

A.R.P.A.C. - AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE AMBIENTALE DELLA CAMPANIA - Via G. Porzio n. 4 - Centro Direzionale - Isola E/5 - Palazzo "Tempo" - 80143 Napoli - Telefono 081 / 7782111 - Fax 081 / 7782536 - www.arpacampania.it - e.mail: segreteria@arpaCampania.it - **Avviso pubblico per l'iscrizione all'Albo Professionale ARPAC.**

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO per l'istituzione di un Albo Professionale Aperto per il supporto e l'assistenza specialistica tecnico scientifica ed amministrativo-giuridico-legale alle attività affidate all'A.R.P.A. Campania, ai sensi della legge regionale 29 luglio 1998 n. 10, ivi compresa ogni attività relativa alla costituzione ed all'adeguamento funzionale delle dotazioni infrastrutturali e strumentali delle proprie sedi.

1) SCOPO DELL'ALBO

L'ARPAC, nell'ambito dei compiti istituzionali fissati dall'art. 5 della citata R.L. 10/98, è chiamata a svolgere una serie di azioni volte alla realizzazione di un complesso sistema di supporto al governo pubblico dell'ambiente, ivi incluso la programmazione e la gestione di attività di sviluppo di un coerente sistema di gestione ambientale, ispezione, controllo e monitoraggio dello stato ambientale della Regione Campania, della sua evoluzione, dei relativi fenomeni di inquinamento e dei fattori di rischio. Per l'espletamento di detti compiti, l'ARPAC istituisce un Albo Professionale Aperto per professionisti e Società di servizi, singoli o riuniti, di comprovata esperienza al fine di conferire incarichi professionali per le attività di:

- consulenza ed assistenza specialistica tecnica e scientifica nelle attività di studio preliminare, pianificazione, programmazione, progettazione, assistenza tecnica e monitoraggio dei fattori sociali, economici, fisici, chimici e biologici che determinano lo stato dell'ambiente e la sua evoluzione;
- organizzazione e gestione aziendale dei Servizi tecnico-giuridico-amministrativo e legale;
- supporto ed assistenza alle attività di Responsabile Unico del Procedimento;
- adeguamento funzionale, ristrutturazione e/o delocalizzazione delle sedi dell'Agenzia, comprese le sedi dei Dipartimenti Provinciali, dei Servizi Territoriali e dei Servizi tecnico-strumentali;
- attività di collaudatore statico e collaudatore tecnico amministrativo;

Dette attività devono intendersi riferite alle Tematiche ed ai relativi Indirizzi di seguito individuati:

A) Tematica "Aria"

A1 Qualità chimica dell'aria

A2 Qualità biologica dell'aria

B) Tematica "Acqua"

B 1 Idrogeologia

B 2 Ecotossicologia.

B 3 Sistemi di disinquinamento e depurazione delle acque.

B4 Qualità ecologica

C) Tematica "Suolo"

C 1 Qualità del suolo

C 2 Siti contaminati

C 3 Ciclo rifiuti

C 4 Geomorfologia e geostratigrafia

C 5 Dissesto idrogeologico.

D) Tematica "Idrometeorologia"

E) Tematica "Sistemi di qualità"

F) Tematica "Ambientale ed alimentare"

F 1 Diossine e microinquinanti.

F 2 Organismi Geneticamente Modificati.

G) Tematica "Conservazione della natura"

G 1 Biodiversità

G 2 Ecosistemi

G 3 Politiche di conservazione

G 4 Parchi ed aree protette.

H) Tematica "Agenti Fisici"

H 1 Rumore e vibrazioni

H 2 Radiazioni ionizzanti

H 3 Radiazioni non ionizzanti

I) Tematica "Pianificazione ambientale strategica"

I1 Modelli e metodi di pianificazione e programmazione ambientale strategica.

I2 Modelli organizzativi e gestionali di sistemi integrati e di progetto.

I3 Valutazione Ambientale Integrata di piani, programmi e progetti.

I4 VIA e VAS.

I5 Reporting Ambientale.

I6 Agenda locale 21 - Agenda Habitat - Sistemi di gestione ambientale.

I7 Analisi delle politiche e dei programmi pubblici ambientali.

J) Ambiente e salute

J1 Prevenzione e protezione sanitaria ed ambientale

J2 Epidemiologia ambientale

K) Tematica "Formazione, informazione, educazione e comunicazione"

K 1 Alta formazione, formazione manageriale e sviluppo organizzativo.

K 2 Formazione professionale ed istruzione all'uso di nuove tecnologie.

K 3 Educazione Ambientale.

K 4 Informazione e comunicazione.

K 5 Sistemi informatici e World Wide Web.

L) Tematica "Sistemi informativi geografici" (GIS) e sistemi automatici di monitoraggio ambientale

L 1 Sistemi informativi di gestione dati ambientali.

L 2 Modellistica di gestione e previsioni ambientali.

L 3 Cartografia numerica e GIS.

L 4 Sistemi automatici di monitoraggio Ambientale.

M) Tematica "Organizzazione e gestione Aziendale"

M 1 Organizzazione, gestione e controllo dei servizi giuridico amministrativi e legali.

M 2 Prevenzione, protezione e sicurezza sui luoghi di lavoro.

M 3 Marketing, promozione e pianificazione aziendale.

M 4 Organizzazione e gestione dei servizi contabili.

M 5 Organizzazione gestione e controllo dei servizi tecnici.

N) Tematica "Dotazioni infrastrutturali"

N 1 Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva delle sedi agenziali e dei servizi tecnico-strutturali.

N 2 Direzione Lavori, misurazione e contabilizzazione degli interventi di adeguamento e/o potenziamento delle dotazioni infrastrutturali delle sedi agenziali e dei servizi tecnico-strumentali.

N 3 Sicurezza ex lege 494/96.

N 4 Collaudo statico.

O) Tematica "Altre Attività del Procedimento"

O1 Supporto ed assistenza alle Attività di Responsabile Unico del Procedimento.

O2 Collaudo Tecnico-amministrativo.

Le suddette tematiche ed i relativi indirizzi, il cui svolgimento è finalizzato, tra l'altro, all'espletamento di attività tecnico-scientifiche relative ad azioni di studio del territorio e monitoraggio ambientale, nonché alla realizzazione di opere pubbliche, all'acquisizione di forniture e servizi, all'espletamento di attività tecnico-amministrative ed a ogni altra consulenza specialistica necessaria, potranno in parte essere sviluppate all'interno delle Strutture Tecniche dell'Agenzia, con o senza apporti esterni ovvero affidate a soggetti esterni.

L'Albo Professionale verrà utilizzato **dall'ARPAC** per l'affidamento degli incarichi che l'Agenzia stessa dovrà conferire, durante lo svolgimento delle attività ad essa demandate o comunque da essa svolte, nell'ambito dei compensi sotto soglia indicati dalla legge 109/94 e successive modifiche ed integrazioni e dal relativo Regolamento D.P.R. 554/99 (Lavori Pubblici) e dai D.L.vi 157/95 e 65/2000 (Servizi).

Si precisa che l'iscrizione all'Albo è gratuita e non costituisce obbligo per l'Agenzia di riconoscimento di alcun compenso o rimborso per la presentazione della documentazione, come di seguito elencata, attestante i requisiti richiesti per l'inserimento nell'Albo stesso.

L'iscrizione all'Albo ha durata biennale ed è rinnovata automaticamente, per un altro biennio, in caso di conferimento di incarico da parte dell'Agenzia.

Allo scadere del termine, in assenza di formale richiesta di rinnovo, il nominativo del soggetto verrà cancellato dall'Albo.

2) REQUISITI RICHIESTI PER L'INSERIMENTO NELL'ALBO E CRITERI DI AFFIDAMENTO

Le esperienze professionali richieste devono conformarsi ai diversi campi di attività che l'Agenzia dovrà svolgere, come sopra specificati.

Nel rispetto delle norme di cui al precedente punto 1, possono presentare la propria candidatura i soggetti interessati, allegando curricula e dichiarazioni delle prestazioni svolte nell'ultimo quinquennio, da cui emerga, per ogni singola prestazione per la quale si richiede l'iscrizione, lo specifico campo di attività cui la prestazione si riferisce, il soggetto affidante, se la prestazione sia stata svolta singolarmente od in associazione ed in questo caso la percentuale di partecipazione, il ruolo ricoperto, l'ammontare degli interventi a cui afferisce la prestazione fornita e la data di conclusione di essa.

Per i Raggruppamenti è consentita la presentazione delle domande anche prima della loro formale costituzione. In tal caso la domanda dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiscono il Raggruppamento e contenere l'impegno che, in caso di affidamento, gli stessi soggetti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza di uno di essi, da indicare in sede di domanda e qualificato come capogruppo, il quale formalizzerà l'incarico in nome e per conto proprio e dei mandanti. Non è ammessa qualsiasi modifica alla composizione del Raggruppamento rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di domanda.

E' ammessa la presentazione di domande di iscrizione tassativamente per una **sola tematica**. Nell'ambito della tematica selezionata, i candidati potranno individuare, pena l'esclusione, **non più di due indirizzi**.

Il singolo professionista o la Società non potrà presentare domanda di iscrizione in quella Tematica per la quale sia già presente in Raggruppamento con altri soggetti o Società.

I soggetti interessati dovranno inoltre dichiarare di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 15 della Legge n. 55/90 e successive modifiche ed integrazioni ovvero nelle condizioni di incompatibilità previste dalle vigenti norme nazionali e regionali.

3) MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati, in possesso dei requisiti sopra indicati, possono presentare domanda, corredata degli allegati di cui al precedente punto 2) da inviare a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite agenzia autorizzata all'indirizzo di questa Agenzia, in apposita busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura recante oltre l'indicazione del mittente, la seguente dicitura **"DOMANDA DI ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE ARPAC"**.

Le domande dovranno obbligatoriamente contenere nulla osta per il trattamento dei dati previsto dall'art. 82, comma 5, del Regolamento di cui al DPR 554/99.

Le domande, come già indicato al punto 2, dovranno inoltre fare espresso riferimento, pena l'esclusione, ad una sola tematica ed a non più di n. 2 indirizzi della stessa, così come individuati al precedente punto 1.

Non saranno prese in considerazione domande non corredate del curriculum o delle dichiarazioni di cui al precedente punto 2).

4) ISCRIZIONE ALL'ALBO E AFFIDAMENTO DI INCARICO

L'ARPAC procederà ad inserire nell'Albo le domande che risulteranno confacenti con quanto sancito ai precedenti punti 2) e 3) ai soli fini della costituzione della banca dati, rinviando la verifica specifica della documentazione presentata al momento in cui si dovesse verificare l'esigenza di conferire uno specifico incarico nell'ambito delle singole tematiche ed indirizzi in precedenza specificati.

L'ARPAC, sulla base della valutazione comparativa tra l'attività svolta dai singoli iscritti all'Albo e quella per la quale si ravvisa la necessità di richiedere prestazioni a soggetti esterni, identificherà quelli idonei per i singoli incarichi, tenuto conto delle specifiche prestazioni rese, come risultanti dalle relative documentazione, esaminate con riferimento alla maggiore affinità della prestazione resa con quella da conferire, all'importo, complessità e tempistica degli interventi relativi alle prestazioni fornite, ed individuerà il soggetto affidatario.

L'ARPAC si riserva di richiedere al citato soggetto, in sede di eventuale affidamento, la documentazione comprovate i requisiti dichiarati con la domanda di partecipazione.

Le procedure che l'ARPAC seguirà per giungere alla scelta dei soggetti affidatari sono fissate nel documento "Modalità operative" individuate ed approvate con la delibera di costituzione dell'Albo, documento che potrà essere richiesto dai concorrenti che ne vogliono conoscere il contenuto.

5) CHIARIMENTI ED ULTERIORI NOTIZIE

Gli interessati possono ottenere eventuali chiarimenti ed ulteriori notizie inerenti al presente avviso, consultando il sito Internet www.arpacampania.it, oppure contattando la Dott.ssa Brunella Mercadante o il Dott. Maurizio Cutolo presso la Direzione Generale dell'A.R.P.A.C., al numero di telefono 081/778.25.29, negli orari di ufficio.

Il Direttore Generale
Avv. Antonio Tosi