

REGIONE CAMPANIA - AGC Ricerca Scientifica ed Informatica Settore Analisi Progettazione e Gestione Sistemi Informativi e Settore CRED - **Bando di gara - Appalto Concorso per la fornitura di un Servizio in modalità ASP per la realizzazione del Sito Web dell'Assessorato al Turismo, Spettacolo e Tempo Libero della Regione Campania Importo L. 6.000.000.000(seimiliardi) oltre IVA, pari ad EURO 3.098.741,39 oltre IVA.**

1. Ente appaltante: Regione Campania - Settore Provveditorato ed Economato, via Metastasio, n. 25, Napoli. 80125

Persona incaricata: Dott.ssa Sacchi Annamaria

Telefono: 081/ 7964558 Fax: 081/7964505;

2. Procedura di aggiudicazione: Appalto concorso ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs n. 157/95, e successive integrazioni e/o modificazioni.

3.a) Luogo della consegna: Uffici della Giunta Regionale della Campania;

b) Categoria del servizio e descrizione: fornitura del Servizio di progettazione, realizzazione, aggiornamento, gestione, nulla escluso, del Sito Web dell'Assessorato al Turismo, Spettacolo e Tempo Libero della Regione Campania basato su soluzioni di tipo ASP (Application Service Provider) e quant'altro richiesto nel Capitolato Speciale di Appalto e Disciplinare Tecnico che viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania contestualmente al bando;

c) l'offerta deve essere presentata esclusivamente per la totalità della fornitura.

4. Termini ultimi di consegna: entro 180 giorni naturali, successivi e continui, a partire dalla data di consegna dei lavori.

5.a) Uffici regionali incaricati di dare informazioni:

- presso il settore CRED potranno essere richiesti chiarimenti tecnici inerenti la gara;

- presso il Settore Provveditorato ed Economato potranno essere consultati i documenti amministrativi inerenti alla gara;

- responsabile del procedimento: Sig. Federico De Mare

Tel. 081/7968384; Fax: 081/751542;

e-mail: f.demare@regione.campania.it;

b) Termine per la richiesta di documenti: fino a dieci giorni prima del termine ultimo per la presentazione delle offerte.

6. Tempi e modalità delle domande e delle offerte:

a) Modalità di presentazione della domanda e dell'offerta: vedi art. 7 del Capitolato Speciale di Appalto;

b) Termine ultimo per la ricezione delle domande: entro il 37° giorno successivo a quello di pubblicazione del bando di gara sul B.U.R.C.;

c) Termine ultimo per la ricezione delle offerte: entro il 40° giorno successivo alla data di spedizione della lettera di invito;

d) Luogo di presentazione delle offerte: Settore Provveditorato ed Economato;

e) Lingua: italiano.

7. a) Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte economiche: Un legale rappresentante pro-tempore dell'Impresa offerente;

b) Data, ora e luogo dell'apertura delle offerte economiche: verrà comunicata tramite fax a tutte le Ditte invitate.

8. Eventuali cauzioni e garanzie: vedi art. 15 del Capitolato Speciale.

9. Modalità di pagamento: vedi art. 21 del Capitolato Speciale.

10. Alla gara possono partecipare Società, Ditte individuali e Raggruppamenti di Imprese; la forma giuridica che dovrà assumere il Raggruppamento d'Imprese è quella di Raggruppamento Temporaneo di Imprese.

11. Requisiti tecnico- finanziari minimi e Requisiti di legge: vedi art. 5 del Capitolato Speciale.

12. Periodo di tempo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: fino a dodici mesi dalla data di aggiudicazione definitiva.

13. Criteri di aggiudicazione: l'offerta economicamente più vantaggiosa.

14. Altre informazioni:

a. nella domanda le Ditte dovranno indicare la partita IVA;

b. nella domanda le Ditte dovranno eleggere il domicilio speciale presso il Comune di Napoli per le comunicazioni di rito;

c. i documenti di tutte le Ditte saranno acquisiti agli atti dell'Ente Appaltante e non saranno restituiti alle Ditte interessate;

d. la richiesta di invito non vincola l'Amministrazione appaltante;

e. si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui uno solo dei progetti-offerta sarà ritenuto idoneo dalla Commissione Giudicatrice;

f. sarà escluso dalla gara il concorrente che produrrà dichiarazioni non conformi alle prescrizioni e alle norme dettate dal Capitolato Speciale di Appalto e al Disciplinare Tecnico, allegati alla lettera di invito.

15. Data di invio del bando alla G.U.C.E.: 24 maggio 2002

16. Data di pubblicazione del bando sul BURC: 27 maggio 2002

ASSESSORATO ALL'UNIVERSITA' E RICERCA SCIENTIFICA, INNOVAZIONE TECNOLOGICA E NUOVA ECONOMIA,
SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICA MUSEI E BIBLIOTECHE

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

Appalto Concorso per la fornitura di un Servizio in modalità ASP per la realizzazione del Sito Web dell'Assessorato al Turismo, Spettacolo e Tempo Libero della Regione Campania.

ART. 1 - OGGETTO DELLA GARA

ART. 2 - CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

ART. 3 - FORME DI ACQUISIZIONE E DOCUMENTAZIONE

ART. 4 - TEMPI DI REALIZZAZIONE

ART. 5 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO

ART. 6 - PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA

ART. 7 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DELL'OFFERTA

ART. 8 - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA ALLA DITTA AGGIUDICATARIA

ART. 9 - DATA DI SPEDIZIONE ALLA GAZZETTA UFFICIALE DELLE COMUNITA' EUROPEE

ART. 10 - MODALITA' DI CONFERIMENTO DELL'APPALTO

ART. 11 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

ART. 12 - CERTIFICAZIONE

ART. 13 - RISPONDEZZA ALLE NORMATIVE

ART. 14 - BREVETTI E DIRITTI D'AUTORE

ART. 15 - DEPOSITO DI GARANZIA

ART. 16 - STIPULA DEL CONTRATTO

ART. 17 - ACCETTAZIONE FINALE

ART. 18 - COMMISSIONE DI MONITORAGGIO

- ART. 19 - RESPONSABILITA' DEL PROGETTO
- ART. 20 - SUBAPPALTO
- ART. 21 - MODALITA' E CONDIZIONI DI PAGAMENTO
- ART. 22 - PENALI
- ART. 23 - RISERVATEZZA
- ART. 24 - RISOLUZIONE
- ART. 25 - ESECUZIONE IN DANNO
- ART. 26 - OBBLIGHI E RESPONSABILITA'
- ART. 27 - INVARIABILITA' DEI PREZZI
- ART. 28 - AUMENTO, DIMINUIZIONE E VARIAZIONE DELLA FORNITURA
- ART. 29 - RESPONSABILITA' CIVILE
- ART. 30 - AUTORIZZAZIONI E PERMESSI
- ART. 31 - GESTIONE DEI CONTENUTI DEL SITO
- ART. 32 - FORO COMPETENTE

ART. 1 - OGGETTO DELLA GARA

Oggetto del presente appalto concorso consiste nella fornitura del Servizio di progettazione, realizzazione, aggiornamento, gestione, conduzione, manutenzione, nulla escluso, del Sito web dell'Assessorato al Turismo, Spettacolo e Tempo Libero della Regione Campania, nonché la messa in linea dello stesso in modalità ASP (Application Service Provider) per un periodo di 5 (cinque) anni..

Il Servizio dovrà comprendere e garantire:

1. La definizione di un progetto di comunicazione turistica e la conseguente progettazione del Sito web sia da un punto di vista grafico che da quello dell'architettura dei contenuti.
2. La costituzione di un Comitato di redazione dei contenuti che si farà carico di curarne l'aggiornamento e l'evoluzione per 5 (cinque) anni a partire dall'avvenuto positivo collaudo. Tale Comitato sarà composto da personale esperto della Ditta aggiudicataria ed opererà sotto il controllo e la supervisione dell'Assessorato al Turismo dell'Amministrazione Regionale.
3. L'erogazione del Servizio web in modalità ASP per 5 (cinque) anni a partire dall'avvenuto positivo collaudo, con garanzia d'accesso full-time (24h per 365 gg. all'anno).
4. La sicurezza logica e fisica dell'intero Servizio.
5. il recupero dei contenuti informativi del progetto "ReGiSTA" realizzato dalla Regione Campania in occasione del Giubileo e visionabile all'indirizzo Internet: www.giubileo.regione.campania.it.

Sono pertanto compresi e garantiti nel Servizio di cui al presente appalto concorso:

- La definizione di un progetto di comunicazione turistica e la conseguente progettazione del Sito web sia da un punto di vista grafico che da quello dell'architettura dei contenuti.
 - La costituzione di un Comitato di redazione dei contenuti che oltre a sviluppare il Sito si farà carico di curarne l'aggiornamento e l'evoluzione per 5 (cinque) anni a partire dall'avvenuto positivo collaudo. Tale Comitato sarà composto da personale esperto della Ditta aggiudicataria ed opererà sotto il controllo e la supervisione dell'Assessorato al Turismo dell'Amministrazione Regionale.
 - L'erogazione ASP per 5 (cinque) anni a partire dall'avvenuto positivo collaudo, con garanzia d'accesso full-time (24h per 365 gg. all'anno).
 - La sicurezza logica e fisica dell'intero Servizio.
 - il recupero dei contenuti informativi del progetto "ReGiSTA" realizzato dalla Regione Campania in occasione del Giubileo e visionabile all'indirizzo Internet: www.giubileo.regione.campania.it.
- E' a carico dell'aggiudicatario, e compreso nell'importo dell'appalto, anche quanto segue:
- installazione, allacciamento, collegamento ed avviamento dei prodotti, attrezzature o programmi o quant'altro necessario per rendere completo e funzionale l'intero Servizio;

- la consegna con cadenza semestrale di una versione consolidata dei contenuti informativi del Sito Web.

La descrizione completa e dettagliata della fornitura è contenuta nel Disciplinare Tecnico, che è parte integrante del presente Capitolato Speciale di Appalto.

ART. 2 - CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

L'importo presunto dell'appalto è determinato in lire 6.000.000.000 oltre IVA, (corrispondente a circa Euro 3.098.741,39 oltre IVA), per la fornitura chiavi in mano dell'intero Servizio.

Il corrispettivo di aggiudicazione sarà quello risultante dall'offerta prescelta e sono escluse offerte in aumento.

ART. 3 - FORME DI ACQUISIZIONE E DOCUMENTAZIONE

L'eventuale software applicativo utilizzato per l'attivazione del Servizio sarà acquisito in proprietà dalla Regione Campania al termine della fornitura di predetto Servizio o, comunque, all'atto della risoluzione del contratto, senza oneri finanziari aggiuntivi per l'Ente.

Il software applicativo potrà essere costituito da software già prodotto, da COTS (componenti in commercio acquisiti dal mercato) e da componenti che verranno sviluppate ad hoc per la Regione Campania, richiedendosi altresì che:

- per le componenti già prodotte, la Regione Campania acquisisca tutti i diritti eccetto quello di cessione a terzi;
- per i COTS, la Regione Campania acquisisca la licenza d'uso per un periodo illimitato. Qualora tale diritto non sia riconosciuto dal produttore di un COTS, la licenza d'uso si intende rilasciata almeno fino alla fine della fornitura del Servizio;
- per le componenti prodotte ad hoc, la Regione Campania acquisisca il diritto di proprietà e, per l'effetto, tutti i diritti e facoltà provenienti dall'esclusività del diritto stesso.

Per tutte le componenti del software applicativo dovranno essere consegnati, oltre al codice sorgente, tutti i documenti, la manualistica utente su supporto cartaceo e CD-ROM, i deliverables del processo di produzione del software, ivi inclusi i documenti di progettazione delle funzionalità e delle basi dati.

ART. 4 - TEMPI DI REALIZZAZIONE

Il Sito deve essere realizzato nell'arco temporale di 180 (centoottanta) giorni naturali, successivi e continui, a partire dalla data di consegna dei lavori. Tale data deve risultare da apposito verbale di consegna lavori, debitamente sottoscritto dai rappresentanti delle parti. Tale adempimento iniziale deve avvenire entro e non oltre il termine massimo di 30 (trenta) giorni naturali, successivi e continui a far data dalla stipula del contratto che deve avvenire entro 45 (quarantacinque) giorni naturali, successivi e continui, a far tempo dalla comunicazione scritta da parte della Regione Campania di avvenuta aggiudicazione dell'appalto.

Fermo restante il termine massimo di 180 (centoottanta) giorni dalla data di consegna dei lavori per la realizzazione del Sito, si fa obbligo, per ciascuna Ditta concorrente, di proporre un proprio piano temporale di realizzazione. Si precisa, altresì, che ciascuna Ditta è tenuta a proporre, coerentemente con il piano temporale di realizzazione dell'intero Sito Web, un piano di dettaglio dei tempi previsti per le singole attività.

La sede di trattazione tecnica e di riferimento è l'Area di Ricerca Scientifica ed Informatica, ubicata alla Via Don Bosco 9/E - Napoli.

La Regione Campania, in ottemperanza alla Legge 241/1990, ha designato il Responsabile del Procedimento, che rappresenterà l'Ente per gli adempimenti connessi alla realizzazione dell'appalto.

ART. 5 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO

1. Requisiti tecnico-finanziari

Saranno ammesse a partecipare alla gara di appalto le Ditte che dimostreranno di possedere i seguenti requisiti di capacità finanziaria e tecnica:

- a) fatturato, a netto di IVA, di almeno 30 (trenta) miliardi nell'ultimo triennio, per attività di progettazione e sviluppo di sistemi informatici;

a.1) fatturato, a netto di IVA, di almeno 5 (cinque) miliardi nell'ultimo triennio, per attività di progettazione e sviluppo di Siti e Portali Internet;

a.2) fatturato, a netto di IVA, di almeno 15 (quindici) miliardi nell'ultimo triennio, per attività di gestione di servizi relativi a Siti o Portali Internet in modalità ASP e/o outsourcing;

b) aver effettuato nell'ultimo triennio almeno una fornitura di natura e dimensioni comparabili a quella oggetto del presente appalto;

c) possedere una certificazione ISO 9000 per tutte le attività componenti la fornitura.

2. Requisiti di legge

Per essere ammessa a partecipare alla gara la Ditta interessata deve produrre una domanda di partecipazione, redatta su carta legale e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante pro-tempore dell'impresa ed autenticata con le modalità di cui è agli artt. 20 e 26 della Legge n. 15 del 4/1/1968 e successive modificazioni ed integrazioni, nella quale si attesta:

a. di non trovarsi e di essere in regola rispettivamente con quanto previsto dalle lettere a), b), c), d), e), f), di cui all'art. 12 del D. Lgs. n. 157/1995, e successive modifiche e integrazioni;

b. di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione e di non essere a conoscenza dell'esistenza a suo carico e dei propri conviventi di procedimenti in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui alla L.55/90 e di trovarsi nella capacità di contrattare con le PP.AA. (Pubbliche Amministrazioni);

c. di essere iscritta alla CCIAA (Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura) da almeno un triennio per le attività oggetto dell'appalto;

d. l'accettazione incondizionata di tutte le clausole previste dal bando e l'impegno alla sottoscrizione di tutte quelle di cui se ne contesta la vessatorietà (ex art. 1341 c.c., comma 2);

e. di aver preso visione del Capitolato Speciale di Appalto e del relativo Disciplinare Tecnico quale parte integrante del Capitolato stesso e di accettarne senza riserva alcuna tutte le condizioni;

f. di trovarsi nelle condizioni di cui alle lettere a), b), c) del precedente punto 1 relativo ai requisiti tecnico-finanziari.

La documentazione attestante il possesso dei requisiti di cui al punto f. dovrà essere prodotta in sede di offerta, pena esclusione dalla gara.

ART. 6 - PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA

Fino a 12 (dodici) mesi dalla data dell'aggiudicazione definitiva ai sensi e agli effetti dell'art. 1329 c.c..

ART. 7 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DELL'OFFERTA

Sono ammesse a partecipare alla preselezione le Ditte che, ritenendosi in possesso di tutti i requisiti prescritti dal presente Capitolato, faranno pervenire, alla Regione Campania - Settore Provveditorato ed Economato - via Metastasio, 25 - 80124 Napoli, a mezzo servizio postale con raccomandata A.R. o anche con consegna a mano purché l'affrancatura sia stata preventivamente annullata dall'ufficio postale, domanda di partecipazione, con indicazione del mittente e la scritta "Domanda di partecipazione all'Appalto Concorso per la fornitura di un Servizio in modalità ASP per la realizzazione del Sito Web dell'Assessorato al Turismo, Spettacolo e Tempo Libero della Regione Campania", entro il 37° giorno successivo a quello di pubblicazione del bando di gara sul BURC. In conformità con le prescrizioni del bando, le domande devono essere corredate dagli elementi necessari ai fini della scelta dei soggetti da invitare.

Possono presentare offerte le Ditte invitate al seguito della preselezione di cui sopra. Le offerte, redatte in conformità con il presente Capitolato, vanno racchiuse in un plico sigillato con ceralacca e firmato sui lembi di chiusura, con indicazione del mittente e la seguente scritta: "Offerta per l'appalto-concorso per la fornitura di un Servizio in modalità ASP per la realizzazione del Sito Web dell'Assessorato al Turismo, Spettacolo e Tempo Libero della Regione Campania", nel quale dovranno essere inseriti:

a) una busta contenente tutta la documentazione atta a comprovare il possesso dei requisiti di capacità finanziaria e tecnica prescritti nel presente Capitolato in conformità a quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del D. Lgs. 157/1995, e successive integrazioni e modificazioni. Tale documentazione non dovrà in alcun modo riportare indicazione sui costi, pena esclusione;

b) una busta, contenente l'offerta tecnica, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara. L'offerta tecnica, regolarmente sottoscritta in tutte le sue parti, deve contenere, pena esclusione:

- presentazione della Ditta e referenze generali e specifiche, con particolare riferimento a soluzioni analoghe a quelle previste dal presente appalto;

- elenco in cui siano puntualmente identificati tutti gli oggetti componenti la fornitura;

- Progetto Tecnico, che deve includere appositi e specifici capitoli:

- il Progetto dell'architettura generale del Sito dell'Assessorato al Turismo, Spettacolo e Tempo Libero;

- il Piano dell'organizzazione del Comitato di Redazione con l'indicazione delle modalità di interrelazione dello stesso con la Regione Campania. Tale piano dovrà, altresì, indicare gli eventuali strumenti, esclusivamente a carico della Ditta, di cui la stessa intende avvalersi per l'attività sopraccitata;

- il Piano di aggiornamento dei contenuti informativi;

- il Progetto della veste grafica del Sito;

- il Progetto dell'organizzazione e gestione dei contenuti del Sito, dettagliando le soluzioni di Content Management, Syndication, etc.;

- il Piano temporale di realizzazione del Sito;

- il Piano di continuità del Servizio richiesto comprensivo del relativo piano di ripristino in caso di interruzioni dello stesso;

- Il Piano di risposta per tipologia di servizi;

- Il Piano di riutilizzo dei contenuti informativi del Progetto ReGiSTA realizzato dalla Regione Campania in occasione del Giubileo;

- Il Piano di integrabilità dei servizi offerti dal Sito Web con altri servizi gestiti da terzi sia pubblici che privati;

- il Piano della sicurezza fisica del Centro Elaborazione Dati dell'ASP (es. Sorveglianza, dispositivi antincendio, dispositivi anti-allagamento, altro);

- il Piano dettagliato dell'architettura hardware e Software del Centro Elaborazione Dati dell'ASP;

- il documento dettagliato di politica di sicurezza per le trasmissioni dei dati (con dispositivi hardware e software), in linea con la legge 675/1996;

- il piano della qualità attesa per tutti i servizi richiesti (Service Level Agreement);

- il documento indicante le procedure e la tempistica di aggiornamento dei contenuti del Sito in relazione ai tempi di acquisizione delle informazioni;

- il documento indicante le caratteristiche curriculari e professionali dei membri del costituendo Comitato di Redazione dei contenuti informativi;

- la dichiarazione con la quale i concorrenti attestano:

- di aver esaminato gli elaborati di gara;

- di essersi recati sul luogo di esecuzione dei lavori;

- di aver preso conoscenza delle condizioni locali e delle preesistenze utilizzabili ai fini della realizzazione del Sito, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sulla fornitura del Servizio;

- di aver giudicato il Servizio attuabile, gli elaborati di gara adeguati ed il prezzo a base della gara remunerativo e tale da indurre offerte in ribasso;

- di essere a conoscenza delle attuali modalità di gestione delle informazioni turistiche del territorio campano e che queste sono riorganizzabili per mezzo del realizzando Sito;

- di essere disposti, ad aggiudicazione avvenuta, a stilare un Progetto dettagliato del Servizio sulla base delle indicazioni formulate dai Responsabili dell'Amministrazione prima della realizzazione del Sito. La stesura di tale progetto e l'esecuzione dello stesso non influiscono sul prezzo aggiudicato.

L'offerta tecnica dovrà essere corredata da tutta la documentazione tecnica ritenuta opportuna per la sua corretta valutazione. Per consentire una migliore consultazione, l'offerta tecnica dovrà essere fornita anche in formato elettronico PDF e non dovrà in alcun modo riportare indicazioni sui costi, pena esclusione;

c) una busta, contenente l'offerta economica, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura con l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara. L'offerta economica, regolarmente sottoscritta, deve essere redatta in carta da bollo e in lingua italiana e, pena esclusione, deve contenere l'importo complessivo richiesto per la fornitura del Servizio per il periodo di 5 (cinque) anni, espresso in cifre e in lettere al netto di IVA. Nel caso di discordanza tra un importo in cifre ed il suo corrispondente in lettere farà fede quest'ultimo. In caso di discordanza tra l'importo complessivo e la sommatoria dei singoli importi farà fede l'importo più vantaggioso per l'Amministrazione. Tale plico dovrà pervenire al Settore Provveditorato ed Economato entro il 40° (quarantesimo) giorno successivo alla data di spedizione della lettera di invito.

Fino allo scadere di quest'ultimo termine, presso il Settore Sistemi Informativi saranno consultabili i documenti amministrativi inerenti alla gara. Alla gara possono partecipare società, Ditte individuali e raggruppamenti di imprese.

Nel caso del raggruppamento apposito e temporaneo di imprese:

- l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese appositamente e temporaneamente raggruppate e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno interamente e letteralmente alla normativa di cui all'art. 11 del D. Lgs. n. 157/95 e successive modifiche e integrazioni;

- con riferimento ai requisiti di cui al punto 1 dell'art. 5 del presente Capitolato:

- il requisito a) deve essere posseduto in misura non inferiore al 100% dalla Ditta mandataria e non inferiore al 20% da ciascun altro partecipante al raggruppamento;

- il requisito a.1) deve essere posseduto in misura non inferiore al 80% da almeno una delle Ditte partecipanti al raggruppamento;

- il requisito a.2) deve essere posseduto in misura non inferiore al 80% da almeno una delle Ditte partecipanti al raggruppamento;

- il requisito b) deve essere posseduto da almeno una delle Ditte del raggruppamento;

- la certificazione ISO 9000 (requisito c)) deve essere posseduta da tutte le Ditte partecipanti e deve essere tale che l'oggetto della certificazione posseduta da ciascuna Ditta includa la fornitura di beni e servizi che competono ad essa nell'ambito del raggruppamento;

- le Ditte partecipanti al raggruppamento dovranno presentare in sede di offerta, per quanto di propria competenza, la documentazione atta a comprovare che il raggruppamento possiede, nei termini su indicati, i requisiti di cui all'art. 5.

L'Amministrazione si riserva di verificare, in ogni tempo, la rispondenza delle dichiarazioni e certificazioni prodotte con i requisiti tecnici e finanziari posseduti.

Nessun compenso o rimborso spetta alle Ditte offerenti per la predisposizione del progetto-offerta e per la presentazione di documenti e di quant'altro ritenuto utile ai fini della migliore valutazione dell'offerta.

ART. 8 - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA ALLA DITTA AGGIUDICATARIA

La Ditta aggiudicataria dovrà produrre le seguenti certificazioni:

a) cauzione di cui è all'art. 15;

b) atto notarile attestante la costituzione dell'associazione temporanea di impresa, se del caso. L'Amministrazione provvederà all'aggiudicazione definitiva solo dopo la verifica della sussistenza dei requisiti di cui è all'art. 5.2..

Qualora le verifiche risultassero insoddisfacenti, l'Amministrazione procederà ad aggiudicare l'affidamento dell'appalto alla Ditta che segue in graduatoria, fermo restando analogo verifica.

ART. 9 - DATA DI SPEDIZIONE ALLA GAZZETTA UFFICIALE DELLE COMUNITA' EUROPEE

Il bando relativo alla presente gara di appalto è stato spedito alla Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europee in data 24 maggio 2002

ART. 10 - MODALITA' DI CONFERIMENTO DELL'APPALTO

La gara sarà espletata con le modalità dell'appalto concorso e sarà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi e agli effetti dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs n. 157/95 e successive integrazioni e modificazioni, con le modalità espresse nel seguito.

L'aggiudicazione della fornitura sarà effettuata a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Regionale, con provvedimento amministrativo, su proposta della Commissione Giudicatrice, di cui è all'art. 11 del presente Capitolato, all'uopo costituita.

La Commissione, cui compete di formulare la proposta di aggiudicazione, escluderà tutte le Ditte che avranno prodotto un progetto-offerta ritenuto inadeguato rispetto alle specifiche definite nel Disciplinare Tecnico. La Commissione, per individuare l'offerta più vantaggiosa, formulerà una graduatoria tra i soli progetti-offerta ritenuti idonei.

La fornitura sarà aggiudicata anche nel caso in cui uno solo dei progetti-offerta pervenuti sarà ritenuto idoneo dalla Commissione.

Ciascuna offerta sarà inclusa nella graduatoria in base ad un punteggio risultante dalla somma di due distinti punteggi parziali, detti, rispettivamente, punteggio tecnico e punteggio economico.

Calcolo del punteggio tecnico

Il punteggio tecnico dell'offerta sarà calcolato in funzione del suo valore tecnico, che è la misura in cui il progetto tecnico dell'offerta risponde ad un predefinito insieme di criteri di valutazione.

Per calcolare il valore tecnico la Commissione, per ciascun criterio di valutazione, esprimerà il livello di soddisfacimento mediante un punteggio variabile in base al tipo di criterio. Nel seguito sono elencati i punteggi massimi attribuibili per ognuno dei criteri. Il totale del punteggio raggiunto costituirà il valore tecnico dell'offerta. Alla Ditta che avrà conseguito il valore tecnico più alto verrà attribuito il punteggio tecnico di 70 ed alle altre Ditte un punteggio tecnico decrescente e proporzionale al valore tecnico conseguito.

I criteri che saranno utilizzati per calcolare il valore tecnico dell'offerta sono i seguenti:

- qualità e completezza dell'architettura generale del Sito proposto, valutata sulla base del grado di rispondenza alle specifiche di cui al Disciplinare Tecnico (max. 30 punti);
- qualità e completezza del Piano dell'organizzazione del Comitato di Redazione con l'indicazione delle modalità di interrelazione dello stesso con la Regione Campania (max. 30 punti);
- qualità e completezza del Piano di aggiornamento dei contenuti informativi (max 20 punti);
- qualità e completezza del Progetto grafico del Sito (max 20 punti);
- qualità e completezza de Progetto dell'organizzazione e gestione dei contenuti del Sito, dettagliando le soluzioni di Content Management, Syndication (max 20 punti);
- qualità, completezza ed efficienza del documento dettagliato di politica di sicurezza per le trasmissioni dei dati (con dispositivi hardware e software), in linea con la legge 675/1996 (max 30 punti);
- qualità e completezza del Piano di continuità del Servizio comprensivo del relativo piano di ripristino in caso di interruzioni dello stesso (max 20 punti);
- qualità e completezza del Piano di risposta per tipologia di servizi (max 20 punti);
- qualità e completezza del Piano di riutilizzo dei contenuti informativi del Progetto ReGiSTA realizzato dalla Regione Campania in occasione del Giubileo (max.10 punti);
- qualità e completezza del Piano di integrabilità dei servizi offerti dal Sito Web con altri servizi gestiti da terzi sia pubblici che privati (max.10 punti);
- qualità e completezza del Piano di sicurezza fisica del Centro Elaborazione Dati dell'ASP (max. 20 punti);
- qualità e completezza del Piano dettagliato dell'architettura hardware e Software del Centro Elaborazione Dati dell'ASP(max. 20 punti);
- qualità e completezza del documento indicante le procedure e la tempistica di aggiornamento dei contenuti del Sito in relazione ai tempi di acquisizione delle informazioni (max. 10 punti);
- qualità e completezza del documento indicante le caratteristiche curriculari e professionali dei membri del costituendo Comitato di Redazione dei contenuti informativi (max. 10 punti);

- referenze generali e specifiche nel campo dello sviluppo dei sistemi software (max. 15 punti);
- referenze generali e specifiche nel campo della fornitura di Servizi in modalità ASP (max 15 punti);
- tempo di attivazione dell'intero Servizio (max 5 punti), attribuendo il massimo del punteggio a chi realizzerà il Sito nel tempo minore ed agli altri un punteggio via decrescente secondo la formula:

$$Pt = (5 \cdot Tom / To);$$

dove Pt =punteggio tempo esecuzione;

Tom = tempo minimo offerto;

To = tempo della generica offerta.

La Commissione riterrà non idonei quei progetti offerta che dovessero ottenere un valore tecnico inferiore al 60% della somma dei punteggi massimi definiti per i criteri sopra riportati. Verranno, altresì, ritenuti non idonei progetti-offerta che dovessero ottenere anche in uno solo dei criteri elencati, un punteggio inferiore al 40% del numero massimo di punti previsti per lo specifico criterio.

Calcolo del punteggio economico

Terminate le operazioni per l'attribuzione del punteggio tecnico delle offerte, la Commissione procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche delle sole Ditte il cui progetto-offerta è risultato idoneo e attribuirà a dette offerte il punteggio economico calcolato, per ogni offerta, con la seguente formula:

$$Po = (30 \times Ioem / Io)$$

Dove:

Po = Punteggio dell'offerta

30 = Punteggio da attribuire alla Offerta Economica Minima per l'intera fornitura

Ioem = Importo dell'Offerta Economica Minima

Io = Importo della Generica Offerta Economica per l'intera fornitura

Terminate anche le operazioni per l'attribuzione del punteggio economico, la Commissione costruirà la graduatoria delle Ditte sulla base della somma dei punteggi tecnici ed economici e proporrà di aggiudicare l'appalto a favore della Ditta che avrà ottenuto il massimo punteggio e che quindi avrà formulato l'offerta ritenuta più vantaggiosa. A parità di punteggio complessivo si proporrà l'aggiudicazione a favore della Ditta che avrà il maggiore punteggio tecnico. A parità anche del punteggio tecnico si procederà a sorteggio.

L'aggiudicazione non è impegnativa che per la sola Ditta aggiudicataria.

Ai sensi del D.Lg 157/1995 e successive modifiche ed integrazioni, in caso di offerta economica manifestamente ed anormalmente bassa, l'Amministrazione si riserva di richiedere all'Impresa, prima dell'aggiudicazione definitiva, tutte le giustificazioni del caso e, qualora queste non siano ritenute valide e sufficienti, si riserva altresì la facoltà di rigettare l'offerta, escludendo la detta Impresa dalla gara. Si precisa che la Regione Campania riterrà anormalmente bassa l'offerta che presenti una percentuale di ribasso superiore ad un quinto della media aritmetica dei ribassi delle offerte ammesse.

L'Amministrazione aggiudicatrice riterrà, altresì, anormalmente basso il Piano dei tempi proposto per l'attivazione dell'intero Servizio qualora esso sia inferiore a più di un quinto di quello mediamente offerto dalle Ditte concorrenti, riservandosi in tal caso di richiedere le giustificazioni del caso. Qualora queste non siano ritenute valide e sufficienti l'Amministrazione si riserva la facoltà di rigettare l'offerta, escludendo la detta Impresa dalla gara.

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

ART. 11 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

L'Amministrazione Regionale, provvederà a costituire la Commissione Giudicatrice entro 20 giorni solari dalla scadenza per la presentazione delle offerte.

ART. 12 - CERTIFICAZIONE

Prima dell'attivazione dell'intero Servizio dovrà essere rilasciato, da parte della Ditta aggiudicataria, un certificato di garanzia o una dichiarazione sostitutiva, laddove prevista per legge, attestante che il

Servizio sarà pienamente fruibile dall'Ente Regione Campania, in quanto pienamente disponibile dalla Ditta Aggiudicataria.

Prima della consegna del software applicativo oggetto della fornitura, che avverrà al termine del Servizio per cui è appalto o in caso di risoluzione del successivo contratto, dovrà essere rilasciato, da parte della Ditta aggiudicataria, un certificato di garanzia attestante l'originalità dei prodotti, che gli stessi sono nuovi di fabbricazione e d'uso e che possono essere liberamente forniti dall'aggiudicatario; la Ditta deve, altresì, presentare le licenze d'uso illimitate per i prodotti già presenti sul mercato a favore dell'Ente Regione.

ART. 13 - RISPONDEZZA ALLE NORMATIVE

L'appalto è soggetto alla piena ed intera osservanza di tutte le norme di leggi, decreti e regolamenti vigenti o che siano emanati in corso d'opera per appalti di forniture di servizi.

Tutte le lavorazioni per la realizzazione dell'intero Servizio dovranno essere eseguite nel pieno rispetto di tutta la normativa vigente in materia di sicurezza e in ottemperanza della metodologia dettata dall'AIPA in materia di riprogettazione dei processi amministrativi collegati o collegabili alla RUPA (Rete Unitaria per la Pubblica Amministrazione); dovrà, altresì, uniformarsi alla circolare del 6 settembre 2001, n. AIPA/CR/32 (Gazzetta Ufficiale n. 214 del 14 settembre 2001) in materia di accessibilità dei siti Web e delle applicazioni informatiche a persone disabili.

ART. 14 - BREVETTI E DIRITTI D'AUTORE

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso che il fornitore abbia usato, nell'attivazione del Servizio, dispositivi o soluzioni tecniche di cui altri abbiano ottenuto la privativa.

La Ditta aggiudicataria, pertanto, dovrà assumersi tutte le responsabilità eventualmente derivanti dalla vendita di attrezzature o di programmi o dall'adozione di dispositivi o soluzioni tecniche che violino brevetti e diritti di autore, sollevandone espressamente l'Amministrazione.

Il fornitore assume l'obbligo di tenere indenne l'Amministrazione da tutte le rivendicazioni, le responsabilità, le perdite e i danni pretesi da qualsiasi persona, nonché da tutti i costi, le spese o le responsabilità ad essi relativi (compresi gli onorari di avvocati in equa misura) a seguito di qualsiasi marchio italiano o straniero, derivante o che si pretendesse derivare dalla fabbricazione, vendita, gestione od uso di uno o più prodotti oggetto della presente fornitura.

Ciascuna parte si obbliga a dare immediato avviso all'altra di qualsiasi azione di rivendicazione o questione di terzi, di cui al precedente comma, di cui sia venuto a conoscenza.

Qualora il fornitore riceva comunicazione scritta di qualsiasi azione o rivendicazione per la quale esso sia tenuto a lasciare indenne l'Amministrazione, il fornitore garantisce, senza limitazione alcuna e a proprie spese, l'Amministrazione contro tali azioni o rivendicazioni e pagherà i costi, i danni e gli onorari degli avvocati posti a carico dell'Amministrazione in qualsiasi di tali azioni o rivendicazioni, fermo restando che il fornitore avrà il diritto di essere sentito circa l'eventualità di tali azioni o rivendicazioni. L'Amministrazione può svolgere a spese del fornitore tutti i passi che potranno essere ragionevolmente richiesti dal fornitore in relazione a tali transazioni o difese.

Nel caso di sentenza provvisoria o definitiva contro l'uso o la gestione da parte dell'Amministrazione di una o più componenti hardware e/o software oggetto del presente appalto, a causa di pretesa violazione, ovvero nel caso in cui, a parere del fornitore, vi siano possibilità che uno o più componenti dell'intera fornitura siano oggetto di rivendicazione per violazione, il fornitore, a sua responsabilità e a sue spese, potrà:

- modificare il componente e/o i componenti in modo da eliminare la violazione;
- ottenere per l'Amministrazione il diritto di continuare la fornitura del Servizio;
- sostituire il componente e/o i componenti in violazione con altri aventi la stessa capacità e che, in ogni caso, soddisfino le esigenze dell'Amministrazione, garantendo tutte le possibili prestazioni svolte o da svolgere con essi sino alla data in cui verranno esercitate tali rivendicazioni, secondo la soluzione meno impegnativa;
- ritirare il componente e/o i componenti e rifondere le somme versate al fornitore, salvo una adeguata riduzione per l'uso, i danni e l'obsolescenza.

ART. 15 - DEPOSITO DI GARANZIA

La Ditta aggiudicataria dovrà, ai sensi della normativa vigente, presentare al Settore Provveditorato ed Economato della Giunta Regionale della Campania una cauzione che sarà costituita da polizza assicurativa o fideiussione bancaria irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta a favore della Regione Campania, di importo pari al 10% di quello di aggiudicazione. La cauzione resterà vincolata per tutta la durata del Servizio e comunque non prima che siano state definite tutte le eventuali contestazioni e vertenze che fossero in corso tra le Parti.

Lo svincolo della cauzione verrà effettuato a domanda e a spese dell'Impresa Aggiudicataria, nella quale la medesima dichiarerà di non aver altro da pretendere dall'Amministrazione.

ART. 16 - STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto dovrà essere stipulato entro 45 (quarantacinque) giorni naturali, successivi e continui a far data dalla comunicazione scritta da parte della Regione Campania di avvenuta aggiudicazione della fornitura.

La Ditta aggiudicataria dovrà presentarsi per la stipula del contratto entro il termine assegnato con la lettera di notifica dell'aggiudicazione.

Faranno parte integrante del contratto il presente Capitolato con relativo Disciplinare Tecnico, ed il progetto-offerta presentato dalla Ditta.

ART. 17 - ACCETTAZIONE FINALE

La Commissione Regionale di Monitoraggio di cui all'art. 18 del presente Capitolato, entro 10 (dieci) giorni dalla ricezione della comunicazione scritta di pronto per la messa in esercizio del Sito dell'Assessorato al Turismo, Spettacolo e Tempo Libero fatta dalla Ditta aggiudicataria, provvederà alla verifica che il Sito risponde a quanto previsto in sede di offerta e nei successivi documenti progettuali predisposti durante la sua realizzazione. Le operazioni di verifica saranno condotte dai tecnici della Ditta, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione Regionale, alla presenza della Commissione che dovrà rilasciare il certificato di regolare esecuzione del Sito e di accettazione dello stesso. Le operazioni di verifica dovranno essere definite preventivamente in un Piano di Accettazione del Sito Web dell'Assessorato al Turismo, Spettacolo e Tempo Libero predisposto dalla Ditta e accettato dalla Commissione. In caso di non superamento, anche parziale, della verifica, la Ditta dovrà provvedere entro ulteriori 20 (venti) giorni solari ad effettuare i lavori necessari e/o fornire quanto necessario al superamento della stessa. Trascorso tale termine, l'Amministrazione applicherà una penale pari a lire 2.000.000 (corrispondenti a circa Euro 1.032,91) per ogni giorno di ritardo. Qualora le penali raggiungano l'importo di lire 200.000.000 (corrispondenti a circa Euro 103.291,38), l'Amministrazione si riserva di avvalersi sulla cauzione per il danno subito e di avviare contestualmente le procedure per la risoluzione del contratto ai sensi dell'art.1662 c.c., comma 2.

ART. 18 - COMMISSIONE DI MONITORAGGIO

L'Amministrazione provvederà a nominare, entro 30 giorni solari dalla consegna dei lavori, la Commissione Regionale di Monitoraggio composta da tre tecnici di specifica qualificazione professionale commisurata alla tipologia e categoria degli interventi, alla loro complessità ed all'importo.

La Commissione dovrà rimettere all'Amministrazione, entro i 30 (trenta) giorni lavorativi dalla dichiarazione di pronto per l'uso rilasciata dalla Ditta aggiudicataria, il certificato di regolare esecuzione del Sito e di accettazione dello stesso.

Tale Commissione avrà, tra l'altro, il compito di:

- monitorare tutte le attività sottostanti all'intero Servizio con la produzione di rapporti di monitoraggio trimestrali;

- controllare l'attuazione dei piani proposti nell'offerta di cui è all'art. 7 del presente Capitolato Speciale;

- verificare gli scostamenti dei livelli di servizio rispetto alle prescrizioni stabilite nel presente Capitolato, nel successivo contratto, nei piani della Ditta presentati in sede di offerta e rispetto al documento di indirizzo presentato, con cadenza mensile, dal personale all'uopo designato dall'Amministrazione per l'interrelazione con il Comitato di Redazione dei contenuti informativi;

- modulare l'adeguamento delle penali sullo scostamento dei livelli di servizio rispetto ai valori prestazionali concordati sino ad un limite inferiore al di sotto del quale, a fronte di un servizio

inaccettabile, la Commissione sottoporrà all'Amministrazione la proposta di un'eventuale risoluzione contrattuale.

ART. 19 - RESPONSABILITA' DEL PROGETTO

La Ditta è responsabile per ogni parte, nessuna esclusa o riservata, della redazione del progetto e della esecuzione dei lavori relativi all'appalto, nonché delle attività di gestione dei contenuti informativi dell'intero Sistema per la durata prevista dall'appalto.

Restano a carico della Ditta tutte le attività, e gli eventuali oneri economici consequenziali, per l'attuazione di quanto disposto dalla normativa vigente (legge 46/90, legge 626/94, Dlgs. 494/96 etc.) in materia di sicurezza sui lavori sia per la fase di progettazione che per la fase di esecuzione dei lavori, di conduzione e di manutenzione degli impianti.

La Ditta aggiudicataria, all'atto della stipula del contratto, provvederà a nominare un proprio Responsabile del Progetto con la precisa responsabilità di seguire tutte le fasi di realizzazione, di esecuzione, di gestione e di verifica dell'intero Servizio, nel rispetto di tutte le norme di leggi, decreti e regolamenti italiani e comunitari vigenti o che siano emanati in corso d'opera, per gli appalti di che trattasi.

ART. 20 - SUBAPPALTO

Per il subappalto della presente fornitura si rinvia all'art.18, lex 55/1990 e successive modifiche ed integrazioni.

ART. 21 - MODALITA' E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo dell'appalto avverrà in 10 (dieci) canoni, ugualmente ripartiti in misura, al netto di IVA, su base semestrale con le seguenti modalità:

- il primo canone sarà corrisposto, previa presentazione di regolare fattura al settore Sistemi Informativi dell'A.G.C. Ricerca Scientifica ed Informatica, alla data di attivazione del Servizio, che dovrà avvenire entro 30 giorni solari dal rilascio del certificato di regolare esecuzione del Sito e di accettazione dello stesso da parte della Commissione di Monitoraggio;

- i restanti canoni saranno corrisposti, previa presentazione di regolari fatture al settore Sistemi Informativi dell'A.G.C. Ricerca Scientifica ed Informatica, con cadenza semestrale a far data dall'attivazione del Servizio, sulla base delle certificazioni di regolare esecuzione del servizio emesse dalla Commissione di Monitoraggio.

ART. 22 - PENALI

In caso di ritardata esecuzione della realizzazione del Sito rispetto ai tempi indicati nel piano delle attività previsto nel progetto-offerta, l'Amministrazione applicherà una penale pari a € 4.000.000 (corrispondenti a circa Euro 2.065,83) per ogni giorno di calendario di ritardo fino ad un massimo di €. 400.000.000 (corrispondenti a circa Euro 206.582,76) oltre il quale l'Amministrazione si riserva di avvalersi sulla cauzione e di avviare le procedure per la risoluzione del contratto (ex art. 1662 c.c., comma 2).

Per quanto attiene ad eventuali inadempienze relative ai livelli di servizio richiesti, salvo il risarcimento del maggiore danno, l'Ente si riserva di applicare le seguenti penali:

Consegna piani trimestrali

Penalità

Lieve inadempienza (mancata consegna entro cinque L.500.000 Euro 258,20 per giorno
giorni lavorativi successivi alla data prevista)di ritardo fino al quinto giorno

Media inadempienza (mancata consegna entro quindici L. 1.000.000 Euro 516,50 per giorno
giorni lavorativi successivi alla data prevista)di ritardo tra il sesto e il quindicesimo giorno

Grave inadempienza (mancata consegna oltre quindici L. 2.000.000 Euro 1.033,00 per giorno
giorni lavorativi successivi alla data prevista)di ritardo oltre il quindicesimo giorno

Qualità e completezza piani trimestraliPenalità

Lieve inadempienza L.5.000.000 Euro 2.582,00

Media inadempienza L.10.000.000 Euro 5.165,00

Grave inadempienza L.15.000.000 Euro 7.747,00

Tempestività dell'aggiornamento

dei contenuti informativi rispetto ai tempi indicati nel documento di corredo all'offerta tecnica

	Penalità
Lieve inadempienza	L.5.000.000 Euro 2.582,00
Media inadempienza	L.10.000.000 Euro 5.165,00
Grave inadempienza	L.15.000.000 Euro 7.747,00

Scostamento dei contenuti informativi rispetto al Documento programmatico

	Penalità
Lieve inadempienza	L.5.000.000 Euro 2.582,00
Media inadempienza	L.10.000.000 Euro 5.165,00
Grave inadempienza	L.15.000.000 Euro 7.747,00

Disponibilità dei servizi informativi

	Penalità
Lieve inadempienza (indisponibilità per 15 minuti)	L.100.000 Euro 51,65 per ogni minuto fino a 15 minuti
Media inadempienza (indisponibilità per 30 minuti)	L.200.000 Euro 103,30 per ogni minuto tra 16 e 30 minuti
Grave inadempienza (indisponibilità oltre 30 minuti)	L.500.000 Euro 258,20 per ogni minuto oltre i 30 minuti

Disponibilità dei servizi

di comunicazione bidirezionale

	Penalità
Lieve inadempienza (indisponibilità per 15 minuti)	L.100.000 Euro 51,65 per ogni minuto fino a 15 minuti
Media inadempienza (indisponibilità per 30 minuti)	L.200.000 Euro 103,30 per ogni minuto tra 16 e 30 minuti
Grave inadempienza (indisponibilità oltre 30 minuti)	L.500.000 Euro 258,20 per ogni minuto oltre i 30 minuti

Accessibilità al Sito

	Penalità
Lieve inadempienza (indisponibilità per 15 minuti)	L.200.000 Euro 103,30 per ogni minuto fino a 15 minuti
Media inadempienza (indisponibilità per 30 minuti)	L.400.000 Euro 206,60 per ogni minuto tra 16 e 30 minuti
Grave inadempienza (indisponibilità oltre 30 minuti)	L.1.000.000 Euro 516,50 per ogni minuto oltre i 30 minuti

Qualora le penali per disservizio raggiungono l'importo di L.100.000.000 (corrispondenti a circa Euro 51.645,69), l'Ente avrà la facoltà di dichiarare risoluto il contratto con provvedimento amministrativo, disponendo l'eventuale incameramento della cauzione e l'esecuzione in danno, fermo in ogni caso l'obbligo della Ditta aggiudicataria decaduta di risarcire ogni ulteriore spesa o danno e di trasferire tutte le informazioni, i dati e tutto quanto necessario per non interrompere in alcun modo l'esecuzione del Servizio in atto.

Si precisa, altresì, che in caso di risoluzione contrattuale, su richiesta esplicita dell'Ente, il fornitore decaduto avrà l'obbligo di assicurare la continuità del Servizio ai livelli pattuiti e alle medesime condizioni, fino a che l'Ente non l'avrà assegnato ad altri e comunque per un periodo non superiore a 6 (sei) mesi.

ART. 23 - RISERVATEZZA

La Ditta aggiudicataria assumerà l'obbligo di agire in modo che il proprio personale dipendente, incaricato di eseguire le prestazioni contrattuali, mantenga riservati i dati e le informazioni, comprese quelle sui programmi, di cui venga in possesso, non li rilevi senza ordine della legittima autorità, non li divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento (Legge 675/96).

La Ditta aggiudicataria avrà la responsabilità di attuare le operazioni di sicurezza sui dati e sui programmi mediante la duplicazione e il mantenimento di copie delle banche dati, delle registrazioni statistiche e di qualsiasi altra informazione necessaria per la fornitura del servizio e della sua continuità. La Ditta aggiudicataria si farà, altresì, carico dell'integrità fisica dei dati di proprietà esclusiva dell'Ente, perdite e calamità o per ogni evento distruttivo.

ART. 24 - RISOLUZIONE

Il rapporto contrattuale viene risolto "ipso iure" nei seguenti casi:

- sospensione della prestazione per fatto dell'Impresa aggiudicataria;
- fallimento dell'Impresa aggiudicataria o della mandataria;
- mancata costituzione del deposito di garanzia;
- non veridicità di parte o di tutto quanto contenuto nel progetto-offerta;
- inadempienza alle clausole e condizioni del contratto ai sensi dell'art. 1453 e successivi del codice civile;
- nei casi previsti dall'art. 37, 1° comma, del Capitolato Generale dello Stato.

La risoluzione nei casi previsti dal presente articolo porta come conseguenza l'incameramento a titolo di penale della cauzione prestata, salvo il risarcimento dei maggiori danni consequenziali, nonché l'acquisizione in proprietà del software applicativo utilizzato per l'attivazione del Servizio secondo le modalità di cui è all'art. 3 del presente Capitolato Speciale.

Si precisa, altresì, che in caso di risoluzione contrattuale, su richiesta esplicita dell'Ente Regione Campania, il fornitore decaduto avrà l'obbligo di assicurare la continuità del Servizio ai livelli pattuiti e alle medesime condizioni, fino a che l'Ente non l'avrà assegnato ad altri e comunque per un periodo non superiore a 6 (sei) mesi.

ART. 25 - ESECUZIONE IN DANNO

In caso di risoluzione, revoca o di grave inadempienza dell'Impresa aggiudicataria, l'Amministrazione si riserva il diritto di affidare a terzi la realizzazione di quanto oggetto dell'Appalto con addebito della differenza a carico della Impresa stessa.

L'affidamento avviene per trattativa privata o, entro i limiti prescritti, in economia, stante l'esigenza di limitare le conseguenze dei ritardi connessi con la risoluzione del contratto.

L'affidamento a terzi viene notificato all'Impresa aggiudicataria inadempiente nelle forme prescritte con l'indicazione dei nuovi termini di esecuzione degli incarichi affidati e degli importi relativi.

All'Impresa aggiudicataria inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Amministrazione rispetto a quelle previste dal contratto risolto.

Esse sono prelevate da eventuali crediti dell'Impresa.

Nel caso di minore spesa, nulla compete all'Impresa aggiudicataria inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime l'Impresa dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

ART. 26 - OBBLIGHI E RESPONSABILITA'

La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di segnalare immediatamente tutte quelle circostanze e fatti che, rilevanti nell'espletamento del suo compito, possano pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi. Inoltre, si obbliga a rilevare l'Amministrazione da qualunque azione che possa esserle attentata da terzi o per mancato adempimento degli obblighi contrattuali o per trascuratezza o colpa nell'adempimento dei medesimi.

La Ditta aggiudicataria è esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni normative e legislative italiane e comunitarie relative alla realizzazione e gestione dell'intero appalto nonché alla tutela infortunistica del proprio personale addetto ai lavori di cui all'appalto. E' fatto carico alla Ditta Aggiudicataria di dare piena attuazione agli obblighi delle assicurazioni sociali e ad ogni patto di lavoro stabilito per il personale stesso, ivi compreso quello economico nazionale di categoria.

ART. 27 - INVARIABILITA' DEI PREZZI

Nei prezzi offerti e contrattualmente fissati si intendono compresi e compensati tutti gli oneri di cui all'appalto, tutto incluso e nulla escluso, per la completa attivazione del Servizio oggetto dell'appalto. La

Ditta aggiudicataria, pertanto, non avrà diritto alcuno di pretendere sovrapprezzi o indennità di alcun genere per aumento dei costi, perdite o qualsiasi altra sfavorevole circostanza che possa verificarsi dopo la data dell'offerta.

ART. 28 - Aumento, Diminuzioni e Variazioni della Fornitura

L'Amministrazione si riserva la facoltà di estendere o diminuire l'appalto nel limite di un quinto del prezzo di aggiudicazione.

Qualora se ne ravvisasse la necessità, sarà facoltà dell'Ente di affidare alla Ditta aggiudicataria, in esecuzione del contratto, altri servizi complementari, secondo le procedure e nei limiti stabiliti dall'art. 7 del D.Lg. 157/95 e sue successive integrazioni e modifiche.

ART. 29 - RESPONSABILITA' CIVILE

La Ditta aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto della stessa Ditta aggiudicataria quanto dell'Amministrazione o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze attinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

ART. 30 - AUTORIZZAZIONI E PERMESSI

Restano a carico della Ditta aggiudicataria tutte le spese, oneri, formalità, permessi, licenze, visti, nulla escluso per la realizzazione del Servizio.

ART. 31 - GESTIONE DEI CONTENUTI DEL SITO

Per garantire uno sviluppo organizzato, sistematico ed evolutivo del processo di gestione dei contenuti del Sito, la Ditta Aggiudicataria dovrà costituire un "Comitato di Redazione dei contenuti" che avrà la responsabilità della gestione dell'intero processo. Tale Comitato dovrà essere costituito almeno da 5 giornalisti, 2 sviluppatori Software, 1 grafico ed un esperto di comunicazione, e dovrà interagire con il personale dell'Assessorato al Turismo, Spettacolo e Tempo Libero dell'Ente per l'individuazione, modifiche, organizzazione, nulla escluso, dei contenuti del Sito.

Il Comitato dovrà essere in grado di acquisire e gestire tutte le informazioni indipendentemente dalla allocazione territoriale delle fonti e indipendentemente dalla sede operativa del Comitato stesso.

Il Comitato di Redazione dovrà all'atto della costituzione:

- indicare la sua sede operativa;
- indicare gli strumenti di cui intende avvalersi per interagire con il personale dell'Ente all'uopo nominato;
- l'impegnarsi a presenziare le riunioni, con periodicità da stabilirsi, che si svolgeranno presso i locali individuati di volta in volta dal personale dell'Ente;
- produrre i piani trimestrali indicanti il livello di servizio raggiunto per tipologia dei Servizi, relativamente al periodo indicato nel piano stesso.

Il personale dell'Ente dovrà, di converso, produrre mensilmente un "Documento Programmatico" di indirizzo all'attività del Comitato di Redazione.

La responsabilità delle scelte effettuate dal Comitato nell'espletamento delle attività sopra descritte sarà esclusivamente della Ditta aggiudicataria, mentre i membri regionali avranno esclusivamente funzione di indirizzo.

Nelle attività di gestione dei contenuti informativi del Sito la Commissione di Monitoraggio coprirà il ruolo di supervisore.

ART. 32 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia tra le parti, relativa all'interpretazione e/o esecuzione di un eventuale ordine, sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Napoli.

ASSESSORATO ALL'UNIVERSITA' ERICERCA SCIENTIFICA, INNOVAZIONE TECNOLOGICA E NUOVA ECONOMIA,
SISTEMI INFORMATIVI E STATISTICA MUSEI E BIBLIOTECHE

DISCIPLINARE TECNICO

Appalto Concorso per la fornitura di un Servizio in modalità ASP per la realizzazione del Sito Web dell'Assessorato al Turismo, Spettacolo e Tempo Libero della Regione Campania.

INDICE

- 1 PREMESSA
- 2 GENERALITA'
- 3 DESCRIZIONE DELLE PREESISTENZE
 - 3.1 SISTEMI PRESENTI
 - 3.1.1 IL SOTTOSISTEMA INFORMATIVO
- 4 CARATTERISTICHE PRINCIPALI DEL PROGETTO
 - 4.1 SERVIZI INFORMATIVI
 - 4.2 SERVIZI DI COMUNICAZIONE BIDIREZIONALE
 - 4.3 COMITATO DI REDAZIONE.
- 5 SICUREZZA
- 6 CARATTERISTICHE GENERALI DELLA FORNITURA

1 - PREMESSA

Il settore Turismo rappresenta un elemento trainante per la Regione Campania, sia da un punto di vista strettamente economico che da un punto di vista culturale. L'Ente Regione Campania intende dotarsi di strumenti idonei alla divulgazione di informazioni inerenti alla cultura, alle usanze, al proprio patrimonio naturalistico ed artistico.

La diffusione immediata, capillare ed efficace di tali informazioni, impone l'avviamento di un adeguato processo di informatizzazione che si basi su tecnologie web oriented, predisponendo le basi tecnologiche necessarie ad una eventuale fruizione di reti Extranet da parte degli attori coinvolti nello sviluppo del settore turistico.

In passato l'Ente Regione Campania ha realizzato un Sistema con funzionalità di assistenza e guida ai pellegrini e turisti in Campania nell'anno del Giubileo. Detto Sistema ha permesso la gestione dei flussi turistici, consentendo ai pellegrini ed ai turisti di muoversi sul territorio della Regione sfruttando al meglio i mezzi di trasporto e le infrastrutture di collegamento lungo i percorsi spirituali e turistici. A fronte di una mappa virtuale dei flussi turistici, si è realizzato un monitoraggio che ha permesso il controllo e la guida dei turisti lungo i percorsi giubilari, per mezzo di una stazione operativa di controllo.

Con il presente appalto l'Ente intende acquisire un Servizio di progettazione, realizzazione, aggiornamento, gestione, conduzione, manutenzione del Sito web dell'Assessorato al Turismo, Spettacolo e Tempo Libero della Regione Campania, nonché la messa in linea dello stesso in modalità ASP (Application Service Provider) per un periodo di 5 (cinque) anni. Tale Sito dovrà essere fruibile attraverso Internet ed essere, in tal modo, in grado di migliorare la divulgazione delle informazioni sull'offerta turistica regionale.

Il nuovo Sito, una volta in rete, dovrà rappresentare il contenitore e il veicolo di accesso alle informazioni turistiche regionali. Le informazioni saranno rivolte a una pluralità di soggetti, che possono essere così identificati:

- turisti presenti o potenziali;
- operatori turistici della Regione;
- soggetti della Pubblica Amministrazione che cooperano nella organizzazione dell'accoglienza e svolgono un ruolo istituzionale nelle politiche di settore.

Il progetto deve garantire:

- la disponibilità di tutte le informazioni strettamente connesse al settore turistico in ambito regionale;

- la possibilità di accedere ad informazioni turistiche senza alcuna restrizione riguardo la provenienza del turista, la lingua, le condizioni socio-culturali e l'abilità nell'utilizzo di pc;
- l'accesso alle informazioni a tutti i soggetti interessati all'area turismo, cioè il "turista potenziale", il turista presente sul territorio, gli operatori del settore, e tutti gli organismi istituzionali operanti nella politica del settore;
 - l'accesso in modalità multicanale alle informazioni (attraverso Internet, SMS, WAP, Palmari, etc.);
 - la tutela dei diritti di accesso da parte dei disabili come previsto dalla Circolare del 06/09/2001 N.AIPA/CR/32 (G.U. n°214 del 14/09/2001);
 - l'accessibilità alle informazioni in "almeno" cinque lingue: Italiano, Inglese, Francese, Tedesco, Spagnolo;
- la non dispersione dell'offerta informativa territoriale (esistono già molti siti Web delle strutture ricettive) con il coordinamento e l'integrazione dell'offerta informativa del settore che è già presente sul territorio (Es.: realizzare una "mappa concettuale dei siti Web" delle strutture territoriali);

2 - GENERALITA'

Il presente documento costituisce il Disciplinare Tecnico per la fornitura del Servizio di progettazione, realizzazione, aggiornamento, gestione, conduzione, manutenzione, nulla escluso, del Sito web dell'Assessorato al Turismo, Spettacolo e Tempo Libero della Regione Campania, nonché la messa in linea dello stesso in modalità ASP (Application Service Provider) per un periodo di 5 (cinque) anni.

Il Servizio dovrà comprendere e garantire:

1. La definizione di un progetto di comunicazione turistica e la conseguente progettazione del Sito web sia da un punto di vista grafico che da quello dell'architettura dei contenuti.
2. La costituzione di un Comitato di redazione dei contenuti che si farà carico di curarne l'aggiornamento e l'evoluzione per 5 (cinque) anni a partire dall'avvenuto positivo collaudo. Tale Comitato sarà composto da personale esperto della Ditta aggiudicataria ed opererà sotto il controllo e la supervisione dell'Assessorato al Turismo, Spettacolo e Tempo Libero della Regione Campania.
3. L'erogazione del Servizio web in modalità ASP per 5 (cinque) anni a partire dall'avvenuto positivo collaudo, con garanzia d'accesso full-time (24h per 365 gg. all'anno).
4. La sicurezza logica e fisica dell'intero Servizio.
5. Il recupero dei contenuti informativi del progetto "ReGiSTA" realizzato dalla Regione Campania in occasione del Giubileo e visionabile all'indirizzo Internet: www.giubileo.regione.campania.it.

3 - DESCRIZIONE DELLE PREESISTENZE

In questo paragrafo si descrivono alcune caratteristiche del Sito web di cui la Regione si è dotata in occasione dell'evento Giubileo, i cui contenuti saranno messi a disposizione della Ditta concorrente per essere utilizzati a supporto della progettazione del Sito dell'Assessorato al Turismo, Spettacolo e Tempo Libero della Regione Campania.

3.1 - Sistemi presenti

Il processo di informatizzazione di cui la Regione Campania si è vista promotrice in occasione del Giubileo, nel progetto ReGiSTA (Rete per il Giubileo basata su Sistema Telematico Avanzato), prevede innanzitutto la costituzione di un Centro Servizi (CS) che funge da centrale operativa di gestione delle informazioni.

Il CS è supportato da un Sistema costituito, tra l'altro, da un sotto-sistema informativo.

3.1.1 - IL SOTTOSISTEMA INFORMATIVO

Il sotto-sistema informativo di ReGiSTA permette la gestione e la fruizione delle informazioni relative al patrimonio turistico e religioso del territorio regionale e consente l'acquisizione di informazioni per il monitoraggio degli itinerari turistico-religiosi giubilari.

Il cuore del sistema è la banca dati contenente le informazioni d'interesse turistico, culturale e religioso, opportunamente collegate al territorio in un più ampio ed articolato sistema informativo territoriale. La banca dati è composta da tre insiemi di informazioni, ciascuno dei quali gestito da componenti software specialistiche su RDBMS Oracle, tra loro integrate. Essi sono:

- informazioni multimediali, costituite da database di testi e immagini;

- informazioni cartografiche, costituite dalla cartografia di base a livello regionale, provinciale e comunale;

- informazioni di natura statistica.

Le informazioni alfanumeriche e multimediali sono gestite dalla componente software specializzata per la diffusione delle informazioni, mentre le informazioni cartografiche sono gestite dalle componenti specializzate per la gestione geografica e computazione degli spostamenti, per far sì, che sulla base dei dati acquisiti sullo stato dei luoghi (strade, alberghi, etc.), il sistema possa consigliare la soluzione migliore tra un insieme di alternative.

Il sistema si basa su una piattaforma costituita da un insieme di librerie che, attraverso una gestione ottimizzata dei dati, consentono l'amministrazione, la ricerca e la presentazione delle informazioni nei diversi ambienti operativi. Nella piattaforma è compreso un modulo di generalized outcome presentation, che corrisponde ad un modulo di redazione. Tale modulo consente di pubblicare le informazioni su Web e su terminali self service (chioschi telematici) e, interagendo con gli opportuni strumenti di editing e publishing, di importare le informazioni da utilizzare per pubblicazioni specifiche e depliant.

4 - CARATTERISTICHE PRINCIPALI DEL PROGETTO

I Servizi oggetto dell'appalto saranno collocati presso il centro elaborazione dati dell'Application Service Provider (ASP) e saranno utilizzabili via Internet, SMS, WAP, Palmari, Web TV, etc.. L'acquisizione del servizio dovrà avvenire attraverso la corresponsione di un canone semestrale, così come previsto dal Capitolato Speciale. In tal modo, l'Ente viene sollevato dagli oneri di installazione e manutenzione del software e dell'hardware di supporto.

Con il presente Sito, l'Amministrazione regionale intende:

- Migliorare la fruibilità di tutto il patrimonio turistico e culturale della Regione Campania ed incrementare i flussi turistici anche nei periodi di bassa stagione.

- Realizzare un sistema di servizi informativi orientato sia al turista, sia all'operatore del settore turistico, sia a soggetti della Pubblica Amministrazione che cooperano nel turismo a livello territoriale al fine di ottimizzare l'incontro domanda - offerta.

- Contribuire al più completo e complesso sistema di marketing territoriale.

Il Sito web dell'Assessorato al Turismo, Spettacolo e Tempo Libero della Regione Campania dovrà rispettare le raccomandazioni definite dall'AIPA, nonché le linee guida W3C, in materia di accessibilità, con particolare riferimento alla possibilità di fruizione di contenuti da parte dei disabili e portatori di handicap. Il Sito dovrà rispondere ai requisiti dell'indipendenza dal canale di accesso, dovrà essere affidabile e semplice da usare, oltre che completo rispetto alle esigenze di ogni categoria di utente. Inoltre esso dovrà essere "tarato" rispetto alle tipologie di destinatari, dovrà essere fruibile a livello internazionale e da coloro che non hanno abilità con i canali digitali (persone con scarsa familiarità con PC, prive di conoscenze sull'uso di Internet, etc.).

Il modello dei dati dovrà essere accuratamente documentato e ogni relativa modifica dovrà essere preventivamente comunicata, concordata e verificata con l'Ente. La Ditta aggiudicataria si impegna a fornire, ogni 6 (sei) mesi, una copia consolidata della completa base di dati del Sito, di esclusiva proprietà dell'Ente. Il DBMS utilizzato dovrà essere di tipo relazionale, non proprietario, ed interfacciabile mediante strumenti ODBC, linguaggio di query SQL e framework di classi Java.

Nella realizzazione del Sito, la Ditta appaltatrice dovrà:

- garantire una facile navigazione all'utente;

- consentire modalità pubblicitarie nelle diverse tipologie (Banner, Cartelloni Elettronici, Video) a tutti coloro che nell'offrire servizi turistici intendono rafforzare la loro presenza sul territorio utilizzando il Sito stesso come canale strategico di comunicazione;

- consentire all'utente la permanente consapevolezza dello stato della navigazione grazie, anche, all'ausilio di una mappa del sito;

- rendere disponibili le informazioni in "almeno" cinque lingue: Italiano, Francese, Inglese, Tedesco, Spagnolo;

- garantire la possibilità di consultare gli argomenti selezionati in diversi formati: ad esempio in formato pdf, txt, etc.;

- garantire l'accesso al Sito da e verso altri siti della Regione Campania e, in particolare, fornire un evidente collegamento, anche d'immagine, con il Portale della Regione Campania;

- rendere il Sito visibile a tutta la Rete attraverso una precisa strategia di comunicazione, pubblicitaria e di creazione di comunità tra gli utenti;

- garantire l'integrabilità dei servizi offerti dal Sito con altri servizi gestiti da terzi sia pubblici che privati.

Tale elenco non è di carattere limitativo ad eventuali proposte che la Ditta concorrente potrà dettagliare nel Progetto Offerta.

4.1 - Servizi informativi

Il Sito dell'Assessorato al Turismo, Spettacolo e Tempo Libero della Regione Campania dovrà soddisfare l'esigenza di informazioni di contenuto monotematico offrendo visibilità al turismo campano sia in Italia che all'estero.

Le informazioni, divulgate per mezzo di un'interfaccia user-friendly, dovranno coinvolgere diversi soggetti: Comuni, Province, sportelli dell'Azienda turistica regionale, Diocesi, Aziende della mobilità (Porto di Napoli, Aeroporto di Capodichino, FFSS, Servizi pubblici bus), Associazioni del comparto turismo, Comunità Montane, Azienda regionale per lo sviluppo agricolo (previsioni Meteo), etc..

L'Ente Regione Campania, renderà disponibile tutto il contenuto della base di dati del progetto ReGiSTA, che dovrà essere opportunamente integrato e migliorato per l'utilizzo post-giubilare. Lo sportello informativo virtuale dovrà quantomeno fornire:

- Informazioni relative a tutte le strutture ricettive e di ristorazione catalogate per tipologia e dislocazione geografica. In particolare si dovrà fornire una bacheca completa di: denominazione, indirizzo, categoria di appartenenza, servizi offerti, collocazione geografica, tariffe praticate, etc. Tale genere di informazioni potrà essere arricchito da inserzioni pubblicitarie, banner, cartelloni elettronici, etc., appositamente realizzati e messi a disposizione dal Sito.

- Informazioni relative ai principali operatori turistici, pacchetti viaggi personalizzati e della formula "tutto compreso" oppure "last minute".

- Previsioni del tempo in ambito locale: tali informazioni possono essere di estremo ausilio per l'utente nelle scelte dei percorsi di visita al territorio.

- Informazioni relative ai trasporti (collegamenti aeroportuali, marittimi, FFSS, servizi bus, taxi, etc.). Nello specifico l'utente dovrà avere la facoltà di reperire le informazioni sulle varie compagnie di trasporto, punti vendita dei biglietti, viabilità, parcheggi, percorsi consigliati, possibilità di noleggio mezzi, etc. Il tutto potrà essere supportato da una campagna pubblicitaria sull'utilizzo delle forme di trasporto alternative ai mezzi privati, andando così incontro alle esigenze di gestione della congestione urbanistica.

- Informazioni relative ad eventi sportivi, feste, sagre e spettacoli (cinema, teatro, etc.) in ambito locale. Tutte le manifestazioni dovranno comparire in sezioni omogenee, con particolare evidenza per le iniziative in prossimità di scadenza.

- Informazioni relative ad eventi culturali, biblioteche e musei. L'obiettivo è di fornire una mappa dettagliata delle relative sedi nonché dell'orario di apertura al pubblico, delle modalità di accesso, etc..

- Informazioni relative a strutture sportive e per il tempo libero.

- Informazioni relative a porti turistici.

- Informazioni relative al servizio sanitario e farmacie di turno.

- Informazioni relative agli istituti di credito e posti di comunicazione pubblica (poste, telefoni, internet, etc.).

- Informazioni relative a consolati, comunità e centri di cultura stranieri.

- Informazioni relative ai luoghi di culto.

- Informazioni relative a enti territoriali di promozione turistica.

- News locali e filmati video. Consentirebbero la divulgazione di informazioni relative ai prodotti locali, paesaggi, bellezze naturali, e tutto ciò che mira ad esaltare il patrimonio di ogni singolo comune e/o provincia.

- Informazioni e banche dati di natura normativa. Tale categoria consentirà di avere una "guida" delle leggi Regionali in tema di investimenti e/o opportunità nel settore Turismo.

- Rassegna stampa su argomenti selezionati, che permetterà, attraverso un motore di ricerca, la scelta delle notizie raggruppate quantomeno in base alla testata giornalistica, alla data e al tema di interesse dell'utente.

- Riferimenti per eventuali contatti alle agenzie immobiliari della zona. Tali informazioni consentiranno alle persone che intendono alloggiare in una località per un lungo periodo di affittare ad esempio minilocali, o comunque di realizzare forme alternative di pernottamento.

- Itinerari:

- enogastronomici;
- ecclesiastici;
- museali;
- di interesse paesaggistico;
- d'interesse artistico-archeologico-librario;
- parchi naturali, marini, letterari.

Il Sito dovrà permettere la scelta e visualizzazione degli itinerari selezionati nonché l'individuazione delle varie modalità di accesso alle destinazioni con l'indicazione dei mezzi pubblici di trasporto presenti sul territorio. A tal proposito, la Ditta aggiudicataria dovrà recuperare la banca dati cartografica, accessibile mediante interfacce web, resa disponibile con il progetto ReGiSTA, ed apportare i dovuti interventi integrativi e migliorativi al fine di rendere più efficiente ed efficace la consultazione per il turista.

4.2 - Servizi di comunicazione bidirezionale

Tali servizi consentiranno la fruizione di informazioni personalizzate. L'accesso ai servizi dovrà avvenire attraverso sistemi multicanale (SMS, WAP, e-mail, Palmari, etc.). In particolare, ad esempio, un servizio SMS dovrà permettere all'utente di ricevere informazioni su eventi teatrali, spettacoli folcloristici, esposizioni in fiere, etc.; oppure di sottoscrivere particolari servizi ("reminder" personalizzati).

Di seguito si elencano solo alcuni dei possibili servizi di comunicazione. Tale elenco non è di carattere limitativo ad eventuali proposte che la Ditta concorrente potrà dettagliare nel Progetto Offerta:

- news (via e-mail e/o SMS);
- chat, gruppi di discussione e forum tematici (moderati e non), per garantire agli utenti una piazza virtuale aperta ad incontri pluritematici, dedicati ad esempio a pareri su opere d'arte, segnalazioni di spettacoli, impressioni su pinacoteche, etc.;

- **e-mail marketing attraverso newsletter, personalizzate per consentire agli utenti di ricevere informazioni su temi di interesse specifico;**

- **sondaggi di opinione per verificare il grado di "customer satisfaction" dei turisti in Campania. Tale forma di interazione potrà essere realizzata per mezzo form html, etc.;**

- servizi di web-broadcasting che consentiranno la comunicazione audio, video e dati.

Una sezione appositamente abilitata sul Sito, inoltre, dovrà permettere il reperimento di video, fotografie, racconti, proverbi, storie popolari, e quant'altro permetta di identificare i vari aspetti socio-culturali di una località campana. Le informazioni potranno essere inviate al Comitato di redazione utilizzando, ad esempio, la posta elettronica o compilando appositi form html. In tale modo si renderà possibile all'utente generico di contribuire direttamente all'incremento dei contenuti del Sito senza ulteriore dispendio di risorse economiche per l'Amministrazione regionale. Tutte le informazioni, anche di tipo multimediale, alimenteranno un database centrale e successivamente saranno selezionate e filtrate dal Comitato di redazione e destinate alle rispettive aree di interesse.

La gamma dei servizi offerti dovrà essere realizzata adottando una efficace politica di Customer Relationship Management (CRM) che permetta di identificare, attrarre e mantenere nel tempo gli utenti soddisfatti e profittevoli, di coglierne tempestivamente i cambiamenti nel comportamento per sfruttare ogni opportunità di accrescere e sviluppare la relazione con essi. Le statistiche di accesso e tutte le

informazioni relative agli utenti dovranno confluire in un apposito database ove saranno memorizzate e consultabili all'occorrenza mediante sistemi di controllo e monitoraggio, sia a scopi statistici sia per indirizzare le politiche strategiche di settore.

4.3 - Comitato di redazione

La Ditta Aggiudicataria dovrà costituire un Comitato di redazione, che avrà la responsabilità di garantire uno sviluppo organizzato, sistematico ed evolutivo del processo di gestione dei contenuti del Sito. Tale Comitato dovrà interagire con il personale dell'Assessorato al Turismo, Spettacolo e Tempo Libero dell'Ente per l'individuazione, le modifiche e l'organizzazione dei contenuti del Sito.

Il Comitato di redazione dei contenuti curerà l'aggiornamento e l'evoluzione del Sito per 5 (cinque) anni a partire dall'avvenuta emissione del certificato di regolare esecuzione del Sito e di accettazione dello stesso da parte della Commissione di Monitoraggio.

Un aspetto essenziale del progetto, difatti, è la gestione dei contenuti ciò in quanto non è sufficiente aggiornare le pagine web, ma è necessario anche gestire il processo di aggiornamento e distribuzione delle notizie all'interno delle pagine stesse. Come previsto dal Capitolato Speciale, la Ditta concorrente dovrà presentare un Progetto della organizzazione e gestione dei contenuti del Sito, inclusivo della progettazione e pianificazione delle relative attività e delle tecnologie di supporto al:

- processo di automazione dello scambio, distribuzione e aggregazione dei contenuti elettronici via Internet (Syndication).
- processo di gestione dei flussi di lavoro della redazione che deve pubblicare notizie sul Sito.

Il Comitato di Redazione dovrà, all'atto della costituzione, indicare gli strumenti di cui intende avvalersi per interagire con il personale dell'Ente e dovrà impegnarsi a presenziare le riunioni, con periodicità da stabilirsi, che si svolgeranno presso i locali individuati di volta in volta dal personale dell'Ente.

La responsabilità delle scelte effettuate dal Comitato nell'espletamento delle attività di competenza sarà esclusivamente della Ditta aggiudicataria, mentre i membri regionali avranno esclusivamente funzione di indirizzo all'attività del Comitato di Redazione mediante la produzione mensile di un "Documento programmatico".

Al Comitato di redazione spetta la responsabilità di produrre piani trimestrali indicanti il livello di servizio raggiunto per tipologia dei Servizi, relativamente al periodo indicato nel piano stesso, inoltre lo stesso dovrà formulare e attuare un Piano di Marketing trimestrale. In tale Piano dovranno essere dettagliate le proposte mirate di business a seguito di un'analisi approfondita dei fattori che influenzano i processi di business di una struttura come quella oggetto dell'appalto.

5 - SICUREZZA

Si valutano particolarmente lesive all'immagine e al regolare svolgimento delle attività dell'Ente tutte quelle azioni che comportano la modifica non autorizzata delle informazioni pubblicamente accessibili; sono altresì da ritenersi pericolose per la privacy dei cittadini e degli operatori del settore tutte quelle azioni volte ad accedere in modo non autorizzato ad informazioni riservate e/o sensibili. I rischi che l'Ente corre in caso di intrusione informatica sono quindi di almeno tre tipi: cattivo funzionamento del servizio, perdita di immagine, violazione delle norme sulla custodia di dati riservati; e per l'effetto, danni consequenziali.

Per queste ragioni, la Ditta concorrente dovrà individuare e attuare dei meccanismi che permettano di mantenere al livello più basso possibile il rischio che detti eventi si presentino, e consentano in ogni caso di verificare, nel minor tempo possibile, il loro verificarsi e di ripristinare lo stato di sicurezza violato. La responsabilità delle soluzioni adottate sarà esclusivamente della Ditta aggiudicataria.

Sulla base delle considerazioni precedenti e tenendo in conto le preesistenze e il livello di sicurezza atteso in relazione ai dati/informazioni da proteggere, il fornitore del Servizio dovrà valutare la necessità di dotare il Sito delle soluzioni tecnologiche più appropriate (firewall, proxy server, etc.).

In ogni caso il livello di sicurezza da raggiungere dovrà essere tale da garantire la tutela normativa dell'Ente in caso di intrusione informatica.

Definire una politica di sicurezza per il Sito dell'Assessorato al Turismo, Spettacolo e Tempo Libero, significa sviluppare un piano per la salvaguardia delle risorse da perdite e danneggiamenti. A tal fine si

elencano brevemente alcuni passi che la Ditta concorrente dovrà compiere per la stesura del **Documento dettagliato di politica di sicurezza**:

- Identificazione degli elementi da proteggere: la Ditta dovrà individuare quali elementi possono costituire obiettivo di intrusione informatica e decidere quali si vuole proteggere da tale eventualità.
- Identificazione delle minacce a cui gli elementi di sopra sono sottoposti: per ognuno degli elementi definiti nel primo punto vanno individuate le possibili minacce a cui possono essere sottoposti.
- Analisi dei rischi: fermo restando quanto precedentemente accennato con riguardo alla minimizzazione dei rischi d'intrusione, la Ditta concorrente dovrà stabilire e motivare il livello di rischio che si è disposti ad accettare e di conseguenza il livello di protezione di ciascun elemento individuato.
- Analisi costi-benefici: Una volta definito cosa si vuole proteggere e da quali minacce, è possibile effettuare una stima dei costi, e confrontarli con i possibili benefici.
- Piano operativo: definiti i livelli di protezione, la Ditta concorrente potrà procedere alla definizione delle misure tecnologiche da adottare per il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Al fine di ottimizzare le soluzioni di sicurezza proposte dalla Ditta concorrente, il piano dovrà altresì includere una serie di procedure di gestione degli incidenti e/o disaster recovery, da mettere in atto nel caso di intrusione informatica.

Nella redazione del Documento dettagliato di politica di sicurezza per il Sito dell'Assessorato al Turismo, Spettacolo e Tempo Libero della Regione Campania, il fornitore dovrà attenersi quantomeno alle indicazioni fornite nel presente Disciplinare.

6 - CARATTERISTICHE GENERALI DELLA FORNITURA

La realizzazione degli applicativi e dei servizi software connessi con l'oggetto del presente appalto dovrà essere fondata su un'attività di analisi e definizione dei requisiti che la Ditta aggiudicataria dovrà condurre in collaborazione con il personale dell'Ente.

Il Servizio descritto in questo Disciplinare dovrà essere fornito "chiavi in mano", completo di tutto quanto necessario ad una sua corretta ed efficiente fruizione. Tutte le parti della fornitura dovranno essere conformi alle normative italiane ed europee vigenti nel settore informatico e telematico.