

REGOLAMENTO

"RECANTE I CRITERI E LE MODALITA' PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI FINANZIARI IN ATTUAZIONE DELLA LEGGE REGIONALE N. 24/84"

ARTICOLO 1

(Oggetto)

1. Il presente regolamento, in attuazione di quanto disposto dalla L.R.24/84 e dei principi definiti dalla L. 241/90, disciplina l'erogazione di contributi finalizzati allo sviluppo ed alla promozione del turismo in Campania.
2. I contributi alle iniziative private sono erogati nei limiti del regime *de minimis* disposto dalla Comunità Europea per interventi rientranti in politiche di aiuto.
3. Per la realizzazione di iniziative il cui importo eccede i limiti del regime *de minimis*, gli enti pubblici locali e gli enti turistici regionali devono osservare procedure di evidenza pubblica.

ARTICOLO 2

(Ambiti d'intervento)

1. La Regione sostiene iniziative promozionali a contenuto specifico finalizzate allo sviluppo turistico della Campania in termini di *incoming*, le quali hanno incidenza adeguata sul territorio e risultano di significativo interesse turistico.
2. Le iniziative in oggetto devono rientrare nei segmenti del comparto turistico di seguito indicati:
 - Turismo d'arte;
 - Siti e itinerari archeologici;
 - Turismo termale;
 - Turismo enogastronomico ed agriturismo;
 - Siti costieri ed isole;
 - Turismo congressuale;
 - Turismo ecologico;
 - Mostre e fiere in Italia e all'estero.

ARTICOLO 3

(Tipologie di iniziative finanziabili)

1. La Regione concede contributi in conto capitale al fine di sostenere iniziative relative a:
 - a. Campagne promozionali e pubblicitarie, con i relativi strumenti di supporto: tra questi rientrano iniziative, anche con carattere di innovatività, intese al rilancio ed al sostegno dell'offerta turistica regionale con l'uso di strumenti promozionali di ampia diffusione, funzionali a mirate strategie di intervento sul mercato turistico italiano ed estero;
 - b. Mostre, fiere e *workshops* in Italia ed all'estero: tra queste iniziative rientrano le manifestazioni fieristiche e i *meetings* riservati ad operatori del settore. L'organizzazione di tali iniziative è prevalentemente rimessa agli enti turistici regionali, di concerto con l'ENIT;
 - c. Iniziative promozionali sul territorio: esse sono finalizzate alla valorizzazione delle tipicità locali, nell'ottica di permanenti circuiti tematici, e con particolare riferimento alla valorizzazione delle tradizioni anche enogastronomiche, dei beni artistici ed ambientali, delle rassegne teatrali, musicali, cinematografiche e folkloristiche;
 - d. Grandi Eventi;
 - e. Interventi a sostegno progetti, proposte ed iniziative predisposte od organizzate da consorzi ed associazioni di operatori turistici, dirette al rilancio dell'offerta ed alla sollecitazione della domanda interna ed estera.

ARTICOLO 4

(Grandi Eventi)

1. Sono definiti Grandi Eventi quelle iniziative turistiche di rilevanza nazionale od internazionale, promosse ed organizzate da enti pubblici o da enti turistici regionali, che consistono in manifestazioni di grande impatto promozionale, preferibilmente già consolidate, le quali rappresentano un appuntamento di

significativo rilievo per lo sviluppo dei segmenti di cui all'art. 2. Essi saranno individuati all'atto della definizione del programma promozionale previsto dalla L.R. 24/84.

2. Gli enti organizzatori dovranno presentare istanza e programma entro il 30 ottobre dell'anno precedente a quello di svolgimento; per il primo anno di applicazione è data facoltà agli enti di avvalersi dei termini di cui al 1° comma dell'art.6.

ARTICOLO 5

(Beneficiari)

1. Possono inoltrare richiesta di contributi per iniziative di interesse promozionale in ambito turistico:
 - a. Enti pubblici
 - b. Società private
 - c. Associazioni
 - d. Consorzi, società consortili, cooperative.
2. I soggetti privati richiedenti non possono ricevere, per le stesse iniziative, altri finanziamenti dalla Regione Campania e devono altresì indicare eventuali ulteriori finanziamenti richiesti o concessi, specificando che i contributi complessivi, pubblici o privati, non superano, in ogni caso, il 60% del costo totale dell'iniziativa stessa.

ARTICOLO 6

(Requisiti di ammissibilità delle istanze)

1. Le istanze di contributo, redatte in duplice copia in carta semplice ed in lingua italiana, devono pervenire, in forma cartacea, al competente Settore Sviluppo e Promozione Turismo, in via S. Lucia 81, Napoli, od in via informatica all'indirizzo di posta elettronica setpromptur@regione.campania.it entro il termine perentorio del 31 marzo di ogni anno ed almeno 60 (sessanta) giorni prima dell'inizio dell'iniziativa per cui si richiede un contributo.
2. Alla domanda di ammissione a contributo devono essere, pena l'esclusione, allegati in duplice copia i seguenti atti:
 - a. Descrizione progettuale: tale progetto deve contenere la scelta del/i mercato/i obiettivo, la descrizione della coerenza progettuale con la programmazione regionale in materia, le puntuali fasi attuative, le azioni promozionali previste, l'analisi del rapporto costi/benefici;
 - b. Dichiarazione con autocertificazione in cui si specifichi di non aver richiesto, per le stesse iniziative, altri finanziamenti alla Regione Campania e di aver/non aver richiesto o ottenuto finanziamenti, pubblici o privati, i quali non superano, in ogni caso, il 60% del costo totale dell'iniziativa stessa.
 - c. Piano finanziario dell'iniziativa con specifica delle entrate e delle uscite: in riferimento alle voci di spesa si evidenzia che quelle relative al personale, a pena di inammissibilità, non possono superare il 20% dei costi complessivi;
 - d. Certificato di iscrizione camerale;
 - e. Atto costitutivo e statuto;
 - f. Eventuale scheda di partecipazione di partner interessati, debitamente sottoscritta.
3. Non saranno prese in considerazione le domande incomplete o presentate oltre la data precedentemente indicata. In caso di cooperazione tra più soggetti proponenti gli atti di cui ai punti b., d., e., del precedente comma, se prescritti, devono essere prodotti da ciascun associato.

ARTICOLO 7

(Ripartizione delle risorse finanziarie)

- 1 Le risorse finanziarie, annualmente attribuite per l'attività di promozione turistica, sono ripartite secondo le seguenti percentuali:

<i>Categorie di ripartizione fondi per tipologie di iniziative finanziabili</i>	<i>Percentuale di attribuzione fondi destinati alla promozione turistica</i>	<i>Percentuale massima di contributo concedibile sulla spesa complessivamente preventivata</i>
Campagne promozionali e pubblicitarie, nonché strumenti di supporto	15%	Realizzate da Regione ed enti turistici regionali: 100% Realizzate da terzi: 60%
Mostre, fiere e workshops in Italia	15%	Realizzate da Regione ed enti turistici

ed all'estero		regionali: 100% Realizzate da terzi: 60%
Iniziative promozionali sul territorio regionale:	30%	60%
Grandi eventi di rilevanza nazionale e internazionale	20%	Realizzate da Regione ed enti turistici regionali: 100% Realizzate da altri enti: 60%
Interventi di sostegno attraverso contributi ad iniziative proposte ed organizzate da consorzi ed associazioni di operatori e imprese turistiche	10%	60%
Attività di intesa con gli enti turistici regionali	5%	100%
Fondo di riserva	5%	100%

2. La Giunta Regionale si riserva la facoltà di rimodulare la suddetta percentuale di assegnazione dei fondi per la promozione turistica entro il limite massimo del 5% previsto per ciascuna categoria di attività nel caso in cui i fondi non siano stati utilizzati per assenza di iniziative riferibili alle suddette categorie di ripartizione.

ARTICOLO 8 (Istruttoria)

- 1 Il competente Settore Sviluppo e Promozione Turismo verifica la regolarità formale delle domande e della documentazione allegata entro il termine massimo di novanta giorni dalla data del pervenimento.

ARTICOLO 9 (Punteggi per la definizione delle graduatorie di beneficiari)

- 1 Le istanze pervenute, verificata la loro ammissibilità, saranno valutate in conformità ai seguenti criteri di valutazione:

A) IMPORTO CONTRIBUTO RICHIESTO	
Se il contributo richiesto non supera il 50% della spesa complessiva da sostenere	Punti 10
Se il contributo richiesto è compreso tra il 51% ed il 60% della spesa complessiva da sostenere	Punti 5
B) CARATTERE CONSOLIDATO DELL'INIZIATIVA	
Iniziativa già finanziata nell'ultimo biennio	Punti 4
Iniziativa non finanziata nell'ultimo biennio	Punti 2
C) CARATTERE DI PLURIENNALITA' DELL'INIZIATIVA	
Pluriennale	Punti 6
Biennale	Punti 4
Annuale	Punti 2
D) NATURA DEL SOGGETTO RICHIEDENTE	
Enti pubblici	Punti 6
Associazioni, consorzi, società consortili miste o pubbliche	Punti 5
Associazioni, consorzi, società consortili, cooperative private	Punti 4
Società	Punti 1
E) LIVELLO DI COOPERAZIONE TRA SOGGETTI PROPONENTI	
Partnership tra soggetti privati e soggetti pubblici o associazioni	Punti 5
Partnership tra soggetti privati	Punti 4
F) COERENZA CON LE LINEE GUIDA DELLA PROGRAMMAZIONE REGIONALE	
Massima	Punti 6

Media	Punti 4
Minima	Punti 2
G) IMPATTO SUI FLUSSI TURISTICI REGIONALI	
Iniziative che contribuiscono all'incremento di flussi nelle aree interne	Punti 6
Iniziative per la stagionalizzazione nelle aree interne costiere	Punti 5
Iniziative per l'internazionalizzazione delle città d'arte	Punti 4
Iniziative per il consolidamento delle aree mature	Punti 2
H) TIPOLOGIE DI INIZIATIVE PROMOZIONALI	
Iniziative realizzate d'intesa con gli enti locali in una logica sistemica	Punti 8
Guide, depliant, video, materiale promozionale, studi e ricerche	Punti 6
Mostre ed esposizioni	Punti 4
Spettacoli e manifestazioni	Punti 2
I) VALUTAZIONE DELLE RICADUTE TURISTICHE DELL'INIZIATIVA PROPOSTA	
ottima	Punti 4
media	Punti 3
scarsa	Punti 2

3. Definita l'attribuzione dei punteggi per ogni singola istanza, entro il termine di trenta giorni dal completamento dell'istruttoria ad opera dell'ufficio, con decreto dirigenziale sarà disposta graduatoria degli aventi diritto, a cui sarà concesso il contributo nei limiti di quanto richiesto, secondo il rigoroso ordine di protocollo delle istanze pervenute, e nei limiti delle dotazioni finanziarie attribuite alle categorie di appartenenza e delle percentuali massime di contributi concedibili.
4. La graduatoria dei beneficiari sarà pubblicata sul B.U.R.C. e sul portale regionale;

ARTICOLO 10

(Erogazione del contributo)

1. La liquidazione e l'erogazione materiale delle somme assegnate avverrà tramite gli enti turistici regionali competenti per il territorio, previa esibizione di:
 - Bilancio consuntivo dell'iniziativa programmata con firma autenticata del legale rappresentante ed indicante con chiarezza le rispettive voci di uscita e di entrata;
 - Fotocopie autenticate a norma di legge della documentazione delle spese regolarizzate agli effetti fiscali, fino alla concorrenza dell'ammontare dei contributi deliberati da enti pubblici o privati e, comunque, per una somma non inferiore al 50% del preventivo presentato;
 - Relazione sullo svolgimento dell'iniziativa, rassegna stampa, recensioni, dichiarazioni sull'impatto turistico dell'iniziativa o della manifestazione e tutto il materiale dimostrativo rispetto agli indicatori fissati nel progetto, eventuali indicatori di valutazione della performance dell'evento/manifestazione;
 - Certificato camerale, con dicitura antimafia.

ARTICOLO 11

(Controlli e monitoraggio)

1. La Regione si riserva la facoltà di operare un monitoraggio sull'attuazione delle iniziative, anche disponendo ispezioni sul luogo dell'iniziativa.

ARTICOLO 12

(Entrata in vigore)

- 1 Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione sul B.U.R.C.

Napoli,

Bassolino

ALLEGATO 1

Schema di domanda per il contributo regionale (L. 24/84)

Il sottoscritto _____
nato/a a _____ il _____
e residente in via/piazza _____ n _____
Comune _____ Provincia _____ CAP _____
in qualità di legale rappresentante della società/cooperativa/associazione/consorzio/
ente pubblico _____
con sede legale in Via/Piazza _____
Comune _____ Provincia _____ CAP _____
tel. _____ fax _____ e-mail: _____
codice fiscale _____ partita IVA _____

RICHIEDE

il contributo regionale ai sensi della legge 24/84 e del regolamento.....

denominazione manifestazione _____
località (Prov.): _____
periodo di svolgimento: _____
costo complessivo del progetto (Euro): _____
contributo richiesto (in valore - euro e in percentuale della spesa
complessiva): _____
contributi già ricevuti per la medesima iniziativa:
anni _____ contributi ricevuti _____
eventuali partner coinvolti nel progetto: _____

Data

Timbro e firma

ALLEGATO 2

Schema di dichiarazione con autocertificazione

Il sottoscritto _____
nato/a a _____ il _____
e residente in Via/Piazza _____ n. _____
Comune _____ Provincia _____ CAP _____
in qualità di legale rappresentante della società/cooperativa/associazione/consorzio/
ente pubblico _____
con sede legale in Via/Piazza _____
Comune _____ Provincia _____ CAP _____
tel. _____ fax _____ e-mail: _____
codice fiscale _____ partita IVA _____

DICHIARA

- ◆ di non aver richiesto, per le stesse iniziative, altri finanziamenti presso Uffici diversi della Regione Campania;
- ◆ di non ricevere, complessivamente, contributi pubblici o privati superiori al 60% del costo complessivo dell'iniziativa.

Data

Timbro e firma

ALLEGATO 3

Schema di descrizione progettuale

Denominazione del progetto: _____

1. Scelta del mercato/i obiettivo: _____

Coerenza progettuale con la programmazione regionale in materia: _____

Fasi attuative: _____

Azioni promozionali previste: _____

Analisi del rapporto costi-benefici: _____

Data

Timbro e firma

ALLEGATO 4

Budget della copertura dei costi

<i>Costi</i>	<i>Contributo regionale</i>	<i>Altri contributi (specificare)</i>	<i>Copertura privata</i>

Data

Timbro e firma