

BURC n° 01 del 07 gennaio 2002

REGIONE CAMPANIA - Assessorato ai Beni Culturali, Centro Direzionale isola A/6,-80143 Napoli - tel. 081- 796.71.05, fax 081-796.71.10 - **Bando di gara per offerta tecnico-economica relativa alla fornitura di: I. un servizio di consulenza volto alla costituzione di una società di capitali per la gestione dei BENI CULTURALI, ed al successivo ampliamento della compagine sociale - II. un servizio di assistenza legale, gestionale ed economico-finanziaria, nella attività di costituzione della società - Costo del servizio: Euro 211.747,33 - pari a Lit. 410.000.000 IVA compresa.**

I. Amministrazione aggiudicatrice:

Regione Campania, Assessorato ai Beni Culturali, Centro Direzionale isola A/6,-80143 Napoli - tel. 081-796.71.05, fax 081-796.71.10, e-mail: ass.dilello@regione.campania.it

2. Categoria di servizio e descrizione:

I servizi oggetto dell'appalto consistono nell'offrire, da parte di strutture di consulenza specializzate, un servizio di:

- consulenza legale, gestionale ed economico-finanziaria nella procedura di costituzione di una società di capitali, ai fini della gestione di "beni culturali
- assistenza nell'intera procedura di evidenza pubblica per la ricerca del/i nuovo/i socio/i, cui cedere una quota del capitale sociale;

Nel raggiungimento degli obiettivi finali risulta propedeutica l'analisi, da parte dell'advisor, di elementi quali:

- la descrizione delle procedure amministrative propedeutiche, l'indicazione della documentazione e gli atti necessari alla costituzione della società;
- la descrizione delle diverse possibili tipologie societari e forme di gestione, alla luce delle normative comunitarie, nazionali e regionali vigenti alla data di scadenza del bando;
- la descrizione dei requisiti richiesti agli aspiranti soci diversi dalla Regione;

Costo del servizio: Euro 211.747,33 - pari a Lit. 410.000.000 IVA compresa -

3. Luogo di esecuzione:

Napoli, Regione Campania.

4. Soggetti ammessi alla gara:

Possono partecipare alla gara società di capitali, persone giuridiche, persone fisiche, e/o professionisti iscritti da almeno 5 anni negli albi previsti dalla legge, anche in Associazione Temporanea di Impresa (ATI), ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs.vo n. 157 del 1995.

I partecipanti dovranno espressamente rinunciare all'acquisizione di azioni - in via diretta e/o tramite soggetti controllati e/o collegati - della costituenda società di capitali.

Sono fatte salve le norme di incompatibilità derivanti da eventuali conflitti di interessi.

E' fatto obbligo per le persone giuridiche di indicare il nome e le qualifiche professionali del responsabile della prestazione del servizio e delle persone che effettuano la prestazione stessa.

5. Riferimenti normativi:

D. L.vo 17 marzo 1995 n. 157.

6. Offerte parziali:

Non è ammessa la possibilità di suddivisione del servizio, né sono ammesse offerte parziali.

7. Offerte in variante: non ammesse.

8. Modalità e tempi per il completamento del servizio:

L'amministrazione aggiudicatrice ed Ente appaltante, stabilisce che, per la predisposizione degli atti necessari alla costituzione della società, il termine per il completamento del servizio è pari a 90 (novanta) giorni solari e consecutivi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

Lo svolgimento delle attività di relative alla ricerca di nuovo/i socio/i dovranno essere completate entro e non oltre 270 giorni solari e consecutivi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

9. Indirizzo per la richiesta di documentazione

Il capitolato d'onere potrà essere richiesto all'Amministrazione aggiudicatrice fino al giorno precedente il termine ultimo per la ricezione delle offerte;

10. Modalità e termini per la presentazione delle offerte:

a) Le offerte dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 14.00 del 45° giorno successivo alla pubblicazione sulla G.U.C.E.**, in plico chiuso, recante la dicitura "Gara per l'assistenza tecnica alla costituzione di una Società di capitali per la gestione dei Beni Culturali".

b) Le offerte devono essere recapitate a mano o a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno a:

Regione Campania, Assessorato ai Beni Culturali, Centro Direzionale Isola A16,- 80143 Napoli - in caso di spedizione farà fede il timbro postale.

c) Le offerte devono essere redatte in lingua italiana.

1.1. Modalità di apertura delle offerte:

Sarà ammesso a presenziare all'apertura delle offerte un rappresentante per partecipante, munito di delega.

L'apertura delle buste avverrà il 20° giorno successivo alla scadenza del termine di cui al punto - 10, lett. a), presso la Regione Campania, Assessorato ai Beni Culturali, Centro Direzionale Isola A/6, 10° piano, -80143-Napoli.

12. Cauzione:

Le offerte dovranno essere corredate, a pena di esclusione, da una cauzione provvisoria pari al 4% dell'importo previsto a base di asta, da presentarsi anche mediante polizza fideiussoria bancaria o assicurativa incondizionata, che escluda espressamente il beneficio della preventiva escussione. L'aggiudicatario dovrà presentare cauzione definitiva di un importo pari al 10% dell'importo previsto a base d'asta, a garanzia degli impegni assunti con la sottoscrizione del contratto.

13. Criteri per l'aggiudicazione:

La gara è aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D. L. vo n. 157/95.

14. Informazioni aggiuntive:

Ulteriori informazioni sono contenute nel disciplinare di preselezione, cui si rinvia espressamente. Tale disciplinare è disponibile sul sito internet ww.regione.campania.it e può essere richiesto al settore Beni Culturali della Regione Campania, Centro Direzionale is. A/6 - Napoli - tel. 081.1796 70.57 - 796.71.55.

ALLEGATO 2

REGIONE CAMPANIA - ASSESSORATO AI BENI CULTURALI

ESTRATTO DI BANDO DI GARA PER OFFERTA TECNICO-ECONOMICA RELATIVA ALLA FORNITURA DI:

I. un servizio di consulenza volto alla costituzione di una società di capitali per la gestione dei BENI CULTURALI, ed al successivo ampliamento della compagine sociale

II. un servizio di assistenza legale, gestionale ed economico-finanziaria, nella attività di costituzione della società. Costo del servizio: Euro 211.747,33 - pari a Lit. 410.000.000 IVA compresa.

1. Amministrazione aggiudicatrice:

Regione Campania, Assessorato ai Beni Culturali, Centro Direzionale isola A16, - 80143 Napoli - tel. 081-796.71.05, fax 081-796.71.10, e-mail: ass.dilello@regione.campania.it

2. Categoria di servizio e descrizione:

I servizi oggetto dell'appalto consistono nell'offrire, da parte di strutture di consulenza specializzate, un servizio di:

- consulenza legale, gestionale ed economico-finanziaria nella procedura di costituzione di una società di capitali, ai fini della gestione di "beni culturali";
- assistenza nell'intera procedura di evidenza pubblica per la ricerca del/i nuovo/i socio/i, cui cedere una quota del capitale sociale;

Costo del servizio: Euro 211.747,33 - pari a Lit. 410.000.000 IVA compresa.

3. Luogo di esecuzione:

Napoli, Regione Campania.

4. Soggetti ammessi alla gara:

Possono partecipare alla gara società di capitali, persone giuridiche, persone fisiche, e/o professionisti iscritti da almeno 5 anni negli albi previsti dalla legge, anche in Associazione Temporanea di Impresa (A TI), ai sensi dell'art. 11 del D. L.vo. n. 157 del 1995.

5. Riferimenti normativi:

D.L.vo 17 marzo 1995 n. 157.

6. Offerte parziali:

Non è ammessa la possibilità di suddivisione del servizio, né sono ammesse offerte parziali.

7. Offerte in variante:

non ammesse.

8. Modalità e tempi per il completamento del servizio:

L'amministrazione aggiudicatrice ed Ente appaltante, stabilisce che, per la predisposizione degli atti necessari alla costituzione della società, il termine per il completamento del servizio è pari a 90 (novanta) giorni solari e consecutivi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

Lo svolgimento delle attività di relative alla ricerca di nuovo/i socio/i dovranno essere completate entro e non oltre 270 giorni solari e consecutivi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

9. Indirizzo per la richiesta di documentazione

Il capitolato d'oneri potrà essere richiesto all'Amministrazione aggiudicatrice fino al giorno precedente il termine ultimo per la ricezione delle offerte;

10. Modalità e termini per la presentazione delle offerte:

a) Le offerte, redatte in lingua italiana, dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 14.00 del 45° giorno successivo alla pubblicazione sulla G.U.C.E., in plico chiuso, recante la dicitura "Gara per l'assistenza tecnica alla costituzione di una Società di capitali per la gestione dei Beni Culturali" alla Regione Campania, Assessorato ai Beni Culturali, Centro Direzionale Isola A16, -80,143-Napoli; in caso di spedizione farà fede il timbro postale.

11. Modalità di apertura delle offerte:

L'apertura delle buste avverrà il 20° giorno successivo alla scadenza del termine di cui al punto 10, lett. a), presso la Regione Campania, Assessorato ai Beni Culturali, Centro Direzionale Isola A16, 1° piano, -80143-Napoli.

12. Cauzione:

Le offerte dovranno essere corredate, a pena di esclusione, da una cauzione provvisoria pari al 4% dell'importo previsto a base di asta, da presentarsi anche mediante polizza fideiussoria bancaria o assicurativa incondizionata, che escluda espressamente il beneficio della preventiva escussione.

13. Criteri per l'aggiudicazione:

La gara è aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.L.vo n. 157/95.

14. Informazioni aggiuntive:

Ulteriori informazioni sono contenute nel disciplinare di preselezione, cui si rinvia espressamente. Tale disciplinare è disponibile sul sito internet www.regione.campania.it e può essere richiesto al settore Beni Culturali della Regione Campania, Centro Direzionale is. A16 - 80143 Napoli tel. 0811796.70.57 - 796.71.55.

ALLEGATO 3

REGIONE CAMPANIA

BANDO DI GARA PER OFFERTA, TECNICO-ECONOMICA RELATIVA ALLA FORNITURA DI:

I. un servizio di consulenza volto alla costituzione di una società di capitali per la gestione dei BENI CULTURALI, ed al successivo ampliamento della compagine sociale

II. un servizio di assistenza legale, gestionale ed economico-finanziaria, nella attività di costituzione della società.

DISCIPLINARE TECNICO

1. Definizioni:

Nel presente Disciplinare tecnico ed in genere in tutta la documentazione sarà usata la terminologia di seguito indicata:

Regione o Amministrazione: la Regione Campania;

Disciplinare: il presente Disciplinare tecnico;

Partecipanti: le imprese singole o associate, che prestano la propria domanda di partecipazione alla gara per l'affidamento, dell'appalto dei servizi innanzi specificati, nella persona del/i legale/i rappresentante/i.

2. Soggetti ammessi alla gara:

sono ammesse a partecipare alla gara persone giuridiche, persone fisiche, e/o professionisti iscritti da almeno 5 anni negli albi previsti dalla legge, anche in Associazione

Temporanea di Impresa (ATI), ai sensi dell'art. 11 del D.L.vo n. 157 del 1995.

3. Requisiti di ammissione alla gara

I soggetti di cui al precedente punto 2 dovranno dimostrare, pena l'esclusione dalla gara, di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Fatturato globale conseguito nel triennio 1999/2001 non inferiore a Lit. 5.000.000.000, pari a Euro 2.582.284,49;

- Significativa e comprovata esperienza, almeno triennale, nello svolgimento di attività di consulenza volte alla costituzione di società di capitali.

- Consolidata esperienza nello svolgimento di consulenza e/o assistenza legale ed economico-finanziaria a società operanti nel settore dei beni culturali

4. Domanda di partecipazione:

La domanda di partecipazione alla gara dovrà altresì contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

a) Copia dello statuto societario o dell'atto costitutivo;

b) Certificato di iscrizione alla CCIAA o atto o dichiarazione equivalente nel caso di impresa non soggetta a tale iscrizione, o residente in altri Stati della Comunità Europea;

c) Autocertificazione avente ad oggetto il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri alla sottoscrizione degli atti di gara;

d) - Dimostrazione che l'offerente non si trova nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 12 del D.Lgs. n. 157/95, come sostituito dall'art. 10 del D. L.vo 65/2000, mediante idonea documentazione nelle forme previste dal medesimo articolo;

e) In caso di raggruppamento temporaneo di imprese (ATI), ai sensi dell'art. 11 del DLgs. n. 157/95, come sostituito dall'art. 9 del D. Lgs. 65/2000, dichiarazione, sottoscritta da tutte le imprese del raggruppamento medesimo, dell'intenzione di costituirsi giuridicamente in tale forma con l'indicazione esplicita della capogruppo;

f) Dichiarazione della parte del servizio che il concorrente intenda eventualmente subappaltare, che comunque non può eccedere il 20% del valore dell'offerta;

Capacità economica e finanziaria

g) Idonee referenze bancarie, relative ad almeno due istituti, attestanti la consistenza economica dell'offerente o comprovata copertura assicurativa contro i rischi professionali;

Capacità tecnica e professionale

h) Dichiarazione attestante la realizzazione di almeno due servizi assimilabili a quelli oggetto del presente bando resi dagli offerenti negli ultimi 5 anni, con indicazione dei destinatari e degli importi;

i) Dichiarazione attestante l'adeguatezza numerica, la qualificazione, la competenza e l'esperienza del gruppo di lavoro che espletterà l'incarico. In caso di aggiudicazione, faranno parte del gruppo di lavoro al minimo e a pena di esclusione:

- Un esperto con almeno 5 anni di esperienza nel settore della gestione dei Beni culturali,

- Un esperto con almeno 5 anni di esperienza nel campo delle procedure amministrative e analisi delle organizzazioni;

- Un esperto con almeno 5 anni di esperienza nel diritto societario;

- Due Junior.

Per ciascun componente verrà indicato, nome, qualifica, titoli di studio e professionali, esperienza.

Il gruppo di lavoro potrà essere modificato solo con il previo accordo dell'amministrazione e per cause riconosciute come non predeterminabili dall'amministrazione.

La pendenza dell'autorizzazione da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice non esonera dall'adempimento delle obbligazioni assunte e qualsiasi modifica nella composizione del gruppo di lavoro non potrà costituire motivo per la sospensione o dilazione della prestazione di servizi, salvo espressa autorizzazione scritta dell'amministrazione.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, la documentazione di cui ai punti a), b), c), d), g), dovrà essere presentata da ogni componente del raggruppamento.

I limiti di ammissibilità richiamati alla lettera i) verranno valutati con riferimento al raggruppamento nel suo insieme.

Il documento di cui ai punti e), j), h), e la dichiarazione di cui al punto i) dovranno essere presentate dall'impresa capofila del raggruppamento.

I raggruppamenti devono presentare dichiarazione con firma dei soggetti raggruppati o loro legali rappresentanti, dalla quale risulti l'indicazione del soggetto capogruppo e la volontà di costituirsi in raggruppamento.

La documentazione di cui alle precedenti lettere può essere altresì fornita mediante documenti equipollenti e autocertificazioni anche informata accorpata, con l'eccezione delle referenze bancarie e della certificazione di prestata garanzia.

Nel caso in cui risultino presentate più offerte dalla medesima impresa singola o raggruppamento l'offerente sarà escluso dalla procedura.

L'Amministrazione si riserva il diritto di chiedere agli aggiudicatari, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti.

La mancanza di uno dei sopra elencati documenti comporta l'automatica esclusione dalla gara.

5. Validità dell'offerta:

L'offerta vincola l'offerente per 150 giorni dal termine ultimo fissato per la ricezione delle offerte ed in ogni caso l'offerente, non sarà considerato svincolato dall'Amministrazione aggiudicatrice fino a quando non sarà raggiunto l'obiettivo specificamente indicato dal presente disciplinare di preselezione.

6. Modalità e termini per la presentazione delle offerte: a) Le offerte dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 14.00 del 45° giorno successivo alla pubblicazione sulla G. U. C.E., in plico chiuso recante la dicitura "Gara per l'assistenza tecnica alla costituzione di una Società di capitali per la gestione dei Beni Culturali"

b) Le offerte devono essere recapitate a mano o a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno a:

Regione Campania, Assessorato ai Beni Culturali, Centro Direzionale Isola A/6,- 80143 Napoli; in caso di spedizione farà fede il timbro postale.

c) Le offerte devono essere redatte in lingua italiana.

7. Modalità di conferimento del servizio

La gara sarà espletata con le modalità del bando di gara europeo e sarà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 23 lettera b) del D. Lgs n. 157/95, con le modalità espresse nel seguito.

L'aggiudicazione della fornitura sarà effettuata a giudizio insindacabile dell'Amministrazione Regionale, su proposta della Commissione Giudicatrice, di cui all'art. 8 del presente documento, all'uopo costituita.

La Commissione procederà all'esame della documentazione richiesta ed ammetterà alla fase successiva solamente i concorrenti che dall'esame dei documenti risulteranno in regola con tutte le prescrizioni previste nel bando.

La Commissione, cui compete di formulare la proposta di aggiudicazione, escluderà tutte le offerte che avranno prodotto un progetto-offerta ritenuto inadeguato rispetto alle specifiche definite nel presente documento. La Commissione, per individuare l'offerta più vantaggiosa, formulerà una graduatoria tra i soli progetti-offerta ritenuti idonei.

La fornitura del servizio sarà aggiudicata anche nel caso in cui uno solo dei progetti-offerta pervenuti sarà ritenuto idoneo dalla Commissione.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di un solo partecipante.

8. Commissione giudicatrice

L'Amministrazione Regionale provvederà a costituire la Commissione Giudicatrice entro 5 giorni solari dalla scadenza per la presentazione delle offerte con decreto del, Presidente della Regione su proposta dell'assessore ai Beni Culturali.

9. Criteri di aggiudicazione e loro ordinamento:

L'incarico viene affidato ai sensi dell'art. 23, lett. b) D.Lvo 157/95 a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, da determinarsi mediante l'applicazione dei seguenti criteri di valutazione, ordinati in relazione all'importanza relativa ad essi assegnata:

- Offerta tecnica (max. punti 50/100)
- Offerta economica (max. punti 50/100)

Per l'offerta tecnica i punti sono così dettagliati:

- Alla metodologia e alle tecniche utilizzate (max. 15/100)
- Al profilo professionale, alla adeguatezza dell'impegno e alla coerente ed efficace distribuzione delle attività tra i vari componenti del gruppo di lavoro (max. 20/100);
- Alla completezza e all'articolazione dei prodotti e delle altre attività previste dal programma di lavoro (max. punti 15/100);

Per l'offerta economica, i punti sono attribuiti sulla base della seguente formula:

- $\text{Punteggio offerta economica} = (Q \text{ minima}/Q_x) * \text{max punti}$, dove Q minima è l'offerta economica per importo più basso, Q_x è l'offerta in esame.

La valutazione dell'offerta economica sarà comunque effettuata solo relativamente alle proposte la cui offerta tecnica avrà superato un valore soglia del 70% del punteggio massimo, pari a punti 35 in valore assoluto.

Il punteggio finale valevole ai fini dell'aggiudicazione sarà uguale alla sommatoria dei punteggi rispettivamente ottenuti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica.

10. Rischi e danni

Sono a carico dell'aggiudicatario i rischi di perdite e di danni degli atti afferenti il servizio.

11. Stipula del contratto

Il verbale di aggiudicazione avrà valore di contratto e dovrà essere sottoscritto dall'Aggiudicataria entro 5 gg. dalla comunicazione scritta di avvenuta aggiudicazione.

La ditta aggiudicataria dovrà presentarsi per la stipula del contratto entro il termine stabilito dall'Amministrazione con la lettera di notifica dell'aggiudicazione.

Faranno parte integrante del contratto il presente Capitolato ed il progetto-offerta presentato dall'Aggiudicataria.

12. Responsabilità del Progetto

L'Aggiudicataria è responsabile per ogni parte, nessuna esclusa o riservata, della redazione del progetto e della esecuzione all'appalto, nonché delle attività amministrative necessarie al corretto adempimento degli obblighi contrattuali.

13. Riservatezza

L'Aggiudicataria si obbliga a non portare a conoscenza di terzi informazioni, dati tecnici, documenti e notizie di carattere riservato, di cui venga a conoscenza in forza del presente impegno. L'Aggiudicataria si obbliga, altresì, a rispettare quanto previsto dalla legge 675/96 e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

14. Obblighi e responsabilità

L'Aggiudicataria ha l'obbligo di segnalare immediatamente tutte quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del suo compito, possano pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi. Inoltre, si obbliga a sollevare l'Amministrazione da qualunque azione che possa essere intentata da terzi o per mancato adempimento degli obblighi contrattuali o per trascuratezza o per colpa nell'adempimento dei medesimi.

L'Aggiudicataria è esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni normative e legislative italiane e comunitarie relative alla realizzazione del servizio, nonché alla tutela infortunistica del personale addetto ai lavori di cui all'appalto.

E' fatto, carico all'Aggiudicataria di dare piena, attuazione agli obblighi sulle assicurazioni sociali e ad ogni patto di lavoro stabilito per il personale stesso, ivi compreso quello economico nazionale di categoria.

E' fatto divieto all'Aggiudicataria di partecipare, informa diretta e/o indiretta, alle misure oggetto del presente bando, ovvero di creare conflitti d'interesse nello svolgimento delle attività di cui al presente bando.

15. Controlli

La Regione si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dall'Aggiudicataria.

Nel caso di inadempienze e/o inefficienza dei servizi offerti, l'Amministrazione intimerà all'Aggiudicataria, a mezzo raccomandata A.R., di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine di 30 gg, sospendendo gli eventuali pagamenti in corso.

Nel caso che l'Aggiudicataria non dovesse provvedere entro tale termine, sarà avviata la procedura di rescissione del contratto di cui al successivo art. 26

16. Penali

In caso di ritardato espletamento del servizio rispetto ai tempi indicati nell'offerta e/o di sospensione del servizio, l'Amministrazione applicherà una penale pari a £ 1.000.000/ Euro 516,45 per ogni giorno di calendario di ritardo fino ad un massimo £. 10.000.000/Euro 5164,5,6 oltre il quale l'Amministrazione si riserva di avvalersi della cauzione e di avviare le procedure per la rescissione del contratto.

17. Risoluzione

Il rapporto contrattuale viene risolto "ipso iure " nei seguenti-casi:

- sospensione della prestazione per fatto dell'impresa aggiudicataria;
- fallimento dell'impresa aggiudicataria;
- inadempienza alle clausole e condizioni del contratto ai sensi dell'art. 1453 e successivi del codice civile;
- il venir meno dei requisiti di cui all'art. 12 del D. L.vo 157/95, come sostituito dall'art. 10 del D.L.vo 65/2000.

La risoluzione nei casi previsti dal presente articolo porta come conseguenza l'incameramento a titolo di penale della cauzione prestata, salvo il risarcimento dei maggiori danni consequenziali.

18. Esecuzione in danno

In caso di risoluzione, revoca o di grave inadempienza dell'Aggiudicataria entro il primo anno dall'aggiudicazione, l'Amministrazione si riserva il diritto di affidare alla società o Associazione mista la realizzazione di quanto oggetto dell'appalto con addebito della differenza a carico, della impresa stessa

L'affidamento, può avvenire per trattativa privata oltre il 1° anno dall'aggiudicazione, entro i limiti prescritti, stante l'esigenza di limitare le conseguenze dei ritardi connessi con la risoluzione del contratto.

L'affidamento a terzi viene notificato all'impresa aggiudicataria inadempiente nelle forme prescritte con l'indicazione dei nuovi termini di esecuzione degli incarichi affidati e degli importi relativi.

All'impresa aggiudicataria inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Amministrazione rispetto a quelle previste dal contratto risolto esse sono prelevate da eventuali crediti dell'impresa.

Nel caso di minore spesa, nulla compete all'impresa aggiudicataria inadempiente.

L'esecuzione in danno non esime l'impresa dalle responsabilità civili e penali in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

19. Responsabilità civile

La ditta aggiudicataria assume in proprio ogni responsabilità per danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto della stessa ditta aggiudicataria quanto dell'Amministrazione o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze attinenti all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, ad esso riferibili.

20. Oneri contrattuali

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le eventuali spese relative alla stipulazione e alla registrazione del contratto, nonché tasse e contributi di ogni genere giovanti sulla prestazione, con esclusione dell'Imposta sul Valore Aggiunto, che sarà a carico dell'Amministrazione regionale.

21. Foro competente

Per qualsiasi controversia le parti, relativa all'interpretazione, esecuzione e/o risoluzione, del contratto sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Napoli.

22. Altre informazioni:

Le offerte dovranno pervenire in plico chiuso, contenente la dichiarazione di aver preso visione e di accettare espressamente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del CC., le clausole contenute nel presente documento, e dovrà contenere 3. buste separate, singolarmente controfirmate e sigillate e recanti ciascuna l'indicazione del contenuto secondo le seguenti dizioni: A) "documentazione di ammissibilità"; B) "offerta tecnica"; C) "offerta economica"

23. Trattamento dei dati:

Il trattamento dei dati pervenuti si svolgerà in conformità alle disposizioni della Legge 675/96.

I dati personali e/o societari raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento di gara.

Il titolare del trattamento sarà la Regione Campania, nei cui confronti il soggetto interessato potrà far valere i diritti previsti dall'art. 13 della suddetta Legge.