Bollettino Ufficiale della Regione Campania n° 22 del 29 aprile 2002

AZIENDA SANITARIA LOCALE NAPOLI 1 - Servizio Gestione Risorse Umane - Settore Procedure Concorsuali - Via Francesco Baracca, 4 - 80134 - Napoli - **Avviso pubblico per l'assunzione a tempo determinato di personale dell'area comparto - N. 2 Collaboratori professionali sanitari - tecnici sanitari di laboratorio biomedico per il Servizio di Anatomia patologica.**

In esecuzione della deliberazione 22/3/2002, n. 848, è indetto avviso pubblico, per l'assunzione a tempo determinato, di n. 2 Collaboratori professionali sanitari - tecnici sanitari di laboratorio biomedico per il Servizio di Anatomia patologica

1) - REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare all'avviso pubblico coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità Fisica all'impiego. Il requisito dell'idoneità Fisica viene accertato, a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio;

c) diploma universitario di tecnico sanitario di laboratorio biomedico conseguito al sensi dell'art. 6, comma 3), del D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento riconosciuti equipollenti, ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario al fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso al pubblici uffici;

a) iscrizione all'albo professionale.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

2) - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda, con la precisa indicazione del concorso al quale si intende partecipare, redatta in carta semplice ai sensi della legge 23/8/1988, n. 370, deve essere indirizzata all'Azienda Sanitaria Locale Napoli 1 - Settore Procedure Concorsuali - Via Francesco Baracca, 4, 80134 Napoli, e presentata nei modi e nel termini previsti dal successivo punto 4).

Nella domanda i candidati devono dichiarare obbligatoriamente e sotto la propria responsabilità:

a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare:

- di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza;

- di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica;

- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della loro non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico;

e) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero dovrà risultare l'equipollenza, certificata dalla competente autorità;

f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e l'eventuale causa di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero dichiarazione di non aver prestato servizio presso una Pubblica Amministrazione;

h) il domicilio presso il quale deve essere fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente l'avviso pubblico. Gli aspiranti hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti di indirizzo.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a).

i) il consenso al trattamento dei dati personali (legge 675/1996).

Ai sensi dell'art. 10 della legge 21/12/1996, n. 675, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'ufficio competente per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'instaurazione del rapporto dì lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

La domanda dovrà essere datata e firmata dal candidato. L'omissione, anche parziale, delle dichiarazioni succitate e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione, comportano l'esclusione dal concorso in questione.

I candidati che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda dì partecipazione all'avviso pubblico, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura in questione.

3) - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione all'avviso pubblico i concorrenti devono allegare, in carta semplice. tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito, ivi compreso, un curriculum formativo e professionale redatto in carta semplice datato e Firmato.

Nelle certificazioni relative ai servizi presso le Unità Sanitarie Locali ed Aziende Sanitarie deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del DPR 20/12/1979, n. 761, in presenza delle quali il punteggio dì anzianità deve essere ridotto. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) "dichiarazione sostitutiva di certificazione", anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 (ad esempio: iscrizione in albi professionali, titoli di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.) oppure

b) "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" per tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del D.P.R. 445/2000 (ad esempio: attività di servizio; borse di studio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; frequenza corsi di formazione, di aggiornamento; partecipazione a convegni, seminari; conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copie di titoli di studio o di servizio).

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti oli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Pertanto, nell'interesse del candidato, si suggerisce di allegare - in fotocopia semplice dichiarata conforme all'originale con le modalità su indicate - tutta la documentazione a corredo della domanda.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (unica alternativa al certificato di stato di servizio) allegata alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo determinato/indeterminato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecce.

Occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa, possono tuttavia essere presentate in fotocopia semplice, accompagnata da apposita dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, con le quali il candidato attesta che le stesse sono conformi all'originale.

Per coloro che effettuano autocertificazione viene sottolineato che, ai sensi dell'art. 11, terzo comma, del D.P.R. 20/10/1998, n. 403, ferme restando le sanzioni penali previste per dichiarazioni mendaci, per falsità negli atti stabilite dall'art. 26 della legge 15/1968, qualora dal controllo effettuato dal l'amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dal benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Poiché la firma sulla domanda di ammissione all'avviso pubblico, al sensi della normativa vigente, non deve più essere autenticata, qualora l'interessato produca, unitamente alla domanda, delle autocertificazioni, dovrà allegare alla domanda stessa copia del documento personale di identità, pena la non ammissione.

Ai sensi della legge n. 378 del 23/8/1988, e successive modificazioni, le domande di partecipazione al concorso ed i relativi documenti allegati non sono soggette all'imposta di bollo.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi o, comunque, già esistente agli atti di questa Amministrazione.

Non è consentita, altresì, la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Al fini della valutazione di merito, per la formulazione della graduatoria saranno considerati esclusivamente i titoli formalmente documentati.

Alla domanda deve essere unito un elenco in triplice copia ed in carta semplice dei documenti e titoli presentati, datato e firmato.

5) - MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve pervenire, a pena di esclusione dal concorso, entro e non oltre le ore 12,00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania, al seguente indirizzo: Azienda Sanitaria Locale Napoli 1 Settore Procedure Concorsuali - Via Francesco Baracca, n. 4 - 80134 Napoli.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata direttamente all'ufficio sopraindicato o deve essere inoltrata per mezzo del servizio postale pubblico.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro postale e la data dell'ufficio postale accettante. L'Azienda non risponde di eventuali disguidi dovuti al servizio postale.

A titolo di ricevuta della presentazione diretta, l'ufficio competente, previa verifica. rilascerà una copia dell'elenco dei documenti e titoli presentati in allegato alla domanda con in calce il timbro recante il medesimo numero del registro di protocollo apposto sull'istanza di partecipazione al concorso.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

L'Amministrazione provvederà con apposito atto deliberativo all'ammissione dei candidati all'avviso pubblico di cui trattasi, previa verifica dei requisiti di ammissione indicati nel presente bando.

L'esclusione dal concorso, adottata con provvedimento motivato, sarà notificata agli esclusi entro trenta giorni dalla data di esecutorietà del provvedimento medesimo.

6) - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione dei candidati è disposta dal Direttore Generale.

Il Direttore Generale dispone, altresì, la non ammissione dei concorrenti che, in base alla domanda ed alla documentazione a questa allegata, risultano privi dei requisiti prescritti, nonché di quelli le cui domande siano irregolari o pervenute fuori dei termini.

7) - PUNTEGGIO

La Commissione esaminatrice, per la valutazione dei titoli, dispone di 20 punti, così ripartiti:

a) - titoli di carriera, punti 10

b) - titoli accademici e di studio punti 3

c) - pubblicazioni e titoli scientifici punti 3)

d) - curriculum formativo e professionale punti 4

8) - VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli saranno valutati dalla Commissione esaminatrice, al sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 483/1997. Non saranno valutati i titoli presentati oltre il termine di scadenza del presente bando, né saranno prese in considerazione copie di documenti presentate in maniera non conforme a quanto stabilito con il presente bando.

Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale rappresentante degli enti pubblici o aziende sanitarie presso cui i servizi sono stati prestati.

Il Direttore Generale, riconosciutane la regolarità, approva gli atti e la graduatoria di merito con propria deliberazione.

9) - ASSUNZIONE

I candidati ammessi all'avviso pubblico saranno invitati dall'Amministrazione, secondo l'ordine della graduatoria di merito, a sottoscrivere un contratto individuale finalizzato all'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo determinato della durata di mesi sei, eventualmente rinnovabile una sola volta, nel quale sarà indicata la sede di servizio.

L'Azienda, prima di procedere alla stipula del contratto, inviterà il destinatario a produrre, entro il termine perentorio di trenta giorni, a decorrere dal giorno successivo a quello in cui sarà ricevuto l'invito, autocertificazione resa ai sensi delle leggi n.ri 15/68 e 127/97 e del D.P.R. 403/98 dalla quale risulti il possesso dei requisiti generali e specifici.

L'Azienda si riserva la facoltà di effettuare i controlli previsti dal D.P.R. n. 403/98.

L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio; è dispensato dalla visita medica il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli artt. 25 e 26 - 1° comma - del D.P.R. 761/1979.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di inizio e di cessazione del servizio. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettiva immissione in servizio.

Coloro che sono chiamati in servizio a qualsiasi titolo non sono tenuti a regolarizzare in bollo i documenti già presentati e richiesti dal bando né a presentare in bollo i documenti richiesti per l'ammissione al pubblico impiego.

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza indicata nel contratto individuale.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

Per coloro i quali, senza giustificato motivo, non assumano servizio entro il termine stabilito nel contratto individuale, si darà corso alla risoluzione del contratto medesimo.

Con la stipula del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio, è implicita l'accettazione, senza riserva, di tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale del Servizio Sanitario Nazionale.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà, per comprovati motivi, di modificare, sospendere. annullare o revocare il presente bando.

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si fa riferimento a tutta la normativa che disciplina la materia.

L'avviso pubblico verrà espletato nel rispetto delle norme che (garantiscono la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Eventuali chiarimenti o informazioni potranno essere richiesti al Settore Procedure Concorsuali - Via Francesco Baracca, n. 4 - 80134 Napoli.- telefono: 081/2542252 - 2253 - 2246, o sul Sito Internet: www.aslna1.napoli.it

Il Direttore Generale
Prof. Angelo Montemarano

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
E/O DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28/12/2000)

_l_ sottoscritt_____ nat_ a_____ il_____ codice fiscale_____ residente a_____ via_____ civico____ cap_____ consapevole, secondo quanto prescritto all'art. 76 del D.P.R. no 445 del 28/12/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara quanto segue:

• che la presente fotocopia consta di n.____ foglio/i e riproduce fedelmente l'originale in suo possesso.

Napoli,_____

Il dichiarante _____

Allega copia del seguente documento di identità in corso di validità_____ n._____ rilasciata dal_____ il_____.