

AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 4 Pomigliano d'Arco - (Provincia di Napoli) - Concorso riservato, per titoli di servizio, professionali e di cultura integrato da colloquio, a copertura di n. 7 posti di Dirigente Amministrativo.

PARTE GENERALE

In esecuzione della deliberazione n. 1524 del 21/5/2002, si indice concorso per titoli di servizio, professionali e di cultura integrato da colloquio, riservato al personale dipendente di questa Azienda, a copertura di sette posti di Dirigente Amministrativo.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, anche parzialmente, a suo insindacabile giudizio, il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o intervengano disposizioni di legge, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Il Concorso verrà espletato nel rispetto delle norme che garantiscono le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

1) REQUISITI DI AMMISSIONE:

Possono partecipare al concorso, ai sensi dell'art. 2, comma 4, della legge 401/2000, i dipendenti di questa ASL in possesso del diploma di laurea in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio o altra laurea equipollente, provenienti dalla ex carriera direttiva di questa Azienda, ovvero siano stati assunti tramite concorso per esami in qualifiche corrispondenti, ed abbiano maturato una anzianità di 9 anni di effettivo servizio nella predetta carriera o qualifica.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

2) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione al concorso, datata e sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice, conformemente allo schema esemplificativo di cui all'allegato A al presente bando, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'ASL Napoli 4 - Via Nazionale delle Puglie - 80038 Pomigliano D'Arco (NA) entro il termine perentorio di giorni **30 che decorre dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania.**

Qualora il trentesimo giorno utile per la presentazione delle domande sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. La domanda, con la documentazione ad essa allegata, deve essere presentata esclusivamente all'Ufficio Protocollo Generale dell'Azienda. E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Eventuali riserve di invio di documenti successivo al suddetto termine di 30 giorni sono prive di effetto.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, la data e il luogo di nascita, la residenza;
- b) i requisiti di ammissione di cui all'art. 1;
- c) il domicilio al quale devono essere inviate al candidato eventuali comunicazioni relative al concorso. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a).

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata, a pena di esclusione, la documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione di cui al precedente punto 1), resa in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge.

I candidati possono, altresì, allegare tutte le certificazioni relative ai titoli accademici, di studio, di aggiornamento e di servizio, che ritengono opportuno presentare al fini della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale datato, firmato e formalmente documentato.

Le pubblicazioni e gli attestati di partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari saranno oggetto di valutazione solo nel caso in cui vengano effettivamente prodotti.

Le certificazioni relative a titoli di servizio prestato presso il S.S.N. devono essere complete dell'attestazione prevista dall'art. 46, comma 50, del DPR 761/79.

Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni - dalle quali devono rilevarsi la posizione funzionale rivestita, la data di inizio e di cessazione dei periodi di servizio - siano rilasciate dal legale rappresentante dell'ente presso cui i servizi stessi sono stati prestati.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, prodotte o tradotte in lingua italiana ed essere di specifico interesse in relazione al concorso.

La documentazione presentata in fotocopia semplice dovrà essere elencata in una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale (legge 15/68. legge 127/97 e dpr 403/98). Tale dichiarazione, datata e firmata dal candidato, dovrà essere accompagnata da fotocopia di documento di identità personale in corso di validità e dovrà contenere la seguente formula: "Io sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a seguito di provvedimenti adottati sulla base di dichiarazione non veritiera. sotto la mia personale responsabilità dichiaro che le copie fotostatiche di seguito elencate ed allegate alla presente sono conformi all'originale....."

E' fatto divieto di fare riferimento ad eventuali documenti già in possesso di questa Azienda.

4) AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'Amministrazione provvederà con apposito atto deliberativo alla ammissione al concorso dei candidati in possesso dei requisiti richiesti e che avranno prodotto la domanda e la documentazione ad essa allegata in conformità alle prescrizioni del presente bando.

Con il medesimo suddetto provvedimento sarà disposta l'esclusione motivata dal concorso, che sarà notificata entro trenta giorni dalla data di esecutività della deliberazione.

5) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice, nominata dal Direttore Generale, sarà composta dal Direttore Amministrativo dell'Azienda o suo delegato (quale presidente), da due dirigenti amministrativi (componenti) e da un funzionario amministrativo appartenente ad un livello non inferiore al settimo (segretario).

6) FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

La formulazione della graduatoria da parte della commissione esaminatrice avverrà sulla base della valutazione dei titoli di servizio, professionali e di cultura integrata da colloquio in conformità al disposto dell'art. 2, comma 4, della legge 401/2001.

7) CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Nella valutazione dei titoli la commissione esaminatrice si atterrà ai seguenti criteri:

a) Titoli di servizio

1. I periodi servizio omogeneo sono cumulabili;
2. Le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando come mese intero periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni

b) Titoli professionali

1. Incarichi e servizi speciali connessi all'attività di istituto ed idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale conseguito nell'arco dell'intera carriera rispetto al profilo da conferire;
2. Incarichi di insegnamento conferiti dal S.S.N.

c) Titoli di cultura

1. Altre lauree. oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso, purché attinenti al profilo da conferire;

2. Specializzazioni post laurea in materie attinenti al profilo da conferire;

3. Frequenza a corsi di qualificazione professionale attinenti al profilo da conferire;

4. Partecipazione a congressi, convegni o seminari, aventi finalità di formazione e/o di aggiornamento professionale attinenti al profilo da conferire;

5. Pubblicazioni scientifiche attinenti alle attività di istituto.

8) PUNTEGGIO

La Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

punti 50 per i titoli

punti 50 per il colloquio

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di servizio punti 30

Servizio di ruolo nella ex carriera direttiva o qualifica corrispondente: punti 1.00 per anno, ad esclusione dei nove anni di servizio nella predetta carriera o qualifica in quanto costituiscono requisito di ammissione; servizio di ruolo nella carriera di concetto punti 0.50 per anno;

b) titoli professionali punti 10

Per ciascun incarico o servizio speciale la commissione potrà attribuire un punteggio da un minimo di punti 1 .00 fino ad un massimo di punti 2.00 in relazione al grado di professionalità richiesto per l'espletamento dell'incarico o del servizio nonché alla durata del medesimo.

Per ciascun incarico di insegnamento punti 0,10;

c) titoli di cultura punti 10

La commissione potrà assegnare fino ad un massimo di punti 2 per ciascuna categoria dei titoli come elencati al precedente punto 7) lettera c).

9) COLLOQUIO

Al termine della valutazione dei titoli la commissione esaminatrice procederà alla prova colloquio. per il quale i candidati riceveranno formale convocazione.

Il colloquio - che sarà diretto a valutare la capacità professionale dei concorrenti, con riferimento anche alle esperienze professionali, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e direzionali in relazione ai posti da ricoprire - verterà sulle seguenti materie: diritto amministrativo, diritto costituzionale, diritto civile, legislazione sanitaria, elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale, elementi di economia politica e scienze delle finanze, contabilità di stato, elementi di diritto penale.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 30/50.

10) GRADUATORIA DI MERITO

La graduatoria di merito, formulata dalla commissione esaminatrice sulla base del punteggio complessivo risultante dalla valutazione dei titoli e del colloquio, sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale. previo accertamento della regolarità degli atti del concorso.

Saranno esclusi dalla graduatoria i candidati che non conseguiranno la sufficienza nel colloquio.

La graduatoria di merito sarà resa pubblica mediante affissione all'Albo di questa Azienda, presso la sede amministrativa centrale di Pomigliano d'Arco, e sarà efficace per un periodo di 24 mesi dalla data di affissione per la eventuale copertura. nella misura del 50%, degli ulteriori posti che si rendessero disponibili nella dotazione organica.

Saranno immessi in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel profilo di Dirigente Amministrativo, previa stipula del contratto individuale di lavoro. i primi 7 classificati della graduatoria di merito.

11) NORME FINALI

L'Azienda, per motivate ragioni, si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o annullare il presente bando di selezione ovvero di non procedere al conferimento di alcuni o di tutti i posti a concorso, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Il Direttore Generale
Ing. Mauro Francesco Cardone

SCHEMA DI DOMANDA

Al Direttore Generale A.S.L. Napoli 4
Via Nazionale delle Puglie
80038 Pomigliano D'Arco (NA)

I sottoscritt _____ nat_ a _____ il _____ e residente in _____
Via _____ n. ___ c.a.p. ___ chiede di essere ammess_ al
concorso riservato per titoli integrato da colloquio a copertura di n. 7 posti di Dirigente Amministrativo
pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania n. _____ del _____

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci (art. 76 DPR 445/2000) e del fatto che la non veridicità del contenuto della domanda di partecipazione al concorso comporta la decadenza dei benefici eventualmente conseguiti (art. 75 DPR 445/2000), dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere dipendente di ruolo dell'ASL Napoli 4;
- di essere in possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1 del bando di concorso in quanto _____

Chiede che tutte le comunicazioni relative al concorso siano recapitate al seguente indirizzo:

Data _____

Firma _____