

ENTE PROVINCIALE PER IL TURISMO DI NAPOLI - Bando di concorso pubblico per l'assunzione di un centralinista non vedente - categoria B1 (ex IV qual. funz).

Ai sensi della legge 29.3.1985 n. 113

SI RENDE NOTO

ART. 1 - NUMERO DEI POSTI

E' indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di un posto di centralinista telefonico non vedente - Categoria B1 - presso l'impianto telefonico dell'Ente, riservato ai centralinisti telefonici non vedenti iscritti all'Albo Professionale (L.549/1957 ora articolato a livello regionale L. 113/85).

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti, oltre all'iscrizione all'Albo di cui al precedente art. 1:

- 1) Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno dei Paesi della U.E.
- 2) Età non inferiore agli anni 18
- 3) Idoneità fisica all'impiego ai sensi della legge 594/57 e successive modificazioni

4) Godimento dei diritti civili e politici: non possono essere ammessi al concorso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 - comma 1° - lettera d) del D.P.R. del 10.1.1957 N. 3;

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b) possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, ed adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 5) Non aver subito condanne per un reato con interdizione dai pubblici uffici.
- 6) Licenza di scuola dell'obbligo.

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINI E MODALITA'

La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice in conformità all'allegato 1) ed indirizzata all'Ente Provinciale per il Turismo di Napoli, Ufficio Personale, P.zza dei Martiri, 58 - 80121 - NAPOLI -, deve essere presentata direttamente o a mezzo raccomandata A.R. , ad esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania. A tal fine fa fede la data del timbro postale apposto sulla raccomandata.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta modificazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, ne' per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore,

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande o di revocare il concorso stesso, qualora l'interesse pubblico lo richieda.

ART. 4 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dalla partecipazione al concorso:

- 1) il cognome, il nome, nonché l'eventuale cognome acquisito;
- 2) il luogo e la data di nascita;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

4) (se cittadino italiano) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

5) (se cittadino di uno degli Stati membri dell'U.E.) di godere dei diritti civili o politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero il motivo di mancato godimento;

6) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne riportate e la data della sentenza dell'autorità giudiziaria che le ha irrogate (indicare anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale, non menzione etc.) e i procedimenti penali pendenti;

7) il titolo di studio posseduto con indicazione della scuola presso cui il titolo è stato conseguito e la data di conseguimento con la votazione riportata;

8) (per i cittadini dell'U.E.) di conoscere la lingua italiana;

9) di essere idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego a cui si riferisce il concorso, ai sensi della L. 954/57 e successive modificazioni;

10) gli eventuali servizi prestati come dipendente presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego;

11) di non essere stato mai destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del Testo Unico approvato con D.P.R. del 10.1.57 N. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

12) la eventuale conoscenza di lingue straniere e il grado di padronanza delle stesse;

13) il possesso di eventuali titoli di preferenza, a parità di valutazione previsti dal D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

14) la residenza e l'indirizzo a cui devono essere inviate le comunicazioni relative al concorso se diverso dalla residenza.

In calce alla domanda va apposta la firma autografa del candidato.

ART. 5 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso deve essere allegato il curriculum professionale del candidato sottoscritto in calce.

Alla domanda va altresì allegata un'autocertificazione, ai sensi della L. 15/68 e del D.P.R. 20.10.1998 n. 403, dalla quale risulti:

- l'iscrizione all'Albo Professionale Regionale dei centralinisti telefonici non vedenti
- i titoli di studio posseduti con indicazione del punteggio riportato
- i titoli di servizio c/o professionali (ivi compresi eventuali attestati di conoscenza linguistica) ai fini dell'assegnazione del relativo punteggio.

ART. 6 - PROVE DI CONCORSO

Le prove di concorso consistono in una prova pratica ed una orale. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati devono esibire valido documento di riconoscimento.

PROVA PRATICA:

La prova pratica ha la finalità di verificare la capacità dei candidati a svolgere i compiti propri delle mansioni di centralinista telefonico.

Al candidati potrà essere richiesto di gestire telefonate in entrata e in uscita, anche simultanee, di consultare elenchi e rubriche telefoniche (a scelta del candidato, in nero o in Braille), di trascrivere fonogrammi e di leggerne successivamente il contenuto.

PROVA ORALE:

La prova orale verte su nozioni elementari di cultura generale e, solo in caso di dichiarata conoscenza di lingua straniera, anche in lingua.

Conseguono l'ammissione alle prove orali i candidati che abbiano riportato nella prova pratica una votazione di almeno 21/30.

Prima dell'inizio delle prove orali la Commissione determina i quesiti da porre ai singoli candidati. Tali quesiti sono proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte.

La votazione conseguibile alla prova orale non potrà essere superiore a 30/30.

Le prove si svolgeranno in un locale aperto al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Al termine delle prove orali la Commissione Esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati affiggendola nella sede d'esame.

ART. 7 - COMUNICAZIONE DEL DIARIO DELLE PROVE

Il diario delle prove sarà comunicato ai candidati almeno 20 giorni prima del loro inizio mediante raccomandata A.R.

ART.8 - ESCLUSIONE E RINUNCE

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con atto nominativo, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti comunicandola all'interessato mediante raccomandata A.R.

ART. 9 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli verrà effettuata dopo le prove pratiche e prima di procedere alle prove orali.

I titoli valutabili sono divisi in tre categorie:

- 1) Titoli di studio (max punti 10)
- 2) Titoli di servizio (max punti 10)
- 3) Titoli professionali (max punti 10)

La votazione conseguibile per i titoli non può essere complessivamente superiore a 30/30.

Alla categoria 1 - Titoli di studio sono assegnati massimo punti 10, così distinti:

a) Licenza di scuola dell'obbligo richiesta per l'accesso: da punti 0, se conseguita con 6/10 o "sufficiente", a punti 6 se conseguita con 10 o "ottimo", con graduazione per i punteggi intermedi;

b) Per i titoli di studio superiori alla scuola dell'obbligo potrà essere assegnato un punteggio fino ad un massimo di 4.

Alla categoria 2 - Titoli di servizio sono assegnati massimo punti 10, così distinti:

a) servizio prestato presso Enti Pubblici in qualifiche pari a quelle messe a concorso:

punti 0,06 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni fino ad un massimo di punti 10;

b) servizio prestato presso Enti pubblici in qualifiche immediatamente inferiori a quella messa a concorso:

punti 0,03 per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni fino ad un massimo di punti 10;

c) servizio prestato presso Enti Pubblici in altre qualifiche inferiori:

punti 0,02 per ogni mese o frazione superiore al 5 giorni fino ad un massimo di punti 10;

Il servizio con orario ridotto viene valutato con gli stessi criteri in proporzione. I servizi prestati in più periodi vengono sommati prima dell'attribuzione del punteggio. Nessuna valutazione è data ai servizi prestati alle dipendenze dei privati.

Alla categoria 3 - titoli professionali sono assegnati massimo punti 10, e rientrano in essa i seguenti titoli non considerati nelle precedenti categorie ed idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito:

a) partecipazione a corsi di formazione professionale di durata di almeno 10 giorni ed attinenti i contenuti professionali del posto a concorso;

b) idoneità in precedenti concorsi, relativamente a posti di categoria pari o superiore a quelle a concorso;

c) abilitazione ad albi, purché attinenti la professionalità richiesta;

d) pubblicazioni attinenti i contenuti professionali del posto a concorso, sotto forma di monografie, saggi o articoli su riviste specializzate- se il candidato è coautore il punteggio viene ridotto in proporzione al numero dei firmatari.

La Commissione, ai fini dell'attribuzione dei punteggi, esercita il proprio potere discrezionale, determinando previamente i criteri di valutazione.

ART. 10 - PREFERENZE A PARITA' DI VALUTAZIONE

A parità di merito i titoli di preferenza sono quelli previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni.

A parità di merito e di titoli la preferenza- è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età anagrafica.

ART. 11 - FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE

Al termine delle prove di esame la Commissione Esaminatrice forma la graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo, ottenuto dalla somma del voto riportato nella prova pratica, del voto del colloquio e del punteggio assegnato ai titoli.

Gli atti di approvazione delle graduatorie di merito saranno esposti nell'albo affissioni dell'Ente.

Della data di pubblicazione verrà data comunicazione agli interessati e tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e dalla data di pubblicazione decorreranno per tutti gli interessati i termini per l'eventuale impugnativa. La graduatoria di merito rimane efficace e può essere utilizzata in conformità alle disposizioni normative vigenti.

ART. 12 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

Al nuovo assunto sarà corrisposto il trattamento economico iniziale spettante alla categoria "B1" in base al C.C.N.L. del comparto Regioni - Autonomie Locali oltre alle indennità ed assegni dovuti ai sensi della normativa vigente.

Il periodo di prova ha la durata di sei mesi, decorsi i quali senza che il rapporto sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio con riconoscimento dell'anzianità dal giorno dell'assunzione.

ART. 13 - PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI PER LA COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il vincitore ai fini dell'accertamento dei requisiti per l'assunzione, sarà invitato, a mezzo raccomandata o nota telegrafica, a presentare entro trenta giorni dall'effettiva assunzione in servizio, i seguenti documenti:

1) in originale o in copia autentica:

- a) certificato di iscrizione all'Albo Professionale Regionale dei centralinisti telefonici non vedenti
- b) titolo di studio posseduto

2) Autocertificazione da cui risulti:

- data e luogo di nascita
 - possesso della cittadinanza italiana o di uno stato dell'Unione Europea e godimento dei diritti politici anche alla data del termine ultimo per produrre la domanda di ammissione al concorso
 - posizione riguardante gli obblighi di leva;
 - di non aver riportato condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, perdono giudiziale, etc.) e i procedimenti eventualmente pendenti;
- oppure
- certificati rilasciati dalle autorità competenti in conformità alla normativa vigente.

E' comunque fatta salva la facoltà di questa Amministrazione di verificare la veridicità e l'autenticità delle attestazioni prodotte. In caso di falsa dichiarazione sono applicabili le disposizioni previste dall'art. 26 della legge 4 gennaio 1968 n. 15)

3) Certificazione sanitaria e di idoneità prevista dalla vigente normativa di legge;

4) fotocopia del codice fiscale;

5) fototessera per cartellino identificativo;

6) dichiarazione circa l'esistenza o meno di altri rapporti di impiego pubblico o privato ovvero di una delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 58 del D.Leg.vo 29/93 e, in caso affermativo, circa l'opzione per il nuovo impiego.

ART. 14 - NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto dal presente bando si fa rimando alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Vengono comunque rispettate le previsioni di cui alla legge 125/1991 sulle pari opportunità tra uomini e donne.

I dati trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati, ai sensi degli artt. 10 e 12 della legge 675/1996 per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'ENTE PROVINCIALE PER IL TURISMO DI NAPOLI - Ufficio Personale - Tel. 081401327 oppure 081 405311.

ALLEGATO FAC SIMILE - Domanda di partecipazione al concorso pubblico per n. 1 posto di centralinista non vedente (cat. III, ex IV q.f.)

All'Ente Provinciale per il Turismo

P.zza dei Martiri, 58

80121 NAPOLI

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a _____ Prov. _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso sopra indicato.

A tal fine sotto la propria responsabilità dichiara di essere consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono sanzionati penalmente come previsto dall'art. 56 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

DICHIARA

1) Di essere cittadino _____ (italiano o di stato membro dell'Unione Europea)

2)

- (per i cittadini italiani), di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune _____ ovvero di non essere iscritto per i seguenti motivi _____

- (per i cittadini di Stato dell'U.E.) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di _____ ovvero di non goderne per i seguenti motivi _____;

3) Di essere fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato all'impiego a cui il concorso si riferisce ai sensi della Legge 594/1957 SI NO (barrare con la x la voce da indicare)

4) Di avere riportato condanne penali SI NO (idem)

(se SI indicare le condanne penali riportate _____)

5) Di avere procedimenti penali in corso: SI NO (idem) (se SI indicare i procedimenti penali pendenti _____)

6) (per i cittadini dell'U.E.) di conoscere la lingua italiana SI NO

7) Di essere iscritto all'Albo Professionale Regionale dei centralinisti telefonici non vedenti della Regione;

8) Di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito presso la Scuola/Istituto _____ con il

punteggio di _____

9) Di conoscere le seguenti lingue straniere _____ con un grado di padronanza SCARSO MEDIO BUONO

10) Di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni ovvero di aver prestato i seguenti servizi come dipendente presso pubbliche amministrazioni (indicare anche le eventuali cause di risoluzione) _____

11) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, lettera d), del testo unico approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10.1.1957 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile (tale dichiarazione deve essere trascritta integralmente anche se il candidato non ha mai prestato o presta tuttora servizio presso pubbliche amministrazioni)

12) Di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza a parità di valutazione _____

13) Di essere residente in _____ via/piazza _____ n. _____ CAP _____ tel. _____ (non obbligatorio) impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive

14) di indicare il seguente recapito per le comunicazioni (solo se diverso dalla residenza) _____

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti con la presente domanda per gli adempimenti connessi al presente concorso, nel rispetto della Legge 675/1996.

_____ li _____

(firma)