

AZIENDA SANITARIA LOCALE NA/5 Via Alcide De Gasperi 167 - 80053 Castellammare di Stabia - (Provincia di Napoli) - Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 17 posti di Dirigente Amministrativo.

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale n. 1168 del 9/11/01 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 17 posti di Dirigente Amministrativo.

Le modalità di espletamento del concorso sono regolamentate dal D.P.R. 483/97 e dalle disposizioni legislative ivi richiamate.

In applicazione dell'art. 7 comma 1 del D.Legs. 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti oltre quelli specifici richiesti, riportati al successivo punto 2.

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE AL CONCORSO:

A - Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

B - Idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e' effettuato dall'ASL NA5 prima dell'immissione in servizio. E personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 del D.P.R.761/79 e' dispensato dalla visita medica.

2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE AL CONCORSO:

a) - diploma di laurea in giurisprudenza o in scienze politiche o in economia e commercio o altra laurea equipollente.

b) Anzianità di servizio effettivo di almeno cinque anni corrispondenti alla medesima professionalità prestati in Enti del S.S.N. nella posizione funzionale di livello VII, VIII ovvero qualifiche funzionali di VII, VIII e IX livello di altre pubbliche Amministrazioni.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

3) DOMANDA DI AMMISSIONE:

La domanda, redatta in carta semplice, secondo l'allegato schema, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'ASL NA5 via Alcide De Gasperi 167 Castellammare di Stabia (NA) e spedita nei termini previsti dal successivo punto 8.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) Cognome e nome,
- b) data e luogo di nascita, residenza;
- c) il concorso a cui intendono partecipare;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- e) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) le eventuali condanne penali riportate;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile);
- h) requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso (laurea, anzianità di servizio, livello o qualifica); per quanto riguarda il diploma di laurea deve essere indicata la esatta e completa dicitura dello stesso, la data e l'Università presso cui è stata conseguita
- i) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni in atto, quelli pregressi e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- l) le condizioni che danno il diritto alla precedenza e/o preferenza nell'assunzione;
- m) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera b) del punto 2 del presente bando.

Le dichiarazioni riportate sulla domanda hanno valore di sostitutività di certificazione solamente se precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Nelle dichiarazioni relative a punti h) e i) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi atti a consentire all'Amministrazione di effettuare gli opportuni riscontri rivolti a verificare la veridicità delle dichiarazioni stesse.

I beneficiari della legge 5.2.1992 n. 104, relativa alla integrazione sociale ed i diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad includere nella domanda di ammissione le specificazioni di cui al 2° comma dell'art.20 della suddetta legge.

La domanda deve essere sottoscritta in originale, pena l'inammissibilità. Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda.

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la mancanza dei requisiti prescritti;
- la presentazione della domanda fuori termine utile.

- l'omessa indicazione del nome, cognome, data e luogo di nascita, di uno dei requisiti specifici ovvero di uno di quelli generali in tema di assunzione del personale nella pubblica amministrazione, della posizione nei riguardi degli obblighi militari per coloro che siano soggetti a tale obbligo.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La presentazione della domanda vale, ai sensi della Legge 31.12.76 n.675, come esplicita autorizzazione per il trattamento dei dati personali, finalizzato agli adempimenti connessi all'espletamento della presente procedura.

La presentazione della domanda implica la presa visione del presente bando e di tutte le clausole in esso contenute.

4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati dovranno produrre in allegato alla domanda di partecipazione la seguente documentazione:

A - curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato;

B - eventuali titoli ritenuti utili dal candidato agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale ovvero autenticata ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28.12.00, n. 445 ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. Le fotocopie devono essere accompagnate dalla relativa dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, riportante la dicitura che le stesse sono conformi agli originali in possesso del candidato (All. B).

Le pubblicazioni, che per essere valutate devono essere edite a stampa, qualora non presentate in originale, devono essere autenticate con le modalità soprariportate.

Per consentire la corretta valutazione dei titoli (titoli che conferiscono diritto a preferenza o precedenza nella nomina con esclusione di quelli relativi all'età ovvero attestazioni di partecipazione a concorsi di aggiornamento, convegni, seminari, congressi, ecc.) è assolutamente necessario che l'autocertificazione contenga tutti gli elementi contenuti nel certificato sostituito.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa ai servizi prestati presso pubbliche amministrazioni dovrà contenere tutte le indicazioni necessarie per la valutazione degli stessi ovvero indicazione della qualifica, periodo del servizio, eventuali cause di interruzione o di risoluzione del rapporto di lavoro, orario settimanale di lavoro, e specificare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art.46 del D.P.R.761/79.

C - eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza nell'assunzione;

D - elenco, datato e firmato, in triplice copia e in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati;

E - fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento

dell'utilizzo indicato nella domanda ne' per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5) FALSE DICHIARAZIONI

Si precisa che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.00, n. 445 è punito ai sensi del codice penale e delle norme speciali in materia.

L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art.46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art.4 comma 2 del D.P.R. 445/00 sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

Se i reati indicati ai commi 1, 2, 3 dell'art.76 del D.P.R.445/00 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione o arte.

6) ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'esclusione dal concorso è deliberata con provvedimento motivato dal Direttore Generale dell'ASL NA5 da notificarsi entro 30 giorni dalla esecutività della relativa decisione.

7) COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Direttore Generale ai sensi degli artt. 5, 6 e 71 del DPR 483/97

8) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda e la documentazione allegata deve essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo:

AZIENDA SANITARIA LOCALE NA/5 - Via Alcide de Gasperi 167- 80053 Castellammare di Stabia (NA).

Sulla busta contenente la domanda di partecipazione i candidati dovranno indicare l'oggetto del concorso.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda e gli allegati devono pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana.**

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante. Qualora detto termine cada in un giorno festivo, il termine medesimo è prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti ad essa allegati è perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli è priva di effetto.

9) PROVE D'ESAME

a. prova scritta:

su argomenti di diritto amministrativo o costituzionale o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica nelle suddette materie;

b. prova teorico-pratica:

pre-disposizioni di atti o provvedimenti riguardanti l'attività del servizio;

c. prova orale:

vertente sulle materie della prova scritta nonché sulle seguenti materie: diritto civile, contabilità di stato, leggi e regolamenti concernenti il settore sanitario elementi di diritto del lavoro e di legislazioni sociali, elementi di economia politica e scienze delle finanze, elementi di diritto penale.

10) PUNTEGGIO PER TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

a) per i titoli punti 20

b) per le prove di esame punti 80

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

a) per la prova scritta punti 30

b) per la prova pratica punti 30

c) per la prova orale punti 20

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) titoli di carriera a punti 10

b) titoli accademici e di studio punti 3

c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3

d) curriculum formativo e professionale punti 4

Per il punteggio attribuibile ad ogni singola categoria si fa rinvio agli artt 27 e 11 del D.P.R. 483/97.

11) SVOLGIMENTO DELLE PROVE

La data e la sede in cui si affetteranno le prove di esame verranno comunicate a ciascun concorrente, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 20 giorni prima della relativa prova scritta.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova precedente.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

12) GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito dei candidati, sulla base delle prove svolte e di una valutazione dei titoli presentati, con l'osservanza a parità di punti delle preferenze previste dall'art. 5 DPR 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

La graduatoria di merito, unitamente a quella dei vincitori del concorso, è approvata con provvedimento del Direttore Generale dell'ASL NA/5 previo accertamento della regolarità degli atti del concorso, ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso sarà pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania.

La graduatoria dei vincitori del concorso rimarrà efficace per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

13) ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'immissione in servizio dei vincitori sarà effettuata in relazione alla programmazione triennale del fabbisogno del personale.

L'aspirante nominato vincitore dovrà assumere servizio entro 30 giorni dalla data di comunicazione della nomina.

Il candidato dichiarato vincitore del concorso è tenuto a presentare, entro la data di assunzione in servizio:

a) dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti già attestati in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso;

b) fotocopia del codice fiscale.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti prescritti e della verifica del conseguimento del giudizio di idoneità in esito alle visite mediche, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato ai sensi del CCNL - Area della Dirigenza Amministrativa del S.S.N., nel quale sarà indicata la data di presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'assunzione del vincitore è comunque subordinata alla conferma della sussistenza di relativi posti vacanti e dall'assenza di impedimenti normativi in tema di assunzione di personale nelle Pubbliche Amministrazioni.

14) NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico del personale delle aziende sanitarie e delle aziende ospedaliere.

Il numero dei posti a concorso può subire variazioni a seguito di procedure di mobilità in entrata e/o in uscita.

Per quanto non riportato nel suesteso bando, si fa rinvio alle vigenti disposizioni in materia.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere o revocare il presente bando o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o intervengono disposizioni di legge.

Il presente bando si dovrà considerare integrato dalle ulteriori disposizioni che dovessero intervenire in materia.

Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi -A.S.L. NA/5 - Via Alcide De Gasperi 167 80053 Castellammare di Stabia ogni Lunedì e Giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 - tel. 081/8729534.

Il Direttore Generale
Dott. Roberto Aponte

ALLEGATO "A"

SCHEMA DI DOMANDA (da presentare dattiloscritta)

**AL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE NA/5
CASTELLAMMARE DI STABIA (NA).**

Via A. De Gasperi n. 167 80053 Castellammare di Stabia

Io sottoscritt_____ nat_ a_____ il_____ residente in_____ Via_____ n.____ cap._____ chiede di essere ammesso al concorso pubblico per titoli ed esami per n. 17 posti di dirigente amministrativo.

A tale fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R. 445/00 in caso di dichiarazioni mendace, dichiara:

1) di essere cittadino_italian_;

2) di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di_____;

3) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;

4) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione:_____;

5) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

diploma di laurea in_____ conseguito il_____ presso_____;

6) di aver contratto rapporto di pubblico impiego presso la seguente pubblica Amministrazione_____ qualifica_____ periodo_____ motivo della cessazione

7) di prestare attualmente servizio presso la seguente pubblica Amministrazione_____ qualifica_____ periodo_____;

8) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire della precedenza o preferenza all'assunzione a parità di valutazione ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/94_____;
riservato per i cittadini di cittadinanza diversa da quella italiana:

9) di essere cittadino_____ e di godere dei diritti civili e politici dello stato di appartenenza (_____) e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

riservato ai candidati portatori di handicap:

indicare gli ausili necessari e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi necessari per sostenere le prove d'esame_____;

10) che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente:_____;

Il sottoscritto autorizza, ai sensi della L. 31/12/96 n. 675, l'Azienda Sanitaria Locale NA/5 ad utilizzare le informazioni e di dati per la gestione dell'avviso.

Data_____ Firma_____

ALLEGATO "B"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
E/O DELL'ATTO DI NOTORIETA'

Ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto_____

Residente a_____

Via_____

Consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.00 n.445, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

Il sottoscritto_____ dichiara altresì di autorizzare l'Azienda nel trattamento dei propri dati personali, ai sensi della legge 31.12.96, n.675.

Firma_____

AZIENDA SANITARIA LOCALE NA 5 - CASTELLAMMARE DI STABIA - (Provincia di Napoli) - Avvisi pubblici per il conferimento di incarichi quinquennali di direzione di struttura complessa - Varie discipline: n. 3 posti di direzione di Strutture Complessa disciplina "Pediatria"; n.4 posti di direzione di Struttura Complessa disciplina: "Ortopedia" n. 3 posti di direzione di Struttura Complessa - disciplina: "Radiologia"; n. 3 posti di direzione di Struttura Complessa - disciplina: "Chirurgia Generale"; n. 2 posti di direzione di Str uttura Complessa - disciplina: "Cardiologia".

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1143 del 22/10/2001 sono indetti avvisi pubblici per il conferimento dei seguenti incarichi quinquennali di Direzione di Struttura Complessa, disciplinati dall'art. 15 comma 3 D.Lgs 502/92, come modificato dal D.Lgs 517/93 e dal D.Lgs 229/99, nonché del DPR 484/97:

- n. 3 posti di direzione di Strutture Complessa disciplina "Pediatria";
- n.4 posti di direzione di Struttura Complessa disciplina: "Ortopedia";
- n. 3 posti di direzione di Struttura Complessa - disciplina: "Radiologia";
- n. 3 posti di direzione di Struttura Complessa - disciplina: "Chirurgia Generale";
- n. 2 posti di direzione di Struttura Complessa - disciplina: "Cardiologia";

A norma dell'art. 7, primo comma del D.Lgs. 165/2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Possono partecipare agli avvisi coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti, sia generali che specifici:

1 - REQUISITI GENERALI

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuata a cura dell'ASL, prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 del DPR 761/79 sarà dispensato dalla visita medica.

c) Titolo di studio per l'accesso alla carriera;

d) Età: come previsto dall'art. 3, comma 6, legge 127/1997, la partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti d'età; tenuto conto dei limiti di età per il collocamento a riposo e della durata quinquennale del contratto, il primo incarico può essere conferito qualora il termine finale dei cinque anni coincida o non superi comunque il sessantacinquesimo anno, salvo eventuali diritti a trattenimenti in servizio previsti da disposizioni specifiche.

Per i soli soggetti già titolari di una posizione di secondo livello dirigenziale presso aziende del S.S.N. potrà darsi corso alla stipula del contratto che, in deroga alla durata quinquennale, abbia minor durata in relazione ai limiti di età per il collocamento a riposo dell'eventuale interessato.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che, nell'ambito di una Pubblica Amministrazione siano stati destituiti o dispensati dall'impiego.

2 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

a) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto alla data di scadenza del bando.

L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

a) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, più specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

I criteri per la valutazione dell'anzianità di servizio sono quelli previsti dagli articoli 10 e seguenti del DPR 484/97.

In applicazione dell'art. 15 comma quinto, del citato DPR 484/97, per le discipline di nuova istituzione, l'anzianità di servizio e la specializzazione possono essere quelle relative ai servizi compresi o confluiti nelle nuove discipline.

b) Curriculum professionale ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97.

Non è richiesto, ai sensi dell'art. 15 comma 2 DPR 484/97, l'attestato di formazione manageriale di cui al punto d) art. 5 del citato decreto, fermo restando l'obbligo di acquisire il relativo attestato entro 1 anno dall'inizio dell'incarico;

il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: MODALITA' E TERMINI.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato "A", dovrà essere inviata tramite Servizio Postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo:

Direttore Generale ASL NA/5 Corso Alcide De Gasperi, 171 80053 Castellammare di Stabia - Na.

Sulla busta contenente la domanda di partecipazione all'avviso pubblico dovrà essere indicata la selezione per la quale si intende partecipare.

Il termine per l'inoltro della domanda e dei documenti allegati è fissato **entro il 30° giorno da quello successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale**, pena l'esclusione.

Qualora il termine di scadenza coincide con un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

A tal punto fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

Non saranno imputati all'Amministrazione eventuali disguidi postali.

Il termine per la presentazione delle domanda è perentorio.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;

b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;

c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, ovvero per i cittadini di stati membri dell'Unione Europea, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;

- d) di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari
- f) l'idoneità fisica all'impiego;
- g) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione richiesti nel presente avviso;
- h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- j) l'autorizzazione all'ASL NA/5 al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge 675/96, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.

Le dichiarazioni riportate nella domanda hanno valore di sostitutività di certificazione solamente se precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

La domanda deve essere corredata da firma non autenticata.

4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA o da dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio,

direzionali, organizzative svolte, i cui contenuti - ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 484/97, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- e) alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio e di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) all'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, valutati secondo criteri di cui all'art. 9 del DPR 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nel curriculum è valutata, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina di esame edita su riviste italiane e straniere, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Alla domanda devono inoltre essere allegati:

-) elenco datato e firmato, in triplice copia ed in carta semplice, dei documenti e titoli presentati;
-) elenco datato e firmato in carta semplice delle pubblicazioni presentate (massimo 5).
-) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Nella certificazione relativa ai servizi devono essere indicati sia la posizione funzionale o le qualifiche attribuite, sia le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività, sia l'Amministrazione datore di lavoro, sia infine se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 DPR 761/79, in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa ed essere afferenti l'area ed il settore di specifico interesse in relazione al posto da ricoprire.

I titoli ed i documenti devono essere prodotti in originale od in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa - vigente. L'autocertificazione

non è consentita per le pubblicazioni e per i contenuti del curriculum di cui alla precedente lettera c) (tipologia delle prestazioni effettuate dal candidato).

Si specifica, ulteriormente, che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione, anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 (ad esempio: iscrizioni in albi professionali, titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), oppure

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del D.P.R. 445/2000 (ad esempio attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia dei titoli di studio o di servizio).

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva di certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In caso di autocertificazione il candidato dovrà allegare fotocopia del documento di riconoscimento, fronte e retro, in corso di validità.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti avvisi o concorsi o a documentazione acquisita agli atti dell'Azienda.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali.

5 - MODALITA' DI SELEZIONE

La Commissione Esaminatrice, nominata dal Direttore Generale ai sensi dell'art. 15 comma 3 DL. n. 502/92 così come integrato e modificato dai decreti legislativi 517/93 e 229/99, procederà a predisporre l'elenco degli idonei sulla base di:

a) accertamento del possesso dei requisiti di ammissione;

b) valutazione del curriculum professionale di ciascun candidato in relazione ai singoli elementi documentati di cui risulterà corredato;

c) un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

d) La Commissione, prima di procedere alla valutazione del curriculum e alla prova colloquio, stabilisce i criteri di valutazione tenuto conto della specificità proprie del posto da ricoprire. La Commissione, al termine della valutazione del curriculum e della prova-colloquio, stabilisce sulla base di valutazione complessiva, la idoneità del candidato all'incarico.

La Commissione esaminatrice provvede, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, o tramite telegramma, a convocare i candidati ammessi per l'effettuazione del colloquio.

6 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale sulla base del parere di idoneità espresso dalla Commissione.

L'incarico sarà attivato a seguito di stipula di apposito contratto individuale di lavoro subordinato della durata quinquennale con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve.

Ai sensi di quanto stabilito dal 5° comma dell'art. 15 D.L. n. 502/92 l'incarico di direzione di struttura implica il rapporto di lavoro esclusivo, pertanto lo stesso è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro dipendente o in convenzione con altra struttura pubblica o privata.

L'aspirante al quale verrà conferito l'incarico dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione a pena di decadenza, salvi i casi di legittimo impedimento, giustificati prima della scadenza di tale termine, ritenuti tali ad insindacabile giudizio dall'Azienda.

Al candidato vincitore dell'avviso è fatto obbligo di acquisire l'attestato di formazione manageriale nel primo corso utile.

La nomina dà diritto ad uno specifico trattamento economico così come previsto dal vigente CCNL per l'Area della Dirigenza Medica.

La nomina decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Gli assegnatari degli incarichi saranno tenuti ad espletare la propria attività lavorativa con l'osservanza degli orari stabiliti, in applicazione del vigente CCNL.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare o modificare il presente bando per legittimi motivi.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Settore Selezione del Personale, in via A. De Gasperi, 171 80053 Castellammare di Stabia nei giorni di Lunedì (dalle ore 9 alle ore 12) o giovedì (ore 9.00 ore 12.00 e dalle 15.00 alle 18.00) tel. 081/ 8729534.

Il Direttore Generale
Dott. Roberto Aponte

ALLEGATO "A"

AL DIRETTORE GENERALE ASL NA/5

VIA A. DE GASPERI, 171

80053 CASTELLAMMARE DI STABIA

Il sottoscritt _____ presa visione del bando emesso da codesta azienda con deliberazione n. ____ del _____ chiede di essere ammesso all'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direzione della Struttura complessa di _____.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000, consapevole delle responsabilità penali, previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e dagli artt. 483 - 489 - 495 e 496 del codice penale, cui incorrerebbe in caso di dichiarazioni false e mendaci.

DICHIARA

1) di essere nato a _____ il _____

2) di essere residente a _____ via _____ n. _____ c.a.p. _____ tel. _____

3) di essere in possesso della cittadinanza (specificare se italiana o di quale altro Paese membro dell'Unione europea);

4) di non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso (ovvero: di avere riportato le seguenti condanne o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: _____)

5) di essere in iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ (in caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste indicarne i motivi);

6) di essere in possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia conseguito presso l'Università degli studi di _____ in data _____;

7) di essere in possesso della specializzazione in _____ conseguita presso l'Università di _____ in data _____;

8) di essere iscritto al n. ____ dell'albo dell'ordine dei medici della provincia (in caso di iscrizione all'albo in uno dei Paesi membri dell'Unione europea, indicare quale);

9) di avere prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni (ovvero: di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni):

dal _____ al _____ nella qualifica _____ e disciplina di _____ presso la/il seguente pubblica amministrazione/ente _____ dal _____ al _____ nella qualifica _____ e disciplina di _____ presso la/il seguente pubblica amministrazione/ente _____;

dal _____ al _____ nella qualifica _____ e disciplina di _____ presso la/il seguente pubblica amministrazione/ente _____

10) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari:

11) di essere fisicamente idoneo all'impiego.

Chiede che ogni comunicazione relativa al presente avviso venga inviata al seguente indirizzo: _____ (indicare solo se diverso dalla residenza):

Si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'amministrazione da qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio indicato nella domanda.

Allega curriculum formativo e professionale datato e firmato, da cui risultano le attività professionali, di studio e direzionali-organizzative, un elenco in triplice copia dei documenti, titoli e pubblicazioni presentate per la partecipazione al presente avviso pubblico.

Dichiara, inoltre, di aver preso visione del bando di avviso pubblico e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite.

La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso in oggetto implica il consenso al trattamento dei propri dati personali e sensibili ex legge n. 675/1996.

Data _____ firma _____

ALLEGATO "B"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
E/O DELL'ATTO DI NOTORIETA'

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto _____

Residente a _____

Via _____

Consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.00 n. 445, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

Il sottoscritto _____ dichiara altresì di autorizzare l'Azienda nel trattamento dei propri dati personali, ai sensi della legge 31.12.96, n. 675.

Allegare fotocopia del documento di riconoscimento qualora la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non sia sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto a riceverla.

Data _____ Firma _____

AZIENDA SANITARIA LOCALE NA/5 - 80053 CASTELLAMMARE DI STABIA - (Provincia di Napoli) - Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 24 posti di Dirigente Medico - Disciplina "Anestesia e rianimazione".

In attuazione della deliberazione del Direttore Generale n. 1142 del 22/10/2001, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura di n. 24 posti di dirigente medico disciplina "Anestesia e Rianimazione" di cui n. 7 riservati ai sensi della legge 401/2000 art. 2 commi 1 e 2.

A seguito dell'entrata in vigore dell'art. 2 commi 1 e 2 della L. 401/2000, il 30% dei posti è riservato ai candidati, i quali, pur non essendo in possesso della specializzazione a concorso nei cinque anni precedenti la data di entrata in disciplina vigore della predetta legge (e cioè dal 24.1.96 al 23.1.01) abbiano prestato servizio per almeno 16 mesi complessivamente, a titoli di incarico provvisorio ex art. 9 comma 17 L. 207/85 nella disciplina a concorso, presso aziende unità sanitarie locali ed ospedaliere compresi i policlinici universitari o presso gli IRCCS.

Le modalità di espletamento dei concorsi sono regolamentate dal D.P.R. 483/97 e dalle disposizioni legislative ivi richiamate. In applicazione dell'art. 7 comma 1 del D.Lgs. 29/93 e successive modificazioni ed integrazioni, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Possono partecipare al concorso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti oltre quelli specifici richiesti, riportati al successivo punto 2:

1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE AL CONCORSO:

A - Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

B - Idoneità fisica all'impiego: L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego é effettuato dall'ASL, NA5 prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli istituti, ospedali ed enti di cui agli articoli 25 e 26 del D.P.R. 761/79 é dispensato dalla visita medica.

2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE AL CONCORSO:

A - Laurea in medicina e chirurgia

B - Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o disciplina equipollente o affine. Ai sensi dell'art. 2 della legge 401/2000 possono partecipare anche i candidati che pur non in possesso di una delle specializzazioni nelle discipline oggetto del concorso abbiano prestato servizio per almeno 16 mesi complessivi in enti del S.S.N nella posizione funzionale di Dirigente Medico incaricato in una delle discipline a concorso nel quinquennio precedente l'entrata in vigore della predetta nonna (periodo dal 24.1.96 al 23.1.01);

C) Iscrizione all'albo dell'ordine dei medici attestato da certificato in data non anteriore a 6 mesi rispetto a quello di scadenza del bando. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Ai sensi dell'art. 56 del D.P.R. 483/97:

Il personale medico in servizio di ruolo nella disciplina presso altre aziende ospedaliere o sanitarie alla data dell'entrata in vigore del D.P.R. 483/97 é esentato dal possesso del requisito della specializzazione nella disciplina.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

3) DOMANDA DI AMMISSIONE:

La domanda, redatta in carta semplice, secondo l'allegato schema, deve essere rivolta al Direttore Generale dell'ASL, NA5 via Alcide De Gasperi 167 Castellammare di Stabia(NA) e spedita nei termini previsti dal successivo punto 8.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) Cognome e nome,
- b) data e luogo di nascita residenza;
- c) la disciplina a cui intendono partecipare;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- e) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) le eventuali condanne penali riportate;
- g) eventuale diritto alla riserva ai sensi della L. n. 401/2000;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati di sesso maschile);
- i) requisiti specifici di ammissione richiesti per il presente concorso (laurea-specializzazione o anzianità di servizio iscrizione ordine dei medici); per quanto riguarda il diploma di laurea e di specializzazione devono essere indicati la esatta e completa dicitura degli stessi, la data e l'Università presso cui sono stati conseguiti.

Nella dichiarazione relativa al possesso del diploma di specializzazione dovranno essere altresì indicati gli anni di durata del corso e se lo stesso é stato conseguito ai sensi del D.Lgs. 257/91, in quanto in tal caso, anche se fatto valere come requisito di ammissione verrà valutato con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

Per quanto riguarda l'albo dell'Ordine dei Medici dovrà essere indicato il numero d'ordine, la data di decorrenza e la permanenza d'iscrizione.

l) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni in atto, quelli pregressi e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;

m) le condizioni che danno il diritto alla precedenza e/o preferenza nell'assunzione;

n) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera b) del punto 2 del presente bando.

Le dichiarazioni riportate sulla domanda hanno valore di sostitutività di certificazione solamente se precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Nelle dichiarazioni relative a punti h) e i) i candidati dovranno indicare tutti gli elementi atti a consentire all'Amministrazione di effettuare gli opportuni riscontri rivolti a verificare la veridicità delle dichiarazioni stesse.

I beneficiari della legge 5.2.1992 n. 104, relativa alla integrazione sociale ed i diritti delle persone portatrici di handicap, sono tenuti ad includere nella domanda di ammissione le specificazioni di cui al 2° comma dell'art. 20 della suddetta legge.

La domanda deve essere sottoscritta in originale, pena l'inammissibilità.

Non é richiesta l'autenticazione della sottoscrizione in calce alla domanda.

Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la mancanza dei requisiti prescritti;

- la presentazione della domanda fuori termine utile.

- l'omessa indicazione del nome, cognome, data e luogo di nascita, di uno dei requisiti specifici ovvero di uno di quelli generali in tema di assunzione del personale nella pubblica amministrazione della posizione nei riguardi degli obblighi militari per coloro che siano soggetti a tale obbligo.

I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno dichiarare, inoltre, di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La presentazione della domanda vale, ai sensi della Legge 31.12.76 n. 675, come esplicita autorizzazione per il trattamento dei dati personali, finalizzato agli adempimenti connessi all'espletamento della presente procedura.

La presentazione della domanda implica la presa visione del presente bando e di tutte le clausole in esso contenute.

4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati dovranno produrre in allegato alla domanda di partecipazione la seguente documentazione:

a - curriculum formativo e professionale redatto su carta semplice datato e firmato e debitamente documentato;

b - eventuali titoli ritenuti utili dal candidato agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale ovvero autenticata ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.00 n. 445 ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Le fotocopie devono essere accompagnate dalla relativa dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, riportante la dicitura che le stesse sono conformi agli originali in possesso del candidato (All.B).

Le pubblicazioni, che per essere valutate devono essere edite a stampa, qualora non presentate in originale, devono essere autenticate con le modalità soprariportate.

Per consentire la corretta valutazione dei titoli (titoli che conferiscono diritto a preferenza o precedenza nella nomina con esclusione di quelli relativi all'età ovvero attestazioni di partecipazione a concorsi di aggiornamento, convegni, seminari, congressi, ecc.) è assolutamente necessario che l'autocertificazione contenga tutti gli elementi contenuti nel certificato sostituito.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa ai servizi prestati presso pubbliche amministrazioni dovrà contenere tutte le indicazioni necessarie per la valutazione degli stessi ovvero indicazione della qualifica, periodo del servizio, eventuali cause di interruzione o di risoluzione del rapporto di lavoro, orario settimanale di lavoro, e specificare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79.

- c - eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza nell'assunzione; -
- d - elenco, datato e firmato, in triplice copia e in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati,
- e - fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'utilizzo indicato nella domanda, ne' per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5) FALSE DICHIARAZIONI

Si precisa che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi previsti dal D.P.R. 28.12.00, n. 445 é punito ai sensi del codice penale e delle norme speciali in materia.

L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'art. 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4 comma 2 del D.P.R. 445/00 sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

Se i reati indicati ai commi 1,2,3 dell'art. 76 del D.P.R. 445/00 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione o

arte. 30

6) ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'esclusione dal concorso é deliberata con provvedimento motivato dal Direttore Generale dell'ASL NA5 da notificarsi entro 30 giorni dalla esecutività della relativa decisione.

7) COMMISSIONI ESAMINATRICI

La Commissione Esaminatrice sar à nominata dal Direttore Generale ai sensi degli artt. 5 e 6 del DPR 483/97

8) MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda e la documentazione allegata deve essere inoltrata a mezzo del servizio pubblico postale al seguente indirizzo:

AZIENDA SANITARIA LOCALE NA/5 - Via Alcide de Gasperi 167 - 80053 Castellammare di Stabia (NA)

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

La domanda e gli allegati devono pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12.00 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana.**

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine indicato.

A tal fine fa fede il timbro postale dell'ufficio accettante. Qualora detto termine cada in un giorno festivo, il termine medesimo é prorogato alla stessa ora del primo giorno non festivo successivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti ad essa allegati é perentorio, l'eventuale riserva di invio successivo di documenti o titoli é priva di effetto.

9) PROVE D'ESAME

a. prova scritta:

1) relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina stessa messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;

b. prova pratica:

1) su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso;

2) per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica, ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione;

3) la prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;

c) prova orale:

sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da ricoprire.

10) PUNTEGGIO PER TITOLI E LE PROVE D'ESAME

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) per i titoli punti 20
- b) per le prove di esame punti 80

I punti per le prove di esame sono così ripartiti:

- a) per la prova punti 30
- b) per la prova pratica punti 30
- c) per la prova orale punti 20

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera punti 10
- b) titoli accademici e di studio punti 3
- c) pubblicazioni e titoli scientifici punti 3
- d) curriculum formativo e professionale punti 4

Per il punteggio attribuibile ad ogni singola categoria si fa rinvio agli artt 27 e 11 del D.P.R. 483/97.

11) SVOLGIMENTO DELLE PROVE

La data e la sede in cui si effettueranno le prove di esame verranno comunicate a ciascun concorrente, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento, almeno 20 giorni prima della prova pratica e orale.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alle prove pratica e orale verrà data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova precedente.

Il superamento di ciascuna delle previste prove scritta e pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di almeno 14/20.

12) GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria per i concorrenti riservatari ed una per i concorrenti in possesso della specializzazione, sulla base delle prove svolte e di una valutazione dei titoli presentati, con l'osservanza a parità di punti delle preferenze previste dall'articolo 5 DPR 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso i candidati utilmente collocati nelle graduatorie di merito.

Le graduatorie di merito unitamente a quelle dei vincitori del concorso sono approvate con provvedimento del Direttore Generale dell'ASL NA/5 previo accertamento della regolarità degli atti del concorso e sono immediatamente efficaci.

Le graduatorie dei vincitori del concorso saranno pubblicate nel Bollettino Ufficiale della Regione Campania.

Le graduatorie dei vincitori del concorso rimarranno efficaci per un termine di ventiquattro mesi dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

13) ADEMPIMENTI DEI VINCITORI E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'immissione in servizio dei vincitori sarà effettuata in relazione alla programmazione triennale del fabbisogno del personale.

L'aspirante nominato vincitore dovrà assumere servizio entro 30 giorni dalla data di comunicazione della nomina.

Il candidato dichiarato vincitore del concorso è tenuto a presentare, entro la data di assunzione in servizio:

- a) dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti già attestati in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso;
- b) fotocopia del codice fiscale.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti prescritti e della verifica del conseguimento del giudizio di idoneità in esito alle visite mediche, procede alla stipula del contratto individuale di lavoro a

tempo indeterminato ai sensi dell'art 13 del CCNL per l'Area della Dirigenza Medica e Veterinaria del S.S.N., nel quale sarà indicata la data di presa di servizio.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Scaduto il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'assunzione del vincitore è comunque subordinata alla conferma della sussistenza di relativi posti vacanti e dall'assenza di impedimenti normativi in tema di assunzione di personale nelle Pubbliche Amministrazioni.

14) NORME FINALI

Con la partecipazione al concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico del personale delle aziende sanitarie e delle aziende ospedaliere.

Il numero dei posti a concorso può subire variazioni a seguito di procedure di mobilità in entrata e/o in uscita.

Per quanto non riportato nel suesteso bando, si fa rinvio alle vigenti disposizioni in materia.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere o revocare il presente bando o parte di esso qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o intervengono disposizioni di legge.

Il presente bando si dovrà considerare integrato dalle ulteriori disposizioni che dovessero intervenire in materia. Per eventuali chiarimenti, i concorrenti potranno rivolgersi all'Ufficio Concorsi -A.S.L. NA/5 - Via Alcide De Gasperi 167 80053 Castellammare di Stabia ogni Lunedì e Giovedì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 - tel. 081/8729534.

Il Direttore Generale
Dott. Roberto Aponte

ALLEGATO "A"

SCHEMA DI DOMANDA (da presentare dattiloscritta)

AL DIRETTORE GENERALE
DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE NA/5
CASTELLAMMARE DI STABIA (NA).

Via A. De Gasperi n. 167 - 80053 Castellammare di Stabia

Io sottoscritt _____ nat _____ a _____ il _____ residente in _____
Via _____ n. _____ cap. _____ chiede di essere ammess _____ al concorso pubblico, per titoli ed esami, per n. 24 posti di dirigente Medico - disciplina Anestesia e Rianimazione.

A tale fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, D.P.R. 445/00 in caso di dichiarazioni mendace, dichiara:

- 1) di aver diritto alla riserva dei posti in quanto _____;
- 2) di essere cittadin _____ italian _____;
- 3) di essere iscritt _____ nelle liste elettorali del Comune di _____;
- 4) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;
- 5) di essere, nei confronti degli obblighi militari, nella seguente posizione: _____;
- 6) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

diploma di laurea in _____ conseguito il _____ presso _____;

7) diploma di specializzazione in _____ conseguito il _____ presso _____;

8) di essere iscritto all'Ordine dei Medici della Provincia di _____ n. _____;

9) di aver contratto rapporto di pubblico impiego presso la seguente pubblica Amministrazione _____ qualifica _____ periodo _____ motivo della cessazione _____;

10) di prestare attualmente servizio presso la seguente pubblica Amministrazione _____ qualifica _____ periodo _____;

11) di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire della precedenza o preferenza all'assunzione a parità di valutazione ai sensi dell'art. n. 5 DPR. 487/94 _____;

riservato per i cittadini di cittadinanza diversa da quella italiana:

12) di essere cittadino _____ e di godere dei diritti civili e politici dello stato di appartenenza (_____) e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

riservato ai candidati portatori di handicap:

indicare gli ausili necessari e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi necessari per sostenere le prove d'esame _____;

13) che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente:

Il sottoscritto autorizza, ai sensi della L. 31/12/96 n. 675, l'Azienda Sanitaria Locale NA/5 ad utilizzare le informazioni e di dati per la gestione dell'avviso.

Data _____ Firma _____

ALLEGATO "B"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
E/O DELL'ATTO DI NOTORIETA'

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto _____

Residente a _____

Via _____

Consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.00 n. 445, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

Il sottoscritto _____ dichiara altresì di autorizzare l'Azienda nel trattamento dei propri dati personali, ai sensi della legge 31.12.96, n. 675.

Firma _____