

**AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 4 - Pomigliano d'Arco - (Provincia di Napoli) - Concorso Pubblico, per titoli ed esami, a copertura di n. 7 posti di Dirigente Amministrativo.**

PARTE GENERALE

In esecuzione della deliberazione n. 1524 del 21/5/2002, si indice concorso pubblico, per titoli ed esami, a copertura di sette posti di Dirigente Amministrativo.

Le modalità per l'espletamento del concorso in questione sono disciplinate dal Decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997 n. 483, recante la disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale, e dal Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni. Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, anche parzialmente, a suo insindacabile giudizio, il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o intervengano disposizioni di legge, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Il Concorso Pubblico verrà espletato nel rispetto delle norme che garantiscono le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE:

Possono partecipare al concorso coloro che siano in possesso dei requisiti seguenti oltre quelli specifici richiesti, riportati al successivo punto 2:

A) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea,

B) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura di questa A.S.L. prima dell'immissione in servizio. E' dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 comma 1, del DPR 761/79.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

a) Laurea in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economia e commercio o altra laurea equipollente;

b) Anzianità di Servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondenti alla medesima professionalità prestati in Enti del S.S.N. nella posizione funzionale di livello VII, VIII ovvero qualifiche funzionali di VII, VII e IX livello di altre pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza dei termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

3) DOMANDE DI AMMISSIONE:

Le domande di ammissione all'avviso, redatte in carta libera, devono essere dirette al Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale Napoli 4 - Via Nazionale delle Puglie - 80038 Pomigliano D'Arco (NA).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;

b) possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;

e) il titolo di studio posseduto e i requisiti specifici di ammissione al concorso (laurea, anzianità di servizio, livello o qualifica); per quanto riguarda il diploma di laurea deve essere indicata la esatta e completa dicitura dello stesso. la data e l'Università presso cui è stata conseguita;

f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver mai prestato servizio presso una pubblica amministrazione;

h) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a) del punto 3).

La mancata dichiarazione di quanto richiesto ai suindicati punti a) b) c) d) e) f) g) comporta l'esclusione dalla procedura.

Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 L.104/92, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### 4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA A PENA DI ESCLUSIONE:

alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare i sottoelencati documenti, non in bollo:

a) la documentazione di cui ai requisiti specifici di ammissione, resa in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge:

b) un curriculum formativo e professionale, in carta semplice, datato, firmato e formalmente documentato;

c) un elenco, firmato, in carta semplice e in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati.

Ai fini delle valutazioni di merito, nella formazione della graduatoria, saranno considerati esclusivamente i titoli (stati di servizio, specializzazioni, pubblicazioni ecc.) formalmente documentati.

Tutti i titoli e i documenti allegati alla domanda dovranno essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge. Quale titolo di studio può essere prodotto anche idoneo certificato rilasciato dal competente istituto universitario.

Nella certificazione relativa ai servizi prestati presso le Aziende Sanitarie Locali e Aziende Ospedaliere deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'art. 46 del DPR 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le certificazioni attestanti i servizi prestati devono essere rilasciate, pena la non valutabilità, a firma del legale rappresentante dell'ente o istituzione presso cui i servizi stessi sono stati prestati.

Le pubblicazioni dovranno essere prodotte edite a stampa, in originale o copia autenticata.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di richiedere, in qualsiasi momento, la presentazione dei documenti attestanti il possesso dei requisiti dichiarati.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi o, comunque, esistente agli atti di questa Amministrazione.

Alla presente procedura si applicano le norme di cui alla legge 15 maggio 1997 n. 127, e successive modificazioni ed integrazioni, e al regolamento di esecuzione approvato con DPR n. 403 /98 in materia di dichiarazione sostitutiva e di semplificazione delle domande di ammissione agli impieghi.

#### 5) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

La domanda e la documentazione ad essa allegata devono essere inoltrate, specificando gli estremi del titolo del presente concorso e della relativa pubblicazione nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania, esclusivamente a mezzo del Servizio Pubblico Postale con raccomandata A.R. al seguente indirizzo:

AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 4

VIA NAZIONALE DELLE PUGLIE

80038 POMIGLIANO D'ARCO (NA)

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso **scade il trentesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - Concorsi ed Esami**. Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

La data di spedizione è comprovata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio.

La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

#### 6) AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione provvederà con apposito atto deliberativo all'ammissione dei candidati alla selezione, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando.

L'esclusione dal concorso sarà disposta con provvedimento motivato e sarà notificata entro trenta giorni dalla data di esecutività della relativa deliberazione.

#### 7) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice, composta ai sensi degli artt. 5, 6 e 71 del DPR 483/97, sarà nominata dal Direttore Generale.

#### 8) PROVE D'ESAME:

Le prove d'esame sono quelle previste dall'art. 72 del D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483.:

prova scritta: su argomenti di diritto amministrativo o costituzionale o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie.

prova teorico pratica: predisposizione di atti o provvedimenti riguardanti l'attività del servizio:

prova orale: vertente sulle materie oggetto della prova scritta nonché sulle seguenti materie: diritto civile, contabilità di Stato, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale, elementi di economia politica e scienze delle finanze, elementi di diritto penale.

Le date delle prove d'esame e le sedi saranno comunicate ai candidati con raccomandata A.R., almeno venti giorni prima della data fissata per le prove stesse.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova precedente.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

#### 9) PUNTEGGIO PER TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a) per i titoli punti 20

b) per le prove di esame punti 80

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

a) per la prova scritta punti 30

b) per la prova pratica punti 30

c) per la prova orale punti 20

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera punti 10

b) titoli accademici e di studio punti 3

- c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- d) curriculum formativo e professionale punti 4

Per il punteggio attribuibile ad ogni singola categoria si fa rinvio agli artt. 11 e 73 del D.P.R. 483 /97.

10) GRADUATORIA:

La graduatoria di merito, formulata dalla commissione giudicatrice, è approvata con provvedimento del Direttore Generale e l'assunzione dei vincitori decorrerà, agli effetti economici, dalla data di effettiva immissione in servizio.

11) ADEMPIMENTI:

I vincitori del concorso saranno invitati dalla ASL a produrre, nel termine perentorio di trenta giorni dalla data di comunicazione, a pena di decadenza, la seguente documentazione, valida ai sensi della legge 127/97:

- 1) certificato di residenza;
- 2) certificato di cittadinanza italiana;
- 3) estratto riassuntivo dell'atto di nascita;
- 4) certificato di godimento dei diritti politici;
- 5) certificato generale del casellario giudiziale;
- 6) i titoli ed i documenti necessari per dimostrare il possesso degli altri requisiti prescritti.

In luogo della documentazione innanzi elencata il vincitore potrà rendere dichiarazione sostitutiva ai sensi della legge 127/97 e del regolamento di esecuzione approvato con DPR 40 3/98.

Scaduto inutilmente il termine di trenta giorni per la presentazione dei documenti l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto e provvede a nuovo conferimento secondo l'ordine di graduatoria.

L'assunzione in servizio dei vincitori avverrà mediante la costituzione di contratti individuali, secondo le disposizioni di legge vigenti.

12) TRATTAMENTO ECONOMICO:

Ai titolari dei rapporti di lavoro di che trattasi è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni di legge e dal contratto nazionale in vigore per la dirigenza Amministrativa del S.S.N..

13) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 10 - comma 1 - della legge n. 675/96 i dati personali, forniti dai candidati, saranno raccolti presso l'Azienda Sanitaria Napoli 4 - Servizio Personale, il cui responsabile è titolare del procedimento concorsuale, per le finalità di gestione del concorso e potranno essere trattati anche successivamente all'instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto stesso.

14) NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia ed in particolare al DPR 761/79, al D.Lgs. n. 29/93, al DPR 487/94 ed al DPR 483 /97.

L'immissione in servizio dei vincitori è subordinata alle disponibilità finanziarie dell'Azienda.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla Direzione del Personale della ASL Napoli 4.

Il Direttore Generale  
*Ing. Mauro Francesco Cardone*

SCHEMA DI DOMANDA

**Direttore Generale A.S.L. Napoli 4**  
**Via Nazionale delle Puglie**  
**80038 Pomigliano D'Arco (NA)**

\_I\_ sottoscritt\_\_\_\_\_ nat\_ a\_\_\_\_\_ il\_\_\_\_\_ e residente in\_\_\_\_\_ Via\_\_\_\_\_ n\_\_ c.a.p.\_\_\_\_\_,

chiede di essere ammess\_ al concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di incarichi a tempo indeterminato. a copertura di sette posti di Dirigente, pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania n\_\_ del\_\_\_\_\_ e per estratto nella Gazzetta Ufficiale -Concorsi ed Esami n\_\_ del\_\_\_\_\_.

Dichiara, sotto la propria responsabilità:

- 1) di essere cittadin\_ italian\_;
- 2) di essere iscritt\_ nelle liste elettorali del Comune di\_\_\_\_\_;
- 3) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso.
- 4) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione: \_\_\_\_\_;
- 5) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione: \_\_\_\_\_;
- 6) di avere prestato i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni: \_\_\_\_\_;
- 7) di non essere stat\_ destituit\_ o dispensat\_ dall'impiego presso pubbliche amministrazioni, né è stat\_ dichiarat\_ decadut\_ da altro impiego statale.

Chiede che tutte le comunicazioni relative al concorso siano recapitate al seguente indirizzo:

---

Data\_\_\_\_\_

Firma\_\_\_\_\_