

COMUNE DI MARANO - (Provincia di Napoli) - Asta pubblica per la fornitura di manifesti, locandine e volantini per il Comune di Marano - Importo di fornitura Euro 13.427,88 oltre IVA Offerta esclusivamente a ribasso.

Per il giorno 13/6/2002 alle ore 10,00 presso la Casa Comunale, P.zza Municipio, tel. 081/5769229, è indetta asta pubblica cm il sistema di cui all'art.73 lettera c) del R.D. 23/5/24 n. 827 e con il procedimento previsto dal successivo art.76 ovvero per mezzo di offerte segrete da confrontarsi con il prezzo fissato per la seguente fornitura.

1. Locandine form. 30x70 n. 50, 100, 200, 500 e 1.000 copie
2. Manifesti form.70x100 n. 50, 100, 200 e 500 copie
3. Manifesti form.100x140 n. 50, 100, 200 e 500 copie
4. Manifesti form. 50x70 n. 50, 100, 200 e 500 copie
5. Volantini form. 16x22 n. 1.000, 2.000, 5.000 e 10.000 copie
6. Volantini forni. 21x30 n. 1.000, 2.000, 5.000 e 10.000 copie

tutto quanto sopra con le varianti della stampa a n. 1, 2 e 4 colori e con l'utilizzo di carta colorata per la stampa dei manifesti e dei volantini.

La gara sarà aggiudicata alla Ditta che offrirà il miglior prezzo derivante dalla sommatoria dei prezzi offerti per i singoli articoli così come riportati ed elencati nella scheda tecnica all'uopo predisposta.

Le ditte interessate dovranno far pervenire, al Protocollo Generale di questo Comune, a mezzo servizio postale e con Raccomandata, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno antecedente l'esperimento della gara, apposito plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente, indirizzato a questo comune e con la seguente dicitura "Offerta per l'asta pubblica del 13/6/2002 ore 10,00 relativa alla fornitura di manifesti, locandine e volantini per il Comune di Marano".

Il plico dovrà contenere quanto segue:

1) Busta debitamente sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura con l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara, contenente dichiarazione, redatta in competente bollo ed in lingua italiana, senza abrasioni o correzioni di sorta, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare o dal legale rappresentante, indicante il prezzo offerto per i singoli articoli elencati nella scheda tecnica. In tale busta non dovranno essere inseriti altri documenti.

2) Una dichiarazione redatta su carta da bollo competente, ai sensi della legge 127/97 e successive modifiche, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante, con la quale si attesti:

a) di aver preso visione della fornitura da eseguirsi e di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi medesimi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta che starà per fare;

b) che la fornitura offerta è conforme al Capitolato Speciale e a quanto richiesto dal Comune;

c) di accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni, prescrizioni modalità contenute nel Capitolato Speciale di Appalto;

d) di non trovarsi nelle condizioni di incapacità di contrattare con la P.A. di cui all'art. 120 e seguenti della Legge 24.11.1981 n.689;

e) di non essere stata temporaneamente esclusa dalla presentazione di offerte in pubblici appalti;

f) che il numero di partita IVA della Ditta è il seguente per le società commerciali;

g) che la società è iscritta presso la cancelleria società commerciali di..... al n....;

3) Certificato di Iscrizione alla C.C.I.A.A., di data non anteriore a sei mesi da quella fissata per la gara, per attività inerente l'oggetto della gara. Da tale certificato deve risultare anche il nominativo e le generalità della persona adibita ad impegnare la società e se procedure di fallimento o di concordato si siano verificate nel quinquennio anteriore alla data della gara o dichiarazione sostitutiva riportante fedelmente quanto descritto su certificato originale.

4) Certificato generale del Casellario Giudiziale o dichiarazione sostitutiva riportante fedelmente quanto descritto sul certificato originale, di data non anteriore a mesi sei a quella fissata per la gara, relativo:

- per le imprese individuali: al titolare della Ditta. Se il Direttore Tecnico o è persona diversa dal titolare, tale certificato dovrà riferirsi ad entrambi.
- per le società commerciali, cooperative o loro consorzi: a tutti i soci se trattasi di società in nome collettivo, a tutti gli accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice, agli amministratori muniti di potere di rappresentanza per gli altri tipi di società o consorzi.

5) Le Cooperative di produzione lavoro e loro consorzi, dovranno, altresì, presentare:

- Regolare certificato di iscrizione nell'apposito Registro Prefettizio e nello schedario generale della previdenza sociale o dichiarazione Sostitutiva, di data non anteriore a due mesi da quella fissata per la gara o dichiarazione sostitutiva riportante fedelmente quanto descritto sul certificato originale;
- Un documento dal quale risulti la disponibilità dei mezzi e della manodopera dei soci lavoratori concorrenti per eseguire la fornitura.

6) Cauzione provvisoria versata nei modi di legge pari al 2% dell'importo della fornitura complessiva di Euro 13.427,98 oltre IVA, da prestare mediante polizza fidejussoria assicurativa o bancaria.

7) oppure con assegno circolare intestato al Comune di Marano di Napoli.

La Ditta dovrà costituire all'atto della stipula del contratto cauzione definitiva pari al 5% dell'importo di aggiudicazione a mezzo di polizza fidejussoria bancaria o assicurativa, escutibile a prima semplice richiesta e con il beneficio della preventiva escussione.

L'Amministrazione si riserva di escludere dall'incarico qualsiasi concorrente senza che questi possa reclamare indennità o pretendere che gli siano rese note le ragioni dell'esclusione. La fornitura del materiale in oggetto dovrà essere effettuata ogni qualvolta l'Amministrazione ne farà richiesta mediante ordini scritto in cui saranno specificate le quantità e il tipo di materiale da fornire.

La Ditta appaltatrice verrà liquidata a fornitura effettuata. Si avverte che:

- recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.
- Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.
- Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.
- In caso di discordanza tra l'offerta indicata in lettere e quella in cifre, è ritenuta valida quella indicata in lettere.
- Non sarà ammessa alla gara l'offerta che non risulti pervenuta entro i termini previsti o che non sia compilata e confezionata così come indicato.
- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida.
- Nel caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione a norma dell'art.77 del R.D. 827/1924.
- Saranno a carico della Ditta aggiudicataria tutte le spese relative e conseguenti al contratto, nessuna esclusa, comprese quelle di registrazione.
- La Ditta dovrà presentare, entro 10 gg., la documentazione richiesta dall'Amministrazione. Per tutto quanto qui non richiamato si rinvia alla Legge ed al Regolamento per l'Amministrazione e la Contabilità dello Stato. Il Capitolato Speciale di Appalto, la scheda tecnica, nonché gli atti relativi all'incanto sono visionabili presso l'Ufficio Gare e Contratti dalle ore 9,00 alle ore 12,00. Non sono ammesse offerte in aumento.

Il Funz. Dirigente
Dr. T. D'Errico