

RETTIFICHE

AZIENDA SANITARIA LOCALE AV/1 - Ariano Irpino - (Provincia di Avellino) - Deliberazione n. 176 del 14.2.2002 - Rettifica ed integrazione bandi concorsi pubblici per titoli ed esami per la copertura di posti vacanti di varie qualifiche presso l'Azienda Sanitaria Locale AV/1 di Ariano Irpino, pubblicati integralmente sul BURC n. 69 del 24.12.01 e n. 1 del 7.1.02 e, per estratto, sulla G.U. della Repubblica Italiana - n. 10 del 5.2.02.

Si rende noto che i bandi dei seguenti concorsi pubblici:

- n. 10 posti di Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro;
- n. 8 posti di Collaboratore Amministrativo-Professionale - settore amm.vo;
- n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo-Professionale - settore legale;
- n. 1 posto di Collaboratore Amministrativo-Professionale - settore sociologico;
- n. 2 posti di Collaboratore Tecnico-Professionale - settore statistico;
- n. 2 posti di Collaboratore Tecnico-Professionale - settore analistico;
- n. 13 posti di Assistente Amministrativo;
- n. 1 posto di Assistente Amministrativo presso il SERT;
- n. 1 posto di Assistente Sociale presso il SERT;
- n. 6 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Infermiere Professionale;
- n. 2 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Educatore Professionale

indetti dell'ASL AV/1 di Ariano Irpino, integralmente pubblicati nei BURC n. 69 del 24.12.01 e n. 1 del 7.1.02 e, per estratto, nella G.U. della Repubblica Italiana - IV Serie Speciale - n. 10 del 5.2.02, sono integrati e modificati dalle disposizioni di seguito riportate, per tutti i predetti profili professionali:

1. I concorsi a n. 13 posti di assistente amm.vo e n. 1 posto di assistente amm.vo SERT sono unificati in un unico concorso a 14 posti di assistente amm.vo, con riserva di un posto per il SERT.

2. Per i concorsi a n. 14 posti di assistente amministrativo ed a n. 8 posti di collaboratore amm.vo-professionale - settore amm.vo- opera la riserva di cui all'art. 5 del DPR n. 487/94 e successive modificazioni, nonché la riserva ordinaria prevista dalla normativa vigente a favore dei soggetti disabili, come indicato dall'art. 1 L. 68/1999.

3. I portatori di handicap dovranno precisare ovvero integrare l'istanza di partecipazione con specifica nota nella quale siano indicati gli eventuali ausili necessari per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi da certificarsi a cura dell'organo sanitario competente. La fruizione di tale beneficio presuppone la sussistenza di un minimo di capacità lavorativa, necessario per l'instaurazione del rapporto di lavoro. (circ. Min. Funz. Pubbl. n. 20/1995).

4. Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001, è previsto l'accertamento di almeno una lingua: francese o inglese.

L'indicazione della lingua oggetto di esame in sede di prova orale, sarà indicata da ciascun concorrente all'atto della prova pratica.

5. Nel caso in cui dovessero pervenire un numero di domande molto elevato, le prove di esame potranno essere precedute da una prova preselettiva che consisterà nella soluzione, in tempo predeterminato di un questionario articolato su almeno cinquanta domande a risposta multipla, vertenti sulle materie oggetto della prova scritta, ai sensi dell'art. 3 c. 4, del DPR n. 220/2001.

6. La durata della prova preliminare, stabilita dalla competente commissione, non potrà essere inferiore a sessanta minuti.

7. Per tutti i concorsi per i quali sarà prevista la prova preselettiva, saranno ammessi alla prova scritta un numero di candidati pari a dieci volte il numero dei posti a concorso, assicurando, comunque, la partecipazione ai classificati ex aequo dell'ultimo ammesso.

8. I concorsi per i quali l'Amm.ne riterrà di dover far ricorso alla prova preselettiva, saranno indicati nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana-Serie Speciale "Concorsi ed Esami".

Nella stessa Gazzetta Ufficiale sarà precisato, per ciascun concorso per il quale è stata prevista la prova preselettiva, la sede, l'indirizzo, il giorno e l'ora di espletamento.

Tale comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

9. I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso, sono tenuti a presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento, per sostenere la prova preliminare, il cui superamento costituisce requisito essenziale per la partecipazione alle prove di esame.

10. I punteggi per i titoli e le prove di esame, come previsto dall'art. 8 del DPR 220/2001, sono complessivamente 100 punti così ripartiti: - 30 punti per i titoli - 70 punti per le prove di esame, di cui:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 20 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di 21/30.

Il superamento della prova pratica ed orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di 14/20.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti tra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera, punti 15;
- b) titoli accademici e di studio, punti 6;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici, punti 4;
- d) curriculum formativo e professionale, punti 5.

Per la valutazione dei titoli saranno osservati i criteri di cui all'art. 11 del DPR 220/2001.

Per quanto riguarda i titoli di carriera si dispone di attribuire punti 1 per anno di servizio reso presso le UU.SS.LL., Aziende Ospedaliere, gli Enti di cui agli artt. 21 e 22 del citato DPR e presso altre Pubbliche Amministrazioni nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti.

Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio pari al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso.

Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria superiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio aumentato del 10% di quello reso nel profilo relativo al concorso.

Prove di esame

Collaboratore Pro.le Sanitario - Infermiere Professionale

a) prova scritta: svolgimento di un tema ovvero soluzione di quesiti a risposta sintetica su argomenti attinenti alla materia oggetto del concorso;

b) prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla posizione da conferire nonché accertamento della conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

c) prova orale: su argomenti attinenti alla materia oggetto del concorso, elementi di informatica e conoscenza di base della lingua Inglese o Francese.

Collaboratore Prof.le Sanitario - Educatore Professionale

a) prova scritta: svolgimento di un tema ovvero soluzione di quesiti a risposta sintetica su argomenti attinenti alla materia oggetto del concorso;

b) prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla posizione da conferire nonché accertamento della conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

c) prova orale: su argomenti attinenti alla materia oggetto del concorso, elementi di informatica e conoscenza di base della lingua Inglese o Francese.

Tecnico della previsione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro

a) prova scritta: svolgimento di un tema ovvero soluzione di quesiti a risposta sintetica su argomenti attinenti alla materia oggetto del concorso;

b) prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla posizione da conferire nonché accertamento della conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

c) prova orale: su argomenti attinenti alla materia oggetto del concorso, elementi di informatica e conoscenza di base della lingua Inglese o Francese.

Assistente Sociale

a) prova scritta: svolgimento di un tema ovvero soluzione di quesiti a risposta sintetica su argomenti di tecniche di servizio sociale o di organizzazione dei servizi socio-sanitari nell'ambito dei servizi di una ASL;

b) prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla posizione da conferire con relazione scritta nonché accertamento della conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

c) prova orale: discussione su provvedimenti da adottare su di un caso prospettato dalla commissione nonché su principi di educazione socio-sanitaria e su elementi di informatica e conoscenza di base della lingua Inglese o Francese.

Collaboratore Amm.vo Professionale - settore amministrativo

a) prova scritta: svolgimento di un tema ovvero soluzione di quesiti a risposta sintetica su elementi di diritto amministrativo o su argomenti di legislazione sanitaria;

b) prova pratica: predisposizione di atti connessi alla posizione da conferire nonché accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

c) prova orale: vertente sulla materia della prova scritta nonché su elementi di informatica e conoscenza di base della lingua Inglese o Francese.

Collaboratore Amm.vo Professionale - settore legale

a) prova scritta: svolgimento di un tema ovvero soluzione di quesiti a risposta sintetica su elementi di diritto amministrativo o civile o penale;

b) prova pratica: predisposizione di atti connessi alla posizione da conferire nonché accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

c) prova orale: vertente sulla materia della prova scritta nonché su elementi di informatica e conoscenza di base della lingua Inglese o Francese.

Collaboratore Amm.vo Professionale - settore sociologico

a) prova scritta: svolgimento di un tema ovvero soluzione di quesiti a risposta sintetica su elementi di metodologia per la valutazione di un servizio;

b) prova pratica: relazione scritta su valutazione ed interpretazione di questionari di risultati di ricerca socio-sanitarie nonché accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

c) prova orale: vertente sulla materia della prova scritta nonché su elementi di informatica e conoscenza di base della lingua Inglese o Francese.

Collaboratore Amm.vo Professionale - settore statistico

a) prova scritta: svolgimento di un tema ovvero soluzione di quesiti a risposta sintetica su elementi di metodologia statistica nel campo sanitario;

b) prova pratica: relazione scritta su progetti di indagine statistica o su rilevazioni statistiche a livello di ASL nonché accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

c) prova orale: vertente sulla materia della prova scritta nonché su elementi di informatica e conoscenza di base della lingua Inglese o Francese.

Collaboratore Amm.vo Professionale - settore analitico

a) prova scritta: svolgimento di un tema ovvero soluzione di quesiti a risposta sintetica su elementi di micro e di macro computerizzazione;

b) prova pratica: esame di progetti per l'applicazione di sistemi informatici a livello di ASL con relazione scritta;

c) prova orale: vertente sulla materia della prova scritta nonché su elementi di informatica e conoscenza di base della lingua Inglese o Francese.

Assistente Amministrativo

a) prova scritta: svolgimento di un tema ovvero soluzione di quesiti a risposta sintetica su elementi di legislazione statale in materia sanitaria con riferimenti di carattere generale alla legislazione regionale in materia;

b) prova pratica: predisposizione di atti connessi alla posizione da conferire nonché accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

c) prova orale: vertente sulla materia della prova scritta nonché su elementi di informatica e conoscenza di base della lingua Inglese o Francese.

Per effetto del presente bando, saranno considerate valide le domande di partecipazione indirizzate al Direttore Generale della ASL AV/1 Piazza Mazzini 83031 Ariano Irpino che dovessero pervenire entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora detto giorno sia festivo il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda si considera prodotta in tempo utile anche se spedita, entro il suddetto termine, mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

A tal fine fa fede il timbro postale a data dell'Ufficio Postale accettante.

Le domande già pervenute in seguito ai precedenti bandi di concorso restano valide ai fini della partecipazione ai concorsi stessi.

Ai candidati è data comunque la facoltà di presentare, nei suddetti termini, ulteriori documentazioni e titoli acquisiti.

Direttore Generale
Dott. Rocco Granata