

AZIENDA SANITARIA LOCALE AV 2 - Avellino - Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 6 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Profilo professionale di tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro - Personale di vigilanza e ispezione.

In esecuzione della delibera n. 4 del 7/1/2002, è indetto, concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 6 posti di Collaboratore Professionale Sanitario - Profilo professionale di tecnico della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro - Personale di vigilanza e ispezione.

REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti di ammissione al concorso e le modalità di espletamento dello stesso sono quelli stabiliti dalle norme e procedure concorsuali di cui al D.P.R. 27/3/2001 n. 220, come qui di seguito specificati:

REQUISITI GENERALI

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

b) idoneità fisica all'impiego. Il requisito dell'idoneità fisica viene accertato a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio.

Il personale dipendente da pubblica Amministrazione e dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 1 c. del DPR 20/12/79 n. 761, è dispensato dalla visita medica;

c) il titolo di studio per l'accesso alle rispettive carriere;

d) iscrizione all'albo professionale, ove richiesto per l'esercizio professionale;

REQUISITI SPECIFICI

Diploma universitario conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazioni, ovvero i diplomi e attestati conseguiti in base al precedente ordinamento, riconosciuti equipollenti ai sensi delle vigenti disposizioni, al diploma universitario ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e dell'accesso ai pubblici concorsi, di cui ai DM 58/1997.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

DOMANDE DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice devono essere indirizzate al Direttore Generale dell'A.S.L. AVELLINO 2 - VIA DEGLI IMBIMBO - 83100 AVELLINO ed inoltrate esclusivamente a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. entro e non oltre il **trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica.**

A tal fine fa fede la data del timbro dell'Ufficio postale accettante.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Il candidato, pena l'esclusione, dovrà apporre la firma in calce alla domanda.

Le domande, i documenti e titoli ad essi allegati non sono soggetti all'imposta di bollo ai sensi dell'art. 1 L. 23 agosto 88 n. 370.

Nella domanda di ammissione al concorso, redatta secondo lo schema allegato sub A) gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana, o equivalente

c) il Comune di iscrizione-nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali.,

e) l'idoneità fisica all'impiego;

f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;

g) il possesso del titolo di studio e dei requisiti specifici di ammissione al concorso;

h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

i) il possesso dei titoli che danno diritto a riserva, precedenza o a preferenza,

j) il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni comunicazione inerente il concorso in caso di mancata indicazione vale la residenza dichiarata. Il candidato ha, inoltre, l'obbligo di comunicare, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, le successive variazioni di indirizzo e/o di recapito.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il candidato portatore di handicap può specificare nella domanda, ai sensi dell'art. 20 L. 104/92, l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il consenso al trattamento dei dati personali (L. 675/96): ai sensi dell'art. 10 della Legge 21/12/96, n. 675, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dagli uffici competenti per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

1. i titoli relativi ai requisiti specifici richiesti per l'ammissione;

2. i titoli che conferiscono il diritto di preferenza o precedenza;

3. tutte le certificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso il curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera, datato, firmato e formalmente documentato.

4. elenco in triplice copia, in carta semplice, dei documenti e titoli presentati.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autentica ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

I certificati di servizio devono essere a firma del legale rappresentante dell'Amministrazione competente.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa o prodotte in fotocopia accompagnate da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà devono essere accompagnate da copia del documento di identità del sottoscrittore.

Per una corretta e puntuale valutazione di titoli autocertificabili si raccomanda un'analitica descrizione del contenuto delle dichiarazioni e si consiglia a tale riguardo di allegare una fotocopia semplice dei titoli autocertificati.

A mente dell'art. 11 del D.P.R. n. 403/98 l'Azienda procederà ad idonei controlli a campione sulla veridicità delle suddette dichiarazioni.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto dell'autocertificazione o della dichiarazione sostitutiva il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, e può essere penalmente sanzionato ai sensi dell'art. 26 L. 15/68

AMMISSIONE AL CONCORSO - ESCLUSIONE

L'ammissione dei concorrenti è deliberata dal Direttore Generale dell'ASL;

L'esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato del Direttore Generale della ASL, da notificarsi entro 30 gg. dalla esecutività della relativa deliberazione.

PROCEDURE CONCORSUALI

Per lo svolgimento dei concorsi saranno osservate le norme generali di cui al DPR 27/3/2001 n. 220.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame, come previsto dall'art. 8 del DPR 220/01 sono complessivamente 100 così ripartiti:

30 punti per i titoli e 70 punti per le prove di esame, di cui:

- a) 30 punti per la prova scritta;
- b) 20 punti per la prova pratica;
- c) 20 punti per la prova orale,

i punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) titoli di carriera punti 14.
- b) titoli accademici e di studio punti 5;
- c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3;
- d) curriculum formativo e professionale punti 8;

Per la valutazione dei titoli saranno osservati i criteri di cui all'art. 11 del DPR 220/01.

Per quanto riguarda i titoli di carriera si dispone di attribuire punti 1, per anno di servizio reso presso le unità sanitarie locali, le aziende ospedaliere, gli enti di cui agli articoli 21 e 22 del succitato DPR e presso altre pubbliche amministrazioni, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti.

Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio pari al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso.

Le prove di esame sono articolate in una prova scritta, in una prova pratica e in una prova orale, vertenti:

a) prova scritta: svolgimento di un tema su argomenti attinenti alla materia oggetto del concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica;

b) prova pratica: esecuzione di tecniche specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

c) prova orale: su argomenti attinenti alla materia oggetto del concorso, elementi di informatica e conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta fra inglese e francese;

Le date delle prove di esame e la sede saranno comunicate ai candidati con raccomandata con avviso di ricevimento almeno 20 gg. prima della data fissata per le prove stesse.

Alle prove di esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documenti legali di identità personale.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di esame nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati decaduti.

Il superamento di ciascuna della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di 21/30.

Il superamento della prova pratica e della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

APPROVAZIONE GRADUATORIA E NOMINA DEI VINCITORI

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione esaminatrice sulla base dei risultati delle prove svolte e della valutazione dei titoli presentati, tenuto conto dei criteri di precedenza o preferenza previsti dalle leggi vigenti.

Il Direttore Generale, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, li approva e procede alla dichiarazione dei vincitori con propria deliberazione che sarà affissa all'albo dell'ASL quale notifica agli interessati, a tutti gli effetti.

La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania.

Le graduatorie - sulla base della vigente normativa - rimangono efficaci per un termine di 24 mesi dalla data della loro approvazione per l'eventuale copertura dei soli posti per i quali il concorso è stato

bandito ovvero di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili, salvo disposizioni legislative diverse.

E' vietata l'utilizzazione della graduatoria per la copertura dei posti istituiti successivamente alla data di indizione del concorso.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati dall'A.S.L., ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare o autocertificare, nel termine di trenta giorni dal ricevimento della richiesta, a pena di decadenza, la documentazione prevista dall'art. 19 del DPR 220/01.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione richiesta, il candidato si intende decaduto e la ASL, è legittimata ad utilizzare la graduatoria per la copertura del posto.

L'ASL, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro.

La stipula del contratto individuale di lavoro sostituisce i provvedimenti di nomina e ne produce i medesimi effetti.

Gli effetti giuridici ed economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Ai vincitori del presente concorso sarà attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle disposizioni di legge e dal contratto collettivo nazionale di lavoro vigenti all'atto dell'assunzione.

NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando di concorso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende ASL ed alle norme che ne disciplinano l'accesso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso e dalla normativa in esso richiamata, si fa riferimento alle norme che disciplinano il rapporto di impiego del personale delle Unità Sanitarie Locali.

L'ASL si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente bando o di riaprire i termini, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

L'Azienda, inoltre, si riserva di assumere i vincitori del presente concorso, secondo le esigenze dell'Ente, le relative disponibilità finanziarie, nonché la normativa nazionale e regionale esistenti al momento dell'approvazione della graduatoria e per tutto il periodo di validità della stessa.

Per eventuali chiarimenti e informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Gestione del Personale - dell'A.S.L. AV 2 - Via Degli Imbimbo - AVELLINO - nei giorni dal lunedì al venerdì, dalla ore 9.00 alle ore 12.00 - tel. 0825/292150.

Il Direttore Generale
Dott. Roberto Ziccardi