

BURC n° 66 del 10.12.2001

CITTA' DI MONDRAGONE - (Provincia di Caserta) - **Avviso di pubblica selezione per l'affidamento di un servizio di consulenza relativa alla riorganizzazione degli uffici e dei servizi ed adozione del relativo regolamento.**

IL CAPO-RIPARTIZIONE AA.GG. E DEL PERSONALE

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 319 del 18 ottobre 2001;

RENDE NOTO

E' indetta pubblica selezione per l'affidamento di uno studio conoscitivo rispetto alle esigenze organizzative e funzionali dell'Ente, per giungere alla definizione di un modello organizzativo più efficiente e rispondente alle esigenze della collettività, e successivamente all'elaborazione di un nuovo e più completo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

ART. 1

1. Le società interessate dovranno documentare il possesso di una specifica competenza in materia di organizzazione aziendale riferita agli Enti Locali, e dovranno procedere alla formulazione di una proposta di consulenza con l'espressa indicazione delle fasi e delle metodologie che verranno impiegate per giungere alla definitiva soluzione di riorganizzazione della struttura dell'Ente e di predisposizione del relativo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

2. a proposta di consulenza di cui innanzi dovrà essere articolata sui seguenti punti:

- Definizione degli indirizzi generali formulati da parte del Consiglio Comunale in ordine al processo di riorganizzazione;
- Rideterminazione della complessiva dotazione organica e dell'organigramma dell'Ente, previa rilevazione dei flussi procedurali degli uffici ed identificazione delle aree di criticità;
- Progettazione del modello organizzativo e delle aree funzionali;
- Elaborazione del regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi.

ART. 2

1. Lo studio conoscitivo in oggetto dovrà essere effettuato a partire dall'analisi e valutazione dell'attuale struttura organizzativa dell'Ente, previa acquisizione del vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ed in ogni caso tenendo conto delle prescrizioni del Contratto Collettivo di lavoro del comparto Regioni - Autonomie Locali.

ART. 3

1. Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta libera a macchina o in stampatello e firmate dagli aspiranti di proprio pugno, dovranno essere indirizzate al seguente indirizzo: Amministrazione Comunale di Mondragone (CE) - Viale Margherita - 81034 Mondragone (CE). Sul retro della busta, oltre al mittente, va indicata la causale "Domanda di partecipazione alla pubblica selezione per l'affidamento di un servizio di consulenza relativa alla riorganizzazione degli uffici e dei servizi ed adozione del relativo regolamento".

2. Le domande di ammissione devono essere presentate o fatte pervenire entro il perentorio termine di giorni 60 dalla data di pubblicazione del presente Avviso all'Albo Pretorio dell'Ente.

Le domande di ammissione si considerano prodotte in tempo utile, anche se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine sopraindicato. A tal fine, fa fede il timbro postale a data dell'Ufficio postale che accetta la raccomandata.

Non si terrà assolutamente conto delle domande presentate o spedite a mezzo raccomandata a.r. oltre il termine stabilito.

3. La domanda di partecipazione dovrà essere corredata da tutti i documenti comprovanti il possesso del requisito di cui al primo capoverso del precedente art. 1.

4. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4

1. L'Amministrazione, esaminate le domande pervenute, procederà ad affidare il servizio in oggetto al candidato che avrà presentato l'offerta più conveniente.

2. Nella valutazione si terrà conto, oltre che della convenienza economica, anche del tipo di servizio offerto nonché della maggiore rispondenza alle esigenze dell'Ente.

Per eventuali ulteriori chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio di Segreteria del Sindaco di questo Comune (telefax 0823/972247), ovvero al Segretario Generale (tel. 0823/978937), nonché agli Uffici della I Ripartizione - AA.GG. e del Personale (telefax 0823/974949).

Il Capo Ripartizione AA.GG. e del Personale
Dr.ssa Iva Palmieri