

GIUNTA REGIONALE DELLA CAMPANIA - Area Generale di Coordinamento Demanio e Patrimonio - Settore Provveditorato ed Economato - **(Gara n. 0029/S) Misura 4.10 POR CAMPANIA - Bando di gara relativo all'affidamento dell'indagine territoriale finalizzata alla definizione dei progetti zonal di ricomposizione fondiaria - Vari importi.**

1. ENTE

Regione Campania - Area Generale di Coordinamento Sviluppo Attività Settore Primario - SeSIRCA
C.Dir.le Isola A6, 80143 Napoli

Espletante: Settore Provveditorato Economato

Referente tecnico: dr.G.R. Mazzeo tel. 0817967319 - fax 0817967330 - e-mail:
sesirca.hardware@unina.it

Referente amministrativo: Umberto Scalo tel. 0817964521- fax 0817964505

2. CATEGORIA DEL SERVIZIO E DESCRIZIONE

Categoria 27 - CPC 96

Indagine territoriale propedeutica alla definizione dei progetti di ricomposizione fondiaria di cui alla Misura 4.10 POR Campania da eseguirsi attraverso somministrazione di questionari aziendali e zonal.

L'indagine è relativa a tre lotti per complessive 2.054 interviste aziendali e 466 interviste zonal.

Le norme tecniche da seguire per la realizzazione dell'indagine e i lotti sono dettagliati rispettivamente all'art. 9 e all'allegato 1 del Capitolato d'Oneri.

Il termine previsto per la realizzazione dell'indagine è di giorni 180 naturali e consecutivi decorrenti dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

3. PROCEDURA

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 6 del D.Lvo. n. 157/95 con il criterio di aggiudicazione previsto dall'art. 23 comma 1 lettera b) (offerta economicamente più vantaggiosa).

4. SOGGETTI AMMESSI

Soggetti iscritti C.C.I.A.A., con possesso dei requisiti elencati agli artt. 5 e 6 del Capitolato, mediante dichiarazione ai sensi del DPR 445/00.

Per appartenenti Stati dell'Unione Europea è richiesta iscrizione secondo modalità previste dagli Stati di appartenenza.

Ditte singole o riunite in A.T.I. norme ex art. 11 D.Lgs. 157/95, sostituito art. 9 D.Lgs. 65/2000.

Per esclusione si applicheranno norme art. 12 D.Lgs. 157/95, come sostituito art. 10 D.Lgs. 65/2000.

5. MODALITÀ E TERMINI PRESENTAZIONE OFFERTE

Le offerte, in lingua italiana, devono essere presentate in tre distinte buste, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura:

- BUSTA A: documentazione amministrativa
- BUSTA B: offerta tecnica
- BUSTA C: offerta economica

I contenuti delle tre buste sono specificati in dettaglio all'articolo 6 del Capitolato.

Le tre buste dovranno essere incluse in un unico plico sigillato da inviare con raccomandata A.R. o Posta Celere o anche consegna a mano purché l'affrancatura sia stata precedentemente annullata dall'ufficio Postale (data certa) all'indirizzo: Giunta Regionale della Campania - Settore Provveditorato Economato Via Metastasio, 25 80125 Napoli.

Il plico, sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, deve recare la seguente dicitura: "Misura POR Campania 4.10 - Ricomposizione fondiaria - Offerta relativa all'esecuzione dell'indagine territoriale propedeutica alla definizione dei progetti zonal di ricomposizione fondiaria", e l'indicazione del lotto per il quale si concorre.

Le ditte che intendono partecipare alla gara relativamente a più lotti, devono far pervenire istanza separata per ciascun lotto.

Non sono ammesse varianti.

Termine per la ricezione delle offerte: **ore 12 del cinquantatreesimo giorno dalla data spedizione Bando all'Ufficio Pubblicazioni Unione Europea.**

Validità offerta: 180 giorni dal termine presentazione.

6. IMPORTO

Corrispettivo massimo:

Lotto 1 Euro 237.570,17 (Lire 460.000.000), IVA esclusa;

Lotto 2 Euro 320.203,28 (Lire 620.000.000), IVA esclusa;

Lotto 3 Euro 402.836,38 (Lire 780.000.000), IVA esclusa;

7. APERTURA

Comunicazione mezzo fax, telex della data, ora e luogo di espletamento.

Ammessa partecipazione titolari o delegati muniti procura notarile.

8. CAUZIONE

Dieci per cento importo contrattuale per ciascun lotto. Costituzione nelle forme di legge.

9. CONTRATTO

Il verbale di gara terrà luogo di contratto ex articolo 88 R.D. 827/1924, vincolante per l'Amministrazione dopo l'approvazione degli atti di gara.

10. DISPOSIZIONI VARIE

La Regione si riserva la facoltà di aggiudicare o non aggiudicare in caso di una sola offerta valida.

Recapito istanze partecipazione e plico offerta a rischio Ditta concorrente qualora non pervenga entro i termini fissati al punto 5.

Tasse, imposte e diritti conseguenti al contratto sono a carico ditta aggiudicataria.

Le controversie non definite con bonario accordo sono demandate Foro di Napoli.

Eventuali chiarimenti possono essere chiesti fino a 5 giorni lavorativi prima della scadenza dei termini.

11. DATI PERSONALI

Ex legge 31.12.96 n. 675, e s.m.i.

DATA SPEDIZIONE BANDO ALLA GUCE: 15.2.2002

DATA DI PUBBLICAZIONE SUL BURC: 18.2.2002

Il Dirigente del Servizio
L. Mattone

Il Dirigente del Settore
G. Piccininno

ALLEGATO B

**CAPITOLATO D'ONERI
MISURA 4.10 POR CAMPANIA
RICOMPOSIZIONE FONDIARIA**

Affidamento indagine territoriale finalizzata alla definizione dei progetti zionali di ricomposizione fondiaria

ART. 1

OGGETTO DEL LAVORO

1. L'appalto è relativo alla realizzazione dell'indagine territoriale propedeutica alla definizione dei progetti zionali di ricomposizione fondiaria, di cui alla Misura POR Campania 4.10 così come specificato nella scheda di Misura del Complemento di programmazione approvata dal Comitato di sorveglianza il 28/6/2001.

Tale indagine consiste nella somministrazione di questionari aziendali e zionali per complessive 2.054 interviste aziendali e 466 interviste zionali.

2. I dati scaturiti dall'indagine confluiranno in una banca dati la quale fornirà un'aggiornata rappresentazione dei territori di riferimento e della struttura delle aziende agricole, con particolare riguardo alla propensione alla mobilità fondiaria.

Tale indagine andrà realizzata in conformità con quanto stabilito all'art 9 del presente Capitolato.

ART. 2

LUOGO DI ESECUZIONE E AMMONTARE DELL'APPALTO

L'appalto è da realizzarsi per lotti. In particolare, sono stati definiti 3 (tre) lotti. Ciascun lotto è identificato da porzioni di territorio regionale, costituite dall'aggregazione di più Comuni. I lotti messi a bando, con la specifica dei Comuni ricadenti in ciascuno di essi e delle aziende da intervistare, sono dettagliati nell'Allegato 1.

L'importo dell'appalto è:

Lotto 1 Euro 237.570,17 (Lire 460.000.000), IVA esclusa;

Lotto 2 Euro 320.203,28 (Lire 620.000.000), IVA esclusa;

Lotto 3 Euro 402.836,38 (Lire 780.000.000), IVA esclusa.

ART. 3

PARTECIPAZIONE A PIU' LOTTI DI GARA

Ciascun concorrente può partecipare a più lotti di gara. Per ciascun lotto dovrà presentare, secondo quanto specificato al successivo art. 6, offerta separata.

ART. 4

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 6 del D.Lvo. n. 157/95 con il criterio di aggiudicazione previsto dall'art. 23 lettera b) (offerta economicamente più vantaggiosa).

ART 5

SOGGETTI AMMESSI

Possono partecipare soggetti iscritti alla CCIAA che svolgano effettiva attività attinente al presente appalto.

Per gli appartenenti agli Stati dell'Unione Europea è richiesta l'iscrizione secondo le modalità previste dagli Stati di appartenenza.

Per le Ditte singole o riunite in ATI si applicheranno le norme di cui al D.Lg. 157/95 così come modificato dall'art. 9 del D.Lg. 65/00.

E' fatto divieto di partecipare alla gara in più di una ATI a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora il soggetto abbia

partecipato alla gara medesima in associazione. Analogamente non è consentita la partecipazione di imprese aventi in comune legali rappresentati e/o direttori tecnici a pena di esclusione di tutte le offerte.

ART. 6

PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, UFFICIO ABILITATO ALLA RICEZIONE E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Le Ditte che intendono partecipare alla gara dovranno inviare a mezzo raccomandata A.R. del Servizio Postale Statale, è ammessa Posta Celere o anche consegna a mano purchè l'affrancatura sia stata precedentemente annullata dall'ufficio Postale (data certa), al Settore Provveditorato ed Economato dell'Area Generale di Coordinamento Demanio e Patrimonio via Metastasio nn. 25/29, 80125 Napoli, un plico debitamente sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e la seguente scritta **"Misura POR Campania 4.10 - Ricomposizione fondiaria - Offerta relativa all'esecuzione dell'indagine territoriale propedeutica alla definizione dei progetti zonali di ricomposizione fondiaria"**, recante l'indicazione del lotto per il quale la ditta intende concorrere. Le ditte che intendono partecipare alla gara relativamente a più lotti, devono far pervenire istanza separata per ciascun lotto.

Nel plico dovranno essere inclusi:

BUSTA A - Documentazione Amministrativa - contenente a pena di esclusione una dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/00 e successive modifiche che attesti che la società/impresa:

a) non si trova in una delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 12 del D.Lvo. n. 157/95 così come modificato dall'art. 10 del D.Lvo 65/00;

b) è iscritta alla CCIAA registro delle imprese o equivalente da almeno un triennio per l'esercizio dell'attività oggetto della gara, indicando il numero di iscrizione, ai sensi dell'art. 15 comma 1 del D.Lvo n. 157/95 così come modificato dall'art. 12 del D.Lvo 65/00;

c) non partecipa alla gara attraverso Società aventi vincoli di collegamento e controllo ai sensi dell'art. 2359 CC;

d) ha avuto un volume complessivo d'affari nel triennio 1998/1999/2000 pari ad almeno 1,5 volte l'importo a base d'asta per ciascun lotto per il quale si presenta offerta. Nel caso di ATI, il suddetto minimo dovrà essere posseduto almeno per il 50% dall'impresa mandataria ed il restante 50% dalle imprese mandanti. Ciascuna impresa mandante dovrà possedere un minimo di volume complessivo d'affari nel triennio 98-00 pari ad almeno Euro 154.937,07 (pari a 300 milioni di lire);

e) accetta incondizionatamente tutte le clausole previste dal bando;

f) ha preso visione del capitolato speciale di oneri e di accettarne, senza riserva alcuna, tutte le condizioni;

g) ha tenuto conto nel redigere l'offerta degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro;

h) di non avere in corso ed impegno a non assumere, in caso di aggiudicazione, nel periodo di vigenza del contratto, incarichi a favore di questa o di altre Amministrazioni, nonché di Enti o soggetti pubblici o privati, per servizi di cui al presente capitolato finanziati dal P.O.R. Campania 2000-2006 e di non fruire di regimi di aiuto dallo stesso cofinanziati;

i) è in grado di produrre adeguata documentazione in ordine a quanto dichiarato ed idonee referenze bancarie come disposto dal 13 n. 157/95 così come modificato dall'art. 11 del D.Lvo 65/00 di almeno due istituti di credito ove per "idonee" devono intendersi quelle che comprovino la sussistenza della capacità economica e finanziaria del concorrente;

l) è disponibile a prestare cauzione in caso di aggiudicazione dell'appalto;

m) che partecipa al presente appalto esclusivamente come singolo soggetto

(in alternativa, qualora si tratti di offerta presentata da ATI)

che partecipa al presente appalto come membro del raggruppamento temporaneo d'impresa formato da: (indicare denominazione sociale, forma giuridica, sede legale, delle imprese/società) e che le stesse imprese/società raggruppate si conformano alla disciplina prevista all'art. 9 del D.Lgs 65/00.

Tale dichiarazione deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare della ditta o dal rappresentante legale, in caso di società o ente cooperativo. In caso di ATI deve essere sottoscritta da

ciascun prestatore. Alla dichiarazione così resa il sottoscrittore dovrà allegare copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità.

Sulle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario provvisorio sarà effettuato un controllo ai sensi del DPR 403/98.

BUSTA B - Offerta Tecnica - contenente a pena di esclusione:

1. Programma di attività: il cui contenuto minimo dovrà essere rappresentato dalle attività previste dal Capitolato Tecnico all'art. 9. In particolare tale documento dovrà mostrare in che modo, nel rispetto dei tempi di fornitura, l'affidatario intende organizzare il lavoro (n. rilevatori, sede/i zonali attivate, cronogramma settimanale delle attività ecc.);

2. Curriculum della Ditta o delle Ditte costituenti l'ATI;

3. Dettagliata descrizione di lavori svolti analoghi a quelli oggetto dell'appalto nel triennio (99/01) con indicazione: dei contenuti, dell'importo, della data e del destinatario e dell'esito del collaudo. Limitatamente all'anno 2001 potranno essere indicati anche i lavori in corso di esecuzione;

4. Presentazione del gruppo di lavoro-organigramma, con attribuzione delle funzioni, relativi dettagliati curricula, da cui si evidenzia la presenza nello staff lavorativo, con mansioni di direttore tecnico, di almeno un laureato con esperienza quinquennale in materia di indagini territoriali e/o socioeconomiche e/o statistiche e/o di economia e politica agraria. La presenza di questa figura è condizione vincolante pena l'esclusione della ditta. L'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare della ditta o dal rappresentante, in caso di società o ente cooperativo. In caso di ATI deve essere sottoscritta da ciascun prestatore.

BUSTA C - Offerta economica - Contenente la loro migliore offerta (IVA esclusa), redatta su carta legale, espressa in cifre ed in lettere espresso in lire ed in euro senza abrasioni o correzioni di sorta, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare della ditta o dal rappresentante, in caso di società o ente cooperativo. In caso di ATI deve essere sottoscritta da ciascun prestatore.

Non sono ammesse offerte parziali, condizionate, in aumento o cumulative di più lotti. Nel caso in cui ci sia difformità tra il prezzo offerto in cifre e quello in lettere, sarà preferita l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione Regionale (art. 72, R.D. 827/1924). Nella busta non dovranno essere inseriti altri documenti.

Ogni busta dovrà essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e dovrà obbligatoriamente recare in alto, ben visibile, l'indicazione della lettera alfabetica e del contenuto, nonché la dicitura **"Offerta relativa all'esecuzione dell'indagine territoriale afferente alla Misura POR 4.10 - Ricomposizione fondiaria LOTTO n..."**.

L'offerta avrà validità per 180 giorni solari, decorrenti dalla data di scadenza del termine fissato per la relativa presentazione.

Le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana. Potranno essere riportate in inglese espressioni tecniche di uso comune.

I candidati stranieri devono presentare tutti i documenti e le dichiarazioni richiesti nel presente Capitolato, fermo restando quanto previsto dagli articoli 12 e 15 del D.Lgs 157/95, così come modificati rispettivamente dagli artt. 10 e 12 del D.Lgs.65/2000.

L'autentica delle sottoscrizioni, ove prescritta, potrà essere redatta in conformità alla legislazione vigente nello Stato di appartenenza.

Se lo Stato di appartenenza non rilascia i documenti richiesti o taluno di essi, costituisce prova sufficiente una dichiarazione giurata contenente tutti gli elementi prescritti, rilasciata dall'interessato dinanzi ad un'autorità amministrativa o giudiziaria, ad un notaio o a qualsiasi altro pubblico ufficiale autorizzato a riceverla in base alla legislazione dello Stato stesso o, negli Stati UE nei quali non è prevista una dichiarazione giurata, una dichiarazione solenne contenente i medesimi elementi.

Agli atti e documenti redatti in lingua non italiana deve essere allegata una traduzione in lingua italiana conforme al testo straniero, certificata, dalla competente rappresentanza diplomatica ovvero da un traduttore ufficiale.

ART. 7

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La Regione Campania - AGC Sviluppo Attività Settore Primario - Settore SIRCA nominerà, con apposito provvedimento dirigenziale, la Commissione giudicatrice che procederà alla valutazione e selezione delle proposte pervenute. Tale commissione sarà composta da: Dirigente Settore SIRCA o suo delegato in qualità di presidente, da un funzionario dello stesso Settore, da un funzionario del Settore Provveditorato ed Economato in qualità di segretario - senza diritto di voto -, da un esperto esterno all'Amministrazione.

L'aggiudicazione dell'appalto verrà effettuata a favore dell'offerta ritenuta più vantaggiosa valutata in base ai parametri indicati di seguito in ordine decrescente di importanza:

Parametro/criteri di valutazione Punteggio massimo

Qualità della proposta

- Cronogramma dettagliato delle attività distinto per fasi di lavoro
- Numero rilevatori impiegati
- Titolo di studio e curriculum rilevatori
- Presenza laureati con esperienza in indagini territoriali nello staff tecnico oltre al direttore tecnico
- Dotazione informatica della Ditta 45
- Esperienza della Ditta
- Curriculum ditta
- Curriculum direttore tecnico
- Descrizione lavori eseguiti nell'ultimo triennio 35

Prezzo offerto

Per l'attribuzione del punteggio relativo al prezzo sarà adottato il seguente criterio:

$$p = (C. \text{ min.} / C. \text{ off.}) \times 20$$

dove: **p**: punteggio da attribuire; **C. min.:** costo totale del lotto relativo all'impresa che ha effettuato l'offerta minima; **C. off.:** costo totale del lotto relativo all'impresa in esame. 20

E' facoltà dell'Amministrazione procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida per ciascun lotto.

Saranno escluse le offerte parziali, condizionate o incomplete. Non sono ammesse varianti.

Eventuali offerte la cui parte economica sia bassa in modo anomalo verranno valutate in conformità al disposto dell'articolo 25 del DLgs. 157/95.

ART. 8

APERTURA DELLE OFFERTE

L'apertura dei plichi e delle Buste avverrà ad opera della Commissione giudicatrice, in seduta pubblica. Sarà data comunicazione ai partecipanti, mezzo fax o telex, della data, ora e luogo di apertura.

All'apertura dei plichi e delle Buste potranno presenziare esclusivamente le ditte partecipanti attraverso i titolari o loro delegati con procura notarile.

L'apertura dei plichi avverrà per lotti seguendo l'ordine numerico crescente.

Alla presenza dei rappresentanti dei Concorrenti in primo luogo verrà verificata l'integrità dei plichi contenenti le tre buste indicate all'art. 6. La Commissione procederà poi con l'apertura della "Busta A - documentazione amministrativa". I concorrenti la cui documentazione risulti idonea, secondo quanto richiesto dal Capitolato, avranno corso nella selezione; ai restanti verranno restituite le buste B e C, dando le motivazioni dell'esclusione.

La Commissione aprirà quindi la "Busta B" - offerta tecnica". I Concorrenti che non abbiano adempiuto alle prescrizioni del Capitolato verranno esclusi dalla gara e verrà loro restituita la busta C, dando le motivazioni dell'esclusione.

La Commissione procederà infine alla apertura della "Busta C - offerta economica". I Concorrenti che non abbiano adempiuto alle prescrizioni del Capitolato verranno esclusi dalla gara, dando le motivazioni dell'esclusione.

In caso ci sia discordanza tra il prezzo offerto espresso in cifre ed in lettere, sarà preferito il prezzo più favorevole per l'Amministrazione.

Terminata la parte pubblica della seduta, la Commissione procederà quindi, in seduta ristretta, alla valutazione dei documenti contenuti nella "Busta B" e alla valutazione dell'offerta economica contenuta nella "Busta C" secondo i criteri indicati all'art. 7. Infine la Commissione, sulla base dei punteggi totali conseguiti dai singoli Concorrenti, stilerà apposita graduatoria.

ART. 9

NORME TECNICHE DI ESECUZIONE DEI LAVORI

Ai fini della specifica delle norme tecniche di esecuzione dei lavori sono da intendersi per:

LOTTO: la riunione di più microaree ai fini dell'aggiudicazione del servizio messo a gara (allegato 1).

MICROAREA: porzione di territorio, costituita da un'aggregazione di Comuni, da indagare all'interno di ciascun lotto messo a gara (allegato 1).

FASI DI LAVORO

Per l'esecuzione delle indagini sono state individuate tre fasi di lavoro parallele finalizzate ad acquisire informazioni su: caratteristiche territoriali; strutture aziendali; valori fondiari; livello di infrastrutture e presenza di usi civici nelle aree oggetto d'indagine.

Le tre fasi parallele consistono in:

Fase A

Rilevazione aziendale

Consiste nella somministrazione di un questionario - **Allegato 2** - diretto alle aziende agricole situate all'interno delle microaree di ciascun lotto.

Criteri operativi

- per ogni lotto, e all'interno di questi per ogni microarea, l'affidatario dovrà procedere ad individuare le aziende da intervistare, rispettando: il numero, la dimensione aziendale ed il riparto territoriale specificati **nell'Allegato 1**;

- l'affidatario dovrà curare l'aggiornamento continuo dei dati scaturiti da ogni singolo questionario, attraverso il data entry sul software fornito dall'Amministrazione;

- la formazione del personale incaricato dall'affidatario di effettuare le interviste sul campo, riguardante la metodologia di compilazione del questionario, sarà effettuata dallo stesso in collaborazione con personale qualificato individuato dall'Amministrazione;

- mensilmente o comunque quando l'Amministrazione ne faccia richiesta, l'affidatario consegnerà i dati fino a quel momento caricati con una breve relazione circa l'avanzamento dei lavori.

Fase B

Indagine sui valori fondiari

Consiste nell'effettuare interviste dirette a conoscitori del mercato fondiario locale.

Criteri operativi

- le figure da intervistare dovranno essere principalmente: intermediari commerciali, responsabili di agenzie immobiliari, professionisti utilizzati da istituti di credito per valutazioni d'investimenti;

- l'individuazione di queste figure dovrà essere operata dall'affidatario, il quale potrà indicare ulteriori profili da intervistare, motivando adeguatamente la scelta;

- il numero minimo di interviste da effettuare per ogni microarea è pari a 3 (tre);

- le informazioni minime richieste dovranno essere conformi alla **Scheda A** allegata al presente Capitolato (**Allegato 3**);

- la formazione del personale incaricato dall'affidatario di effettuare le interviste sul campo, riguardante la metodologia di compilazione della Scheda, sarà effettuata dallo stesso in collaborazione con personale qualificato individuato dall'Amministrazione;

- l'affidatario dovrà curare l'aggiornamento continuo dei dati scaturiti da ogni intervista attraverso il data entry sul software fornito dall'Amministrazione;

- mensilmente o comunque quando l'Amministrazione ne faccia richiesta, l'affidatario consegnerà copia delle Schede delle interviste effettuate con una breve relazione circa l'avanzamento dei lavori.

Fase C

Individuazione dell'ubicazione e delle caratteristiche della aree ad uso collettivo e delle infrastrutture interaziendali

Consiste nell'effettuare interviste dirette presso tutti i Comuni compresi nel lotto, per rilevare gli usi civici e le infrastrutture presenti sul territorio.

Criteri operativi

- la figura da intervistare dovrà essere esclusivamente il responsabile tecnico comunale o chi ne fa le veci. Per tale ragione il numero minimo di interviste da effettuare per ogni comune compreso nel lotto è pari a 1 (uno);

- le informazioni minime richieste dovranno essere conformi alla **Scheda B** allegata al presente Capitolato (**Allegato 3**);

- per ciascun corpo fondiario individuato si dovrà produrre una perimetrazione su base cartografica catastale;

- qualora non fosse possibile reperire le informazioni tramite l'intervista, il rilevatore dovrà ricercare i dati consultando i dati catastali e qualsiasi altro materiale messo a disposizione dall'ufficio tecnico comunale o da qualunque altro ufficio pubblico a tanto deputato;

- la formazione del personale incaricato dall'affidatario di effettuare le interviste sul campo, riguardante la metodologia di compilazione della Scheda, sarà effettuata dallo stesso in collaborazione con personale qualificato individuato dall'Amministrazione;

- l'affidatario dovrà curare l'aggiornamento continuo dei dati scaturiti da ogni intervista attraverso il data entry sul software fornito dall'Amministrazione;

- mensilmente o comunque quando l'Amministrazione ne faccia richiesta, l'affidatario consegnerà copia delle Schede delle interviste e delle planimetrie catastali effettuate con una breve relazione circa l'avanzamento dei lavori.

ART. 10

REQUISITI, CONTENUTO E CONSEGNA DEGLI ELABORATI FINALI

L'affidatario dovrà produrre, per ciascun lotto, al tempo stabilito per la fine del servizio il seguente materiale:

1. Supporto informatico completo di dati caricati (duplice copia);
2. Questionari aziendali somministrati, raggruppati per microarea;
3. Scheda A di tutte le interviste effettuate (supporto cartaceo), raggruppate per microarea;
4. Scheda B di tutte le interviste effettuate, (supporto cartaceo) raggruppate per lotto e all'interno di questo per microarea;
5. copia delle perimetrazioni catastali dei terreni gravati da uso civico per ciascun Comune raggruppati per lotto e microarea;
6. Solo per la Fase c): elenco nominativi, con relativa qualifica dei soggetti intervistati e Comune di appartenenza, raggruppati per lotto e microarea (supporto magnetico -.doc-e cartaceo);
7. Un rapporto finale per ciascuna fase di indagine a), b), c) in cui si descrivono: interviste effettuate, difficoltà incontrate, considerazioni e commenti sul lavoro svolto (supporto magnetico -.doc- e cartaceo). In particolare, si richiede una relazione dettagliata di commento sulle domande a risposta aperta presenti sul questionario e sulle schede di rilevazione A e B per ciascuna microarea.

Tutti gli elaborati richiesti devono essere consegnati entro 30 giorni dalla data di fine lavori prevista all'ART. 16 del presente Capitolato presso il Settore SIRCA.

ART. 11

MATERIALI FORNITI DALL'AMMINISTRAZIONE

- Modello questionario aziendale
- Modello Scheda A
- Modello Scheda B
- Software per il Data Entry

Rimane a carico dell'affidatario la fedele riproduzione dei modelli forniti.

E' fatto divieto assoluto di utilizzare tale materiale per scopi diversi da quelli previsti nel presente Capitolato, nonché divulgarlo senza esplicito consenso dell'Amministrazione.

ART. 12

PERSONALE E SEDE DI LAVORO

1. L'affidatario dovrà garantire all'interno del gruppo di lavoro la presenza stabile per tutto il periodo del servizio di almeno un laureato con esperienza effettiva e documentata almeno quinquennale nella gestione di indagini territoriali (art. 6).

La presenza dell'esperto senior è condizione vincolante pena l'esclusione della ditta dall'aggiudicazione dei lavori. In caso di dimissioni di tale figura la ditta dovrà sostituirlo con un altro di uguale capacità professionale e presentarne il curriculum vitae.

2. Qualora l'affidatario non abbia sedi operative principali o distaccate in Campania, esso si impegna a stabilire una sede operativa provvisoria nell'ambito del territorio regionale per tutto il periodo di svolgimento del servizio senza alcun aggravio di costi per l'Amministrazione e a comunicare indirizzo, recapito fax, telefono e e-mail al Settore SIRCA.

ART. 13

ONERI OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'IMPRESA

1. L'incarico è soggetto a tutte le disposizioni di legge vigenti nella specifica materia oggetto delle norme tecniche definite nel presente capitolato ed in particolare a quelle sulla riservatezza.

2. I prodotti derivanti dal seguente incarico sono di esclusiva proprietà della Regione Campania e l'affidatario dell'incarico si impegna a non fornire informazioni anche parziali a terzi, salvo espressa autorizzazione.

3. Per tutto quanto concerne l'assunzione della manodopera ed i relativi trattamenti economici, oneri previdenziali ed assicurativi, l'affidatario è tenuto all'osservanza delle Leggi e Regolamenti in vigore. Tali oneri sono ad esclusivo carico dell'aggiudicatario

4. L'affidatario si assumerà ogni responsabilità per eventuali danni causati a persone, cose ed animali che dovessero derivare dallo svolgimento dei lavori.

5. L'affidatario si impegna ad assumere l'incarico di eseguire le prestazioni necessarie per la realizzazione secondo le prescrizioni indicate nel presente Capitolato speciale.

ART. 14

RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Il Capitolato ed ulteriori informazioni potranno essere richiesti esclusivamente via fax o e-mail, fino a 5 (cinque) giorni prima del termine di scadenza stabilito per la ricezione delle offerte rispettivamente a:

Documenti e informazioni amministrative:

Regione Campania - Area Generale di Coordinamento Demanio e Patrimonio-Settore Provveditorato ed Economato-Via P. Metastasio nn. 25-29 80125 Napoli- Tel. 081/7964521, Telefax 081/7964505.

Documenti e informazioni tecniche:

Regione Campania - Area Generale di Coordinamento Attività Settore Primario - Settore Sperimentazione, Informazione, Ricerca e Consulenza in Agricoltura (SeSIRCA), Centro Direzionale Isola A6- piano 13- 80143 Napoli Tel. 0817967319, Telefax 0817967330 e-mail: sesirca.hardware@unina.it.

Bando e Capitolato sono consultabili anche sul sito Internet della Regione Campania www.regione.campania.it.

ART. 15

COORDINAMENTO LAVORI E CONTROLLO

Per garantire il rispetto delle norme previste nel presente Capitolato, presso il SeSIRCA si insedierà un gruppo di Coordinamento (GdC), costituito da personale del Settore S.I.R.C.A e da esperti esterni, che provvederà a:

- a) fornire indicazioni tecnico-metodologiche che costituiscono per le ditte un vincolo;
- b) provvedere alle verifiche in corso d'opera e alla verifica finale.

L'affidatario si impegna a prendere parte alle riunioni che il GdC periodicamente organizzerà presso le sedi regionali e/o provinciali ai fini del coordinamento dei lavori. La convocazione di tali riunioni avverrà per iscritto tramite fax da inviare al recapito comunicato dall'affidatario ai sensi dell'art. 12 con tre giorni di anticipo.

Saranno effettuate dal GdC verifiche in corso d'opera per accertare la qualità e quantità del lavoro svolto ed il rispetto dei tempi di esecuzione della prestazione.

ART. 16

TEMPI DI ESECUZIONE DEI LAVORI

La durata prevista per l'esecuzione dei lavori oggetto del presente bando è di **giorni 180** naturali e consecutivi decorrenti dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione per ciascun lotto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere la prestazione anche in pendenza della stipula del contratto, previa acquisizione della documentazione necessaria.

Sui tempi di consegna previsti, l'Amministrazione concederà eventuali proroghe - sentito il parere del GdC dietro specifica richiesta dell'affidatario da inoltrare fino a 30 giorni prima della scadenza dei termini solo nei casi in cui i ritardi siano imputabili a circostanze imprevedute ed imprevedibili, non imputabili allo stesso aggiudicatario.

ART. 17

SOSPENSIONE LAVORI

L'eventuale sopravvenienza di cause di forza maggiore, tali da rendere necessaria la sospensione dei lavori, deve essere comunicata via fax entro 48 ore al GdC, che provvede, a valutare la fondatezza dei fatti esposti ai fini della loro idoneità a giustificare il rinvio dei termini di consegna degli elaborati. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di recedere in qualsiasi momento dal contratto mediante il pagamento all'aggiudicatario dei lavori già eseguiti e da essa utilizzabili. In tal caso gli elaborati dovranno essere consegnati entro il termine di 30 giorni dalla data di comunicazione del recesso.

ART. 18

VERIFICA FINALE

1. La verifica finale degli elaborati è affidata al GdC ed ha inizio al momento della consegna degli elaborati finali.

2. Le operazioni di verifica si articoleranno in:

a) verifica su un campione del 5% delle interviste realizzate (questionari, schede A e B), che serve a valutare la qualità del lavoro e le eventuali inadempienze da attribuire all'aggiudicatario riguardo alle norme tecniche di esecuzione o alla scarsa capacità tecnica;

b) accertamento della rispondenza dei lavori alle prescrizioni tecniche, ai sensi dell'art. 9 In particolare, si verifica la globalità del lavoro eseguito in relazione alle norme contenute nel capitolato d'appalto.

3. Le operazioni di verifica finale non potranno comunque protrarsi per più di 30 giorni naturali e consecutivi dalla data di ultimazione dei lavori identificabile con la data di consegna degli elaborati finali. Entro questo termine viene redatta una relazione sugli esiti della verifica.

4. Qualora, al termine della verifica finale, fossero rilevate inadempienze ed omissioni tecniche nel contenuto degli elaborati, entro 15 giorni naturali e consecutivi, l'Amministrazione potrà richiedere il completamento degli stessi convocando apposita riunione durante la quale saranno concordate le modalità per giungere all'integrazione ed al completamento dei requisiti degli elaborati suddetti. La ditta sarà obbligata ad espletare il completamento degli elaborati e del materiale, secondo le indicazioni fornite dal GdC, entro 30 giorni effettivi dallo svolgimento della riunione suddetta.

ART. 19

CAUZIONE

La ditta aggiudicataria dovrà prestare cauzione pari al 10% dell'importo dell'aggiudicazione di ciascun lotto secondo le modalità previste dalla legge.

ART. 20

PENALITA'

In caso di inosservanza degli obblighi ai sensi dell'art. 11, dell'art. 13 punti 1 e 2, l'affidatario è passibile di penale pari al 5% dell'ammontare contrattuale, salvo la facoltà dell'Amministrazione, in caso si ravvisino in detta inosservanza più gravi inadempienze, di risolvere il contratto e, ove si ravvisino gli estremi di reato, di esporre denuncia all'Autorità giudiziaria.

In caso di inosservanza degli obblighi ai sensi dell'art. 12 punto 1 qualora la ditta non provveda alla sostituzione del direttore tecnico o, se sostituito con personale non in possesso dei requisiti richiesti, l'Amministrazione ha la facoltà di rescindere il contratto fatto salvo il risarcimento dei danni.

L'aggiudicatario dell'incarico che termina in ritardo il lavoro, ai sensi dell'artt. 16 e 17, non sanato da concessioni di proroga o da sospensione, o che non consegna nel tempo contrattualmente stabilito gli elaborati previsti, è soggetto a penale nella misura di Euro 1.032,91 (€ 2.000.000) giornalieri. Qualora il ritardo superi di 30 giorni il tempo utile concesso per portare a termine il lavoro, è facoltà dell'Amministrazione di risolvere il contratto per inadempienza con proprio decreto e senza bisogno di azione giudiziaria, alla quale espressamente ed anticipatamente le parti rinunziano, senza pregiudizio per ulteriori azioni alle quali l'inadempienza di questa possa dare luogo riservandosi il risarcimento di ogni danno e spesa.

Inoltre, è fatto obbligo all'aggiudicatario consegnare il lavoro svolto fino a quel momento.

ART. 21

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER NEGLIGENZA O IMPERIZIA

In caso di negligenza o imperizia nell'esecuzione dei lavori, o quando ne venga compromessa la tempestiva esecuzione e la buona riuscita, l'Amministrazione avrà il diritto di liquidare in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, la parte dei lavori regolarmente eseguita e consegnata, qualunque ne sia l'importo complessivo. All'impresa sarà addebitato il maggior onere derivante all'Ente appaltante dalla stipulazione di un nuovo contratto con un'altra ditta.

ART. 22

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento sarà predisposto previa presentazione di fattura in originale in n. 3 copie e secondo le modalità previste dalle LL.RR. n. 20/78 e 5/99 art. 19. La liquidazione dell'importo fatturato sarà effettuata ad ultimazione dei lavori, compresi gli eventuali lavori di ritocco prescritti di volta in volta dal Gruppo di coordinamento e previa emissione del certificato di ultimazione dei lavori e del relativo certificato di regolare esecuzione.

ART. 23

CESSIONE DEL CREDITO

E' fatto divieto all'aggiudicatario di procedere alla cessione dei crediti relativi alle fatture emesse per le prestazioni del presente capitolato.

ART. 24

DIVIETO DI SUBAPPALTO

Sono vietati il subappalto dei lavori e la cessione di contratto pena l'immediata rescissione dello stesso e il risarcimento dei danni che da ciò derivassero all'Amministrazione.

ART. 25

ONERI FISCALI E SPESE CONTRATTUALI

E' a carico della Regione l'Imposta sul Valore Aggiunto (I.V.A.), se ed in quanto dovuta, mentre tutte le altre spese conseguenti alla esecuzione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

ART. 26

DOMICILIO LEGALE DELL'APPALTATORE

Per tutti gli effetti e conseguenze dell'appalto la ditta aggiudicataria dovrà eleggere domicilio a Napoli.

ART. 27

FORO COMPETENTE

Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le parti contraenti viene demandata al Tribunale di Napoli.