

BURC n° 01 del 07 gennaio 2002

AZIENDA OSPEDALIERA "GAETANO RUMMO" DI Benevento - **Concorsi pubblici, per titoli ed esami, per la copertura di n. 2 (due) posti di "Programmatore" - Ruolo Tecnico.**

In esecuzione della Deliberazione n. 693 del 18/11/01, visti il D.P.R. n. 761 del 20/12/79 il D.P.R. n. 220 del 27/3/2001 e il nuovo CCNL del Comparto; è indetto Pubblico Concorso per titoli ed esami, per la copertura dei posti vacanti nella Pianta Organica di questa Azienda, di n. 2 (due) posti del Comparto Ruolo Tecnico, "Programmatore" (VI liv. Cat. "C"):

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Bando, si fa espresso rinvio alla normativa vigente in materia.

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei candidati l'accettazione senza riserve delle condizioni del presente bando e di tutte le disposizioni che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'A.O.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà di modificare, sospendere o rievocare, anche parzialmente, a suo insindacabile giudizio, il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o intervengano disposizioni di legge, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti di sorta.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- idoneità fisica all'impiego (che verrà accertata, a cura dell'Amministrazione, prima dell'immissione in servizio);
- il personale dipendente dalle amministrazioni o enti è dispensato dalla visita medica.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- Possesso del diploma di perito in informatica o altro equipollente con specializzazione in informatica o altro diploma di scuola secondaria di secondo grado unitamente a corso di formazione in informatica legalmente riconosciuto.
- Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

I predetti requisiti di ammissione, generali e specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando, per la presentazione delle domande di ammissione.

A seguito della L. 127/97 la partecipazione ai concorsi indetti da Pubbliche Amministrazioni non è soggetta a limiti di età.

I requisiti sopra richiamati vanno comprovati con idonea documentazione da allegarsi alla domanda di ammissione al presente concorso e da prodursi comunque, entro il termine perentorio di scadenza fissato nel presente bando.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

DOMANDE DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso, gli aspiranti devono presentare domanda redatta in carta semplice, nella quale devono indicare sotto la propria responsabilità:

1. cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
2. Il possesso della cittadinanza italiana o equivalente, ovvero di essere cittadino di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
3. Il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4. Le eventuali condanne penali riportate; in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
5. I titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione dell'istituto o degli istituti presso cui i titoli stessi sono stati conseguiti;
6. La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
7. I servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego,

8. I titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze

9. Il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione.

In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione.

10. L'indicazione della lingua straniera nella quale intendono effettuare la verifica, scelta tra inglese e francese.

L'omissione anche parziale delle dichiarazioni succitate e la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione comportano l'esclusione dal concorso.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali e telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Ai sensi dell'art. 1 della L. 370/88 la domanda ed i documenti per la partecipazione al concorso non sono soggetti all'imposta di bollo.

Ai sensi dell'art. 10 della L. 675/96, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Ufficio competente per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati presso la banca dati sia automatizzata che Cartacea anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA A PENA DI ESCLUSIONE

Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati seguenti documenti:

1. Diploma di perito in informatica o altro equipollente con specializzazione in informatica o altro diploma di scuola secondaria di secondo grado unitamente a corso di formazione in informatica legalmente riconosciuti;

2. Certificato comprovante gli eventuali titoli preferenziali a fini della nomina e i titoli ritenuti opportuni agli effetti della valutazione di merito;

3. Curriculum Formativo e Professionale redatto su carta semplice, datato e firmato.

Le attività professionali ed i corsi di studio indicati nel Curriculum saranno presi in esame soltanto se formalmente documentati;

Alla domanda deve essere allegato, in triplice copia, elenco firmato in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Non si terrà conto dei titoli che non siano chiaramente, identificabili, nonché dei titoli che il candidato abbia solo dichiarato di possedere senza produrli entro la data di scadenza.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 4 della L. 15/68 tiene luogo a tutti gli effetti dell'autentica di copia.

Si applicano le disposizioni di cui alla L. 127/97 e al D.P.R. 403/98 in temi di semplificazione delle certificazioni amministrative.

In relazione alla documentazione, in applicazione della vigente normativa sull'autocertificazione, per consentire la corretta valutazione dei titoli assolutamente necessario che l'autocertificazione contenga tutti gli elementi relativi a modalità e tempi dell'attività espletata che verrebbero indicati se il documento fosse rilasciato dall'Ente competente, pena il verificarsi di una situazione di falsità o di non veridicità, con le dovute conseguenze di legge, o di incompletezza con la conseguenza dell'impossibilità di attribuire una valutazione, comunque l'autocertificazione non è ammessa in sostituzione dei titoli valutabili.

I certificati di servizio devono essere a firma del legale rappresentante dell'Amministrazione competente.

Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

In caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa in originale o copia autenticata.

Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 403/98, in luogo delle autentiche delle pubblicazioni e dei titoli, è consentita la produzione di semplici copie e della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui all'art. 4 L. 15/68 attestante la conformità all'originale delle copie delle pubblicazioni e dei titoli prodotti.

Non è ammessa la produzione di documenti, pubblicazioni, ecc. dopo la scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

Non è consentito il riferimento a documenti presentati a questa Amministrazione in altre circostanze.

MODALITA' TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione al Concorso Pubblico, redatte in carta semplice e debitamente firmate, ed indirizzate:

"AL DIRETTORE GENERALE, Area Risorse Umane-U.O. Giuridico Azienda Ospedaliera "GAETANO RUMMO" Via dell'Angelo, 1 - 82100 BENEVENTO, e devono pervenire entro il perentorio termine delle ore 12,00 del 30° (trentesimo) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso nella G.U. della Repubblica.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato alla stessa ora de primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti perentorio; l'eventuale riserva di invio di documenti è priva di effetto.

Non saranno considerate prodotte in tempo utile le domande che perverranno dopo il termine sopra indicato, qualunque sia la causa del ritardato arrivo.

Le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile anche se spedite a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato; a tal fine fa fede il timbro e data dell'ufficio postale accettante.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

L'Amministrazione provvederà con apposito atto deliberativo all'ammissione dei candidati alla selezione, previa verifica dei requisiti di ammissione indicati nel presente bando.

L'esclusione dal concorso sarà disposta con provvedimento motivato e sarà notificata entro trenta giorni dalla data di esecutività della relativa deliberazione.

La Commissione Esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera secondo la composizione prevista dall'art. 38 del DPR 220/2001.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame, ai sensi dell'art. 8 del DPR 220/20010 sono complessivamente 100 così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta
- 20 punti per la prova pratica
- 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- titoli di carriera max punti 15
- titoli accademici di studio max punti 3
- curriculum formativo e professionale max punti 9

I criteri di massima per la valutazione dei titoli verranno stabiliti prima dell'espletamento della prova scritta secondo quanto previsto dall'art. 11 del DPR 220/2001, attenendosi ai criteri generali in esso previsti.

PROVE DI ESAME

Le prove di esame di cui all'art. 37 del D.P.R. 220/2001 sono articolate:

- in una prova scritta: consistente nello svolgimento di un tema su argomenti attinenti il profilo a concorso o soluzioni di quesiti a risposta sintetica con riferimento alle attività relative al profilo;
- in una prova pratica: consistente nell'esecuzione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;
- in una prova orale: vertente sugli argomenti della prova scritta e sulla verifica della conoscenza a livello iniziale di una lingua straniera a scelta del candidato tra Inglese e Francese.

Le date delle prove e le sedi saranno comunicate ai candidati con raccomandata A.R., almeno venti giorni prima della data fissata per le prove tesse, ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. n. 220/2001.

All'atto di sostenere le prove i candidati che non si presenteranno a sostenere le prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza nella prova scritta di almeno 21/30; l'ammissione alla prova orale è subordinata al conseguimento, nella prova pratica, del punteggio di almeno 14/20.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza di 14/20.

GRADUATORIE

Al termine della prova di esame, la Commissione Esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei candidati.

Le graduatorie di merito, formulate dalla Commissione Giudicatrice, sono deliberate da questa Azienda e l'assunzione dei vincitori decorre, agli effetti economici, dalla data di effettiva immissione in servizio.

ADEMPIMENTI DEI VINCITORI

Coloro che risulteranno utilmente collocati nelle graduatorie saranno inviati dall'Azienda Ospedaliera a produrre in carta legale, nel termine perentorio di trenta giorni dalla data di comunicazione, la seguente documentazione valida ai sensi della L. 127/97, a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione al concorso:

1. i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso per i quali non sia prevista autodichiarazione sostitutiva;

2. Certificato generale del casellario giudiziale;

3. altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione.

Scaduto il termine di trenta giorni per la presentazione dei documenti l'Azienda provvede a nuovo conferimento secondo l'ordine di graduatoria.

L'assunzione in servizio dei vincitori avverrà mediante la costituzione di contratti individuali, secondo le disposizioni di legge vigenti.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi All'Area Risorse Umane dell'Azienda Ospedaliera "GAETANO RUMMO" Via dell'Angelo, 1 - 82100 BENEVENTO - U.O. Giuridico Ufficio Concorsi Tel. 0824/57555-560.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Loretta Mussi

FAC SIMILE DOMANDA

**AL DIRETTORE GENERALE
AREA RISORSE UMANE - U.O. GIURIDICO
AZIENDA OSPEDALIERA "G. RUMMO"
VIA DELL'ANGELO, 1
82100 BENEVENTO**

Il sottoscritto _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare al Concorso Pubblico, per titoli ed esami, a n. 2 posti di Programmatore (categoria "C" ex 6° liv) "Ruolo Tecnico-Comparto".

A tal fine, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

• di essere nato a _____ il _____ e di risiedere a _____

• di essere cittadino italiano, (ovvero di essere cittadino _____);

- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (in caso di mancata iscrizione o di cancellazione indicare i motivi);
 - di non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare le condanne riportate);
 - di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione _____;
 - di essere in possesso del Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di _____ specifico in relazione alla professionalità richiesta e previsto dalla vigente legislazione;
 - di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni _____ (il candidato dovrà indicare i periodi e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego);
 - di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono il diritto di precedenza o preferenza della nomina _____;
 - lingua straniera scelta tra quelle indicate nel bando: _____
 - il domicilio presso il quale deve essere fatta ogni comunicazione relativa all'Avviso è il seguente:
Via _____ tel _____ C.A.P _____ Città _____
- Allega inoltre curriculum, elenco documenti in triplice copia e relativi documenti.

Data _____

Firma