

AZIENDA SANITARIA LOCALE NA 5 - Castellammare di Stabia - (Provincia di Napoli) - **Avvisi pubblici per il conferimento di incarichi quinquennali di Direzione di Struttura Complessa. Varie discipline: n. 1 posto di direzione di Strutture Complessa disciplina "Anestesia e rianimazione"; n. 1 posto di direzione di Struttura Complessa disciplina: "Oculistica"; n. 1 posto di direzione di Struttura Complessa disciplina: "Odontostomatologia"; n. 1 posto di direzione di Struttura Complessa disciplina: "Geriatria"; n. 1 posto di direzione di Struttura Complessa disciplina: "Ostetricia e ginecologia"; n. 1 posto di direzione di Struttura Complessa - disciplina "Laboratorio Analisi"; n. 1 posto di direzione di Struttura Complessa - disciplina "Urologia"; n. 1 posto di direzione di Struttura Complessa - disciplina "Neurologia".**

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1144 del 22/10/2001 sono riaperti i termini per la partecipazione agli avvisi pubblici, indetti con delibera n. 1316 del 4/8/98, per il conferimento dei seguenti incarichi quinquennali di Direzione di Struttura Complessa, disciplinati dall'art. 15 comma 3 D.Lgs 502/92, come modificato dal D.Lgs 517/93 e dal D.Lgs 229/99, nonché del DPR 484/97:

- n. 1 posto di direzione di Strutture Complessa disciplina "Anestesia e rianimazione";
- n. 1 posto di direzione di Struttura Complessa disciplina: "Oculistica";
- n. 1 posto di direzione di Struttura Complessa disciplina: "Odontostomatologia";
- n. 1 posto di direzione di Struttura Complessa disciplina: "Geriatria";
- n. 1 posto di direzione di Struttura Complessa disciplina: "Ostetricia e ginecologia";
- n. 1 posto di direzione di Struttura Complessa - disciplina "Laboratorio Analisi";
- n. 1 posto di direzione di Struttura Complessa - disciplina "Urologia";
- n. 1 posto di direzione di Struttura Complessa - disciplina "Neurologia".

A norma dell'art. 7, primo comma del D.Lgs. 165/2001, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Coloro che hanno già presentato domanda di partecipazione possono integrare la documentazione già inoltrata entro i termini di scadenza del presente bando.

Possono partecipare agli avvisi coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti, sia generali che specifici:

#### 1 - REQUISITI GENERALI

a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;

b) Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego è effettuata a cura dell'ASL prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed il personale dipendente dagli Istituti, Ospedali ed Enti di cui agli artt. 25 e 26 del DPR 761/79 sarà dispensato dalla visita medica.

c) Titolo di studio per l'accesso alla carriera;

d) Età: come previsto dall'art.3, comma 6, legge 127/1997, la partecipazione all'avviso non è soggetta a limiti d'età; tenuto conto dei limiti di età per il collocamento a riposo e della durata quinquennale del contratto, il primo incarico può essere conferito qualora il termine finale dei cinque anni coincida o non superi comunque il sessantacinquesimo anno, salvo eventuali diritti a trattenimenti in servizio previsti da disposizioni specifiche. Per i soli soggetti già titolari di una posizione di secondo livello dirigenziale presso aziende del S.S.N. potrà darsi corso alla stipula del contratto che, in deroga alla durata quinquennale, abbia minor durata in relazione ai limiti di età per il collocamento a riposo dell'eventuale interessato.

Non possono accedere all'incarico coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che, nell'ambito di una Pubblica Amministrazione siano stati destituiti o dispensati dall'impiego.

#### 2 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

a) Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici attestata da certificato rilasciato in data non anteriore a sei mesi rispetto alla data di scadenza del bando.

L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione alla selezione fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

a) Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente, più specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

I criteri per la valutazione dell'anzianità di servizio sono quelli previsti dagli articoli 10 e seguenti del DPR 484/97. In applicazione dell'art. 15 comma quinto, del citato DPR 484/97, per le discipline di nuova istituzione, l'anzianità di servizio e la specializzazione possono essere quelle relative ai servizi compresi o confluiti nelle nuove discipline.

b) Curriculum professionale ai sensi dell'art. 8 del DPR 484/97. Non è richiesto, ai sensi dell'art. 15 comma 2 DPR 484/97, l'attestato di formazione manageriale di cui al punto d) art. 5 del citato decreto, fermo restando l'obbligo di acquisire il relativo attestato entro 1 anno dall'inizio dell'incarico; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

### **3 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: MODALITA' E TERMINI.**

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato "A", dovrà essere inviata tramite Servizio Postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al seguente indirizzo:

Direttore Generale ASL NA/5 Corso Alcide De Gasperi, 171 80053 Castellammare di Stabia - Na.

Sulla busta contenente la domanda di partecipazione all'avviso pubblico dovrà essere indicata la selezione per la quale si intende partecipare.

Il termine per l'invio della domanda e dei documenti allegati è fissato entro il 30° giorno da quello successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale, pena l'esclusione.

Qualora il termine di scadenza coincide con un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo. A tal punto fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

Non saranno imputati all'Amministrazione eventuali disguidi postali.

E termine per la presentazione della domanda è perentorio.

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, ovvero per i cittadini di stati membri dell'Unione Europea, dichiarazione di godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- d) di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate;
- e) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- f) l'idoneità fisica all'impiego;
- g) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione richiesti nel presente avviso;
- h) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione;
- j) l'autorizzazione all'ASL NA/5 al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge 675/96, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.

Le dichiarazioni riportate nella domanda hanno valore di sostitutività di certificazione solamente se precedute dalla formula di conoscenza di quanto previsto dall'art.76 del D.P.R.445/2000.

La domanda deve essere corredata da firma non autenticata.

### **4 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA o da dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000**

Alla domanda di partecipazione i candidati devono allegare le certificazioni relative ai titoli che ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione dell'elenco degli idonei, ivi compreso un curriculum professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato, relativo alle attività professionali, di studio, direzionali, organizzative svolte, i cui contenuti - ai sensi dell'art.8 del D.P.R.484/97, dovranno fare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia quali-quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato;
- d) ai soggiorni di studio e di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;

e) all'attività didattica presso corsi di Studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;

f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari anche effettuati all'estero, valutati secondo criteri di cui all'art. 9 del DPR 484/97, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Nel curriculum è valutata, altresì, la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina di esame edita su riviste italiane e straniere, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica.

Alla domanda devono inoltre essere allegati:

-) elenco datato e firmato, in triplice copia ed in carta semplice, dei documenti e titoli presentati;

-) elenco datato e firmato in carta semplice delle pubblicazioni presentate (massimo 5).

-) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Nella certificazione relativa ai servizi devono essere indicati sia la posizione funzionale o le qualifiche attribuite, sia le date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività, sia l'Amministrazione datore di lavoro, sia infine se ricorrono le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 DPR 761/79, in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

Le pubblicazioni devono essere editate a stampa ed essere afferenti all'area ed al settore di specifico interesse in relazione al posto da ricoprire.

I titoli ed i documenti devono essere prodotti in originale od in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente.

L'autocertificazione non è consentita per le pubblicazioni e per i contenuti del curriculum di cui alla precedente lettera c) (tipologia delle prestazioni effettuate dal candidato).

Si specifica, ulteriormente, che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice e senza autentica della firma:

a) dichiarazione sostitutiva di certificazione, anche contestuale all'istanza, nei casi indicati nell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 (ad esempio: iscrizioni in albi professionali, titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.), oppure

b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà: per tutti gli stati le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nel citato art. 46 del D.P.R. 445/2000 (ad esempio attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, attività di docenza, conformità all'originale di copie di pubblicazioni ovvero copia dei titoli di studio o di servizio).

In ogni caso la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva di certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In caso di autocertificazione il candidato dovrà allegare fotocopia del documento di riconoscimento, fronte e retro, in corso di validità.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti avvisi o concorsi o a documentazione acquisita agli atti dell'Azienda.

Si rammenta che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute.

Qualora dal controllo di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'interessato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le relative conseguenze penali. 5

#### **MODALITA' DI SELEZIONE**

La Commissione Esaminatrice, nominata dal Direttore Generale ai sensi dell'art. 15 comma 3 D.L. n. 502/92 così come integrato e modificato dai decreti legislativi 517/93 e 229/99, procederà a predisporre l'elenco degli idonei sulla base di:

a) accertamento del possesso dei requisiti di ammissione;

b) valutazione del curriculum professionale di ciascun candidato in relazione ai singoli elementi documentati di cui risulterà corredato;

c) un colloquio diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

d) La Commissione, prima di procedere alla valutazione del curriculum e alla prova colloquio, stabilisce i criteri di valutazione tenuto conto della specificità proprie del posto da ricoprire. La Commissione, al termine della valutazione del curriculum e della prova-colloquio, stabilisce sulla base di valutazione complessiva, la idoneità del candidato all'incarico.

La Commissione esaminatrice provvede, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, o tramite telegramma, a convocare i candidati ammessi per l'effettuazione del colloquio.

## **6 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico verrà conferito dal Direttore Generale sulla base del parere di idoneità espresso dalla Commissione.

L'incarico sarà attivato a seguito di stipula di apposito contratto individuale di lavoro subordinato della durata quinquennale con facoltà di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve.

Ai sensi di quanto stabilito dal 5° comma dell'art. 15 D.L.VO 502/92 l'incarico di direzione di struttura implica il rapporto di lavoro esclusivo, pertanto lo stesso è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro dipendente o in convenzione con altra struttura pubblica o privata.

L'aspirante al quale verrà conferito l'incarico dovrà assumere servizio entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione a pena di decadenza, salvi i casi di legittimo impedimento, giustificati prima della scadenza di tale termine, ritenuti tali ad insindacabile giudizio dall'Azienda.

Al candidato vincitore dell'avviso è fatto obbligo di acquisire l'attestato di formazione manageriale nel primo corso utile.

La nomina dà diritto ad uno specifico trattamento economico così come previsto dal vigente CCNL per l'Area della Dirigenza Medica.

La nomina decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Gli assegnatari degli incarichi saranno tenuti ad espletare la propria attività lavorativa con l'osservanza degli orari stabiliti, in applicazione del vigente CCNL.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare o modificare il presente bando per legittimi motivi.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al Settore Selezione del Personale, in via A. De Gasperi, 171 80053 Castellammare di Stabia nei giorni di Lunedì (dalle ore 9 alle ore 12) o giovedì (ore 9.00 ore 12.00 e dalle 15.00 alle 18.00) tel. 081/ 8729534.

Il Direttore Generale  
*Dott. Roberto Aponte*

## **ALLEGATO "A"**

AL DIRETTORE GENERALE ASL NA/5  
VIA A. DE GASPERI, 167  
80053 CASTELLAMMARE DI STABIA

Il sottoscritt\_\_\_\_\_ presa visione del bando emesso da codesta azienda con deliberazione n. \_\_ del\_\_\_\_\_, chiede di essere ammesso all'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Direzione della Struttura complessa di\_\_\_\_\_.

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28/ dicembre 2000, consapevole delle responsabilità penali, previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e dagli artt. 483 - 489 - 495 e 496 del codice penale, cui incorrerebbe in caso di dichiarazioni false e mendaci.

### **DICHIARA**

- 1) di essere nato a\_\_\_\_\_ il\_\_\_\_\_
- 2) di essere residente a\_\_\_\_\_ via\_\_\_\_\_ n. \_\_\_ c.a.p. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_
- 3) di essere in possesso della cittadinanza\_\_\_\_\_ (specificare se italiana o di quale altro Paese membro dell'Unione europea);
- 4) di non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso (ovvero: di avere riportato le seguenti condanne o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: \_\_\_\_\_);
- 5) di essere in iscritto nelle liste elettorali del comune di\_\_\_\_\_ (in caso di non iscrizione o di cancellazione dalle liste indicarne i motivi);
- 6) di essere in possesso del diploma di laurea in medicina e chirurgia conseguito presso l'Università degli studi di\_\_\_\_\_ in data\_\_\_\_\_;
- 7) di essere in possesso della specializzazione in\_\_\_\_\_ conseguita presso l'Università di\_\_\_\_\_ in data\_\_\_\_\_;
- 8) di essere iscritto al n. \_\_ dell'albo dell'ordine dei medici della provincia\_\_\_\_\_ (in caso di iscrizione all'albo in uno dei Paesi membri dell'Unione europea, indicare quale);
- 9) di avere prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni (ovvero: di non aver mai prestato servizio presso pubbliche amministrazioni):  
dal\_\_\_\_\_ al\_\_\_\_\_ nella qualifica\_\_\_\_\_ e disciplina di\_\_\_\_\_ presso la/il seguente pubblica amministrazione/ente\_\_\_\_\_;

dal\_\_\_\_\_ al\_\_\_\_\_ nella qualifica\_\_\_\_\_ e disciplina di\_\_\_\_\_

presso la/il seguente pubblica amministrazione/ente\_\_\_\_\_;

dal\_\_\_\_\_ al\_\_\_\_\_ nella qualifica\_\_\_\_\_ e disciplina di\_\_\_\_\_ presso la/il seguente pubblica amministrazione/ente\_\_\_\_\_;

10) di trovarsi nella seguente posizione nei confronti degli obblighi militari:\_\_\_\_\_;

11) di essere fisicamente idoneo all'impiego.

Chiede che ogni comunicazione relativa al presente avviso venga inviata al seguente indirizzo:\_\_\_\_\_ (indicare solo se diverso dalla residenza):

Si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'amministrazione da qualsiasi responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio indicato nella domanda.

Allega curriculum formativo e professionale datato e firmato, da cui risultano le attività professionali, di studio e direzionali-organizzative, un elenco in triplice copia dei documenti, titoli e pubblicazioni presentate per la partecipazione al presente avviso pubblico.

Dichiara, inoltre, di aver preso visione del bando di avviso pubblico e di sottostare a tutte le condizioni in esso stabilite.

La presentazione della domanda di partecipazione all'avviso in oggetto implica il consenso al trattamento dei propri dati personali e sensibili ex legge n. 675/1996.

Data\_\_\_\_\_ firma\_\_\_\_\_

**ALLEGATO "B"**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E/O DELL'ATTO DI NOTORIETA'

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto\_\_\_\_\_

Residente a\_\_\_\_\_

Via\_\_\_\_\_

Consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.00 n.445, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il sottoscritto\_\_\_\_\_ dichiara altresì di autorizzare l'Azienda nel trattamento dei propri dati personali, ai sensi della legge 31.12.96, n.675.

Allegare fotocopia del documento di riconoscimento qualora la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà non sia sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto a riceverla.

Data\_\_\_\_\_ Firma\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**AZIENDA SANITARIA LOCALE NA 5 - 80053 - Castellammare di Stabia - (Provincia di Napoli) - Avviso pubblico per soli titoli per la formulazione di graduatorie utilizzabili per assunzioni a tempo determinato di dirigente medico ex I° Livello varie discipline.**

In esecuzione della delibera n. 1150 del 29.10.2001 sono indette Pubbliche Selezioni per la formulazione di graduatorie utilizzabili per assunzioni a tempo determinato presso i PP.OO. ed altre strutture dell'Azienda, secondo la fattispecie previste dall'art. 16 del C.C.N.L. 1994/97 della Dirigenze Medica e Veterinaria, di Dirigente Medico ex I° Livello di:

AREA MEDICA E DELLE SPECIALITA' MEDICHE:

- Pediatria

AREA CHIRURGICA E DELLE SPECIALITA' CHIRURGICHE:

- Chirurgia d'Urgenza

- Ortopedia e Traumatologia

AREA DELLA MEDICINA DIAGNOSTICA E DEI SERVIZI:

- Anestesia e Rianimazione

- Radiodiagnostica

#### 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE.

Tutti i requisiti di ammissione, sia generali che specifici, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

#### 2 - REQUISITI GENERALI. Per l'ammissione alle Selezioni è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza Italiana o equivalente;
- b) Idoneità fisica all'impiego, accertata a cura dell'ASL NA/5 prima dell'ammissione in servizio;
- c) Godimento dei diritti politici;
- d) Avere ottemperato alle leggi sul reclutamento militare.

Non possono essere ammessi all'Avviso coloro che siano esclusi dall'Elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

#### 3 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- a) Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;
- b) Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici, attestato da certificato in data non anteriore a mesi sei rispetto a quella di scadenza del Bando;
- c) Diploma di Specializzazione nella disciplina per la quale si intende partecipare, o m Discipline equipollenti od affini.

4 - DOMANDA DI AMMISSIONE. La domanda di ammissione all'avviso pubblico, datata e sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice, conformemente allo schema esemplificativo di cui all'allegato "A" del presente bando, deve essere diretta al Direttore Generale dell'ASL NA 5 - Corso Alcide De Gasperi n. 167 - 80053 Castellammare di Stabia.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare quanto segue:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- d) di non aver riportato condanne penali, ovvero le eventuali condanne penali riportate;
- e) il titolo di studio posseduto ed i requisiti specifici di ammissione alla Selezione;
- f) gli eventuali servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- h) l'eventuale possesso di titoli di precedenza o preferenza a parità di merito;
- l) il domicilio presso il quale deve essere fatta, all'aspirante, ad ogni effetto, ogni necessaria comunicazione inerente all'avviso.

In caso di mancata indicazione vale la residenza di cui alla lettera a).

Ai sensi della Legge 675/96, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati da questa Azienda esclusivamente per le esigenze derivanti dalla procedura di selezione.

La mancata indicazione di quanto richiesto ai su indicati punti a, b, c, d, e, f, g, comporta l'esclusione dalla selezione.

La domanda e la documentazione ad essa allegata deve essere inoltrata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento tramite il Servizio Pubblico Postale al seguente indirizzo: Azienda Sanitaria Locale Napoli 5, Corso Alcide De Gasperi, n. 167 - 80053

Castellammare di Stabia.

E' esclusa ogni altra forma di presentazione o di trasmissione.

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione decorre dalla pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania scade il **20° giorno successivo a quello della data di pubblicazione**.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione e della relativa documentazione è perentorio, eventuale riserva di invio successivo di documenti è privo di ogni effetto.

Si considereranno prodotte in tempo utile tutte le domande spedite attraverso il Servizio Postale nel termine suddetto e, a tal fine, fa fede il timbro e la data dell'Ufficio Postale accettante.

Sul plico chiuso contenente la domanda di partecipazione e la relativa documentazione, il candidato dovrà dichiarare il proprio cognome nome e indirizzo nonché la dicitura "Avviso Pubblico per Dirigente ex I° Livello di: (disciplina per la quale si intende partecipare).

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata e tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non è ammesso alcun riferimento a documentazione esibita per la partecipazione a precedenti concorsi o avvisi pubblici o comunque esistente agli atti di questa Amministrazione.

#### 5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata la documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici di cui al precedente punto 3.

Alla domanda devono inoltre essere allegati:

a) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito nonché del diritto alla precedenza nella formulazione della graduatoria;

b) curriculum formativo e professionale, in carta libera, datato, firmato e formalmente documentato,

c) elenco in triplice copia, in carta libera, dei documenti e titoli presentati.

Nelle certificazioni relative ai titoli di servizio deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 DPR 761/79 in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio.

#### 6 - VALUTAZIONE DEI TITOLI E FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA.

La valutazione dei titoli avverrà al sensi di quanto previsto dal D.P.R. 483/97.

Inoltre saranno valutati esclusivamente i servizi le cui attestazioni siano rilasciate dal legale rappresentante dell'Ente presso cui i servizi stessi sono stati prestati.

I titoli e la documentazione devono essere prodotti in carta semplice.

I candidati possono dimostrare il possesso dei titoli sopra indicati mediante la forma di semplificazione delle certificazioni amministrative consentite dal D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445, compilando l'allegato "B" al presente bando.

Per i servizi prestati non è consentita l'autocertificazione.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa e devono essere presentate in originale o copia conforme, con esclusione delle autocertificazioni.

La graduatoria diventerà operativa con l'approvazione da parte del Direttore Generale dell'ASL NA 5, e sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'ASL NA/5, sito in Castellammare di Stabia, alla Via S. Allende (Ex INAM) e costituirà notifica ai partecipanti a tutti gli effetti di legge.

Eventuali ricorsi avverso la graduatoria possono essere formulati entro venti giorni dalla data di affissione della stessa all'Albo Ufficiale dell'ASL NA 5.

#### 7 - ADEMPIMENTI DEI VINCITORI:

Gli assunti a tempo determinato saranno invitati dall'Amministrazione a presentare entro 15 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, una dichiarazione resa ai sensi dell'articolo 46 del DPR 445/2000 dalla quale risulta

a) data e luogo di nascita,

b) cittadinanza,

c) godimento dei diritti politici,

d) la posizione agli effetti degli obblighi militari,

e) l'inesistenza di condanne penali che impediscono l'instaurazione di un rapporto di pubblico impiego,

f) il numero di codice fiscale,

g) la composizione del nucleo familiare.

La dichiarazione relativa al punto c) deve riportare l'indicazione del possesso del requisito alla data di scadenza del bando.

Il vincitore che ricopre un posto di ruolo nell'Amministrazione dello Stato è dispensato dal rendere le dichiarazioni di cui alle lettere b), c), d) ed e); deve invece dichiarare che trovasi in attività di servizio con l'indicazione della retribuzione goduta.

Qualora la dichiarazione di cui sopra non venga prodotta nei termini stabiliti non si darà corso alla stipula del contratto individuale.

La nomina decorre, agli effetti economici dalla data di effettiva immissione in servizio.

La graduatoria sarà utilizzata, per tutte le fattispecie previste nella nuova regolamentazione dell'art. 16 del CCNL - Area Dirigenza Medica e Veterinaria 1994/97.

Il rapporto di lavoro di cui al presente bando in nessun caso può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Ai titolari del rapporto di cui è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni di legge e dal CCNL della Dirigenza Medica e Veterinaria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso Pubblico per legittimi motivi.

Il Direttore Generale  
Dott. Roberto Aponte

**ALLEGATO "A"**

SCHEMA DI DOMANDA (DATTILOSCRITTA)

AL DIRETTORE GENERALE ASL NA/5  
CORSO ALCIDE DE GASPERI N. 167  
80053 CASTELLAMMARE DI STABIA - NA

\_\_I\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_

CHIEDE

- di essere ammesso a partecipare all'avviso pubblico per soli titoli, per la formulazione di graduatoria utilizzabile per assunzioni a tempo determinato di Dirigente Medico ex 1^ livello - Disciplina . indetto con delibera n. \_\_ del \_\_\_\_\_ e pubblicato sul BURC n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, dichiara:

- a) di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e di essere residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere in possesso dei requisiti sostitutivi);
- c) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (in caso di mancata iscrizione o di cancellazione indicarne i motivi);
- d) di non aver riportato condanne penali (in caso contrario indicare le condanne riportate);
- e) di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione richiesti all'Avviso di \_\_\_\_\_;
- f) di essere nei confronti degli obblighi militari nella seguente posizione: \_\_\_\_\_;
- g) di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

(indicare le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver mai prestato servizio presso pubbliche);

h) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza o precedenza nella nomina: \_\_\_\_\_;

l) di voler ricevere ogni necessaria comunicazione inerente al presente avviso al seguente indirizzo: via \_\_\_\_\_

cap \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_

data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

**ALLEGATO "B"**

SCHEMA DI DICHIARAZIONE

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI

(ART. 46 DEL D.P.R. 28.12.2000, N. 445)

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(ARTT. 19 E 47 DEL D.P.R. 28.12.2000, N. 445)

IL/LA SOTTOSCRITT \_\_\_\_\_

COGNOME \_\_\_\_\_ NOME \_\_\_\_\_

(PER LE DONNE INDICARE IL COGNOME DA NUBILE)

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_ NAT\_ A \_\_\_\_\_ (PROV. \_\_\_\_\_) INDIRIZZO \_\_\_\_\_ C.A.P.

\_\_\_\_\_ TEL. (PREFISSO \_\_\_\_\_) (NUMERO \_\_\_\_\_)

CONSAPEVOLE CHE LE DICHIARAZIONI MENDACI SONO PUNITE AI SENSI DEL CODICE PENALE E DELLE LEGGI SPECIALI IN MATERIA

DICHIARA



\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

LUOGO E DATA

IL DICHIARANTE

-----

AZIENDA SANITARIA LOCALE NA/5 - Via Alcide de Gasperi, 167 - 80053 Castellammare di Stabia - (Provincia di Napoli) - **Bando di concorso riservato, per titoli integrato da colloquio, per complessivi n. 18 posti di Dirigente Amministrativo.**

In esecuzione della deliberazione n. 1168 del 9/11/01 è indetto concorso riservato, per titoli di servizio professionali e di cultura integrato da colloquio, a n. 18 posti per l'accesso al profilo di Dirigente Amministrativo.

Art. 1 Requisiti di Ammissione

Il concorso è riservato, ai sensi dell'art. 2 comma 4 delle legge 29 Dicembre 2000 n. 401 ai dipendenti di ruolo dell'ASL NA 5 in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Diploma di Laurea in Giurisprudenza o in Scienze Politiche o in Economia e Commercio o altra laurea equipollente;
- b) Provenienza dalla ex carriera direttiva della stessa azienda, ovvero siano stati assunti tramite concorso per esami in qualifiche corrispondenti;
- c) un'anzianità di nove anni di effettivo servizio nella predetta camera o qualifica.

I requisiti di ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

I candidati in possesso di lauree equipollenti a quelle come sopra indicate devono indicare nella domanda di partecipazione il riferimento normativo dichiarativo dell'equipollenza ai fini dell'ammissione ai pubblici concorsi indetti dalla pubblica amministrazione.

Art. 2 Domanda di partecipazione

La domanda di ammissione al concorso, datata e sottoscritta dal candidato, redatta in carta semplice, conformemente allo schema esemplificativo di cui all'allegato "A" al presente bando, deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'ASL NA 5, Corso A. De Gasperi n. 167 C/Mare di Stabia (NA) entro il termine perentorio di giorni 30 che decorre dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente bando sul Bollettino Ufficiale della Regione Campania.

La domanda di ammissione, se trasmessa tramite servizio postale, si considera prodotta in tempo utile se spedita - con avviso di ricevimento - entro il termine sopra indicato.

A tal fine farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

La domanda con il medesimo indirizzo ed in plico chiuso può essere altresì prodotta a mano al Servizio centrale per gli Affari generali - SETTORE PROTOCOLLO - presso la sede legale dell'ASL NA/5 all'indirizzo sopra descritto.

In tal caso dovrà essere esibita copia aggiuntiva della domanda in carta libera sulla quale il Settore Protocollo apporrà timbro e firma di ricevuta.

Sul plico chiuso contenente la domanda di partecipazione al concorso e la relativa documentazione il candidato dovrà indicare il proprio cognome e nome e la descrizione del concorso.

Nella domanda di partecipazione al concorso, corredata dalla documentazione indicata nel successivo art. 3, i candidati, consapevoli della responsabilità penale per dichiarazioni mendaci (art. 76 DPR 445/2000) e del fatto che la non veridicità del contenuto della dichiarazione comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (art. 75 DPR. 445/2000), devono dichiarare:

- a. cognome e nome, data e luogo di nascita;
- b. l'indirizzo al quale si desidera che vengano inviate eventuali comunicazioni relative al concorso;
- c. i requisiti di ammissione di cui ai punti a), b) e c) dell'art. 1 specificando per il diploma di laurea l'Università sede di esame e la data di conseguimento;

Art. 3 Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di ammissione deve essere allegata la documentazione inerente:

- ai titoli di servizio professionali e di cultura;
- eventuali altri titoli che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito nella formazione graduatoria;

- pubblicazioni;

- elenco in triplice copia e in carta semplice, sottoscritto dal candidato, dei documenti numerati in ordine progressivo prodotti a corredo della domanda.

Non è consentito il riferimento a documenti o pubblicazioni eventualmente già presentati all'ASL NA 5 in relazione alla partecipazione ad altri concorsi.

I titoli e la documentazione devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi della normativa vigente, ovvero autocertificati mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni (art. 46 D.P.R. 445/2000) o dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (art. 47 D.P.R. 445/2000 come da allegato B).

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalle certificazioni cui si riferiscono e devono essere accompagnate da copia fotostatica di un documento di riconoscimento.

L'autocertificazione non è ammessa per le pubblicazioni le quali devono essere edite a stampa ed allegate alla domanda in originale o copia conforme.

#### Art. 4 Ammissione ed esclusione dei candidati

Con deliberazione del Direttore Generale saranno ammessi al concorso i candidati in possesso dei requisiti prescritti al precedente e che hanno, prodotto la domanda e la documentazione ad essa allegata in conformità alle prescrizioni del presente bando.

L'esclusione sarà disposta, con motivazione nel medesimo provvedimento e sarà notificata entro 30 giorni dalla data di esecutività della relativa deliberazione.

#### Art. 5 Commissione esaminatrice.

La Commissione Esaminatrice, nominata dal Direttore generale, sarà composta da:

a) Presidente:

Il Direttore Amm.vo dell'ASL o suo delegato;

b) Componenti:

Due Dirigenti amm.vi di ruolo scelti dal Direttore generale;

c) Segretario:

Un funzionario amm.vo dell'ASL, appartenente ad un livello non inferiore al settimo (7).

#### Art. 6 Formulazione della graduatoria.

La formulazione della graduatoria da parte della commissione esaminatrice avverrà sulla base della valutazione dei titoli di servizio professionali e di cultura integrati da colloquio in conformità all'art. 2 Co. 4 ultima frase della L. 401/2001.

La commissione esaminatrice stabilirà i criteri di valutazione dei titoli prima di aver preso visione della documentazione relativa ai titoli stessi.

Alla fine della valutazione dei titoli la commissione esaminatrice procederà alla prova colloquio dei candidati.

#### Art. 7 Criteri di valutazione dei titoli.

Nella valutazione dei titoli la commissione esaminatrice dovrà attenersi ai seguenti criteri:

a) Servizio di ruolo

1. i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;

2. le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando come mese intero, periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni.

b) Titoli professionali

1. Incarichi e servizi speciali connessi all'attività di istituto ed idonei ad evidenziare il livello di qualificazione professionale conseguito nell'arco dell'intera carriera rispetto al profilo da conferire;

2. incarichi di insegnamento conferiti dal S.S.N.

c) Titoli di cultura suddivisi nelle seguenti cinque categorie:

1. Pubblicazioni scientifiche attinenti alle attività di istituto;

2. specializzazioni post - laurea in materie attinenti al profilo da conferire;

3. altre lauree oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso purché attinenti al profilo da conferire e;

4. frequenza a corsi di qualificazione professionale attinenti al profilo da conferire;

5. partecipazione a congressi, convegni o seminari che abbiano finalità di formazione e/o di aggiornamento professionale attinenti al profilo da conferire.

#### Art. 8 Punteggio.

La Commissione Esaminatrice dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- 1) punti 60 per i titoli;
- 2) punti 40 per il colloquio;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) Servizio di ruolo punti 30;
- b) Titoli professionali punti 20;
- c) Titoli di cultura punti 10;

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

a) Servizio di ruolo nella ex carriera direttiva o qualifica corrispondente punti 1,50 per anno ad esclusione dei 9 (nove) anni di servizio nella predetta carriera o qualifica in quanto costituiscono requisito di ammissione.

b) Titoli professionali

- Per ciascun incarico o servizio speciale la commissione potrà attribuire un punteggio da un minimo di punti 1 fino ad un massimo di punti 3 in relazione al grado di professionalità richiesto per l'espletamento dell'incarico o del servizio nonché alla durata del medesimo;

- per ciascun incarico di insegnamento punti 0,10;

c) Titoli di cultura

La commissione potrà assegnare fino ad un massimo di punti 2 per ciascuna categoria dei titoli come elencati al precedente art. 7 lettera C.

Art. 9 Colloquio

Al termine della valutazione dei titoli la Commissione Esaminatrice procederà alla prova colloquio dei singoli candidati.

Il colloquio sarà diretto a valutare la capacità professionale dei candidati con riferimento anche alle esperienze professionali, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione in relazione ai posti da ricoprire.

Esso verterà sulle seguenti materie:

- legislazione sanitaria con specifico riferimento al processo di riordino del SSN introdotto con i decreti legislativi n. 502 del 30.12.92 e n. 29 del 3 Febbraio 1993 e successive modificazioni ed integrazioni.

- Diritto Amministrativo

- Diritto Civile.

La Commissione avrà a disposizione 40 punti per il colloquio.

I candidati riceveranno personale comunicazione circa la data e sede in cui avrà luogo la prova colloquio.

Per sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

Art. 10 Graduatoria di merito

La votazione complessiva, per ogni singolo candidato, risulterà dalla somma del punteggio riportato nella valutazione dei titoli e colloquio.

La graduatoria di merito del concorso sarà formata dalla Commissione Esaminatrice secondo l'ordine decrescente dei punteggi riportati dai singoli candidati nella votazione complessiva.

La graduatoria sarà approvata con deliberazione del Direttore generale, riconosciuta la regolarità del procedimento concorsuale, ed è immediatamente efficace.

La graduatoria di merito sarà resa pubblica mediante affissione all'Albo dell'ASL NA 5 sito in via S. Allende (ex Inam) Castellammare di Stabia per un periodo di 10 giorni.

La graduatoria generale di merito rimane efficace per un periodo di 36 mesi dalla data di affissione per la eventuale copertura nella misura del 50% degli ulteriori posti resisi disponibili nella pianta organica.

Art. 11 Norme finali

L'ASL si riserva la facoltà prima della nomina dei vincitori, di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni rese dai candidati.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade, dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Saranno immessi in ruolo a tempo indeterminato nel profilo di Dirigente Amministrativo, previa stipula del contratto individuale di lavoro i primi 18 classificati della graduatoria di merito.

Il Direttore Generale  
*Dr. Roberto Aponte*

**Allegato "A"**

**AL DIRETTORE GENERALE**  
**Via Alcide De Gasperi, 167**  
**80053 C/MARE DI STABIA**

\_\_I\_\_ sottoscritt\_\_ Cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ chiede di partecipare al concorso riservato, per titoli integrato da colloquio, per complessivi n.18 posti di Dirigente Amm.vo.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penale per dichiarazioni mendaci (art. 76 DPR 445/2000) e del fatto che la non veridicità del contenuto della domanda di partecipazione al concorso comporta la decadenza dei benefici eventualmente conseguiti (art. 75 DPR 445/2000), dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, quanto segue:

- di essere dipendente di ruolo dell'ASL NA 5;

- di essere domiciliato in \_\_\_\_\_;

- di essere in possesso dei requisiti di ammissione di cui ai punti a), b), e c) dell'art. 1 del bando di concorso in quanto (\*);

a) \_\_\_\_\_

b) \_\_\_\_\_

c) \_\_\_\_\_

specificare i punti a), b) e c) dei requisiti di ammissione

Data ..... Firma .....

**Allegato "B"**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE C/O SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 46 e 47 D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

Il sottoscritto cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_ (per le donne indicare il cognome da nubile)

codice fiscale \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ attualmente residente a

\_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_

c.a.p. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000

DICHIARA

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che l'ASL NA 5 può utilizzare i dati contenuti nella presente dichiarazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della pubblica amministrazione (legge 31 dicembre 1996, n. 675 "Tutela della privacy, art. 27).

Luogo e data \_\_\_\_\_ Il dichiarante

\_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 38, decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.