

AZIENDA OSPEDALIERA "GAETANO RUMMO" - Benevento - Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di N. 8 posti di Collaboratore Amministrativo.

In esecuzione della Deliberazione n. 6 del 7 gennaio 2002, visti in particolare, il D.P.R. n. 220 del 27/3/2001 e il nuovo C.C.N.L. Comparto Sanità, attualmente vigente, è indetto Pubblico Concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 8 posti, vacanti nella Pianta Organica di questa Azienda, di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO (categoria "D", ex 7° liv).

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Bando, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'AO.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare, anche parzialmente, a suo insindacabile giudizio, il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o intervengano disposizioni di legge, nonché in caso di copertura dei posti messi a concorso a seguito di trasferimenti di mobilità.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea:

- idoneità fisica all'impiego:

- 1) L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, cm l'osservanza delle norme in tema di categorie protette è effettuato da una struttura pubblica del Servizio sanitario nazionale, prima della immissione in servizio;

- 2) Il personale dipendente dalle amministrazioni o enti di cui al n. 1 della presente lettera è dispensato dalla visita medica.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- possesso del diploma di laurea in giurisprudenza, o in scienze politiche o in economia e commercio o altra laurea equipollente;

- non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo, contratto collettivo.

I predetti requisiti di ammissione, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando, per la presentazione delle domande di ammissione.

A seguito della L 127/97 la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

I requisiti sopra richiamati vanno comprovati cm idonea documentazione da allegarsi alla domanda di ammissione al presente concorso e da prodursi, comunque, entro il termine perentorio di scadenza fissato nel presente bando.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

DOMANDE DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso, gli aspiranti devono presentare domanda redatta in carta semplice, nella quale devono indicare sotto la propria responsabilità:

- il cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;

- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

- il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

- le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;

- i titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione dell'istituto o degli istituti presso cui i titoli stessi sono stati conseguiti;

- la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- il possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione;
- il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione in caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione.

L'omissione anche parziale delle dichiarazioni succitate e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione comportano l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Ai sensi dell'art. 1 della L. 370/88, la domanda di ammissione al Concorso ed i relativi documenti non sono soggetti all'imposta di bollo.

Ai sensi dell'art. 10 della L. 675/96, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Ufficio competente per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati presso la banca dati sia che cartacea anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

Alla domanda di ammissione i candidati devono allegare i seguenti documenti in carta semplice:

- diploma di laurea in giurisprudenza o in scienze politiche o in economia e commercio o altra laurea equipollente;
- tutte le certificazioni ed eventuali titoli validi ai fini della valutazione di merito;
- eventuali titoli che danno diritto, ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze;
- curriculum formativo e professionale, datato e firmato. Le attività professionali ed i corsi di studio indicati nel Curriculum, saranno presi in esame soltanto se formalmente documentati;
- elenco, firmato, in triplice copia, dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia Legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Non si terrà conto dei titoli che non siano chiaramente identificabili, nonché dei titoli che il candidato abbia solo dichiarato di possedere senza produrli entro la data di scadenza.

In base all'art. 19 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà prevista dall'art. 47 del medesimo Decreto tiene luogo a tutti gli effetti dell'autentica di copia.

Si applicano le disposizioni di cui alla Legge n. 127 del 15/5/97 e al D.P.R. N445 del 2000 e successive modificazioni ed integrazioni, in tema di semplificazione delle certificazioni amministrative.

In relazione alla documentazione, in applicazione della vigente normativa sull'autocertificazione, per consentire la corretta valutazione dei titoli è assolutamente necessario che l'autocertificazione contenga tutti gli elementi relativi a modalità e tempi dell'attività, espletata che verrebbero indicati se il documento fosse rilasciato dall'Ente competente, pena il verificarsi di una situazione di falsità o di non veridicità, con le dovute conseguenze di legge, o di incompletezza con la conseguenza dell'impossibilità di attribuire una valutazione.

I certificati di servizio devono essere a firma del legale rappresentante dell'Amministrazione competente.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Non è consentito il riferimento a documenti presentati a questa Amministrazione in altre circostanze.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al Concorso Pubblico, redatta in carta semplice deve essere debitamente firmata ed indirizzata a:

POSTE CENTRALI - CASELLA POSTALE N. 23 - 82100 BENEVENTO, devono pervenire entro il perentorio termine delle ore 12,00 del 30° (trentesimo) successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso nella G.U. della Repubblica Italiana.

Non saranno considerate le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora del primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio di documenti è priva di effetto. Non saranno considerate prodotte in tempo utile le domande che perverranno dopo il termine sopra indicato, qualunque sia la causa del ritardato arrivo.

Le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro postale accettante comprovante la data di spedizione.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

L'Amministrazione provvederà con apposito atto deliberativo all'ammissione dei candidati, previa verifica dei requisiti di ammissione indicati nel presente bando.

L'esclusione dal Concorso sarà disposta con provvedimento motivato e sarà notificato entro trenta giorni dalla data di esecutività della relativa deliberazione.

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera, secondo la composizione prevista dall'art. 44 del D.P.R. 220/2001.

I punteggi per i titoli e le prove di esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

30 punti per i titoli;

70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove di esame sono così ripartiti

30 punti per la prova scritta;

20 punti per la prova pratica;

20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

15 punti per i titoli di carriera;

3 punti per i titoli accademici e di studio;

3 punti per pubblicazioni e titoli scientifici;

9 punti per il curriculum formativo e professionale.

I criteri di massima per la valutazione dei titoli verranno stabiliti prima dell'espletamento della prova scritta, secondo quanto previsto dall'art. 11 del D.P.R. 220/2001, attenendosi ai criteri generali in esso previsti.

PRESELEZIONE

I candidati saranno sottoposti ad una preselezione, attraverso quiz, che verrà svolta da una ditta specializzata. Sarà quindi ammesso alle sottoelencate prove di esame un numero di candidati pari a dieci volte il numero dei posti messi a concorso.

PROVE DI ESAME

Le prove di esame, di cui all'art. 43 del D.P.R. n. 220/2001 sono così articolate:

1) PROVA SCRITTA: consistente nello svolgimento di un tema su argomenti di Diritto Amministrativo e di Legislazione Sanitaria, o soluzioni di quesiti a risposta sintetica con riferimento alle attività relative al profilo;

2) PROVA PRATICA: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;

3) PROVA ORALE: vertente nelle stesse materie della prova scritta nonché su principi di Organizzazione del Lavoro, e comprensiva anche di elementi di Informatica, e nella verifica della conoscenza almeno a livello iniziale di una lingua straniera a scelta del candidato tra Inglese e Francese.

Le date delle prove e le sedi saranno comunicate ai candidati con Raccomandata AR, almeno venti giorni prima della data fissata per le prove stesse, ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 220/2001.

All'atto di sostenere le prove i candidati dovranno esibire un documento legale di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal Concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta di almeno 21/30; l'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento, nella prova pratica, del punteggio di almeno 14/20. Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di 14/20.

GRADUATORIA

Al termine della prova di esame, la Commissione Esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei candidati.

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice, è deliberata. da questa Azienda e l'assunzione dei vincitori decorre, agli effetti economici, alla data di effettiva immissione in servizio.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

Coloro che risulteranno utilmente collocati in graduatoria saranno invitati dall'Azienda Ospedaliera, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare in carta legale, nel termine perentorio di trenta giorni dalla data di comunicazione, la seguente documentazione, valida ai sensi della L. 127/97, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al Concorso:

- i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al Concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;

- certificato generale del Casellario Giudiziale;

altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

L'Azienda Ospedaliera, verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa di servizio.

Scaduto, inutilmente, il termine di trenta. giorni per la presentazione dei documenti di cui sopra, l'Azienda provvede a nuovo conferimento secondo l'ordine di graduatoria.

La nomina all'impiego stabile è subordinata al superamento, con esito positivo, del periodo di prova di mesi 6 (sei), secondo quanto stabilito dall'art. 15 del CCNL del Comparto Sanità.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Area Risorse Umane - U.O. Giuridico - Ufficio Concorsi dell'Azienda Ospedaliera "GAETANO RUMMO" Via dell'Angelo, n. 1 - 82100 - BENEVENTO - Tel. 0824-57555/556 - solo ed esclusivamente il MARTEDÌ E GIOVEDÌ dalle ore 10,30 alle ore 12,30.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Loretta Mussi

FAC SIMILE DOMANDA

POSTE CENTRALI - CASELLA POSTALE N. 23

82100 - BENEVENTO

Il sottoscritto _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare al Concorso Pubblico, per titoli ed esami a n. 8 posti di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO; a tal fine, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

di essere nato a _____ il _____ e di risiedere a _____;

di essere cittadino italiano (ovvero di essere di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di mancata iscrizione o di cancellazione indicare i motivi);

di non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare le condanne riportate);

di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione _____;

di aver prestato i seguenti servizi prego, Pubbliche Amministrazioni _____ (il candidato dovrà indicare i periodi le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego);

di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono il diritto di riserva, precedenza o preferenza della nomina _____;

di essere in possesso dei Requisiti Generali per l'ammissione;

di essere in possesso del Diploma di Laurea in _____;

che la lingua straniera scelta tra quelle indicate nel bando è: _____;

il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa al Concorso, è il seguente:

Via _____ tel _____ cell. _____ CAP. _____ Città _____;

Data _____

Firma _____