

DISCIPLINARE DI GARA
Napoli, Aprile 2002

INDICE

1. OGGETTO ED AMMONTARE DELL'INCARICO
2. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO E TEMPO DI REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO
3. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA
4. MODALITÀ DI AFFIDAMENTO
5. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE
6. COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE E PROCEDURA DI GARA
7. CAUZIONE E PAGAMENTI
8. INADEMPIENZE
9. CONTROVERSIE
10. SUBAPPALTO
11. VARIAZIONI E SOSPENSIONE DEL SERVIZIO
12. GARANZIA
13. RISERVATEZZA
14. RESPONSABILITÀ
15. TRATTAMENTO DEI DATI
16. EFFICACIA
17. SPESE

1. OGGETTO ED IMPORTO DELL'INCARICO

L'appalto regolato dal presente disciplinare ha per oggetto l'affidamento della realizzazione di **Progetto Multimisura di implementazione del sistema dei controlli interni della Amministrazione regionale**.

Il servizio richiesto e le sue modalità di realizzazione sono descritti nel presente disciplinare.

Per lo svolgimento del servizio richiesto è previsto un importo massimo, comprensivo di ogni onere, imposta e tassa, con la sola esclusione dell'I.V.A, ove dovuta, di euro **1.144.000,00**, soggetto a ribasso.

L'importo resterà fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto. Con tale importo il prestatore di servizi si intende compensato di tutti gli oneri impostigli con le presenti norme e per tutto quanto occorre per fornire la prestazione.

2. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO E TEMPI DI REALIZZAZIONE

I RIFERIMENTI NORMATIVI ED AMMINISTRATIVI:

La Regione Campania ha avviato un profondo percorso di ammodernamento che dovrà condurre l'Amministrazione al raggiungimento di adeguati target di efficacia ed efficienza nel perseguimento dei suoi fini istituzionali.

L'azione di ammodernamento della "Macchina Regionale" si pone in un rapporto di opportuna coerenza con la normativa quadro nazionale, ed in particolare con il D. Lgs. 29/93 (così come modificato dal d. Lgs. 165/01), con il D. Lgs. 286/99 e con il D. Lgs. 76/00.

Il processo di ammodernamento si è tradotto nella definizione di progetti di legge regionale e nell'assunzione di atti amministrativi mediante i quali si intende realizzare un adeguamento complessivo della "Macchina". Ai fini del presente bando, assumono particolare rilevanza:

- Il disegno di legge regionale concernente: "Ordinamento contabile della Regione Campania", che riforma il dettato della L.R. 20/78;

- Il disegno di legge regionale concernente: "Ordinamento dell'organizzazione amministrativa e della dirigenza della Giunta Regionale", che riforma il dettato della L.R. 11/91;

- La delibera della Giunta Regionale n. 6682 del 16.12.00, concernente: "Costituzione del Nucleo di Supporto per la Valutazione dei dirigenti";

- Delibera della G.R. n. 5291 del 19.10.2001 concernente l'istituzione del Servizio controllo di gestione

LE FINALITA' DEL PROGETTO

Il progetto si caratterizza come un insieme integrato di attività di analisi e progettazione organizzativa, formazione sul campo, assistenza alla sperimentazione, diffusione di buone prassi e sensibilizzazione, tutte finalizzate alla definizione ed all'implementazione, in un'ottica di sistema integrato delle autonomie locali e degli enti strumentali della Regione, di un sistema di controlli interni basato sul principio dell'autocontrollo.

MODALITÀ DI REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

In considerazione della scelta di una linea di intervento che ha come focus fondamentale lo sviluppo professionale e delle competenze delle Risorse Umane, intese come soggetto cruciale del cambiamento organizzativo, il progetto dovrà essere realizzato secondo una modalità basata sul coinvolgimento attivo del personale, organizzando e coordinando, in un programma integrato e finalizzato, azioni interdipendenti di consulenza, progettazione, apprendimento, realizzazione sperimentale che riguardano risorse ed attività appartenenti a più ambiti di responsabilità operativa.

Tale modalità viene individuata nei Cantieri di miglioramento organizzativo trasversali e settoriali. Essi sono lo strumento mediante il quale si opera la riorganizzazione di attività e funzioni e l'implementazione di nuovi modelli e modalità di lavoro con la finalità di assicurare efficacia e qualità all'attività di programmazione e di management dell'Amministrazione regionale.

Nell'ambito di un Cantiere si prevede la realizzazione delle seguenti attività:

- L'analisi del contesto interno finalizzata alla individuazione di soluzioni organizzative e modalità operative nuove, coerenti con le finalità, le caratteristiche e la natura dei sistemi e dei modelli che si intende introdurre e/o implementare;

- L'individuazione e l'attivazione delle risorse umane cruciali per ruolo, competenza e appartenenza organizzativa, ai fini del cambiamento prospettato;

- la progettazione di attività, modalità operative, strumenti e supporti, criteri di approccio ai problemi in una logica di semplificazione razionalizzazione ed integrazione dei ruoli e delle responsabilità;

- il sostegno allo sviluppo delle competenze mediante la strutturazione dell'apprendimento sul campo attraverso la consulenza formativa, la assistenza on the job, l'accompagnamento, la definizione e diffusione di buone prassi;

- la sperimentazione assistita delle soluzioni e strumenti individuati;

- l'orientamento delle strutture organizzative a lavorare in una logica di servizio.

In relazione ai cantieri l'aggiudicatario dovrà prestare la propria consulenza organizzativa per la realizzazione della seguente tipologia di servizi, i cui contenuti sono dettagliati nei successivi punti a), b), c) e d):

- Analisi e diagnosi del contesto normativo ed organizzativo, anche sulla base delle analisi rese disponibili nell'ambito di altri cantieri attivati dalla Regione;

- Definizione di modelli, metodi e modalità operative;

- Consulenza formativa (diffusione dell'informazione, anche mediante focus group e supporti multimediali, affiancamento sul campo);

- Organizzazione e realizzazione di sperimentazioni controllate;

- Monitoraggio e verifica dei risultati, reporting periodico delle realizzazioni e degli effetti.

Ciascun cantiere dovrà prevedere servizi per un minimo di 180 giornate.

Il progetto prevede, inoltre, che le attività di cantiere siano integrate da ulteriori attività per le quali il presente disciplinare prevede la realizzazione di specifici servizi da parte dell'aggiudicatario. In particolare andranno realizzati cinque interventi di accompagnamento manageriale sulle cinque

Amministrazioni provinciali della Campania; il progetto, da ultimo, prevede la realizzazione di dieci stage per il personale della Regione Campania presso altre amministrazioni pubbliche (europee, nazionali e/o regionali) che dovranno essere progettati dall'aggiudicatario e saranno gestiti direttamente dall'Amministrazione regionale.

L'aggiudicatario dovrà inoltre assicurare, sulla scorta dei sistemi informatici esistenti ed in una logica di piena utilizzazione degli stessi, nonché in accordo con le linee di sviluppo delle reti informatiche della Regione, il necessario supporto all'Amministrazione regionale nelle seguenti attività:

- definizione di criteri e specifiche di ottimizzazione e integrazione dei sistemi informatici esistenti al fine di sostenere e supportare il sistema dei controlli previsto ed in particolare la gestione del budget;

- definizione di criteri per la selezione e/o l'implementazione di soluzioni software specifiche per la gestione della contabilità analitica e del sistema dei controlli nell'ottica della loro piena integrazione nel piano di informatizzazione dell'Amministrazione;

- definizione delle operazioni e delle elaborazioni in informatica distribuita attuabili nei tempi brevi per la gestione del sistema dei controlli.

SERVIZI RICHIESTI:

a) Primo cantiere trasversale per la definizione di un sistema di controllo strategico (CS)

In relazione alla definizione del sistema di controllo strategico, l'aggiudicatario dovrà supportare l'Amministrazione nella progettazione dei seguenti elementi:

- sistema di programmazione strategica;

- organizzazione del controllo strategico (ruoli e funzioni, ottimale allocazione all'interno e all'esterno delle strutture regionali, declinando le varie fasi/responsabilità del ciclo del controllo);

- criteri e metodologie per la definizione degli indicatori e del sistema e di reporting;

b) Secondo cantiere trasversale per la definizione di un sistema di controllo di gestione (CdG)

In relazione alla definizione del sistema di controllo di gestione, l'aggiudicatario dovrà supportare l'Amministrazione nella progettazione dei seguenti elementi:

- il sistema di programmazione gestionale (budgeting);

- organizzazione del controllo di gestione (ruoli e funzioni, ottimale allocazione all'interno e all'esterno delle strutture regionali, declinando le varie fasi/responsabilità del ciclo del controllo);

- criteri e metodologie per la definizione degli indicatori e del sistema di reporting;

c) Terzo cantiere trasversale per la definizione di un sistema di contabilità analitica (CoAn)

In relazione alla definizione del sistema di contabilità analitica, l'aggiudicatario dovrà supportare l'Amministrazione nella progettazione dei seguenti elementi:

- identificazione dei centri di costo in relazione alla struttura organizzativa e di bilancio della Regione Campania;

- identificazione dei sistemi alimentanti la contabilità analitica;

- relazioni con la contabilità finanziaria;

d) Cinque cantieri settoriali per il supporto alla implementazione del sistema di controllo di gestione in cinque Aree Generali di Coordinamento (AAGGCC) della Regione

I cantieri settoriali dovranno prevedere l'accompagnamento di cinque Aree Generali di Coordinamento nell'implementazione e nella personalizzazione del sistema di controllo di gestione progettato nel cantiere trasversale di cui alla precedente lettera b). L'aggiudicatario dovrà in particolare supportare le strutture delle AAGGCC mediante l'implementazione assistita delle seguenti attività:

- personalizzazione del sistema di programmazione gestionale e formulazione concreta degli assetti di controllo di gestione assistendo sul campo le funzioni di budgeting e reporting;

- accompagnamento sul campo della funzione di implementazione operativa.

I cantieri settoriali dovranno in particolare interessare le seguenti AAGGCC: Formazione Professionale; Rapporti con gli Organi Nazionali ed Internazionali in Materie di Interesse Regionale; Sviluppo Attività del Settore Primario; Bilancio Ragioneria e tributi; Ricerca Scientifica;

e) Realizzazione di cinque percorsi di accompagnamento manageriale per le cinque Amministrazioni provinciali della Campania:

Obiettivo di tali percorsi è quello di aumentare la consapevolezza e la cultura dei controlli presso gli Enti Locali della Regione e, in particolare, presso le Amministrazioni provinciali cui il nuovo assetto istituzionale attribuisce un ruolo importante nella implementazione delle politiche pubbliche. Tali percorsi di accompagnamento, dunque, interesseranno il personale dirigente delle Amministrazioni provinciali cui dovranno essere presentati:

- Il percorso di implementazione del sistema dei controlli interni della Regione Campania, evidenziando in particolare le specifiche attività di controllo previste per assicurare l'efficacia e l'efficienza dei processi di decentramento;

- Le buone pratiche e le esperienze maturate dalla Regione Campania e da altre amministrazioni provinciali italiane nell'implementazione dei sistemi di controllo interno.

Ciascun percorso dovrà prevedere servizi per un minimo di cinque giornate.

f) Progettazione di dieci stage per dipendenti dell'Amministrazione Regionale:

L'aggiudicatario dovrà progettare dieci stage trimestrali che dovranno essere diretti a dipendenti della Regione Campania (funzionari e/o dirigenti) presso altre Amministrazioni europee, nazionali e/o regionali. La gestione degli stage sarà effettuata direttamente dalla Regione Campania sulla base della progettazione esecutiva degli stessi, che dovrà essere predisposta dall'aggiudicatario entro un mese dall'aggiudicazione. L'offerta tecnica di cui al successivo punto 3 dovrà delineare la progettazione di massima degli stage, in particolare indicando i relativi temi di approfondimento ed una rosa di Amministrazioni ospitanti per ciascuno di essi. Una bozza di accordo istituzionale con le Amministrazioni ospitanti dovrà pure essere presentata in allegato all'offerta tecnica.

TEMPO DI REALIZZAZIONE DEI SERVIZI

Il servizio dovrà aver termine al 31.12.2003; in particolare il Progetto prevede una articolazione temporale in due fasi:

- una **Prima Fase** che avrà inizio all'avvio delle attività e dovrà concludersi al 31/5/2003;
- una **Seconda Fase** che avrà corso dal 1/6/2003 al 31/12/2003.

Nell'ambito della prima fase l'aggiudicatario dovrà realizzare almeno due cantieri trasversali fra quelli definiti nelle precedenti lettere a), b) e c), almeno due cantieri settoriali fra quelli definiti alla precedente lettera d) e le attività connesse agli stage, così come previste alla precedente lettere f).

L'aggiudicatario del presente bando dovrà predisporre un progetto esecutivo ed un programma temporale di lavoro (che ne costituirà parte integrante) che, a partire dai contenuti dell'offerta tecnica, descrivano in termini esecutivi le attività da realizzarsi secondo modalità specifiche da concordarsi con l'Amministrazione regionale. Il progetto esecutivo ed il programma temporale di lavoro, che saranno presentati dall'aggiudicatario entro un mese dall'avvio delle attività, saranno revisionati con cadenza quadrimestrale sulla base delle esigenze via via manifestate dall'Amministrazione regionale.

Entro 60 giorni dall'aggiudicazione l'aggiudicatario dovrà presentare all'Amministrazione una prima bozza della progettazione esecutiva degli stage di cui al precedente punto f).

3. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana, in conformità alla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia di appalti di pubblici servizi (Direttive (CE) 92/50 - 97/52 e D.lgs. 157/95), dovrà pervenire, a pena d'inammissibilità, entro il termine previsto al punto 9a) del bando di gara ed esclusivamente all'indirizzo indicato al punto 1 del bando stesso.

In caso di spedizione per posta o a mezzo corriere, farà fede esclusivamente la data di ricezione.

L'offerta dovrà pervenire in un unico plico, chiuso e sigillato con ceralacca, recante impressa l'impronta di un sigillo, controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno, oltre all'intestazione del mittente, la dicitura "OFFERTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO: L'IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI DELL'AMMINISTRAZIONE REGIONALE".

Il plico di cui al precedente capoverso conterrà al suo interno tre buste, a loro volta sigillate con ceralacca, recante impressa l'impronta di un sigillo e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti

l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente "A-Documentazione", "B-Offerta tecnica" e "C-Offerta economica".

Nel plico "A-Documentazione" dovranno essere contenute le dichiarazioni e i documenti indicati ai punti 11 e 14 del bando di gara. Ove l'istanza promani da un raggruppamento - di enti, di società o di professionisti o misto -, si osservano le norme dell'art. 10 del D.L.vo 24/7/1992 n. 358. In tal caso le dichiarazioni di cui ai punti 14.a), 14.b.2), 14.b.3) e 14.c) del bando di gara dovranno essere prodotte da ciascun componente, mentre la dichiarazione di cui al punto n. 14.b.1) del bando di gara stesso andrà prodotta solo dai componenti che posseggono il requisito richiesto. In tal caso, inoltre, la cauzione di cui al punto 11 del bando di gara andrà presentata solo dalla capogruppo. Il requisito di cui al punto 14.b.1) dovrà essere posseduto almeno per il 40% dal capofila. Inoltre, qualora non ancora formalmente costituito, il raggruppamento dovrà presentare una attestazione sottoscritta, con firma autenticata, dai legali rappresentanti o dai professionisti componenti, dalla quale risulti l'intenzione di costituirsi in forma giuridica nonché l'indicazione della/del capogruppo.

Nel plico "B-Offerta tecnica" dovranno essere contenute:

- la documentazione relativa all'offerta tecnica, completa di tutti gli elementi atti a definire compiutamente le attività da realizzare in relazione a ciascuna delle tipologie di intervento (di cui al punto 2 del presente disciplinare), in termini di approccio / contenuti / metodi / modalità di erogazione, stimolo e coinvolgimento dei destinatari / output e risultati attesi / ecc.

- l'elenco di eventuali servizi aggiuntivi offerti dal concorrente;

- gli strumenti e le modalità di programmazione e controllo operativo delle realizzazioni e di valutazione dei risultati ottenuti;

- un prospetto di sintesi che, distintamente per ciascuna delle tipologie d'intervento previste dal punto 2 del presente disciplinare, indichi le professionalità che saranno impiegate in caso di aggiudicazione (distinte nelle tipologie richieste dal punto 14 del bando di gara) ed il relativo impegno;

- il cronoprogramma di massima delle attività;

L'offerta tecnica è da contenersi, pena l'esclusione, in un testo che non occupi più di 70 facciate formato A4, con non più di 40 righe per facciata, con corpo indicativo minimo dei caratteri 12 (Times New Roman). Potranno essere in aggiunta allegati schemi illustrativi, diagrammi, tabelle, etc, aventi stretta connessione con l'offerta e finalizzati a meglio esplicitare le attività da realizzare.

Tutta la documentazione contenuta nel plico "B-Offerta tecnica" di cui sopra dovrà essere siglata in ogni pagina dal legale rappresentante. Ogni elaborato sarà sottoscritto all'ultima pagina con firma per esteso ed in modo leggibile dal legale rappresentante. Nel caso di raggruppamento, l'offerta tecnica e le schede dovranno essere siglate in ogni pagina da ciascun componente il raggruppamento e sottoscritto per esteso in modo leggibile, sempre da ciascun componente, all'ultima pagina di ciascun elaborato.

Nel plico "C-Offerta economica" dovrà essere contenuta l'offerta economica proposta per l'espletamento del servizio, al netto dell'IVA, sottoscritta per esteso da parte del concorrente, corredata dell'analisi dei costi in euro, in lettere ed in cifre, da sostenere per la realizzazione delle attività descritte nell'offerta tecnica, con specifica indicazione delle professionalità impiegate, del numero di giornate/uomo di impegno per ognuna di esse, del costo unitario giornata/uomo e con la descrizione e quantificazione di tutti gli altri costi da prevedere per la compiuta realizzazione delle attività da svolgere. Una tavola riepilogativa fornirà la stima dei costi complessivi per l'insieme delle attività da svolgere.

Nel caso di raggruppamento, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei concorrenti; dovrà inoltre, in tal caso, essere prodotta apposita dichiarazione in cui vengano individuate le parti di servizio eseguite dai singoli concorrenti, **da includersi sempre nel plico "C-Offerta economica"** e sottoscritta da tutti i componenti.

Non sono ammesse offerte in aumento o parziali.

4. MODALITÀ DI AFFIDAMENTO

La selezione viene svolta tra gli offerenti che dimostrano di possedere i requisiti di qualificazione richiesti al punto 14 del bando di gara.

Nel caso in cui risultino presentate più offerte dal medesimo concorrente, singolo o in raggruppamento, l'offerente sarà escluso dalla procedura.

L'incarico verrà affidato a favore dell'offerta che sarà ritenuta più vantaggiosa, mediante l'applicazione dei criteri e parametri indicati nel successivo articolo.

5. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'aggiudicazione della gara verrà effettuata all'offerta che raggiungerà la votazione più elevata, attraverso la procedura che prevede l'attribuzione di un punteggio massimo complessivo di 100 punti applicando i seguenti criteri di valutazione:

1) Qualità tecnica: punteggio max 80 punti.

2) Offerta economica onnicomprensiva a forfait: punteggio max 20 punti.

Il punteggio a ciascuno degli elementi di giudizio indicati sarà attribuito secondo la seguente tabella:

Criterio

A) Qualità tecnica	Punteggio max 80
- Livello qualitativo dell'offerta in relazione a contenuti, metodologie, strategie e strumenti di affiancamento dell'Amministrazione e di coinvolgimento attivo dei destinatari, modalità di programmazione e controllo operativo del progetto, modalità di assistenza all'implementazione delle soluzioni organizzative progettate ed all'impiego ottimale delle professionalità acquisite dai destinatari;	(Punteggio max 30)
- Appropriatelyzza del progetto rispetto allo specifico contesto organizzativo, professionale e istituzionale; coerenza con il processo di riforma istituzionale (anche in relazione alle innovazioni costituzionali ed ai provvedimenti normativi ed amministrativi della Regione Campania);	(Punteggio max 30)
- Modalità di programmazione e controllo operativo del progetto, modalità di assistenza all'implementazione delle soluzioni organizzative progettate ed all'impiego ottimale delle professionalità acquisite dai destinatari;	(Punteggio max 20)
B) Offerta economica a corpo	Punteggio max 20
TOTALE	100

Il punteggio assegnato all'offerta economica a forfait verrà determinato nel seguente modo:

$$p = (C.min/C.off)^{1/2} * 20$$

dove:

p: punteggio da attribuire (massimo 20 punti);

C.min: offerta minima;

C.off: offerta del concorrente in esame.

Saranno ammesse alla valutazione dell'offerta economica solo i concorrenti che avranno conseguito almeno 55 punti sugli 80 disponibili nella valutazione dell'offerta tecnica.

L'Amministrazione procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art.25 del D.lsg n.157/95 e s.m.i.

6. COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE E PROCEDURA DI GARA

La commissione di gara è composta da un Presidente e da quattro componenti, di cui uno anche con funzioni di Segretario.

Le operazioni di gara, il cui inizio sarà tempestivamente comunicato tramite telegramma o fax, si svolgeranno come di seguito illustrato.

Il Presidente della Commissione di valutazione, in seduta pubblica, disporrà l'apertura delle sole offerte pervenute in tempo utile e verificherà la presenza, completezza ed adeguatezza della documentazione e delle dichiarazioni contenute nel plico "**A-Documentazione**".

La prima parte pubblica della gara sarà chiusa con la redazione del relativo verbale.

Successivamente, la Commissione, in una o più sedute riservate, procederà all'analisi dell'Offerta tecnica (plico "**B-Offerta tecnica**"), assegnando i relativi punteggi e verbalizzando i risultati.

Da ultimo, la Commissione aprirà il plico "**C-Offerta economica**" contenente l'offerta economica, assegnerà i relativi punteggi, procederà alla formulazione della graduatoria e sospenderà la gara al fine di acquisire dal concorrente classificatosi primo nella suddetta graduatoria gli atti e la documentazione comprovanti il possesso dei requisiti minimi dichiarati in sede di offerta. Il termine per la presentazione dei suddetti documenti, è stabilito in **quindici giorni** con inizio dalla richiesta telegrafica al concorrente primo classificato (in caso di raggruppamento al capogruppo del concorrente primo classificato).

All'acquisizione della documentazione suddetta, sarà ripresa la seduta di gara, e, ove la documentazione stessa risulti regolare, si procederà all'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente primo classificato.

In caso di mancato ricevimento nel termine sopra indicato della documentazione richiesta, o di verificata discordanza tra le dichiarazioni e la documentazione probatoria, il concorrente primo classificato sarà considerato non in possesso dei requisiti richiesti, e quindi escluso dalla gara, provvedendosi a riformulare la graduatoria tra i concorrenti rimasti in gara e ripetendo le procedure d'accertamento del possesso dei requisiti sopra indicate.

La Commissione, successivamente alla proclamazione dell'aggiudicatario provvisorio, trasmetterà le proprie valutazioni al Dirigente del Settore "Studio, Organizzazione e Metodo - Formazione del Personale" che, sulla base del verbale di aggiudicazione provvisoria, procederà all'affidamento dei servizi.

Dopo l'approvazione dell'aggiudicazione, l'Amministrazione inviterà, anche a mezzo telegramma, il soggetto aggiudicatario a produrre la seguente documentazione, o documentazione equipollente nel caso di soggetto non residente in Italia:

- in caso di società, certificato di Tribunale competente per giurisdizione in data non anteriore a sei mesi a quella della aggiudicazione della gara nel quale siano riportati i nominativi e le generalità delle persone titolari delle cariche sociali e la ragione sociale del soggetto aggiudicatario, nonché l'attestazione che la medesima non si trovi in stato di liquidazione, fallimento, concordato preventivo ovvero non abbia in corso procedimento per la dichiarazione di tali situazioni;

- per i concorrenti privati, certificato generale del Casellario Giudiziario in data non anteriore a sei mesi a quella della aggiudicazione della gara, rilasciato dalla competente autorità. Tale certificato deve essere prodotto:

A) Liberi professionisti e/o Imprese individuali:

- per il titolare e per il direttore tecnico (in caso di imprese) se questi è una persona diversa dal titolare;

B) Società commerciali, Cooperative e loro Consorzi:

- per il direttore tecnico delle Società di qualsiasi tipo, cooperative e loro Consorzi nonché:

- a) per tutti i soci accomandatari nel caso di Società in accomandita semplice;

- b) per tutti i componenti la Società nel caso di Società in nome collettivo;

- c) per tutti gli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza nel caso di Società di qualunque altro tipo.

Qualora dai suddetti certificati emergano condanne per reati contro la Pubblica Amministrazione il concorrente sarà automaticamente escluso;

- le notizie ed i documenti per il rilascio della certificazione antimafia ai sensi del decreto 8/8/94 n. 490 e successive modificazioni ed integrazioni;

Ove il soggetto aggiudicatario, nel termine di **15 (quindici) giorni** dalla data indicata nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato senza giustificato motivo a quanto sopra richiesto, l'Amministrazione disporrà la risoluzione per inadempimento, riservandosi di chiedere il risarcimento danni e di attuare le procedure previste dalla normativa in vigore.

L'affidamento dell'incarico, è comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

L'offerente è vincolato per un periodo di 180 (centottanta) giorni dal termine di presentazione dell'offerta.

7. CAUZIONE E PAGAMENTI

La cauzione provvisoria di cui al punto 11 del bando di gara, che esclude espressamente il beneficio della preventiva escussione, dovrà avere la validità di sei mesi.

Per l'aggiudicatario la cauzione provvisoria sarà svincolata al momento della sottoscrizione del contratto; ai non aggiudicatari verrà restituita entro trenta giorni dalla richiesta.

In caso di aggiudicazione, la società affidataria dovrà prestare cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione mediante polizza fidejussoria o assicurativa incondizionata che escluda espressamente il beneficio della preventiva escussione.

La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato o incompleto adempimento del contratto.

Nel caso di raggruppamento temporaneo la cauzione viene prestata dal capofila.

Lo svincolo della cauzione definitiva avverrà alla chiusura del contratto ed all'accettazione globale di tutti i servizi.

I pagamenti saranno così effettuati:

- **15%** dell'importo di aggiudicazione comprensivo di I.V.A., entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura e di un dettagliato rapporto sull'attività svolta; al rapporto andranno allegati il progetto esecutivo, previa approvazione da parte dell'Amministrazione, il programma temporale di lavoro e la progettazione degli stage rivolti al personale della Regione del quale si è detto al precedente punto 2. Il pagamento avverrà previa approvazione del rapporto da parte del responsabile della Misura 3.10 del POR, e comunque non prima che pervengano le informazioni del Prefetto di cui all'art.10, comma 3 DPR 3/6/98, n° 352;

- **70%** dell'importo di aggiudicazione comprensivo di I.V.A., in rate trimestrali posticipate, entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura, di un dettagliato rapporto sull'attività svolta e di eventuale documentazione prodotta, previa approvazione degli stessi da parte del responsabile della Misura 3.10 del POR;

- **15%** dell'importo di aggiudicazione comprensivo di I.V.A), entro non oltre 60 giorni dalla presentazione della relativa fatturazione conclusiva e del rapporto finale sulle attività realizzate, previa approvazione dello stesso da parte del responsabile della Misura 3.10 del POR..

In caso di raggruppamento i pagamenti saranno effettuati esclusivamente a favore del capogruppo, restando del tutto estranea la Regione ai rapporti intercorrenti tra i componenti il raggruppamento.

8. INADEMPIENZE

La Regione si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dall'aggiudicatario ed il rispetto del Progetto esecutivo e del Programma temporale di lavoro concordati.

Nel caso di inadempienze e/o di inefficienza dei servizi offerti, il Settore competente intimerà all'aggiudicatario, a mezzo di raccomandata A.R., di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine perentorio di 30 giorni, sospendendo gli eventuali pagamenti in corso. Nel caso che l'aggiudicatario non dovesse provvedere, sarà avviata la procedura di rescissione del contratto.

La risoluzione, nei casi previsti dal presente Articolo, comporterà, come conseguenza, l'incameramento da parte della Regione, a titolo di penale, della cauzione, la sospensione dei pagamenti per le prestazioni effettuate e non ancora liquidate nonché il risarcimento degli eventuali maggiori danni conseguenti alla esecuzione, in danno dell'aggiudicatario, della prestazione.

Con la risoluzione del Contratto sorgerà, nell'Amministrazione Regionale, il diritto di affidare a terzi la prestazione, o la parte rimanente di essa, in danno dell'aggiudicatario inadempiente.

Al prestatore di servizi inadempiente saranno addebitate le eventuali maggiori spese sostenute dall'Amministrazione Regionale rispetto a quelle previste dal Contratto risolto. Nel caso di minori spese, nulla competerà al prestatore di servizi inadempiente.

L'esecuzione in danno non esimerà il prestatore di servizi inadempiente dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso potrà incorrere a norma di legge per i fatti che avessero motivato la risoluzione del Contratto.

9. CONTROVERSIE

Non è ammesso dalle parti il ricorso all'arbitrato.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e la Regione, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario.

Il Foro competente è quello di Napoli.

10. SUBAPPALTO

E' fatto divieto di subappalto ad altre società di parti del servizio aggiudicato.

11. VARIAZIONI E SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

L'Amministrazione si riserva di apportare al servizio, successivamente all'aggiudicazione, le variazioni che riterrà più opportune in relazione alle esigenze che potranno emergere in corso di realizzazione.

Eventuali modifiche dei costi, negative o positive, conseguenti alle variazioni apportate saranno determinate sulla base dei costi elementari contenuti nell'offerta.

L'Amministrazione si riserva il diritto inappellabile di sospendere il servizio e quindi di rescindere immediatamente il contratto. In tal caso sarà dovuto all'aggiudicatario il compenso maturato sulla base delle prestazioni effettuate, maggiorato del 20% della differenza tra l'importo contrattuale e il compenso maturato.

12. GARANZIA

L'aggiudicatario non potrà utilizzare per sé, né fornire a terzi, dati e informazioni sulle risultanze delle attività oggetto dell'incarico.

13. RISERVATEZZA

L'aggiudicatario s'impegna ad osservare la piena riservatezza su informazioni, documenti, conoscenze o altri elementi eventualmente forniti dalla Regione o da Enti e Amministrazioni pubbliche eventualmente interessate dalle attività.

14. RESPONSABILITÀ

L'aggiudicatario solleva l'Amministrazione da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi comunque connessa alla realizzazione ed all'esercizio delle attività di servizio affidate e agli stage realizzati. Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico dell'Amministrazione, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale

15. TRATTAMENTO DEI DATI

I dati forniti dagli offerenti saranno trattati secondo le norme in materia di pubblici appalti. I concorrenti, singoli o associati o in raggruppamento autorizzano la Regione, per il fatto stesso di partecipare alla gara dopo averne fatto richiesta ed inviato i curriculum, al trattamento dei propri dati e di quelli dei diretti collaboratori.

16. EFFICACIA

Le norme e le disposizioni del presente Disciplinare sono vincolanti per l'aggiudicatario dalla presentazione dell'offerta, mentre lo saranno per la Regione solo dopo la restituzione della copia della lettera d'incarico controfirmata per accettazione.

17. SPESE

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese relative alla formalizzazione dell'incarico, nonché tasse e contributi di ogni genere gravanti sulla prestazione, con esclusione dell'Imposta sul Valore Aggiunto, che sarà a carico dell'Amministrazione Regionale.