

Bollettino Ufficiale della Regione Campania n° 40 del 26 Agosto 2002

COMUNE DI MADDALONI - (Provincia di Caserta) - Piazza Matteotti 9 - CAP 81024 - Cod. Fisc. 80004330611  
Partita IVA 00136920618 - Corpo di Polizia Municipale - **Bando di Gara per l'appalto fornitura mediante pubblico incanto - Indizione gara per la esecuzione della fornitura di: I° Lotto Massa Vestiario estiva invernale anno 2002 al personale della Polizia Municipale - Importo massimo Euro 64.450,00 Iva compresa - II° Lotto Materiale per la sicurezza - Importo massimo Euro 10.000,00 IVA compresa.**

Allegato alla Determina n. 601 del 8/7/2002

Per il giorno 16 del mese di settembre dell'anno 2002 alle ore 9,00 é indetto presso la sede della Polizia Municipale, un pubblico incanto per la fornitura del vestiario estivo ed invernale e del materiale per la sicurezza al personale della Polizia Municipale di Maddaloni.

La gara é relativa alla fornitura dei capi vestiario e del materiale per la sicurezza indicati sul Capitolo Speciale d'appalto, approvato con la suddetta determina dirigenziale, che può essere visionato presso la Segreteria del Comando di Polizia Municipale dalle ore 9,00 alle ore 12,00 tutti i giorni feriali escluso il Sabato. (tel. 0823/202555 / 0823/202511 / fax 0823/202560)

L'appalto é suddiviso in due lotti e pertanto è prevista possibilità di offerte parziali.

Il presente bando non vincola il Comune all'espletamento della gara né alla successiva aggiudicazione.

Modalità di gara: l'appalto della fornitura di che trattasi sarà espletato con procedura negoziata ai sensi dell'Art. 8 del D.P.R. n. 573 del 18/4/1994 cioè tenendo conto dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutabile in base ad elementi diversi, che di seguito si specificano in ordine ai fattori considerati e la relativa incidenza attribuita:

A) PREZZO 25;

B) QUALITA' 50;

C) RIFINITURE 15

D) TEMPO DI CONSEGNA 10

Il punteggio sarà attribuito con la seguente formula:

Punteggio finale = A + B x 50 + C x 15 + D

• A (prezzo) sarà il risultato della seguente formula (prezzo offerto: prezzo più basso = 25 : X) conseguentemente  $X = \text{prezzo più basso per } 25 \text{ diviso prezzo offerto}$ ;

• B (qualità) sarà espressa una valutazione dall'esperto. Il coefficiente andrà da 0,1 ad 1:0,1 per il lotto che risponde alle caratteristiche minime descritte nelle schede tecniche, fino ad un massimo di 1. Tale coefficiente verrà moltiplicato per 50 ottenendo quindi i punti da assegnare al lotto.

• C (rifiniture) sarà espressa una valutazione dall'esperto. Tale coefficiente andrà 0,5 ad 1. Il coefficiente assegnato verrà moltiplicato per 15 ottenendo quindi i punti da assegnare al lotto.

• D (tempo di consegna) sarà il risultato della seguente formula (tempo offerto: tempo minimo offerto = 10 : X) conseguentemente  $X = \text{tempo minimo offerto per } 10 \text{ diviso tempo offerto}$ .

In caso di aggiudicazione verrà in ogni modo sempre il tempo offerto dalla ditta aggiudicataria.

Le caratteristiche minime dei capi sono indicate nelle schede tecnico/qualitative allegate al Capitolato speciale di appalto.

La valutazione delle offerte è affidata alla commissione indicata nel Capitolato speciale d'appalto all'art. 6 e con la procedura di verifica, prevista all'art. 16 c. 3 del D.L. n. 358 del 24/7/1992 se l'offerta presenta carattere enormemente basso.

Per partecipare alla gara del ditte dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Maddaloni - Piazza Matteotti 9, a mano o per mezzo del servizio postale statale o privato, entro le ore **12,00 del 12/9/2002**, a pena d'esclusione, il plico contenente la documentazione amministrativa e l'offerta.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

Il plico debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e la seguente scritta "Offerta per la gara del giorno 16/9/2002 per la fornitura di Massa Vestiario estiva ed invernale e/o del materiale per la sicurezza per il personale della Polizia Municipale" indirizzato a "Comune di Maddaloni Ufficio Protocollo Generale per l'Ufficio di Polizia Municipale C.so 1 Ottobre, 9 - Maddaloni, dovrà contenere, pena l'esclusione;

- Descrizione dettagliata delle caratteristiche tecnico-merceologiche dei capi da fornire, indicati nel capitolo d'appalto. Nelle offerte dovranno essere pertanto opportunamente documentate tutte le caratteristiche tecniche dei prodotti, per consentire l'attribuzione del punteggio previsto nei criteri di valutazione. In particolare dovranno essere evidenziate le caratteristiche e le prestazioni che si ritengono più qualificanti per il proprio prodotto. La mancanza, la non validità o l'irregolarità anche di una sola caratteristica comporterà l'esclusione del partecipante alla gara.

L'offerta/e potrà/potranno essere migliorativa/e per le caratteristiche qualitative rispetto alle caratteristiche qualitative minime riportate nell'allegato "A" del Capitolato speciale di appalto fermo restando che la base d'appalto è da intendersi come massima. Qualora l'esperto valuterà che i campioni presentati non corrispondano alle caratteristiche qualitative minime di cui al Capitolato speciale di appalto la ditta verrà esclusa.

Offerta 1° LOTTO (in competente bollo), indicante il prezzo totale della fornitura espresso in cifre ed in lettere. Si avverte che in caso di discordanza si assume l'importo più favorevole all'Amministrazione.

L'Offerta deve essere sottoscritta, con firma per esteso e leggibile, dal titolare e/o legale rappresentante della ditta e non può presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Tale offerta dovrà essere chiusa in apposita busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e dell'oggetto della gara. Nella busta dell'offerta non dovranno essere inseriti documenti.

Offerta 2° LOTTO (in competente bollo), indicante il prezzo totale della fornitura espresso in cifre ed in lettere. Si avverte che in caso di discordanza si assume l'importo più favorevole all'Amministrazione.

L'offerta deve essere sottoscritta, con firma per esteso e leggibile, dal titolare e/o legale rappresentante della ditta e non può presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Tale offerta dovrà essere chiusa in apposita busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e dell'oggetto della gara. Nella busta dell'offerta non dovranno essere inseriti documenti.

- Documentazione amministrativa:

Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per la tipologia della fornitura in originale o copia conforme;

Certificato del Casellario giudiziario, a carico del legale rappresentante in originale o copia conforme;

Certificato del Tribunale - Sez. Fallimentare, attestante che l'impresa non è in stato di fallimento, liquidazione o di ogni altra analoga situazione e che non sono in corso tali procedure o copie conforme;

Ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, i soggetti che presentano istanza alla Pubblica Amministrazione possono sostituire le documentazioni in tali disposizioni elencate, con dichiarazioni sostitutive e certificazioni sostitutive.

Apposita dichiarazione resa ai sensi del suddetto DPR, indicante:

a) il numero di codice fiscale e partiva I.V.A.

b) di essersi recata sul posto ove deve eseguirsi la fornitura e di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta;

c) di aver giudicato i prezzi nel loro complesso remunerativi e compensativi, tali da consentire l'offerta allegata;

d) di avere l'attrezzatura ed i mezzi necessari per l'esecuzione della fornitura;

e) che l'offerta presentata tiene conto di tutti gli oneri a carico dell'impresa previsti nel capitolato speciale e nelle norme vigenti;

f) di non aver commesso alcun grave errore nell'esercizio della propria attività e di non trovarsi nelle circostanze di cui agli artt. 11,12,13,14 del D.lgs n. 358/1992;

g) di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione e di non essere a conoscenza dell'esistenza a suo carico e dei propri conviventi di procedimenti in corso per l'applicazione di misura di prevenzione o delle cause ostative di iscrizione negli albi appaltatori o fornitori pubblici, giusta la normativa antimafia vigente;

h) di non rendere falsa dichiarazione in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per concorrere all'appalto;

i) di essere in regola con gli obblighi contributivi INPS, INAIL e quant'altro, con indicazione delle date degli ultimi versamenti effettuati;

Le dichiarazioni di cui alle lettere h) e i) dovranno essere rese anche dall'eventuale direttore tecnico e tutti i soci se trattasi di società in nome collettivo, dal direttore tecnico e dal/i socio/i accomandatario/i se trattasi di società in accomandita semplice, dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza per gli altri tipi di società o consorzi;

l) di aver preso visione del capitolato d'appalto e di accettarne incondizionatamente tutte le condizioni e prescrizioni in esso contenute, in merito allo svolgimento della fornitura;

m) di aver effettuato nell'ultimo triennio forniture analoghe per i Corpi di P.M. ed altre forze dell'Ordine per un importo minimo complessivo di Euro 774.685,00.

Cauzione - tutte le ditte che partecipano alla gara, pena l'esclusione, dovranno prestare deposito cauzionale pari al 2% dell'importo massimo presunto della fornitura in base al/i lotto/i, previsto in Euro 64.450,00 IVA compresa, per il 1° lotto Euro 10.000,00 IVA compresa per il 2° Lotto a mezzo;

versamento sul c.c.p. n. 13808811 intestato al Comune di Maddaloni servizio Tesoreria, con fidejussione o con assegno circolare intestato a Comune di Maddaloni.

In essa deve essere espressamente indicato che l'istituto garante, a semplice richiesta del Comune, sarà tenuto ad effettuare il pagamento della somma garantita, entro quindici giorni, fatta salva ogni azione del Comune verso la ditta per i maggiori danni.

Qualora la costituzione della cauzione verso la ditta per i maggiori danni.

Qualora la costituzione della cauzione venga effettuata mediante fidejussione assicurativa la stessa dovrà a pena di esclusione, essere prodotta con firma dell'agente autenticata nei modi di legge.

Campioni Fornitura 1° Lotto; con la presentazione dell'offerta ciascuna ditta concorrente dovrà depositare i campioni di ogni capo vestiario confezionato e relativi accessori, nonché un metro di tessuto impiegato per ciascun capo, relative schede tecniche e l'indicazione della ditta concorrente, entro i termini di scadenza della presentazione delle offerte.

Il plico o i plichi sigillato/i e controfirmato/i sui lembi di ciascuna, dovrà contenere l'indicazione del mittente e la dicitura "Campioni per la gara del giorno 16/9/2002 per la fornitura di massa vestiario estiva ed invernale al personale della Polizia Municipale".

I campioni dovranno essere raggruppati in ulteriori plichi e divisi in estivi ed invernali e dovrà essere indirizzato a Corpo di Polizia Municipale di Maddaloni Corso I Ottobre 9 - I campioni dovranno essere acquisiti al protocollo Generale del Comune di Maddaloni e consegnati a cura del mittente presso gli Uffici della Polizia Municipale.

CAMPIONI FORNITURA LOTTO 2°: E' ammessa la presentazione delle sole schede tecniche che dovranno essere rispondenti al Capitolato speciale di appalto.

L'insufficiente e/o irregolare documentazione presentata o la mancata osservanza delle prescrizioni e dei termini indicati nel presente bando determineranno l'esclusione dalla ditta dalla gara.

L'asta pubblica avrà inizio all'ora stabilita, anche se nessuno dei partecipanti fosse presente.

E' espressamente stabilito che l'impegno dell'impresa aggiudicataria è valido al momento stesso dell'offerta, mentre l'Amministrazione appaltante resterà vincolata solo ad intervenuta approvazione del Dirigente e stipulata del contratto.

Obblighi dell'Aggiudicatario prima della stipula del contratto:

- consegna di tutti gli originali delle certificazioni richieste, se prodotte in sede di gara con autocertificazione;
- cauzione del 5% dell'importo aggiudicato, da presentarsi mediante polizza fidejussoria bancaria o assicurativa;
- deposito senza diritto di rivalsa di tutte le spese contrattuali;
- per quanto non previsto dal presente avviso d'asta e dal Capitolato d'appalto si fa espresso richiamo alle leggi speciali e regolamenti in materia di appalti di forniture pubbliche.

Le ditte interessate alla gara potranno ritirare la documentazione necessaria presso l'Ufficio di Polizia Municipale Corso I Ottobre 9 Maddaloni, tutti i giorni feriali dalle ore 9,00 alle ore 12,00 escluso il sabato previo contatto telefonico al n. 0823/202555 / 0823/202511.

Il Responsabile del Servizio di Polizia Municipale  
S. Ten. Luigi Roberti