

GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA - Napoli - Avviso pubblico per la selezione di n° 7 esperti per la costituzione di una task-force di supporto tecnico all'Unità per la pubblicità, l'informazione ed il sistema informativo nell'ambito del Servizio di Comunicazione Integrata per l'attuazione delle azioni di comunicazione del POR Campania 2000-2006.

Art. 1 Finalità

La Regione Campania seleziona, con il presente avviso, 7 esperti per la costituzione di una task-force di supporto tecnico all'Unità operativa per la pubblicità, l'informazione ed il sistema informativo nell'ambito del Servizio di Comunicazione Integrata per l'attuazione delle azioni di comunicazione del POR Campania 2000-2006.

La task-force è integrata nella composizione da 3 Esperti junior, prescelti nelle graduatorie dei soggetti risultati idonei nella procedura di selezione attivata dalla Regione Campania a seguito della delibera n° 6628 del 03 dicembre 2001 e relativo avviso pubblico per la selezione di 15 esperti per la prestazione del servizio di assistenza tecnica per l'attuazione degli interventi cofinanziati dal FEOGA e dallo SFOP nell'ambito del POR CAMPANIA 2000 - 2006 (in particolare un assistente junior in posizione di staff al coordinatore del gruppo di assistenza tecnica; un assistente junior in posizione di staff all'esperto in procedure amministrative; un assistente junior in posizione di staff all'esperto in comunicazione e information technology).

Per perseguire le finalità assegnate la Task-force sarà articolata in:

un Nucleo di coordinamento

un Nucleo operativo

Art. 2 Nucleo di coordinamento: profili e compiti operativi

Il Nucleo di coordinamento è composto, oltre che dal Coordinatore dell'Unità Operativa, da:

- **1 Esperto direzionale al coordinamento della comunicazione visiva carta/rete**
- **1 Esperto junior in posizione di staff al coordinatore**
- **2 Esperti junior in posizione di staff all'Esperto direzionale al coordinamento della comunicazione visiva carta/rete**

Esperto direzionale al coordinamento della comunicazione visiva carta/rete (Posizione A)

Requisiti richiesti

Esperienza professionale, almeno quinquennale, coerente al profilo richiesto.

In particolare è richiesta competenza:

nell'ideazione, progettazione ed esecuzione grafica di strumenti di comunicazione complessi, acquisita attraverso la elaborazione di prodotti sia cartacei che elettronici;

nella gestione e controllo delle diverse fasi del ciclo produttivo degli strumenti di comunicazione, in posizione di responsabilità direttiva in contesti pubblici o privati.

Conoscenza specialistica dei principali applicativi software di project management e per la video impaginazione, la ideazione ed elaborazione grafica

Compiti operativi

L'esperto direzionale al coordinamento della comunicazione visiva carta/rete collabora:

- all'ideazione e impostazione di azioni di comunicazione integrata di concerto con i responsabili delle diverse Aree Generali di Coordinamento;
- alla progettazione e realizzazione grafica di opuscoli, brochure, locandine, manifesti, guide istituzionali, collane editoriali ed altri materiali cartacei ritenuti necessari alla produzione di azioni di comunicazione;
- alla progettazione e realizzazione delle interfacce grafiche di siti WEB;
- alla progettazione di campagne istituzionali e di prodotto;

Collaborazione prevista

Impegno di 1500 ore per anno, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, della durata di 3 anni, rinnovabile una sola volta.

3 Esperti junior in posizione di staff al Coordinatore della Unità operativa e all'esperto direzionale al coordinamento della comunicazione visiva carta/rete (posizione B)

Le tre posizioni saranno ricoperte utilizzando le graduatorie dei soggetti risultati idonei nella procedura di selezione sopra indicata attivate dalla regione Campania.

Collaborazione prevista

Impegno di 1500 ore per anno, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, della durata di 3 anni, rinnovabile una sola volta.

Art. 3 Nucleo operativo: profili richiesti e compiti operativi

Il nucleo operativo è composto da 6 Esperti senior di cui:

- 1 Esperto di organizzazione di eventi e promozione di immagine
- 1 Esperto di redazione testi carta/rete per la comunicazione istituzionale
- 1 Esperto di redazione siti e portali web
- 1 Esperto di progettazione e gestione di siti di governo elettronico
- 1 Esperto di marketing territoriale e relazione con gli Enti Locali
- 1 Esperto della comunicazione interna e della comunicazione con il pubblico

Esperto di organizzazione di eventi e promozione di immagine (Posizione C)

Requisiti richiesti

Esperienza professionale, almeno quinquennale, nell'ideazione, progettazione e organizzazione di eventi, fiere, manifestazioni, iniziative per la valorizzazione dell'immagine istituzionale di aziende o enti pubblici in situazioni e sistemi complessi e integrati di produzione culturale.

Compiti operativi

- Coordina gli interventi di promozione dell'immagine dell'ente regionale in chiave economica (verifica del rapporto costi/benefici e individuazione delle risorse da investire), finanziaria (verifica delle forme di finanziamento) e organizzativi.

- Coordina e predispone il calendario delle partecipazioni alle fiere, eventi e altre manifestazioni a cui l'ente regionale è invitato a partecipare.

- Collabora in chiave organizzativa alla promozione dell'immagine istituzionale ed all'organizzazione delle visite di rappresentanza, all'estero e in Italia.

- Collabora in chiave di promozione dell'immagine istituzionale all'organizzazione delle cerimonie di accoglienza delle delegazioni in visita di rappresentanza in Campania.

- Promuove relazioni con partner pubblici e/o privati che possono coadiuvare la realizzazione di progetti e la realizzazione ed esecuzione delle varie fasi.

- Predispone piani di sponsorizzazione e di cofinanziamento.

Collaborazione prevista

Impegno di 900 ore per anno, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, della durata di 3 anni, rinnovabile una sola volta.

Esperto di redazione testi carta/rete per la comunicazione istituzionale (Posizione D)

Requisiti richiesti

Iscrizione all'ordine dei giornalisti.

Esperienza professionale, almeno quinquennale, coerente al profilo professionale richiesto ed in particolare:

- collaborazione con diverse testate giornalistiche, sia cartacee che on-line;
- esperienza di lavoro presso uffici stampa;

- esperienza giornalistica nella redazione di testi e interviste;
- conoscenza di applicativi di Office Automation e dei principali Browser Internet;
- collaborazione nella realizzazione editoriale di materiale promozionale/informativo.

Compiti operativi

L'esperto in redazione testi carta/rete per la comunicazione istituzionale delle attività previste dal Piano Operativo Regionale collabora:

- alla realizzazione editoriale di opuscoli, brochure, locandine, manifesti, guide istituzionali, collane editoriali;

- alla redazione dei testi giornalistici sia per i materiali cartacei a supporto delle azioni di comunicazione sia per la diffusione in rete;

Si raccorda con la rete dei referenti interni agli assessorati per reperire le informazioni oggetto di attività di comunicazione istituzionale.

Collaborazione prevista

Impegno di 900 ore per anno, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, della durata di 3 anni, rinnovabile una sola volta.

Esperto di redazione siti e portali web (Posizione E)

Requisiti richiesti

Iscrizione all'ordine dei giornalisti.

Esperienza professionale, almeno quinquennale, coerente al profilo professionale richiesto, in particolare nella:

- ideazione e redazione di siti Web a carattere giornalistico;
- redazione di siti giornalistici on line a carattere quotidiano;
- organizzazione di eventi culturali in rete.

Conoscenza specialistica dei principali applicativi software per la video-impaginazione e la gestione delle notizie via rete.

Compiti operativi

L'esperto, in redazione siti e portali web, collabora:

- alla redazione di testi giornalistici per i siti/portali istituzionali della Regione;

- alla progettazione e realizzazione di rubriche periodiche on line per i siti/portali istituzionali della Regione;

- alla formulazione dei piani di indirizzo e di attività dei siti/portali istituzionali della Regione in riferimento alle attività del Piano Operativo Regionale.

Collaborazione prevista

Impegno di 900 ore per anno, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, della durata di 3 anni, rinnovabile una sola volta.

Esperto di progettazione e gestione di siti di governo elettronico (Posizione F)

Requisiti richiesti

Esperienza professionale, almeno quinquennale, coerente al profilo professionale richiesto, in particolare:

- nel campo delle dinamiche comunicative, organizzative, gestionali e progettuali in organizzazioni ed imprese operanti con (e nelle) nuove tecnologie;

- nella realizzazione, gestione e sviluppo di siti in materia di governo elettronico e nel settore della innovazione tecnologica ed amministrativa nelle pubbliche amministrazioni;

- ottima conoscenza dell'utilizzo del personal computer e dei più diffusi pacchetti applicativi per la telematica;

- conoscenza di diversi linguaggi di programmazione e delle principali funzionalità e protocolli della rete Internet (ftp, Html, Xml).

Compiti operativi

L'esperto in progettazione e gestione di siti di governo elettronico collabora:

- alla progettazione delle attività dell'Amministrazione regionale nel settore del governo elettronico;
- al coordinamento delle attività di governo elettronico degli enti sub-regionali ove rientranti nei compiti di intervento della Regione;

- alla elaborazione delle architetture di rete per la realizzazione e gestione dei siti di governo elettronico dell'Amministrazione regionale

Collaborazione prevista

Impegno di 900 ore per anno, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, della durata di 3 anni, rinnovabile una sola volta.

Esperto in marketing territoriale e relazione con gli Enti Locali (Posizione G)

Requisiti richiesti

Esperienza professionale, almeno quinquennale, coerente con il profilo professionale richiesto, in particolare:

- in project management;
- nell'analisi del sistema degli incentivi alle imprese in ambito regionale, nazionale e comunitario;
- in gestione di progetti per lo sviluppo locale, nella stesura e realizzazione di programmi di promozione territoriale;
- in studi di mercato ed analisi della domanda per la definizione di strategie di marketing finalizzate alla gestione turistica e dei beni culturali;
- ottima conoscenza della lingua inglese.

Compiti operativi

L'esperto in marketing territoriale collabora:

- alla progettazione e realizzazione di analisi della vocazione del territorio campano, anche attraverso indagini campionarie;

- alla progettazione di strumenti di diffusione, definendo i destinatari, dell'informazione sugli incentivi destinati ai cittadini ed alle imprese previsti dal POR Campania 2000-2006;

- alla progettazione e all'elaborazione di strumenti di diffusione dell'informazione sugli incentivi e le procedure di spesa.

Collaborazione prevista

Impegno di 900 ore per anno, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, della durata di 3 anni, rinnovabile una sola volta.

Esperto della comunicazione interna e della comunicazione con il pubblico (Posizione H)

Requisiti richiesti

Esperienza professionale, almeno quinquennale, coerente con il profilo professionale richiesto, in particolare:

- in materia di comunicazione pubblica e istituzionale e nella progettazione degli uffici/desk e sportelli di relazioni con il pubblico;

- dei processi di semplificazione del linguaggio amministrativo - anche attraverso l'uso delle tecnologie finalizzate alla documentazione automatica della comunicazione pubblica

- esperienza in materia di organizzazione e gestione delle informazioni attraverso i linguaggi dei media tradizionali e dei new media.

Compiti operativi

- Progetta e pianifica le attività di competenza degli sportelli di relazione con il pubblico e predispone l'erogazione dei servizi e gli strumenti di accesso alle informazioni per la realizzazione del front end multicanale.

- Progetta e sviluppa banche dati relative alle informazioni di primo livello dell'ente regionale ed alle informazioni relative alle azioni e agli interventi delle Misure del POR 2000/2006 per renderle accessibili al pubblico;

- Progetta e realizza gli strumenti per migliorare la comunicazione e le relazioni con i cittadini.

- Propone interventi organizzativi volti a migliorare i processi interni/esterni/interistituzionali di comunicazione.

- Collabora alla progettazione di modelli organizzativi per l'introduzione del protocollo elettronico e la gestione dei flussi documentali anche interoperabili.

Collaborazione prevista

Impegno part-time, 900 ore per anno, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, della durata di 3 anni, rinnovabile una sola volta.

Art. 4 Pari opportunità

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli incarichi di cui al presente bando.

Art. 5 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, che dovrà riguardare, a pena di esclusione, una soltanto delle posizioni professionali indicate nell'avviso, dovrà essere redatta, in carta semplice, conformemente al modello allegato. La posizione professionale per la quale ci si candida deve essere chiaramente indicata nella domanda di partecipazione.

La domanda con allegati il curriculum, di max. 3 pagine, e la copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità in corso di validità, dovrà pervenire esclusivamente a mezzo raccomandata A/R o Assicurata convenzionale o Posta Celere, alla Presidenza Regione Campania - Servizio di Comunicazione Integrata - Via S. Lucia, 81, 80132 Napoli, entro il 52° giorno successivo alla data di spedizione del presente avviso alla G.U.C.E. ed alla G.U.R.I.

Il presente avviso è pubblicato sul B.U.R.C., nonché su due quotidiani a diffusione nazionale.

Le dichiarazioni, rese e sottoscritte nella domanda di ammissione e nel curriculum, sono sostitutive di certificazione e di atto notorio, pertanto, non occorre allegare la documentazione comprovante il possesso dei requisiti e dei titoli che sarà richiesta dall'Amministrazione prima della stipula del contratto di collaborazione.

Sulla busta va apposta, pena esclusione, la dicitura: "Candidatura task-force di supporto tecnico all'Unità per la pubblicità, l'informazione ed il sistema informativo".

Non saranno prese in considerazione le domande incomplete o pervenute con modalità diverse da quelle indicate o oltre i termini previsti dal presente articolo.

Art. 6 Modalità di selezione

La selezione dei candidati avverrà attraverso la valutazione del curriculum, secondo i criteri di cui al successivo articolo 7, integrata da un colloquio volto ad accertare la concreta esperienza professionale maturata dai candidati nel profilo professionale per il quale concorrono, il grado di cultura generale e specialistica, nonché l'orientamento motivazionale al ruolo da ricoprire.

La valutazione sarà effettuata attribuendo, a ciascun candidato, un punteggio complessivo massimo di 100 punti, di cui 50 punti al curriculum e 50 punti all'esito del colloquio.

Art. 7 Criteri di valutazione dei curricula dei candidati

La valutazione dei curricula sarà effettuata sulla base dei seguenti parametri:

Quantità e qualità dell'esperienza lavorativa maturata nel campo di attività relativo al profilo professionale (max 45 punti) così distinti:

- Quantità: 3 punti per ogni anno, oltre quelli minimi richiesti, di esperienza professionale coerente col profilo di ciascuna posizione (max. 9 punti)

- Qualità: valutazione dell'esperienza, secondo criteri di complessità, flessibilità e significatività del ruolo ricoperto nell'attività (max 36 punti)

Attività di docenza nelle materie relative alla specifica posizione prescelta (max 2 punti)

Possesso del diploma di laurea (max 3 punti).

Art. 8 Graduatoria degli ammessi al colloquio

Verificata l'esistenza dei requisiti richiesti ed esaminati i curricula, sulla base dei criteri ai sensi del precedente articolo 7, la Commissione di cui al successivo articolo 10, formula la graduatoria dei candidati ammessi al colloquio.

Sono ammessi al colloquio i candidati che conseguono il punteggio minimo di 35/50 a seguito della valutazione dei curricula.

Art. 9 Oggetto del colloquio e valutazione

Il colloquio mira a verificare la corrispondenza del profilo del candidato con i compiti da espletare, all'accertamento del livello di conoscenza e delle competenze generali e specifiche, oltre che dei requisiti motivazionali alla copertura delle posizioni professionali così come individuate negli articoli 2 e 3.

Al candidato verrà anche richiesto di esporre e commentare le proprie principali esperienze professionali ed i risultati concreti conseguiti, quali dichiarati nel curriculum.

Nella valutazione del colloquio la commissione dispone di un punteggio massimo di 50 punti. Saranno considerati idonei, per le finalità di cui al successivo art. 12, i candidati che conseguiranno una votazione complessiva non inferiore a 70 punti.

Art. 10 Commissione esaminatrice

La commissione è costituita con decreto del Presidente della Regione ed è composta da

1 dirigente regionale con funzione di Presidente

1 esperto giuridico - amministrativo

1 esperto del settore comunicazione.

E' coadiuvata da un funzionario della Regione con compiti di segreteria.

La commissione concluderà i suoi lavori entro il termine massimo di 60 giorni decorrente dalla data di scadenza per la presentazione delle candidature.

Art. 11 Condizioni contrattuali

Il compenso da riconoscere ai componenti della Task-force di supporto tecnico all'Unità operativa per la pubblicità, l'informazione ed il sistema informativo (Posizioni A, B, C, D, E, F, G, H,) è così fissato:

- all'Esperto direzionale al coordinamento della comunicazione visiva carta/rete (Posizione A) sarà proposto un contratto di collaborazione coordinata e continuativa, della durata di 3 anni, rinnovabile una sola volta, con compenso orario di euro 46,67;

- agli Esperti senior di cui alle posizioni C, D, E, F, G, H, sarà proposto un contratto di collaborazione coordinata e continuativa, della durata di 3 anni, rinnovabile una sola volta, per un compenso orario di euro 46,67;

- agli Esperti junior di cui alla posizione B sarà proposto un contratto di collaborazione coordinata e continuativa della durata di 3 anni, rinnovabile una sola volta, con compenso orario di euro 24,80;

I compensi, al lordo degli oneri previsti per legge ed al netto dell'I.V.A., ove dovuta, sono determinati indicativamente sulla base delle tariffe contenute nella Circolare del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale n° 101 del 17 luglio 1997, relativa alla congruità dei costi per le attività formative cofinanziate dal FSE, operando una decurtazione in considerazione del fatto che l'impegno riveste carattere di continuità.

I contratti di collaborazione coordinata e continuativa di cui sopra potranno essere disdetti in qualsiasi momento da ambo i contraenti con un preavviso di 30 giorni. Il rinnovo rimane subordinato alla valutazione positiva del Dirigente del Servizio Comunicazione Integrata in ordine al raggiungimento degli obiettivi dallo stesso fissati per conto dell'Amministrazione.

Art. 12 Short list

I candidati alle posizioni di Esperto senior risultati ammessi al colloquio, ma non vincitori della selezione e che abbiano riportato un punteggio complessivo non inferiore a 70 punti, confluiranno in una short list, alla quale l'Amministrazione potrà attingere:

a) per soddisfare specifiche esigenze consulenziali che dovessero manifestarsi nel corso dell'attuazione delle Misure;

b) in caso di disdetta dei contratti conclusi con i candidati risultati vincitori nella selezione.

L'affidamento degli incarichi di cui alla lettera a) ai candidati inclusi nella short list sarà formalizzato con un contratto di consulenza per un massimo di 300 ore annue, con un compenso non superiore a:

- euro 60,00/ora per i concorrenti alla posizione A risultati idonei;
- euro 46,00/ora per i concorrenti alle posizioni C, D, E, F, G, H, risultati idonei.

Le tariffe sono state individuate utilizzando gli stessi criteri impiegati per la determinazione dei compensi di cui all'articolo 11.

L'affidamento degli incarichi di cui alla lettera b) sarà formalizzato secondo quanto previsto all'articolo 11.

Art. 13 Pubblicità ed informazione

Del presente avviso che include lo schema di domanda sarà data pubblicità anche mediante la pubblicazione sul sito internet www.regione.campania.it e su due quotidiani a diffusione nazionale. Il presente avviso è stato spedito all'ufficio pubblicazioni della Unione Europea il 26/7/02

Spett.le REGIONE CAMPANIA

Il/La sottoscritto/a _____ nato il _____
a _____ Provincia di _____
Residente in _____ Provincia di _____
Via _____ N. _____ C.a.p. _____
Tel. _____ C.F. _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla selezione di n° 7 esperti per la costituzione di una task-force di supporto tecnico all'Unità per la pubblicità, l'informazione ed il sistema informativo nell'ambito del Servizio di Comunicazione Integrata per l'attuazione delle azioni di comunicazione del POR Campania 2000-2006.

Posizione prescelta _____

_____ il _____

Firma per esteso _____

Il/La sottoscritta/o dichiara:

- a) Di essere cittadino/a • italiano • di altro Stato _____
- b) Di non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- c) Di non essere stato dispensato/a o di non essere decaduto/a dall'impiego nella pubblica amministrazione in base a scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- d) Di aver assolto gli obblighi relativi al servizio militare (o di essere stato dispensato o riformato per _____)
- e) Di allegare alla presente il curriculum professionale e la fotocopia di un documento di identità valido ai sensi di legge.

Il/La Sottoscritta/o in merito al trattamento dei dati personali, esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui alla Legge 675/1996. Il/La Sottoscritta/o consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del T.U. n. 455 del 28.12.2000 sulle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara sotto la propria responsabilità che quanto riportato nella presente domanda risponde a verità.

Firma per esteso