la compilazione di documenti e modulistica, con l'applicazione di schemi predeterminati, operazioni semplici di natura contabile, anche con l'ausilio del relativo macchinario, la stesura di testi, mediante l'utilizzo di sistemi di videoscrittura o dattilografia, la attività di sportello.

Commesso:

- svolge attività di servizio e supporto nell'ambito dell'unità operativa di assegnazione quali, ad esempio, la apertura e la chiusura degli uffici secondo gli orari stabiliti, il servizio telefonico e di anticamera, nonché l'accesso del pubblico negli uffici, il prelievo e la distribuzione della corrispondenza, la riproduzione ed il trasporto di fascicoli, documenti, materiale e oggetti vari di ufficio, il mantenimento dell'ordine dei locali e delle suppellettili di ufficio, disimpegnando mansioni elementari di manovre di macchine ed apparecchiature.

Ausiliario specializzato:

- svolge le attività semplici di tipo manuale che richiedono una normale capacità nella qualificazione professionale posseduta, quali ad esempio, l'utilizzazione di macchinari e attrezzature specifici, la pulizia e il riordino degli ambienti interni ed esterni e tutte le operazioni inerenti il trasporto di materiale in uso, nell'ambito dei settori o servizi di assegnazione, le operazioni elementari e di supporto richiesto, necessari al funzionamento dell'unità operativa.

L'ausiliario specializzato operante nei servizi tecnico-economici può essere adibito alla conduzione di autoveicoli strumentali alla propria attività e alla loro piccola manutenzione.

L'ausiliario specializzato operante nei servizi socio assistenziali provvede all'accompagnamento o allo spostamento dei degenti in relazione alle tipologie assistenziali e secondo i protocolli organizzativi delle unità operative interessate.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione all'avviso, redatta in carta semplice, dovrà riportare tutte le dichiarazioni previste dallo schema di domanda allegato A al presente bando ed essere sottoscritta dal candidato.

La mancata sottoscrizione della domanda comporterà l'esclusione dall'avviso.

La firma in calce alla domanda non richiede l'autenticazione.

Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, consapevole che in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate;
- 6) il possesso dei requisiti specifici di ammissione all'avviso;
- 7) i servizi prestati presso amministrazioni pubbliche e private e le cause di risoluzione del rapporto di impiego;
- 8) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 9) il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata al punto 2);

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del

cambiamento all'indirizzo indicato nella domanda nel per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Il candidato dovrà presentare tante domande quante sono le selezioni a cui intende partecipare.

Ad ogni domanda va allegata la relativa documentazione.

Alla domanda di partecipazione compilata secondo lo schema allegato 1), l'aspirante deve allegare:

1) Certificato attestante l'iscrizione ai sensi della legge 68/99, nell'elenco delle categorie dei disabili disoccupati rilasciato dal Servizio per l'impiego collocamento obbligatorio della Provincia di Napoli.

Detto certificato dovrà essere esibito in originale ovvero in copia fotostatica autenticata ovvero o in copia fotostatica dichiarata conforme all'originale; in quest'ultimo caso dovrà essere allegato copia di documento di identità personale.

È possibile produrre in luogo del richiesto certificato dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art 47 del D.P.R. 445/2000, (secondo lo schema all. 3)

2) Dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, attestante la data di decorrenza dello stato di disoccupazione nonché l'iscrizione nelle liste dei disoccupati tenute presso il Centro per l'impiego della Provincia di Napoli.

3) Certificato del titolo di studio richiesto in relazione al posto da conferire.

4) Certificazioni attestanti:

a) carichi di famiglia

b) titoli di carriera

c) titoli di studio oltre quello previsto come requisito di ammissione.

È possibile produrre, in luogo dei certificati del titolo di studio di cui al punto 3) nonché dei certificati di cui al punto 4) lettere a) (carichi di famiglia) ed al punto 4 lettera c) (titoli di studio oltre a quello previsto come requisito di ammissione), dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 (secondo lo schema all. 2).

È possibile produrre, in luogo dei certificati di cui al punto 4) lettera b) (titoli di carriera) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 (secondo lo schema all. 3)

Tutte le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 per poter essere prese in esame devono contenere tutti gli elementi e le informazioni previste nella certificazione originale rilasciata dall'autorità competente.

Per le dichiarazioni suddette il candidato potrà avvalersi degli schemi numero 2 e 3 allegati al presente avviso.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico, alla quale va acclusa la documentazione, deve essere intestata al Direttore Generale dell'Azienda e va inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo: "Azienda Ospedaliera A. Cardarelli - Direzione Funzionale per l'Acquisizione e per il Trattamento Economico delle Risorse-Umane - Ufficio Concorsi - via A. Cardarelli n 9, 80131 Napoli" oppure può essere presentata in plico chiuso alla predetta Direzione Funzionale durante i giorni feriali escluso il sabato, dalle ore 8.30 alle ore 13.00.

Sul plico deve essere indicato il cognome, il nome, il domicilio ed il posto al quale il candidato intende partecipare.

La domanda e la documentazione ad essa acclusa deve essere consegnata, a pena di esclusione dall'avviso, entro le ore 12 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione ad essa acclusa si considera, altresì, prodotta in tempo utile qualora risulti spedita, con esclusione di qualunque altro mezzo, entro il termine sopra stabilito a mezzo

raccomandata con avviso di ricevimento. All'uopo farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno ammessi all'avviso quei candidati le cui domande perverranno per qualsiasi motivo, non esclusi la forza maggiore o il fatto di terzi, dopo il termine suddetto.

COMMISSIONI ESAMINATRICI

Le Commissioni esaminatrici, in analogia a quanto previsto dall'art. 28 del DPR 220/2001, sono nominate dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera e sono costituite da:

Per i posti di coadiutore amministrativo e di commesso:

Presidente: 1 dirigente amministrativo

Componenti: 2 operatori del ruolo amministrativo di categoria non inferiore a "Bs"

Segretario: 1 dipendente amministrativo di categoria non inferiore a "C"

Per i posti di ausiliario specializzato:

Presidente: 1 dirigente del ruolo tecnico

Componenti: 2 operatori del ruolo tecnico di categoria non inferiore a "Bs"

Segretario: 1 dipendente amministrativo di categoria non inferiore a "C"

RIPARTIZIONE DEI PUNTEGGI PER I TITOLI E PER L'ESAME-COLLOQUIO

La Commissione, dispone complessivamente di 70 punti così ripartite:

- 20 punti per i titoli

- 50 punti per l'esame-colloquio

1) TITOLI:

Il punteggio per i titoli è così ripartito:

a) stato di disoccupazione: massimo punti 6

- per ogni anno o frazione pari o superiore a sei mesi di disoccupazione punti 1

b) carichi di famiglia: massimo punti 5

- per ogni familiare a carico punti 0,500

c) titoli di carriera: massimo punti 5

si intende l'attività lavorativa svolta presso pubbliche amministrazioni o privati.

- per ogni anno punti 0,500;

- è valutato il servizio prestato per un periodo minimo di tre mesi (punti 0,125);

d) titoli di studio: massimo punti 4

- diploma di laurea: punti 1

- diploma di istruzione secondaria di secondo grado:

punti 1 - altri titoli professionali: punti 1

Non viene valutato il titolo di studio richiesto quale requisito specifico per la partecipazione all'avviso.

2) ESAME-COLLOQUIO

- punteggio massimo punti 50

Il superamento dell'esame colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 26/50.

SVOLGIMENTO ESAME-COLLOQUIO

La sede, la data e l'ora dell'esame-colloquio sarà comunicata ai candidati ammessi a sostenerla con lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno 20 giorni prima della sua effettuazione.

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Le Commissioni Esaminatrici, al termine della valutazione dei titoli e dell'esame colloquio, provvedono a formulare le graduatorie di merito dei candidati.

Soddisfatta la suddetta condizione, a parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età, così come previsto dall'art. 2, comma 9, delle legge n. 191/98.

Per l'accesso ai posti messi ad avviso è garantita la pari opportunità tra uomini e donne.

CONFERIMENTO DEI POSTI

L'elenco nominativo dei candidati che hanno superato le prove selettive verrà trasmesso al Servizio per l'Impiego -Collocamento obbligatorio - della Provincia di Napoli per il rilascio del nulla osta all'avviamento al lavoro.

Ottenuto il nulla osta, i vincitori dell'avviso saranno poi invitati dall'Amministrazione a presentare, entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, sotto pena di decadenza dalla nomina, i documenti che l'Amministrazione stessa indicherà con specifica richiesta al fine di poter, procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio.

Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal C.C.N.L. del Comparto del personale del S.S.N.. Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In conformità a quanto previsto dalla legge n. 675 del 31.12.96 i dati personali forniti dai candidati per la domanda di partecipazione all'avviso saranno trattati ai fini della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione.

NORME FINALI

L'assunzione in servizio dei vincitori potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Direzione Funzionale per l'Acquisizione ed il Trattamento Economico delle Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera A. Cardarelli - via A. Cardarelli n. 9 - 80131 Napoli - tel. 081/7473181; 081/7473182.

Il Direttore Generale
Dr. Enrico Iovino

ALLEGATO 1 (Facsimile)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
RACCOMANDATA A.R.**

**Al Direttore Generale Azienda
Ospedaliera "Cardarelli"
Via A. Cardarelli, 9
80131 NAPOLI**

__I_ sottoscritt_____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare all'avviso pubblico per titoli ed esame-colloquio, alla copertura di n. ___ posti di _____ categoria _____, riservati alle categorie dei disabili disoccupati, bandito dalla A.O. Cardarelli di Napoli.

A tal fine dichiara, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, consapevole che in caso di falsità in atti e dichiarazione mendaci decadrà dai benefici eventualmente conseguiti, fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000:

- 1) di essere nat_ a _____ il _____;
- 2) di risiedere a _____;
- 3) di essere cittadin_ italian_;
- 4) di essere iscritt_ nelle liste elettorali del comune di _____ (in caso di mancata iscrizione o di cancellazione indicarne i motivi);
- 5) di non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare le condanne riportate);
- 6) di essere in possesso dei requisiti specifici di ammissione:
 - a) iscrizione nell'elenco dei disabili della Provincia di Napoli;
 - b) stato di disoccupazione;
 - c) titolo di studio;
- 7) di aver prestato i seguenti servizi presso amministrazioni pubbliche o private (il candidato dovrà indicare i periodi e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego);
- 8) di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione _____;
- 9) di eleggere il seguente domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa all'avviso:

Via _____ C.A.P. _____ Città _____ tel. _____

(data) _____

(firma non autenticata)

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI

(art. 46 del D.P.R. 445/2000)

I sottoscritt _____ cognome _____ nome _____ nat_ a _____ il _____
Codice Fiscale _____ attualmente residente a _____ provincia _____ indirizzo _____
c.a.p. _____ tel. _____ consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice
penale e delle leggi speciali in materia, dichiara:

- di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto quale requisito specifico di ammissione
all'avviso pubblico (titolo di studio) _____ conseguito il _____ presso _____ (indicare
l'Istituto) di (città) _____;

- di essere iscritto nelle liste dei disoccupati tenute presso il Centro per l'impiego dei disabili della
Provincia di Napoli e di essere disoccupato dal _____;

- di avere a carico le seguenti persone:

Cognome e nome _____ grado di parentela _____;

- di essere in possesso del seguente titolo di studio oltre quello previsto quale requisito di
ammissione _____ conseguito il _____ presso _____ luogo e data _____

il dichiarante

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

(art. 47 del D.P.R. 445/2000)

l sottoscritt_ cognome_____ nome_____ nat_ a_____ il_____ Codice fiscale_____ attualmente residente a_____ provincia_____ indirizzo_____ c.a.p._____ tel._____ consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia, dichiara:

- di essere iscritto nell'elenco dei disabili della Provincia di Napoli (art. 8 L. 68/99) in qualità di_____ disoccupato;

- di aver, prestato servizio presso pubblica Amministrazione (denominazione)_____ con sede in_____ (città)_____ via_____ dal_____ al_____ con la qualifica di_____ per n.____ ore settimanali;

- di aver, prestato servizio presso aziende o ditte private (denominazione) _____ con sede in_____ (città)_____ via_____ dal_____ al_____ con la qualifica di_____ per n.____ ore settimanali.

luogo e data_____

Il dichiarante
