

## BURC n° 04 del 21 gennaio 2002

AZIENDA SANITARIA LOCALE SA/3- -84078 Vallo della Lucania - (Provincia di Salerno) - **Concorso per titoli di servizi, professionali e di cultura integrato da colloquio per la copertura di n. 6 posti di Dirigente Amministrativo riservato al personale dipendente ai sensi della L. 29/12/2000 n. 401.**

In esecuzione della deliberazione n 1966/28.12.01 è indetto concorso per titoli di servizio, professionali e di cultura integrato da colloquio riservato al personale dipendente di questa ASI, per la copertura di

### N. 6 POSTI DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

Il presente concorso riservato è disciplinato dalle norme vigenti per il SSN in materia di procedure concorsuali di cui al d.P.R., n. 483/10.12.97 e dall'art 2 punto 4 della Legge 401/2000.

1 - REQUISITI - Ai sensi dell'art. 2 punto 4 della L. 401/2000 possono partecipare al concorso i dipendenti in possesso di diploma di laurea in giurisprudenza o in scienze politiche o in economia e commercio o altra laurea equipollente, provenienti dalla ex carriera direttiva di questa azienda, ovvero siano stati assunti tramite concorso per esami in qualifiche corrispondenti, e abbiano maturato un'anzianità di nove anni di effettivo servizio nella predetta carriera o qualifica alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE - Gli interessati in servizio di ruolo presso questa Azienda Sanitaria Locale devono presentare apposita domanda in carta semplice e sottoscritta in forma di autocertificazione.

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere presentata esclusivamente all'Ufficio Protocollo centrale.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

Il termine per la presentazione delle domande decorre **dal 1° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul Bollettino Ufficiale della Regione e Campania e scade il 30° giorno.**

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al 1° primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione e della relativa documentazione è perentorio, eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Si considereranno pervenute in tempo utile tutte le domande acquisite al protocollo in tale data.

3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA - Alla domanda di partecipazione deve essere allegata, a pena di esclusione, la documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici di ammissione indicati al precedente punto 1.

I concorrenti possono altresì allegare tutte le certificazioni relative ai titoli accademici, di studio, di aggiornamento e di servizio che ritengono opportuno presentare al fini della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria ivi compreso un Curriculum formativo e professionale, datato e firmato e formalmente documentato.

Gli attestati relativi alla partecipazione a corsi, convegni, congressi e seminari nonché le pubblicazioni potranno essere oggetto di valutazione solo nel caso in cui vengano effettivamente prodotti.

Le certificazioni relative ai titoli di servizio prestato presso il SSN devono essere complete della attestazione prevista dal 50 comma -art. 46 del dPR 761/79.

Saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni - dalle quali deve rilevarsi la posizione funzionale rivestita, la data di inizio e di cessazione dei periodi di servizio - siano state rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente presso cui i servizi stessi sono stati prestati.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa prodotte o tradotte in lingua italiana, ed essere di specifico interesse in relazione al posto da ricoprire.

La documentazione presentata in fotocopia semplice dovrà essere elencata in una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà che ne attesti la conformità all'originale (L. 15/68, L.1 27/97 e dPr 403/98) tale dichiarazione, datata e firmata dal candidato, dovrà essere accompagnata da fotocopia di documento di identità personale in corso di validità e dovrà contenere la seguente formula: "Io sottoscritto consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione mendace e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti a seguito di provvedimenti adottati sulla base di dichiarazione non

veritiera, sotto la mia personale responsabilità dichiaro che le copie fotostatiche di seguito elencate ed allegate alla presente sono conformi all'originale: ... data e Firma -.

E' fatto divieto di fare riferimento ad eventuali documenti già in possesso di questa Azienda per precedenti concorsi od avvisi.

4 - AMMISSIONE DEI CONCORRENTI - COMMISSIONE Saranno ammessi al concorso i candidati che hanno prodotto la domanda e la documentazione ad essa allegata in conformità alle prescrizioni del presente bando.

La Commissione sarà nominata dal Direttore Generale.

5 - CRITERI DI SELEZIONE - MODALITA' DI ESPLETAMENTO - Per la selezione verranno adottati i seguenti criteri:

1- valutazione dei titoli di servizio, professionali e di cultura;

2 - colloquio. Per le modalità di espletamento ed in particolare, per la convocazione dei candidati ammessi e per la valutazione del colloquio e per la redazione dei verbali dei lavori la Commissione si attiene ai principi generali di cui al titolo I° capo II del dPR 483/97.

La Commissione deve in ogni caso garantire l'imparzialità, l'economicità e la celerità dell'espletamento delle selezioni ricorrendo, ove necessario, all'ausilio di sistemi automatizzati.

6 - COLLOQUIO - Il colloquio verterà sulle seguenti materie: leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario, organizzazione dei servizi sanitari, diritto civile, contabilità di stato, elementi di diritto del lavoro e di legislazione sociale, elementi di economia politica e scienze delle finanze, elementi di diritto penale.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

7 - GRADUATORIA - STIPULA CONTRATTO - La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione Esaminatrice sulla base del punteggio complessivo risultante dalla valutazione dei titoli e dal colloquio, sarà approvata dal Direttore Generale con proprio provvedimento, previo accertamento della regolarità degli atti del concorso.

Sono esclusi dalla graduatoria i candidati che non hanno conseguito la sufficienza nel colloquio.

La graduatoria sarà affissa all'Albo dell'Asl.

Le graduatorie potranno essere utilizzate per scorrimento entro diciotto mesi dalla loro approvazione.

Nel contratto individuale di lavoro, per il quale è richiesta la forma scritta, saranno comunque indicati

a) tipologia del rapporto;

b) data di inizio del rapporto di lavoro;

c) qualifica, ruolo, professione nonché il relativo trattamento economico;

d) sede di destinazione, salvo successive utilizzazioni presso qualsiasi struttura dell'ASL a seconda delle esigenze della stessa ASL.

Gli assunti dovranno accettare gli obblighi contrattuali stabiliti dall'Azienda così come riportati nel contratto individuale di lavoro.

8 - RICORSI - I candidati potranno ricorrere contro l'attribuzione del punteggio relativo ai titoli inviando una memoria scritta alla commissione entro 15 giorni.

La commissione decide in via definitiva entro i cinque giorni successivi notificando l'esito all'interessato.

9 - NORME FINALI - L'Azienda, per motivate ragioni, si riserva la facoltà di prorogare, modificare, sospendere o annullare il presente bando di selezione ovvero di non procedere al conferimento di alcuni o di tutti i posti a concorso, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

Con la partecipazione alla presente selezione è implicita da parte degli aspiranti l'accettazione senza riserva di tutte le precisazioni e prescrizioni in esso contenute.

Il Direttore Generale  
*Dott. Claudio Furcolo*

SCHEMA DI DOMANDA

- AL DIRETTORE GENERALE ASL SA/3

**P.zza S. Caterina - 84078 VALLO DELLA LUCANIA**

\_I\_ sottoscritt\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ chiede di essere ammesso a partecipare al concorso riservato, per titoli di servizio, professionali e di cultura integrato da esame colloquio, per la copertura di n. 6 posti di Dirigente Amministrativo indetto da codesta ASL, e pubblicato sul B.U.R.C. n. 4.

A tal fine dichiara sotto la propria personale responsabilità

a) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici richiesti per la ammissione al concorso:

- Diploma di Laurea in \_\_\_\_\_ conseguita il \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

-Anzianità di effettivo servizio di anni \_\_\_\_\_ nella posizione funzionale di \_\_\_\_\_

b) di aver prestato altresì servizio presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ causa di cessazione del rapporto di lavoro \_\_\_\_\_

c) che il domicilio presso il quale deve essere fatta, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione inerente l'avviso è il seguente \_\_\_\_\_;

Dichiara, altresì, di aver preso conoscenza del bando come sopra pubblicato, e di accettare senza riserve le prescrizioni e le precisazioni in esso contenute.

\_\_I\_\_ sottoscritt\_\_ allega alla presente la seguente documentazione specificatamente richiesta dal bando (Diploma di Laurea - Certificazione attestante l'anzianità di servizio) e n. \_ titoli .

Tutta la documentazione presentata è indicata nel prescritto elenco dei documenti, accluso in triplice copia alla presente domanda, datato e firmato.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA